

ВІСНИК

Державної архівної служби України

(квітень–червень 2013 року)

Випуск 2 (51)



Київ

Видавець

Державна архівна служба України

Редакційна колегія:

О. П. Гінзбург (голова), В. М. Воронін, О. В. Музичук,
С. В. Сельченкова, Ю. А. Прилепішева,
К. О. Подлозовік (секретар редколегії)

Підготувала до публікації:

К. О. Подлозовік

Вісник Державної архівної служби України
on-line: <http://www.archives.gov.ua/Publicat/Visnyk/>

© Державна архівна служба України, 2013

ЗМІСТ

Офіційні акти вищих органів державної влади і управління

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Про відзначення 22-ї річниці незалежності України від 8 квітня 2013 року № 198/2013	6
--	---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 17-ї річниці Конституції України від 17 квітня 2013 р. № 249-р	9
Про внесення змін до плану заходів з підготовки та відзначення 1025- річчя хрещення Київської Русі від 22 квітня 2013 р. № 297-р	12
Про затвердження плану заходів на 2013–2015 роки з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років від 22 травня 2013 р. № 360-р	17
Про утворення Організаційного комітету з підготовки та відзначення 22-ї річниці незалежності України від 3 червня 2013 р. № 364-р	30
Про затвердження плану заходів з відзначення у 2013 році Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні від 5 червня 2013 р. № 375-р	31

НАКАЗИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

Про підготовку документальної виставки до 1025-річчя Хрещення Київської Русі від 1 квітня 2013 року № 46	36
Про участь делегації українських архівістів у документальній виставці “Столиця України – м. Київ в архівних документах і матеріалах” (13– 16 травня 2013 року, м. Париж, Французька Республіка)” від 17 квітня 2013 року № 51	37
Про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.2008 р. № 842 «Про затвердження Концепції державної системи професійної орієнтації населення» від 24 квітня 2013 року № 55	38

Про затвердження Плану проведення навчальних заходів роботи з керівниками установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву, на 2013 рік від 24 квітня 2013 року № 56	44
Про участь державних архівних установ у відзначенні 22-ї річниці незалежності України від 26 квітня 2013 року № 59	47
Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву від 23.04.2013 № 5/1 «Про стан архівної справи у Державному архіві Київської області» від 26 квітня 2013 року № 60	47
Про створення комісії щодо проведення приймання-передачі Центрального державного архіву громадських об'єднань України від 29 квітня 2013 року № 61	91
Щодо участі у відкритті спільної українсько-вірменської виставки та консультаціях з керівництвом Національного архіву Вірменії (м. Єреван, Вірменія, 17–20.06.2013) від 17 травня 2013 року № 64 ...	92
Про внесення змін до складу Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби України від 20 травня 2013 року № 66 ...	92
Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву від 21.05.2013 № 6/2 «Про хід виконання Угоди між Державною архівною службою України та Профспілкою працівників державних установ України на 2012–2017 роки у 2012 році» від 22 травня 2013 року № 68	93
Про затвердження складу колегії Центрального державного архіву громадських об'єднань України від 22 травня 2013 року № 69	100
Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву від 21.05.2013 № 6/3 «Про стан виконання антикорупційного законодавства в державних архівних установах» від 24 травня 2013 року № 72	101
Про внесення змін до наказу Укрдержархіву від 16.11.2011 № 98 «Про доступ до службової інформації в Укрдержархіві» від 3 червня 2013 року № 73	112
Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву від 21.05.2013 № 6/1 «Про дотримання Укрдержархівом положень Закону України «Про міжнародні договори», Положення про порядок укладання, виконання та денонсації міжнародних договорів України міжвідомчого характеру» від 3 червня 2013 року № 74	112
Про організацію прийому делегації чорногорських архівістів у період з 19 по 22 червня 2013 року від 11 червня 2013 року № 78	113
Про участь ЦДІАК України в організації та проведенні виставки, присвяченої митрополиту Рафаїлу Заборовському від 18 червня 2013 року № 79	114
Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву від 21.06.2013 № 7/4 «Про стан усунення недоліків, виявлених під час перевірок у ЦДНТА України» від 25 червня 2013 року № 81	116

Про введення в дію рішення колегії від 21.06.2013 № 7/3 «Про участь державних архівів у заходах з підготовки і відзначення у 2013–2015 роках 70-ї річниці визволення України, її столиці – міста Києва від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років» від 25 червня 2013 року № 83	123
Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву від 21.06.2013 № 7/1 «Про підсумки комплексної перевірки діяльності Західного регіонального центру страхового фонду документації» від 25 червня 2013 року № 84	135
Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву від 21.06.2013 № 7/2 «Про стан виконання Державною архівною службою у I півріччі 2013 року завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики» від 26 червня 2013 року № 86	184

Хроніка архівного життя

В Укрдержархіві	192
У державних архівних установах	194
Міжнародні контакти	240

Ювілейні та пам'ятні дати

Заходи державних архівних установ, присвячені 68-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років	244
Заходи державних архівних установ, присвячені 17-й річниці Конституції України	250

ОФІЦІЙНІ АКТИ ВИЩИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ І УПРАВЛІННЯ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Про відзначення 22-ї річниці незалежності України від 8 квітня 2013 року № 198/2013

З нагоди 22-ї річниці проголошення незалежності України та з метою належного відзначення цієї знаменної події, консолідації українського суспільства, виховання громадян у дусі патріотизму і поваги до своєї держави постановляю:

1. Кабінету Міністрів України:

1) утворити Організаційний комітет з підготовки та відзначення 22-ї річниці незалежності України, визначивши його співголовами за посадою Прем'єр-міністра України і Главу Адміністрації Президента України;

2) розробити та затвердити у двомісячний строк план заходів з підготовки та відзначення 22-ї річниці незалежності України, передбачивши, зокрема, організацію та проведення:

23 серпня 2013 року – у День Державного Прапора України церемонії урочистого підняття Державного Прапора України у містах Києві та Севастополі, обласних, районних центрах, інших населених пунктах, а також заходів, спрямованих на популяризацію державних символів України;

урочистостей з нагоди 22-ї річниці незалежності України у столиці України – місті-герої Києві за участю представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, депутатського та дипломатичного корпусу, громадських, релігійних та міжнародних організацій, української діаспори, вчених, делегацій з Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя, а також відповідних урочистих заходів в обласних та районних центрах, інших населених пунктах;

покладення квітів до пам'ятників видатним діячам українського державотворення, борцям за незалежність України;

культурно-мистецьких заходів, присвячених 22-й річниці незалежності України;

просвітницьких заходів у закладах культури, військових частинах, закладах для дітей та молоді, спрямованих на виховання патріотизму та підвищення інтересу громадян, передусім молоді, до історії українського державотворення;

тематичних наукових конференцій та круглих столів, виставок архівних документів та фотоматеріалів;

заходів зі сприяння реалізації громадських, зокрема молодіжних, ініціатив, спрямованих на популяризацію ідеї єднання та консолідації Українського народу;

спортивних змагань у рамках відзначення 22-ї річниці незалежності України;

всеукраїнських і регіональних виставок досягнень у сферах економіки, науки, освіти та культури, а також святкових ярмарків;

у серпні 2013 року тижня українського кіно в кінотеатрах міст Києва, Севастополя, обласних, районних центрів, інших населених пунктів України;

показу на загальнонаціональних та регіональних каналах телебачення документальних і художніх фільмів, присвячених історії українського державотворення;

заходів щодо підвищення позитивного іміджу України у світі;

комплексу заходів, спрямованих на популяризацію самобутності, здобутків та культурної спадщини регіонів і населених пунктів України, зокрема, з метою підвищення їх туристичної та інвестиційної привабливості;

3) забезпечити в установленому порядку фінансування видатків на організацію та проведення заходів з нагоди 22-ї річниці незалежності України.

2. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям:

1) затвердити регіональні плани заходів з підготовки та відзначення 22-ї річниці незалежності України і забезпечити їх виконання;

2) ужити додаткових заходів щодо благоустрою населених пунктів, приведення у належний стан об'єктів інфраструктури, упорядкування об'єктів культурної спадщини, місць поховання борців за незалежність України, пам'ятників воїнам, полеглим у боях за її свободу.

3. Міністерству оборони України, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям забезпечити проведення 24 серпня 2013 року на честь

22-ї річниці незалежності України святкових феєрверків у столиці України місті-герої Києві, містах-героях Керчі, Одесі, Севастополі, містах республіканського (в Автономній Республіці Крим), обласного значення.

4. Міністерству закордонних справ України:

1) ужити заходів щодо залучення до участі в урочистостях з нагоди 22-ї річниці незалежності України представників дипломатичного корпусу іноземних держав, української діаспори;

2) забезпечити організацію закордонними дипломатичними установами України заходів із відзначення 22-ї річниці незалежності України за участю представників української громадськості за кордоном.

5. Державному комітету телебачення і радіомовлення України забезпечити висвітлення, у тому числі за кордоном, заходів з підготовки та відзначення 22-ї річниці незалежності України, організувати проведення тематичних радіо- і телепередач.

6. Цей Указ набирає чинності з дня його опублікування.

Президент України **В. Янукович**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 17-ї річниці Конституції України від 17 квітня 2013 р. № 249-р

1. Затвердити план заходів з підготовки та відзначення 17-ї річниці Конституції України, що додається.
2. Міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям забезпечити виконання затвердженого цим розпорядженням плану заходів у межах відповідних бюджетних призначень.

Прем'єр-міністр України **М. Азаров**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 17 квітня 2013 р. № 249-р

ПЛАН заходів з підготовки та відзначення 17-ї річниці Конституції України

1. Забезпечити організацію та проведення:
 - 1) урочистих заходів за участю представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, народних депутатів України, громадськості, діячів науки та культури у м. Києві та Севастополі, обласних і районних центрах, інших населених пунктах.
Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська
міські держадміністрації,
Мінкультури.
28 червня;

2) покладення квітів до пам'ятних знаків та пам'ятників видатним діячам українського державотворення у м. Києві та Севастополі, обласних і районних центрах, інших населених пунктах.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська
міські держадміністрації.
28 червня;

3) науково-практичної конференції на тему історії вітчизняного конституційного права та напрямів удосконалення Основного Закону України у м. Києві за участю Конституційної Асамблеї, а також тематичних наукових конференцій та засідань за круглим столом.

Міністерство освіти і науки, Мінкультури, Рада міністрів
Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська
міські держадміністрації.
Червень – липень;

4) виставок фотоматеріалів та архівних документів, що ілюструють процес прийняття Конституції України, становлення та розвиток українського конституціоналізму, історію національного законотворення.

Укрдержархів, Мінкультури, Рада міністрів
Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська
міські держадміністрації.
Червень – липень;

5) інформаційно-просвітницьких заходів (лекцій, засідань за круглим столом, демонстрацій фільмів тощо) в закладах культури, військових частинах, закладах для дітей та молоді, спрямованих на роз'яснення значення норм Конституції України у становленні демократичної держави, формування правової культури, виховання громадянської свідомості та поваги до Основного Закону України.

Мінкультури, Міністерство освіти і науки,
Міністерство молоді та спорту,
Міноборони, Рада міністрів
Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська
міські держадміністрації.
Червень;

б) культурно-мистецьких заходів, спортивних змагань, присвячених Дню Конституції України.

Мінкультури, Міністерство молоді та спорту,
Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська
міські держадміністрації.
Червень – липень;

7) святкових феєрверків у м. Києві, Севастополі, інших містах-героях, містах, де розташовані штаби оперативних командувань та видів Збройних Сил.

Міноборони, Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська
міські держадміністрації.
28 червня;

8) закордонними дипломатичними установами України заходів з нагоди 17-ї річниці Конституції України із залученням до участі в них представників української громадськості за кордоном.

МЗС.
Червень.

2. Організувати роботу із забезпечення охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху в місцях проведення святкових заходів.

МВС.
Червень – липень.

3. Сприяти широкому висвітленню в державних засобах масової інформації заходів з підготовки та відзначення 17-ї річниці Конституції України, трансляції тематичних теле- та радіопередач, кінохроніки подій, пов'язаних з прийняттям Основного Закону України.

Держкомтелерадіо.
Червень – липень.

Про внесення змін до плану заходів з підготовки та відзначення 1025-річчя хрещення Київської Русі

від 22 квітня 2013 р. № 297-р

Внести зміни до плану заходів з підготовки та відзначення 1025-річчя хрещення Київської Русі, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 червня 2010 р. № 1288, виклавши його в редакції, що додається.

Прем'єр-міністр України **М. Азаров**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 30 червня 2010 р. № 1288
(в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України
від 22 квітня 2013 р. № 297-р)

ПЛАН
заходів з підготовки та відзначення 1025-річчя хрещення
Київської Русі

1. Організувати і провести урочисті заходи з нагоди 1025-річчя хрещення Київської Русі.

Мінкультури, Держкомтелерадіо, МВС, МОЗ, МОН, МЗС,
Мінрегіон, Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації
за участю християнських конфесій.
Липень 2013 року.

2. Забезпечити проведення:

зустрічей з духовенством християнських конфесій та відомими християнськими богословами, науково-практичних конференцій, колоквіумів, засідань, присвячених історії християнства в Київській Русі та Україні.

Мінкультури, Держкомтелерадіо, Рада міністрів
Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська
міські держадміністрації
за участю християнських конфесій.
2011–2013 роки;

лекцій, бесід і тематичних заходів, присвячених 1025-річчю хрещення Київської Русі та утворення першої школи, у навчальних закладах.

МОН, інші заінтересовані центральні та місцеві органи виконавчої влади за участю християнських конфесій.
2013 рік;

виставок церковно-богословської та історичної літератури, художніх творів, присвячених історії християнства, релігійного портрета, церковних реліквій, зокрема тематичної виставки, присвяченої 1025-річчю хрещення Київської Русі, в Національному музеї історії України, виставки “Молитва за Україну” в Меморіальному комплексі “Національний музей історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років”.

Мінкультури, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації за участю християнських конфесій.
2011–2013 роки;

тематичних конференцій, книжкових виставок і літературних днів, присвячених історії християнства в Київській Русі та Україні, в бібліотеках, конференції на тему “Хрещення Київської Русі та Кирило-Мефодіївські традиції” в Національному музеї літератури України.

Мінкультури, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації за участю християнських конфесій.
2011–2013 роки;

фестивалю духовної християнської музики та співу.

Мінкультури, Держкіно, Держкомтелерадіо за участю християнських конфесій.
2013 рік;

виставок церковних реліквій, що зберігаються у фондах музеїв м. Києва та Львова, за кордоном.

Мінкультури, МЗС, Київська міська та Львівська обласна держадміністрації за участю християнських конфесій.
2011–2013 роки;

заходів з нагоди 1025-річчя хрещення Київської Русі закордонними дипломатичними установами України.

МЗС, Мінкультури за участю християнських конфесій
та громадських об'єднань.
2013 рік.

3. Забезпечити:

ведення обліку, належне збереження та використання пам'яток християнської культури.

Мінкультури, Мінрегіон, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації за участю християнських конфесій.
2011–2013 роки;

висвітлення у засобах масової інформації урочистих заходів з нагоди 1025-річчя хрещення Київської Русі, зокрема в прямому ефірі.

Держкомтелерадіо, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
2013 рік;

карбування та введення в обіг у встановленому порядку ювілейних монет.

Національний банк (за згодою).
2013 рік;

створення логотипа відзначення 1025-річчя хрещення Київської Русі для використання під час святкування ювілею в Україні та за її межами.

Мінкультури.
2013 рік;

виготовлення та введення в обіг поштового блока, немаркованого художнього конверта, присвячених 1025-річчю хрещення Київської Русі, та проведення спецпогашення.

Мінінфраструктури.
2013 рік;

видання наукових та науково-популярних праць, присвячених історії християнства в Київській Русі та Україні.

Національна академія наук, МОН,
Держкомтелерадіо.
2011–2013 роки;

підготовку та видання Української православної енциклопедії та Енциклопедії християнського мистецтва України.

Держкомтелерадіо,
Мінкультури за участю християнських конфесій.
2011–2013 роки;

підготовку та видання каталогу зруйнованих храмів і монастирів України.

Інститут національної пам'яті, Мінкультури, МОН,
Держкомтелерадіо, Укрдержархів, СБУ, Рада міністрів Автономної
Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держад-
міністрації за участю християнських конфесій
та Всеукраїнської ради церков і релігійних організацій.
2011–2013 роки;

створення фільмів про історію християнства в Київській Русі та Україні, визначні пам'ятки християнської культури в Україні.

Мінкультури, Держкомтелерадіо.
2011–2013 роки;

проведення фестивалю духовної християнської музики та співу на Співочому полі у м. Києві.

Київська міськдержадміністрація, Мінкультури
за участю християнських конфесій.
Липень 2013 р.;

проведення Міжнародного молодіжного фестивалю “Дружба” в с. Сеньківка Городнянського району Чернігівської області.

Чернігівська облдержадміністрація, Мінкультури
за участю християнських конфесій.
Червень – липень 2013 р.;

запровадження у м. Києві нових туристичних маршрутів “Княгиня Ольга та Володимир Великий”, “Пам'ятки сакральної архітектури православної віри”, “Засяла на Київських горах благодать Божа”.

Київська міськдержадміністрація.
Червень 2013 р.;

створення мистецької експозиції “Велике і величне” у Національному культурно-мистецькому та музейному комплексі “Мистецький арсенал”.

Мінкультури, Національний культурно-мистецький та музейний комплекс “Мистецький арсенал” (за згодою),
Державне управління справами (за згодою).
Липень 2013 р.;

проведення ремонтно-реставраційних робіт на об’єктах Національного Києво-Печерського історико-культурного заповідника, Національного заповідника “Софія Київська”, будівлі церкви святої Катерини у Національному архітектурно-історичному заповіднику “Чернігів стародавній” та Михайлівського Золотоверхого собору в м. Києві.

Мінкультури, Київська міська та Чернігівська
бласна держадміністрації.
2013 рік.

4. Сприяти:

проведенню релігійними організаціями ремонтно-реставраційних робіт на пам’ятках архітектури, об’єктах культурної спадщини, пов’язаних з історією християнства.

Мінкультури, Мінрегіон, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
2013 рік;

проведенню релігійними організаціями та громадськими об’єднаннями урочистих заходів з нагоди 1025-річчя хрещення Київської Русі.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
2013 рік;

проведенню християнськими церквами та релігійними організаціями урочистих молебнів та інших церковних заходів з нагоди 1025-річчя хрещення Київської Русі, зокрема урочистих молебнів біля пам’ятника святому рівноапостольному князю Володимирі та у Національному заповіднику “Софія Київська”, богослужінь на площі перед Успенським собором Свято-Успенської Києво-Печерської Лаври.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Липень 2013 р.;

показу на загальнонаціональних телевізійних каналах художніх, документальних, телевізійних та науково-популярних фільмів про християнську віру.

Держкомтелерадіо, Мінкультури, Держкіно.
2013 рік;

проведенню тематичного кінофестивалю православного кіно.
Мінкультури, Держкіно, інші заінтересовані центральні та місцеві
органи виконавчої влади.
2013 рік.

5. Забезпечити підготовку регіональних планів заходів з підготовки та відзначення 1025-річчя хрещення Київської Русі, передбачивши, зокрема, вжиття за участю релігійних організацій заходів до упорядкування культових споруд та об'єктів культурної спадщини, пов'язаних із християнством, а також благоустрій прилеглих до них територій.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Червень 2013 року.

**Про затвердження плану заходів на 2013–2015 роки
з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України
від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги
у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років**

від 22 травня 2013 р. № 360-р

1. Затвердити план заходів на 2013–2015 роки з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років (далі – план заходів), що додається.

2. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям подавати щороку до 10 липня Державній службі з питань інвалідів та ветеранів інформацію про стан виконання плану заходів для її узагальнення та подання до 25 липня Кабінетові Міністрів України.

3. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям:

утворити організаційні комітети з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років;

розробити і затвердити регіональні плани заходів.

4. Державній службі з питань інвалідів та ветеранів забезпечити координацію здійснення центральними та місцевими органами виконавчої влади заходів з підготовки і відзначення у 2013–2015 роках 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

Прем'єр-міністр України **М. Азаров**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 22 травня 2013 р. № 360-р

ПЛАН
заходів на 2013–2015 роки з підготовки і відзначення 70-ї річниці
визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці
Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років

Увічнення безсмертного подвигу народу у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років та вшанування пам'яті загиблих

1. Забезпечити:

1) виготовлення:

ювілейної медалі “70 років визволення України від фашистських загарбників”, посвідчень та футлярів до неї.

Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Міноборони, Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінфін, МОН, Мін'юст, Національний банк (за згодою), Державне управління справами (за згодою).

До 1 червня 2014 р.;

ювілейної медалі і почесного ордена “70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов”, посвідчень та футлярів до них.

Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Міноборони, Мінсоцполітики, МЗС, Мінфін, Мінекономрозвитку, МОН, Мін'юст, Національний банк (за згодою), Державне управління справами (за згодою).
Протягом 2014 року;

2) виготовлення та введення в обіг у встановленому порядку пам'ятної монети на відзнаку 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

Національний банк (за згодою).
Протягом 2014 року;

3) введення в обіг поштової марки і конверта, присвячених 70-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, та здійснення спецпогашення поштової марки.

Мінінфраструктури, Українське державне підприємство поштового зв'язку “Укрпошта” (за згодою), Мінфін.
Друге півріччя 2014 р.;

4) видання наукових праць щодо Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, тематичної серії документальних видань, спогадів учасників визволення України, її столиці – м. Києва, Автономної Республіки Крим, областей, міст та інших населених пунктів від фашистських загарбників.

Національна академія наук (за згодою), Укрдержархів,
Український інститут національної пам'яті (за згодою), МЗС.
Друге півріччя 2014 р.;

5) фінансування у встановленому порядку заходів з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

Мінфін, Мінсоцполітики, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, МЗС, Мінекономрозвитку, Мінрегіон, МОН, МОЗ, Міноборони, Мінкультури, Мін'юст, МВС, ДСНС, Пенсійний фонд України, Укрдержархів, Держкомтелерадіо, Міндоходів, Адміністрація Держприкордонслужби, Національна академія наук (за згодою), Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Протягом 2013–2015 років;

6) проведення:

заходів з упорядкування військових поховань, ремонту та реставрації меморіалів, пам'ятників, обелісків, пам'ятних знаків полеглим у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації,
Мінрегіон.
Постійно;

захист науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук на тему “Пам’ятники українцям - учасникам Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років”.

МОН, Національна академія наук (за згодою), Український інститут національної пам’яті (за згодою), Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

виставок фотодокументів та архівних документів, присвячених 70-й річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, зокрема матеріалів фондів державних архівних установ іноземних держав на-самперед Росії та Білорусі щодо внеску українського народу у здобуття перемоги над фашизмом.

Укрдержархів, МЗС, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів.
Протягом 2013–2015 років;

всеукраїнської художньої виставки, присвяченої 70-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

Мінкультури, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Протягом 2015 року;

заходів з патріотичного виховання молоді, зокрема вивчення героїчних сторінок історії українського народу у період Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.

МОН, Міністерство молоді та спорту, Міноборони, Мінкультури, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

екскурсій учнівської та студентської молоді до музеїв історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.

МОН, Мінкультури, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

конкурсів творів-привітань “Листівка ветеранові”, малюнків, плакатів та рефератів до Дня Перемоги у навчальних закладах.

МОН, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.

Постійно;

науково-практичної конференції “Битва за Дніпро”, присвяченої подвигу воїнів-визволителів м. Києва.

Український інститут національної пам’яті (за згодою), МОН, Національна академія наук (за згодою), Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Київська міська та обласна держадміністрації, громадські пошукові організації (за згодою).

Жовтень 2013 р.;

міжнародної наукової конференції, присвяченої внеску українського народу у здобуття перемоги над фашизмом.

Національна академія наук (за згодою), МОН, Український інститут національної пам’яті (за згодою), МЗС, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Державна міжвідомча комісія у справах увічнення пам’яті жертв війни та політичних репресій (за згодою).

I квартал 2015 р.;

наукових конференцій, присвячених історичним подіям, пов’язаним з визволенням України, її столиці – м. Києва, Автономної Республіки Крим, областей, міст та інших населених пунктів від фашистських загартників.

Національна академія наук (за згодою), Український інститут національної пам’яті (за згодою), Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Державна міжвідомча комісія у справах увічнення пам’яті жертв війни та політичних репресій (за згодою), Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, громадські пошукові організації (за згодою).

Протягом 2013–2015 років.

2. Провести заходи із:

1) запобігання актам вандалізму та руйнування військових меморіалів, пам’ятників та місць поховань осіб, загиблих під час Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, торгівлі бойовими нагородами та іншими відзнаками часів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.

МВС, Мінрегіон, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.

Постійно;

2) вдосконалення нормативно-правової бази з питань зберігання пам'яток Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.

Мінрегіон, Мінкультури.
Постійно;

3) активізації науково-дослідницьких та пошукових робіт із залученням громадських об'єднань з метою встановлення невідомих поховань та непохованих останків воїнів, мирного населення, які загинули або пропали безвісти під час Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.

Мінрегіон, Міноборони, Укрдержархів, Український інститут національної пам'яті (за згодою), Національна академія наук (за згодою), Мінкультури, Адміністрація Держприкордонслужби, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, всеукраїнські громадські організації (за згодою).
Постійно;

4) створення Національного меморіального кладовища “Національний воїнський пантеон”.

Мінрегіон, Міноборони, Мінфін, Мінекономрозвитку, Мінкультури, Адміністрація Держприкордонслужби, Державна служба інвалідів та ветеранів, Київська міська та обласна держадміністрації.
Протягом 2013–2015 років;

5) створення та урочистого відкриття Алеї Воїнської Слави в Парку Вічної Слави м. Києва.

Київська міськдержадміністрація, МОН, Мінрегіон, Мінкультури, Міноборони, Мінсоцполітики, Український інститут національної пам'яті (за згодою), Національна академія наук (за згодою), Укрдержархів, Адміністрація Держприкордонслужби, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, всеукраїнські громадські організації (за згодою).
Жовтень 2014 року.

3. Сприяти:

1) проведенню урочистих перепоховань останків воїнів, мирного населення, які загинули або пропали безвісти під час Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Мінрегіон, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів.
Постійно;

2) відвідуванню делегаціями ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років та членами їх сімей, близькими родичами загиблих військовослужбовців, представниками громадських організацій ветеранів місць поховань воїнів, які загинули під час Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років на території України та інших держав, а також участі ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років у заходах, що проводяться в інших державах у рамках святкування 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, МЗС,
Мінінфраструктури, Мінсоцполітики,
Адміністрація Держприкордонслужби,
ада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та
Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

3) проведенню фестивалю-конкурсу військово-музичних підрозділів Збройних Сил “Сурми Перемоги” та концерту його переможців на Майдані Незалежності у м. Києві.

Міноборони, Київська міськдержадміністрація.
Січень – травень 2015 р.;

4) показу вітчизняними театрами вистав за п’єсами, присвяченими Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

Мінкультури, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

5) реалізації міжнародного проекту “Повернення імен співвітчизників, похованих у безіменних військових могилах (тих, що пропали безвісти) в 1941–1945 роках”.

Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Державна міжвідомча комісія у справах увічнення пам’яті жертв війни та політичних репресій (за згодою), Міноборони, Укрдержархів, МЗС, Український інститут національної пам’яті (за згодою), Національна академія наук (за згодою), всеукраїнські громадські об’єднання (за згодою).
Постійно;

6) проведенню громадськими організаціями ветеранів:

Всеукраїнської естафети пам’яті “Слава визволителям України”.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Мінсоцполітики, Міноборони, Мінінфраструкту-

ри, МОН, Мінкультури, МВС, Міністерство молоді та спорту, громадські молодіжні, пошукові об'єднання (за згодою), Мінрегіон.
Протягом 2013–2015 років;

міжнародних воєнно-патріотичних зборів “Союз спадкоємців Перемоги 2013–2015”.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Мінфін, Мінекономрозвитку, Міноборони, Мінінфраструктури, МОН, Мінкультури, МВС, Міністерство молоді та спорту, громадські молодіжні, пошукові об'єднання (за згодою).
Протягом 2013–2015 років;

7) проведенню щорічної міжнародної історико-патріотичної молодіжної експедиції “Аджимушкай”.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Державна міжвідомча комісія у справах увічнення пам'яті жертв війни та політичних репресій (за згодою).
Протягом 2013–2015 років;

8) спорудженню військового меморіалу на території табору військовополонених “Уманська яма”.

Черкаська облдержадміністрація, Державна міжвідомча комісія у справах увічнення пам'яті жертв війни та політичних репресій (за згодою).
Протягом 2013–2015 років;

9) проведенню за участю громадських організацій, зокрема організацій ветеранів, жертв нацистських переслідувань, студентської та учнівської молоді урочистостей, присвячених 70-й річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

МОН, Міністерство молоді та спорту, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно.

Забезпечення соціального захисту та медичного обслуговування ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань і шанобливого ставлення до них

4. Забезпечити:

1) надання належної кваліфікованої медичної допомоги ветеранам Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, жертвам нацистських переслідувань, зокрема диспансеризацію та госпіталізацію, приділивши особливу увагу тим, що проживають у сільських населених пунктах.

МОЗ, Міноборони, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

2) функціонування госпіталів, відділень, палат для ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, жертв нацистських переслідувань, будинків-інтернатів для громадян похилого віку та інвалідів, гериатричних пансіонатів, пансіонатів для ветеранів війни і праці, зміцнення та розвиток їх матеріально-технічної бази.

МОЗ, Мінфін, Міноборони, Мінсоцполітики, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

3) надання громадським організаціям ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань фінансової підтримки, передбачивши поступове збільшення її обсягу.

Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Мінсоцполітики, Мінфін, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

4) проведення капітального і поточного ремонту квартир та власних житлових будинків інвалідів війни, які брали участь у бойових діях під час Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років та війни 1945 року з Японією, жертв нацистських переслідувань відповідно до законодавства.

Мінрегіон, Мінфін, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

5) збільшення у проекті закону про Державний бюджет України на відповідний рік з урахуванням обґрунтованих потреб видатків на безоплатне першочергове забезпечення інвалідів війни, які брали участь у бойових діях під час Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років та війни 1945 року з Японією, автомобілями.

Мінфін, Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, МОЗ, Мінрегіон,
Державна служба з питань інвалідів та ветеранів.
Протягом 2013–2015 років;

б) врахування у проекті закону про Державний бюджет України на відповідний рік видатків на поліпшення житлових умов інвалідів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років та війни 1945 року з Японією.

Мінрегіон, Мінфін.
Протягом 2013–2015 років;

7) проведення обстеження матеріальних та соціально-побутових умов проживання ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, жертв нацистських переслідувань та сімей загиблих воїнів з метою надання їм за рахунок місцевих бюджетів матеріальної та іншої допомоги.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно.

Організаційне забезпечення урочистих заходів

5. Забезпечити підготовку та проведення:

1) урочистих заходів з нагоди 70-ї річниці визволення м. Києва від фашистських загарбників.

Київська міськдержадміністрація, Мінкультури, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Мінсоцполітики, Міноборони, МВС, МЗС.
Листопад 2013 р.;

2) урочистих заходів з нагоди 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Мінкультури, Мінсоцполітики, Міноборони, МЗС, МВС.
Жовтень 2014 р.;

3) урочистостей з нагоди Дня Перемоги.

Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Мінкультури, Мінсоцполітики, Міноборони, МЗС, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Травень 2013 і 2014 років;

4) урочистих заходів з нагоди 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, Року ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.

Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Мінкультури, Міноборони, Мінсоцполітики, МЗС, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Квітень – травень 2015 р.;

5) святкових салютів 30 артилерійськими залпами з нагоди Дня Перемоги та 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників у столиці України – місті-герої Києві, містах-героях Керчі, Одесі, Севастополі.

Міноборони, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, Одеська обласна, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
9 травня 2013–2015 років, 28 жовтня 2014 р.;

6) святкових феєрверків з нагоди Дня Перемоги та 70-ї річниці визволення України, Автономної Республіки Крим, областей, міст та інших населених пунктів від фашистських загарбників в обласних центрах та м. Сімферополі.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Протягом 2013–2015 років;

7) військових парадів з нагоди 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років у столиці України – місті-герої Києві, містах-героях Керчі, Одесі, Севастополі, а також урочистих проходжень військових підрозділів за місцем дислокації з'єднань та військових частин.

Міноборони, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
28 жовтня 2014 р., 9 травня 2015 р.;

8) покладення вінків, квітів з нагоди 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років до пам'ятників і меморіалів у столиці України – місті-герої Києві, містах-героях Керчі, Одесі, Севастополі, обласних центрах, інших населених пунктах.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Мінсоцполітики.
Протягом 2013–2015 років;

9) заходів закордонними дипломатичними установами України з нагоди 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.
МЗС, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів.
Протягом 2013–2015 років;

10) урочистих заходів з відзначення ювілеїв видатних земляків – героїв Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.
Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Український інститут національної пам'яті (за згодою), МОН, Адміністрація Держприкордонслужби, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів.
Протягом 2013–2015 років;

11) урочистих заходів з відзначення Дня захисника Вітчизни, Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів, Дня партизанської слави.
Міноборони, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Мінкультури, Мінсоцполітики, МЗС, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Протягом 2013–2015 років.

6. Забезпечити:

1) запрошення в Україну для участі в урочистих заходах з нагоди 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років іноземних гостей, делегацій ветеранів, в тому числі тих, що брали участь у визволенні України від фашистських загарбників.

МЗС, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів,
Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

2) проведення закордонними дипломатичними установами України роботи з висвітлення внеску українського народу у здобуття перемоги над фашизмом.

МЗС, Український інститут національної пам'яті (за згодою).
Протягом 2013–2015 років;

3) широке висвітлення державними засобами масової інформації заходів з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

Держкомтелерадіо, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

4) відвідування командуванням військових частин і представниками органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, що перебувають на лікуванні в госпіталях для ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років та інших лікувальних закладах.

Міноборони, МОЗ, Адміністрація Держприкордонслужби, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів.
Постійно;

5) у місяцях проведення заходів з нагоди 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років:

охорону громадського порядку та безпеку дорожнього руху.

МВС, ДСНС, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

медичне супроводження та належний державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

МОЗ, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно.

7. Організувати показ художніх та документальних фільмів, присвячених подвигу українського народу у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, виступи у засобах масової інформації ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років та представників ветеранського руху.

Держкомтелерадіо, Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно.

**Про утворення Організаційного комітету з підготовки
та відзначення 22-ї річниці незалежності України**

від 3 червня 2013 р. № 364-р

Утворити Організаційний комітет з підготовки та відзначення 22-ї річниці незалежності України у складі згідно з додатком.

Надати співголовам Організаційного комітету право затверджувати його персональний склад та вносити у разі потреби до нього зміни.

Прем'єр-міністр України **М. Азаров**

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 3 червня 2013 р. № 364-р

СКЛАД

**Організаційного комітету з підготовки
та відзначення 22-ї річниці незалежності України**

Прем'єр-міністр України, співголова Оргкомітету
Глава Адміністрації Президента України, співголова Оргкомітету
Віце-прем'єр-міністр України, заступник співголів Оргкомітету
Міністр культури
Міністр фінансів
Міністр регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства
Міністр внутрішніх справ
Міністр економічного розвитку і торгівлі
Голова Укрдержархіву
Голова ДСНС
Голова Держсанепідслужби
Голова Держкомтелерадіо
Начальник Управління державної охорони (за згодою)
Перший заступник Міністра закордонних справ

Перший заступник Міністра молоді та спорту
Перший заступник Міністра оборони
Заступник Міністра інфраструктури – керівник апарату
Заступник Міністра освіти і науки
Заступник Міністра соціальної політики
Голова Київської міськдержадміністрації

**Про затвердження плану заходів з відзначення
у 2013 році Дня скорботи і вшанування
пам'яті жертв війни в Україні**
від 5 червня 2013 р. № 375-р

1. Затвердити план заходів з відзначення у 2013 році Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (далі – план заходів), що додається.

2. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям подати до 1 липня Державній службі з питань інвалідів та ветеранів інформацію про виконання плану заходів для її узагальнення та подання до 20 липня Кабінетові Міністрів України.

3. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям розробити і затвердити до 12 червня регіональні плани заходів щодо відзначення Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні та забезпечити їх виконання.

Прем'єр-міністр України **М. Азаров**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 5 червня 2013 р. № 375-р

ПЛАН
заходів з відзначення у 2013 році Дня скорботи і вшанування
пам'яті жертв війни в Україні

1. Провести:

1) пам'ятні заходи з нагоди Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні, зокрема покладання 22 червня вінків і квітів до пам'ятників загиблим у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, меморіалів та військових поховань.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Міноборони, МВС, Адміністрація Держприкордонслужби, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, громадські об'єднання (за згодою).

До 22 червня;

2) о 10 годині хвилину мовчання на знак вшанування пам'яті про загиблих у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років шляхом зупинення у зазначений час роботи в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях (крім тих, де встановлено безперервний режим роботи), руху громадського та приватного транспорту з подаванням відповідних звукових сигналів.

Центральні органи виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
22 червня.

2. Забезпечити:

1) приспущення Державного Прапора України із чорними стрічками на будинках органів державної влади, державних підприємств, установ і організацій.

Центральні органи виконавчої влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
22 червня;

2) обмеження трансляції розважальних програм шляхом внесення відповідних змін до програм радіо і телебачення, а також переривання о 10 годині трансляції радіо- і телепередач на знак вшанування пам'яті про загиблих у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

Держкомтелерадіо, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
22 червня;

3) несення почесної варти біля Вічного вогню, могил Невідомого солдата та Невідомого матроса у містах-героях Києві, Керчі, Одесі, Севастополі, м. Сімферополі, обласних центрах, інших містах і населених пунктах.

Міноборони, МВС, МОН, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
22 червня;

4) запобігання актам вандалізму та руйнуванню військових меморіалів, пам'ятників та місць поховань осіб, які загинули під час Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.

МВС, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

5) упорядкування та утримання у належному стані меморіалів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховань загиблих захисників Вітчизни, меморіальних дощок, музеїв, кімнат бойової слави.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Мінрегіон, Міноборони.
Постійно;

6) у місцях проведення заходів з відзначення Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні:

медичне супроводження та належний санітарно-епідеміологічний нагляд.

МОЗ, Держсанепідслужба, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації;

охорону громадського порядку та дотримання правил дорожнього руху.
МВС.
Червень.

3. Організувати:

1) відвідування представниками органів виконавчої влади ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років (далі – ветерани війни) за місцем їх проживання, у госпіталах, лікарнях, інтернатних закладах системи соціального захисту з метою вивчення стану їх соціально-побутового забезпечення, медичного обслуговування та повсякденних потреб.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, МОЗ, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів.

Постійно;

2) проведення зустрічей керівників органів виконавчої влади із представниками громадських об'єднань ветеранів війни з метою з'ясування проблемних питань та вжиття заходів до підтримки статутної діяльності таких організацій.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, громадські об'єднання ветеранів війни

(за згодою).

Постійно;

3) поїздки ветеранів війни та членів їх сімей, представників громадських об'єднань ветеранів до місць поховань воїнів, які загинули у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, громадські об'єднання ветеранів війни

(за згодою).

Червень – липень;

4) екскурсії учнівської та студентської молоді до музеїв історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.

МОН, Мінкультури, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.

Червень;

5) проведення у музеях тематичних виставок творів мистецтва, документів, фотографій та плакатів воєнних років, присвячених Дню скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні.

Мінкультури, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Червень.

4. Сприяти:

1) широкому висвітленню у державних засобах масової інформації подій Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, показу художніх та документальних творів про початок війни, присвячених героїзму та патріотизму воїнів, які вступили в бій з фашистськими загарбниками у перші дні війни.

Держкомтелерадіо, Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Червень;

2) висвітленню у державних засобах масової інформації офіційних заходів у зв'язку з Днем скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні.

Держкомтелерадіо, Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Червень.

НАКАЗИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

Про підготовку документальної виставки до 1025-річчя Хрещення Київської Русі від 1 квітня 2013 року № 46

На виконання Указу Президента України від 21 січня 2013 року № 34 “Питання організації та проведення заходів з відзначення в Україні 1025-річчя хрещення Київської Русі”,

НАКАЗУЮ:

1. Директорам ЦДАВО, ЦДІАК, ЦДІАЛ, ЦДКФФА, держархівів Волинської, Донецької, Закарпатської, Івано-Франківської, Київської, Львівської, Миколаївської, Одеської, Полтавської, Рівненської, Тернопільської, Черкаської, Чернігівської областей, міст Києва та Севастополя, ДНАБ провести виявлення архівних та фотодокументів, друкованих видань, пов’язаних з історією та діяльністю християнської церкви в Україні.

Цифрові копії та переліки виявлених документів надіслати на адресу Укрдержархіву до 20 травня 2013 року.

2. Директору ЦДІАК (Кісіль І. М.) спільно з ЦДАВО, ЦДАМЛМ та ЦДКФФА забезпечити підготовку експозиції, афіші та буклету виставки, а також її розміщення та урочисте відкриття в приміщенні ЦДАМЛМ 25 липня 2013 року.

3. Начальнику відділу міжнародного співробітництва Укрдержархіву (Прилепішева Ю. А.) забезпечити висвітлення інформації про виставку в засобах масової інформації.

4. Начальнику відділу інформаційних технологій Укрдержархіву (Забенько Ю. І.):

забезпечити розміщення он-лайнного варіанту виставки на офіційному веб-порталі Укрдержархіву до 22 липня 2013 року;

не пізніше ніж за місяць до дати проведення підготувати електронний варіант виставки для передання державним архівам областей, м. Києва та Севастополя.

5. Начальнику відділу використання інформації Укрдержархіву (Ярошенко Д. В.) забезпечити координацію роботи державних архівів з підготовки та проведення виставки архівних документів і матеріалів до 1025-річчя хрещення Київської Русі.

6. Директору ДЦЗД НАФ (Бенгель Г. О.) забезпечити друк інформаційних матеріалів та буклету виставки.

7. Директору ДЕКС ЦДА (Зенченко Є. М.) забезпечити транспортне обслуговування ЦДАК, ЦДАВО, ЦДКФФА під час перевезення виставкового та іншого обладнання до місця проведення виставки та у зворотному напрямку.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова **О. П. Гінзбург**

**Про участь делегації українських архівістів
у документальній виставці “Столиця України –
м. Київ в архівних документах і матеріалах”
(13–16 травня 2013 року, м. Париж, Французька Республіка)”**

від 17 квітня 2013 року № 51

На запрошення Посольства України у Франції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад української делегації у кількості 5 осіб:

Гінзбург О. П. керівник делегації

Маковська Н. В.

Берковська О. Б.

Топішко Н. О.

Купченко В. П.

2. Відділу міжнародного співробітництва департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву (Прилепішева Ю. А.):

1) забезпечити координацію роботи з Посольством України у Франції та Національним архівом Франції щодо організації перебування українських архівістів у м. Париж (Французька Республіка) та проведенні консультацій з керівництвом Нацархівів Франції;

2) до кінця квітня 2013 року забезпечити оформлення в установленому порядку документів на виїзд за кордон Голови Державної архівної служби О. П. Гінзбург та зареєструвати інших членів делегації для особистого подання документів до акредитованого Посольством Франції в Україні сервісного центру FranceVAC.

3. Директорам ЦДАВО, Державного архіву м. Києва підготувати експозицію виставки “Столиця України – м. Київ в архівних документах і матеріалах” та її поліграфічне оформлення для подальшого експонування виставки у Культурно-інформаційному центрі Посольства України у Франції (м. Париж, Французька Республіка)

4. Відділу кадрового забезпечення департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву (Баранова О. В.) підготувати наказ про відрядження Голови Державної архівної служби О. П. Гінзбург до м. Париж (Французька Республіка).

5. Фінансово-економічному відділу Укрдержархіву (Стадник В. А.) передбачити кошти на обслуговування Голови Державної архівної служби О. П. Гінзбург у ДП “Зал офіційних делегацій”, медичне страхування.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови **В. М. Воронін**

**Про виконання постанови Кабінету Міністрів України
від 17.09.2008 р. № 842 «Про затвердження Концепції
державної системи професійної орієнтації населення»**

від 24 квітня 2013 року № 55

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.2008 № 842 «Про затвердження Концепції державної системи професійної орієнтації населення» з метою забезпечення належної ефективності формування, відтворення та збереження трудового потенціалу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів Державної архівної служби України з реалізації Концепції державної системи професійної орієнтації населення на 2013 рік, що додається.

2. Керівникам центральних державних архівних установ та спеціальних установ страхового фонду документації забезпечити своєчасне виконання Плану заходів.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: План роботи Державної архівної служби України на 2013 рік, затверджений Головою Укрдержархіву 25 грудня 2012 р. та погоджений Міністром юстиції 11 квітня 2013 р.

В. о. Голови служби **В. М. Воронін**

ПЛАН
заходів Державної архівної служби України
з реалізації Концепції державної системи професійної орієнтації
населення на 2013 рік

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
1	Здійснити організаційні заходи щодо:		
1.1	направлення працівників на навчання до Національної академії державного управління при Президентові України та інших вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку магістрів за спеціальностями освітньої галузі “Державне управління”	відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, сектор кадрової роботи СФД, керівники центральних державних архівів	квітень–травень
1.2	направлення працівників на навчання до вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку фахівців з архівної справи	відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, керівники державних архівних установ	квітень–травень
1.3	направлення працівників установ СФД на навчання до вищих навчальних закладів	керівники спеціальних установ СФД	квітень–травень
1.4	підготовки наукових кадрів в аспірантурі Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства	керівництво УНДІАСД	липень–жовтень

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
1.5	формування дієвого кадрового резерву	керівники структурних підрозділів Укрдержархіву, директор Державного департаменту СФД, керівники центральних державних архівних установ та спеціальних установ СФД	протягом року
1.6	проходження практики студентами вищих навчальних закладів в державних архівних установах	керівники центральних державних архівних установ	протягом року
2.	Організувати підвищення кваліфікації:		
2.1	державних службовців:		
2.1.1	I – II категорій посад в Школі вищого корпусу державної служби Національного агентства України з питань державної служби;	відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву	за Графіком Школи
2.1.2	в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України: – I–IV категорій посад та осіб з кадрового резерву на ці посади за професійною програмою (керівники структурних підрозділів Укрдержархіву,	відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, сектор кадрової роботи СФД, керівники центральних держархівів,	7 – 18 жовтня

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
	Державного департаменту СФД, директори центральних державних архівів, Держархіву в АР Крим, держархівів областей, міст Києва та Севастополя та їх кадрового резерву);	Держархіву в АР Крим, держархівів областей, міст Києва та Севастополя	
	– I–IV категорій посад осіб, уперше прийнятих на посади державних службовців за професійною програмою;	відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, сектор кадрової роботи СФД, керівники центральних держархівів	за Планом-графіком Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів НАДУ
	– за програмами тематичних короткотермінових семінарів;	відділ кадрового забезпечення	протягом року
2.1.3	IV–VI категорій в регіональних інститутах державного управління;	сектор кадрової роботи СФД, керівники ЦДАЛ, ЦДНТА, Держархіву в АР Крим, держархівів областей, міст Києва та Севастополя	протягом року
2.1.4	в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції Міністерства юстиції України;	відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, сектор кадрової роботи СФД, керівники центральних держархівів	протягом року

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
2.1.5	в Центрі підвищення кваліфікації державних службовців Національної академії внутрішніх справ України;	відділ кадрового забезпечення Укрдержархіву, сектор кадрової роботи СФД, керівники центральних держархівів	за графіком Центру
2.1.6	на базі Міжнародної академії фінансів та інвестицій Торгово-промислової палати України;	—“—	протягом року
2.1.7	в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту;	—“—	протягом року
2.1.8	у навчаннях з охорони праці, техніки безпеки;	—“—	протягом року
2.2	працівників центральних державних архівних установ та спеціальних установ СФД		
	на базі Міжнародної академії фінансів та інвестицій Торгово-промислової палати України;	керівники центральних державних архівних установ та спеціальних установ СФД	протягом року
	в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту; у навчаннях з охорони праці, техніки безпеки.	керівники центральних державних архівних установ та спеціальних установ СФД	протягом року

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
3.	Взяти участь :		
3.1	У нараді з питань цивільного захисту щодо заходів техногенного та протипожежного захисту у весняно-літній пожежебезпечний період	керівники центральних державних архівних установ, спеціальних установ СФД та їх заступники	березень
3.2	У семінарі-нараді з працівниками державних архівів з питань обліку документів Національного архівного фонду	керівники центральних державних архівів	червень
3.3	У стажуванні в осінній архівній школі при Міжнародному інституті архівознавства Трієста та Марібору (Італія)	керівники центральних державних архівних установ та їх заступники	друге півріччя
3.4	У семінарі-нараді з питань роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання	керівники центральних державних архівних установ, спеціальних установ СФД та їх заступники	після затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання

Начальник відділу кадрового забезпечення **О. В. Баранова**

**Про затвердження Плану проведення навчальних заходів
роботи з керівниками установ, що належать до сфери
управління Укрдержархіву, на 2013 рік**

від 24 квітня 2013 року № 56

На виконання доручення Першого Віце-прем'єр-міністра України від 10.09.2010 № 49632/15/1-08 та відповідно до Галузевої програми роботи з керівниками установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву, затвердженої наказом Укрдержархіву від 19.03.2012 № 40

НАКАЗУЮ:

Затвердити План проведення навчальних заходів з керівниками установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву, на 2013 рік, що додається.

Підстава: План роботи Державної архівної служби України на 2013 рік, затверджений Головою Укрдержархіву 25 грудня 2012 р. та погоджений Міністром юстиції 11 квітня 2013 р.

В. о. Голови служби **В. М. Воронін**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Укрдержархіву
24.04.2013 № 56

ПЛАН
проведення навчальних заходів з керівниками установ,
що належать до сфери управління Укрдержархіву
на 2013 рік

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
1	Забезпечити формування дієвого кадрового резерву на посади керівників центральних державних архівних установ та їх заступників, керівників установ СФД та їх заступників	керівники центральних державних архівних установ та спеціальних установ СФД	жовтень–листопад

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
2	Взяти участь:		
2.1	У підвищенні кваліфікації: в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України (для державних службовців);	керівники центральних державних архівів та їх заступники	7–18 жовтня
	в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції Міністерства юстиції України	керівники центральних державних архівів та їх заступники	протягом року
	в Центрі підвищення кваліфікації державних службовців Національної академії внутрішніх справ України (для державних службовців);	керівники центральних державних архівів та їх заступники	протягом року
	на базі Міжнародної академії фінансів та інвестицій Торгово-промислової палати України;	керівники центральних державних архівних установ та їх заступники	протягом року
	в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту;	керівники центральних державних архівних установ, спеціальних установ СФД та їх заступники	протягом року
2.2	У навчаннях з охорони праці, техніки безпеки	керівники центральних державних архівних установ, спеціальних установ СФД та їх заступники	протягом року

№ п/п	Назва заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
2.3	У нараді з питань цивільного захисту щодо заходів техногенного та протипожежного захисту у весняно-літній пожежебезпечний період	керівники центральних державних архівних установ, спеціальних установ СФД та їх заступники	березень
2.4	У семінарі-нараді з працівниками державних архівів з питань обліку документів Національного архівного фонду	керівники центральних державних архівних установ та їх заступники	червень
2.5	У стажуванні в осінній архівній школі при Міжнародному інституті архівознавства Трієста та Марібору (Італія)	керівники центральних державних архівних установ та їх заступники	друге півріччя
2.6	У семінарі-нараді з питань роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання	керівники центральних державних архівних установ, спеціальних установ СФД та їх заступники	після затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання

Начальник відділу кадрового забезпечення **О. В. Баранова**

**Про участь державних архівних установ у відзначенні 22-ї
річниці незалежності України**
від 26 квітня 2013 року № 59

На виконання Указу Президента України від 08 квітня 2013 року № 198/2013 “Про відзначення 22-ї річниці незалежності України”,

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам державних архівних установ:
 - 1) організувати 23 серпня 2013 року – у День Державного Прапора України проведення церемонії урочистого підняття Державного Прапора України;
 - 2) забезпечити організацію та проведення в архівах тематичних виставок архівних документів та фотоматеріалів, присвячених 22-й річниці незалежності України, участь у відповідних наукових конференціях;
 - 3) ЦДКФФА сприяти представникам загальнонаціональних та регіональних каналів телебачення у підготовці документальних фільмів, присвячених історії українського державотворення;
 - 4) організувати публікацію в засобах масової інформації архівних документів цієї тематики;
 - 5) до 3 вересня 2013 року інформувати про проведену роботу відповідно до компетенції відділ міжнародного співробітництва Укрдержархіву (Прилепішеву Ю. А.) та відділ використання інформації Укрдержархіву (Ярошенко Д. В.).
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

**Про введення в дію рішення колегії
Укрдержархіву від 23.04.2013 № 5/1
«Про стан архівної справи у Державному
архіві Київської області»**

від 26 квітня 2013 року № 60

Відповідно до пункту 12 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 6 квітня 2011 р. № 407/2011 та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25 липня 2011 р. № 13,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Укрдержархіву від 23.04.2013 № 5/1 «Про стан архівної справи у Державному архіві Київської області».
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова служби **О. П. Гінзбург**

Проект

РІШЕННЯ колегії Державної архівної служби України від 23 квітня 2013 року № 5/1

Про стан архівної справи у Державному архіві Київської області

Розглянувши підсумки комплексної перевірки діяльності Державного архіву Київської області, колегія зазначає, що в держархіві впроваджено основні нормативні документи, які регламентують його роботу, розроблено та введено в дію положення про дорадчі органи (колегію, експертно-перевірну комісію, науково-методичну раду).

Для залучення додаткових коштів з метою зміцнення матеріально-технічної бази, держархів надає платні послуги, за рахунок яких отримано 1102,3 тис грн., які спрямовано на покращення матеріально-технічної бази держархіву.

Здійснюється робота з формування НАФ, організаційно-методичного керівництва діяльністю архівних підрозділів підприємств, установ і організацій.

Станом на 01.01.2013 на обліку в держархіві нараховується 208 юридичних осіб-джерел формування НАФ, з них 157 є джерелами комплектування держархіву.

Держархів розміщується у чотирьох будівлях, одна з яких спеціально збудована, три - пристосовані. Станом на березень 2013 року всі будівлі забезпечено позавідомчою охороною. Приміщення по вул. Мельникова, 38 та 40 обладнано засобами охоронної сигналізації.

У приміщенні по вул. Мельникова, 38, ведеться відеоспостереження. Працює 3 камери зовнішнього спостереження та 2 камери внутрішнього спостереження у читальному залі. Приміщення обладнано системою контролю доступу.

Усі сховища архіву обладнано системами пожежної сигналізації та оснащено первинними засобами пожежогасіння.

Першим віце-премер-міністром України 04.01.2013 за №457/0/1-13 надано доручення щодо включення питання добудови архівосховища держархіву до проблемних питань Київської області, які потребують державної підтримки.

Станом на 01.01.2013 кількість документів НАФ у держархіві складає 7043 фондів 2422125 од. зб.

Страховий фонд зберігається відокремлено у сховищі, яке обладнано системою вентиляції повітря, пожежною та охоронною сигналізаціями. Вхідні двері облицьовано металом.

Унікальні документи НАФ, на які створено страховий фонд, фонд користування та здійснено їх грошову оцінку, зберігаються в архівосховищі у сейфі.

Упродовж трьох останніх років спостерігається перевиконання планових показників із перевіряння наявності та стану документів. У 2010 р. розпочато ведення картотеки обліку фізичного стану документів.

Держархівом проводиться моніторинг стану організації роботи із зверненнями громадян. Інформація висвітлюється на веб-сайті держархіву у рубриках «Звернення» та «Інформуємо громадськість».

Запити виконуються у визначені законодавством терміни.

Виставкову діяльність держархіву організовано на належному рівні.

Держархів забезпечує функціонування трьох читальних залів, в яких за період 2010-2012 років зареєстровано 1 734 користувачі, які отримали для роботи 40 227 справ.

Здійснюється методичне керівництво архівними відділами райдержадміністрацій, міських рад, трудовими архівами.

В архівних відділах райдержадміністрацій, міських рад перебуває на зберіганні 3 120 фондів, 622 859 справ постійного зберігання; 32 582 од. зб. з особового складу; 2 фонди, 50 од. зб. особового походження. У картонажах архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад зберігається відповідно 98 % та 99 % справ від їх загальної кількості.

Протягом 2010-2013 років керівництвом держархіву активізовано роботу з керівниками районів та міст Київської області.

Київською облдержадміністрацією надано 5 доручень головам райдержадміністрацій, міських рад щодо здійснення заходів із забезпечення збереженості документів в архівних відділах Київської області та створення мережі трудових архівів області, на виконання яких здійснено низку заходів щодо покращення матеріально-технічного забезпечення архівних відділів і трудових архівів. Значно розширилася мережа трудових архівів Київської області.

Стан охорони державної таємниці в держархіві в цілому відповідає вимогам чинного законодавства.

Водночас, в діяльності держархіву існують невирішені проблеми і суттєві недоліки.

Штатна чисельність працівників держархіву не відповідає встановленим нормативам чисельності працівників архівних установ.

Потребують доопрацювання розподіл обов'язків між керівництвом, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників.

Потребує удосконалення організація роботи дорадчих органів.

Існують суттєві недоліки в організації роботи держархіву з питань формування НАФ.

Лише 39% установ – джерел формування НАФ, що перебувають у зоні комплектування держархіву, повністю описали документи постійного зберігання та мають схвалені та погоджені ЕПК описи справ.

Понад встановлені строки в архівних підрозділах установ Київської області знаходиться 186 478 справ постійного зберігання, з них 158 342 – в обласних установах (один з найгірших показників по Україні).

Неналежний контроль з боку керівництва держархіву до організації роботи ЕПК став причиною суттєвих порушень у її роботі та у проведенні експертизи цінності документів.

За період з 2010 по I квартал 2013 рр. із 46 засідань ЕПК оформлено протоколами, які затверджено директором держархіву, лише 19, що складає 41 % від загальної кількості засідань.

Члени ЕПК недостатньо контролюють якість упорядкування документів в установах – джерелах формування НАФ.

Відсутні основні облікові документи ЕПК: журнал реєстрації документів, які подано на розгляд ЕПК, картотека обліку описів та актів про вилучення документів, схвалених (погоджених) ЕПК.

Експертні висновки на документи, що розглядаються на засіданнях ЕПК, не відображають повного аналізу змісту документів.

Директор держархіву особисто, всупереч нормативним вимогам, схвалює та погоджує документи, подані на розгляд ЕПК (описи справ постійного зберігання, з особового складу, номенклатури справ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ).

Суттєвого доопрацювання потребують погоджені ЕПК держархіву номенклатури справ та описи справ низки установ.

Залишаються невирішеними важливі проблеми в забезпеченні збереженості та обліку документів НАФ.

Фонд держархіву, який є одним з найбільших архівів України, розпо-рошено по чотирьох приміщеннях.

Не завершено будівництво приміщення по вул. Мельникова, 40.

Ступінь заповнення стелажного обладнання архівосховищ держархіву становить понад 100%.

Фізичний стан частини документів незадовільний і потребує реставрації, ремонту, опрацювання та підшивки. Кількість незакартонованих справ у архівосховищах становить близько 28%).

Під час проведення перевіряння наявності та стану документів за 2010–2012 роки не виявлено 485 справ.

Відсутність системи кондиціонування повітря зумовлює порушення температурно - вологісного режиму в архівосховищах, що згубно впливає на збереженість документів НАФ.

Частина справ держархіву уражена пліснявими грибами.

Автоматична система пожежогасіння в архівосховищах відсутня.

Створення страхового фонду на документи НАФ відбувається повільно.

Не забезпечено обов'язкову охорону приміщень держархіву підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ, що передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.1993 № 615.

Відсутній договір оренди приміщення по вул. Солом'янській, 24.

Не продовжено строк дії договору оренди приміщення по вул. Володимирська, 15а.

Охоронна та пожежна сигналізації приміщень архіву не підключені до центрального пульту спостереження.

Пожежний гідрант у будівлі по вул. Мельникова, 38 перебуває у неробочому стані.

Обслуговування пожежної сигналізації у приміщеннях по вул. Мельникова, 40, вул. Володимирська, 15а не здійснюється.

В архівосховищах по вул. Володимирська, 15а, Солом'янська, 24 дерев'яні стелажі необроблені вогнезахисним розчином.

Є випадки невідповідності схеми розміщення справ з даними, зазначеними в топографічних показниках.

Робота з обліку документів НАФ в держархіві є незадовільною.

Несвоєчасно вносяться зміни в облікові документи.

На 25% від загальної кількості фондів не ведуться аркуші фондів.

Кількість справ, зазначена у паспортах архівосховищ, не відповідає загальній кількості справ, яка зазначена у паспорті архіву. Також не відповідає паспортному показнику загальна площа архівосховищ.

Існують певні недоліки в організації роботи з використання документів.

Держархівом майже не здійснюється ініціативне інформування.

В архіві відсутня електронна інформаційно-пошукова система обліку звернень громадян і контролю за вирішенням порушених у них питань.

Показник негативних відповідей на запити соціально-правого характеру є високим і складає 34% від загальної кількості запитів.

Всупереч Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» відповіді про відсутність актового запису оформлюються як архівні довідки. Окрім того, такі довідки надаються заявникам на платній основі.

Технічне оснащення усіх читальних залів на низькому рівні.

Працівниками читального залу не переглядаються поаркушно справи, які повертають користувачі по завершенню роботи з ними. Наявні випадки відсутності у читальному залі відповідального працівника.

Діючий графік роботи читальних залів є недосконалим і не враховує в повній мірі інтереси користувачів.

Веб-сайт держархіву не зареєстровано в домені Державної архівної служби (archives.gov.ua).

Існують певні недоліки в організації співпраці держархіву зі ЗМІ.

Потребує вдосконалення та поглиблення науково-методичне керівництво держархіву за діяльністю архівних відділів райдержадміністрацій, архівних відділів міських рад і трудових архівів.

Неналежний контроль з боку держархіву за приведенням у відповідність до чинного законодавства чисельності працівників архівних відділів (з 25 архівних відділів райдержадміністрацій лише у 2-х кількості працівників складає 3 шт. од.) став причиною того, що у порушення ст. 28 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» 75% районних державних адміністрацій видали розпорядження про перейменування архівного відділу райдержадміністрації на архівний сектор райдержадміністрації.

У порушення п. 36. Розділу III Порядку організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 №1561-12, головний спеціаліст РСО додатково виконує функції з ведення кадрової роботи. Крім того, він входить до відділу бухгалтерського обліку, організаційно-кадрової роботи та діловодного забезпечення, що є порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці.

Існують недоліки в організації діловодства в держархіві.

Виходячи з вищезазначеного, **колегія вирішує:**

1. Роботу Державного архіву Київської області з організації обліку документів Національного архівного фонду та експертизи цінності документів вважати незадовільною.

2. Відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва (Богунова Н. К.):

1) поінформувати Київську обласну державну адміністрацію про стан справ в Держархіві Київської області;

2) передбачити проведення перевірки стану виконання даного рішення колегії у четвертому кварталі 2013 року.

3. Керівництву держархіву (Каменева С. А.):

1) до 15 травня 2013 року розробити та подати Укрдержархіву план заходів щодо усунення наявних недоліків у діяльності держархіву, організувати його розгляд на засіданні колегії держархіву та виконання у зазначені терміни;

2) розробити проект програми розвитку архівної справи в Київській області та подати його на розгляд Київській обласній державній адміністрації.

4. Структурним підрозділам Укрдержархіву надати необхідну допомогу Держархіву Київської області в організації усунення недоліків у його діяльності.

Голова колегії, Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

Секретар колегії **І. В. Шермет**

Довідка

про стан архівної справи в Державному архіві Київської області

Відповідно до Плану-звіту роботи Укрдержархіву на I квартал 2013 року та наказу Укрдержархіву від 25.02.2013 № 27 робоча група фахівців Укрдержархіву здійснила комплексну перевірку діяльності Державного архіву Київської області.

Перевірка здійснювалася шляхом вивчення наявних в Держархіві Київської області документів із основних напрямків його діяльності, візуального обстеження архівосховищ, співбесід з керівниками та фахівцями архіву, вибіркового ознайомлення із роботою архівних відділів Макарівської райдержадміністрації, Ірпінської міської ради, Макарівського районного трудового архіву та трудового архіву Ірпінської міської ради, архівного підрозділу прокуратури Київської області.

1. Організація роботи архіву

Станом на 01.01.2013 до мережі архівних установ Київської області входять Державний архів Київської області (надалі – держархів),

25 архівних відділів райдержадміністрацій, 11 архівних відділів міських рад, 4 трудових архівів, створених при міських радах, 25 – при районних радах, 44 – при сільських та селищних радах.

У 2010–2012 роках діяльність держархіву здійснювалася відповідно до Положення про Державний архів Київської області, затвердженого розпорядженням голови Київської облдержадміністрації від 02.11.2007 № 1140.

Розпорядженням Київської облдержадміністрації від 14.03.2013 № 96 затверджено нове Положення про Державний архів Київської області, розроблене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та на підставі Методичних рекомендацій з розроблення Положення про державний архів області, міст Києва і Севастополя, затверджених наказом Укрдержархіву від 18.01.2013 № 4.).

Розподіл обов'язків між директором та заступниками директора затверджено наказом від 21.05.2010 № 31о.

Правила внутрішнього трудового розпорядку затверджено наказом від 25.02.2008 № 22-а.

Затверджено Регламент держархіву (наказ від 29.11.2010 № 94).

Штатний розпис на 49 штатних одиниць затверджено заступником голови-керівником апарату облдержадміністрації 23.01.2013.

Структура архіву складається із шести відділів та лабораторії реставрації документів, затверджена директором архіву та погоджена заступником голови-керівником апарату облдержадміністрації 30.06.2011.

Розроблено положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників держархіву, які затверджено директором архіву.

Основну діяльність держархіву організовано відповідно до річного плану розвитку архівної справи. Розроблено і затверджено Плани-звіти організаційної роботи держархіву на півріччя.

Підготовлено та введено в дію положення про дорадчі органи (колегію, експертно-перевірну комісію (надалі – ЕПК), науково-методичну раду (надалі – НМР).

Положення про колегію держархіву затверджено директором держархіву 03.01.2013 № 3. Склад колегії затверджено розпорядженням Київської облдержадміністрації від 29.02.2012 № 85. До складу колегії, крім провідних фахівців архіву, входить заступник голови-керівник апарату Київської облдержадміністрації та голова обласного комітету Профспілки працівників державних установ України.

Робота колегії здійснюється згідно з планами, які є складовою піврічних планів-звітів організаційної роботи держархіву.

На засіданнях колегії розглядаються питання про підсумки (за рік, півріччя, квартал) діяльності держархіву, забезпечення збереженості документів, виконання звернень громадян, роботу ЕПК, стан роботи з кадрами, організацію діяльності архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад, трудових архівів.

За 2010–2012 роки проведено 40 засідань колегії. Усі засідання оформлено протоколами, рішення колегії оголошуються до виконання наказами. Рішення колегії, на яких розглядалися питання діяльності архівних установ низової ланки, направляються райдержадміністраціям, міським та районним радам для реагування.

Науково-методична рада (далі НМР) діє на підставі положення, затвердженого наказом від 25.06.2012 № 50. До її складу, окрім працівників держархіву, включено старшого наукового співробітника Білоцерківського краєзнавчого музею (наказ від 25.06.2012 № 50).

Відповідно до розподілу функціональних обов'язків між керівництвом НМР очолює заступник директора – головний зберігач фондів.

За період 2010–2012 рр. відбулося 18 засідань НМР, на яких розглянуто 36 питань. На засіданнях була присутня більшість її членів, що зафіксовано в протоколах засідання, які оформлено згідно з архівними вимогами.

За останні три роки підготовлено 17 методичних рекомендацій та робочих інструкцій, що є одним з найкращих показників серед держархівів України.

Наукове-методичне та організаційне забезпечення експертизи цінності документів здійснює ЕПК, яка у своїй роботі керується Положенням про ЕПК (наказ від 14.04.2008 № 14).

Роботу ЕПК організовано відповідно до затверджених річних планів роботи. Аналіз протоколів засідань ЕПК, який можливо було провести лише за 2010 рік, свідчить, що у 2010 році проведено 14 засідань ЕПК, усі вони оформлені протоколами, підписані головою та секретарем ЕПК, затверджені директором держархіву. Проводяться також виїзні засідання ЕПК на базі архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад. За останні три роки проведено 8 таких засідань.

Укладено колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом держархіву на 2013-2015 роки (zareєстровано Головним управлінням праці та соціального захисту населення Київської облдержадміністрації 12.10.2012 за № 30), в якому враховано вимоги галузевої Угоди між Державною архівною службою та Профспілкою працівників державних установ України.

Для залучення додаткових коштів з метою зміцнення матеріально-технічної бази архів надає платні послуги. Ціни на роботи (послуги),

що виконуються держархівом на договірних засадах, затверджено наказом від 10.03.2011 № 24 та зареєстровано Головним управлінням юстиції у Київській області 24.03.2011 за № 10/728.

За рахунок надання платних послуг держархів отримав 1102,3 тис грн.

Види платних послуг	2010	2011	2012
забезпечення збереженості та науково-технічне опрацювання документів підприємств, установ і організацій	–	48,8	153,4
використання відомостей, що міститься в архівних документах	281,3	238,8	151,3
за міжнародними договорами	98,7	27,6	102,4
ВСЬОГО (тис. грн.):	380,0	315,2	407,1

Кошти, отримані за рахунок надання платних послуг, спрямовані, у першу чергу, на оплату послуг позавідомчої фізичної охорони, обслуговування пожежної сигналізації; перезарядку вогнегасників; ремонтно-відновлювальні роботи з упорядкування фасаду, поточний ремонт системи водопостачання та каналізації в приміщенні по вул. Мельникова, 38; встановлення запасних евакуаційних дверей в архівосховищах; ремонт читальних залів по вул. Мельникова, 38 і 40; оплату електроенергії; придбання комп'ютерної техніки та виставкових вітрин для читального залу, господарських товарів, спецодягу.

Водночас в організації роботи архіву існують невирішені проблеми і недоліки.

Штатна чисельність працівників держархіву не відповідає встановленим нормативам чисельності працівників архівних установ. Згідно Нормативам чисельності основного персоналу державних архівів, затверджених наказом Держкомархіву від 13.01.2004 № 4, штатна чисельність має складати 45 шт. од., за діючим штатним розписом держархіву вона складає 36 шт. од.

Потребують доопрацювання розподіл обов'язків між керівництвом, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників.

Назва низки структурних підрозділів та посад потребує приведення у відповідність до діючих нормативних вимог.

Крім того, назви посад працівників архіву у штатному розписі та структурі не співпадають. Зокрема, штатним розписом передбачено посаду юрисконсульта II категорії, яка відсутня у структурі. Крім того, у

штатний розпис введено посади, які суперечать вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та Довідника типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 01.09.1999 № 65, погодженого Міністерством праці та соціальної політики 31.08.1999, а саме: головний спеціаліст – архівіст, провідний спеціаліст – архівіст.

Положення про відділ бухгалтерського обліку, організаційно-кадрової роботи та діловодного забезпечення не відповідає Типовому положенню про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59. До його складу окрім головного бухгалтера та бухгалтера входять завідувач канцелярії, секретар, водій та головний спеціаліст з питань режимно-секретної служби та кадрової роботи.

Посадовими обов'язками жодного з секретарів дорадчих органів не передбачено виконання даної функції.

Існують певні недоліки в організації роботи дорадчих органів.

Розроблено та затверджено директором Регламент колегії, якій повністю дублює положення про колегію держархіву. Водночас, положення про колегію потребує суттєвого доопрацювання та приведення у відповідність до Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 № 1569.

Розпорядженням Київської облдержадміністрації про затвердження складу колегії, її секретарем призначено головного спеціаліста відділу довідкового апарату та обліку документів. Після її звільнення секретарем колегії призначено завідувача канцелярії наказом директора держархіву від 10.10.2012 № 71 о.

Аналіз протоколів засідань колегії показав, що деякі питання, фактично розглянуті на засіданнях колегії, не співпадають із запланованими. Терміни розгляду питань змінюються без обґрунтувань. У березні 2010 року заплановане засідання взагалі не проведено. Причини, за яких не були розглянуті питання не зазначено, корективи до плану засідань колегії не внесено.

Усі рішення колегії оголошуються до виконання наказами, не зважаючи на те, що положенням про колегію передбачено, що рішення з організаційних, процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання без видання наказу.

Потребує більш чіткої організація роботи НМР. Плани роботи НМР складаються з механічної суми форм планової документації (ф.102 та ф.103).

Річні плани роботи НМР, що передбачені положенням про НМР держархіву, на 2010–2011 роки не склалися, звіти про роботу НМР не за-слуговувалися. Найвні плани роботи НМР за звітний період та звіти про їх виконання не відображають фактично виконаної роботи НМР.

Впродовж 2010-2012 років, держархів не брав участь у конкурсах науково-методичних і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії та на здобуття премії ім. В. Веретенникова за кращі наукові дослідження у галузі архівознавства, документознавства, археографії.

Звіт про виконання Плану-звіту організаційної роботи держархіву не складається.

Мали місце недоліки при складанні форм планово-звітної документації (форми 110, 111, 112) Зокрема, планами-звітами не завжди зазначалися підсумкові показники обсягу запланованих та виконаних робіт, норми виробітку, бюджет часу на їх виконання, але при плануванні на 2013 рік недоліки усунуто.

2. Формування Національного архівного фонду, організація роботи з підприємствами, установами та організаціями

Держархівом здійснюється робота з формування НАФ, організаційно-методичного керівництва діяльністю архівних підрозділів підприємств, установ і організацій, в яких утворюються документи НАФ.

За останні три роки на постійне зберігання до держархіву надійшло 8 830 од. зб. управлінської документації, 67 од. зб (1570 документів) документів особового походження. Так, держархів поповнився фондом «Документи працівників Державного архіву Київської області» (фонд Р – 5647), який містить документи, що відображають службову і громадську діяльність працівників архіву. Колекція документів «Листування Державного архіву Київської області з громадянами про примусове перебування на території Німеччині у період Великої Вітчизняної війни» (фонд Р – 5622) висвітлює події з життя звичайних людей у роки німецько-фашистської окупації, є частиною вітчизняної історії та доповнює зміст офіційних документів.

Затверджено оновлені списки юридичних та фізичних осіб – джерел формування НАФ, які передають і не передають документи до архіву, що попередньо були схвалені ЕПК (протокол від 15.01.2013 № 1).

Додатково укладено і затверджено: список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування

Держархіву (протокол від 26.07.2012 № 9), до якого внесено 199 юридичних осіб.

Додатково укладено список юридичних осіб – потенційних джерел формування НАФ, який постійно оновлюється.

Станом на 01.01.2013 на обліку в Держархіві нараховується 208 юридичних осіб – джерел формування НАФ, з них 157 є джерелами комплектування Держархіву.

За останні 10 років проведено 28 обстежень організацій щодо включення або виключення зі списків, які оформлено відповідними довідками.

Спостерігається тенденція щодо зменшення кількості джерел формування НАФ держархіву. У зв'язку з ліквідацією, реорганізацією установ протягом 2010–2012 років було виключено із списків джерел формування НАФ держархіву 12 установ, а включено 7 установ. Загалом за останні 10 років кількість установ – джерел комплектування зменшилась майже на 12 %.

Держархів здійснює облік роботи з джерелами формування НАФ, а саме: ведеться (у тому числі й в електронному вигляді) контрольно-довідкова картотека установ списку № 1, картотека на ліквідовані установи, картотека обліку роботи з установами, наглядові справи, які відповідають встановленим архівним вимогам і місяць документи, що характеризують стан роботи архівних підрозділів, служб діловодства, ЕК установ.

Складено та затверджено директором держархіву графіки приймання-передавання документів на постійне зберігання до держархіву.

Затверджено Зведений план-графік на 2012-2016 рр. першочергового приймання на постійне зберігання документів, що зберігаються в установах – джерелах комплектування держархіву (наказ від 16.05.2012 № 41-о).

Ведуться журнали обліку документів, схвалених (погоджених) ЕПК, реєстрації доручень на комплексні, тематичні та контрольні перевіряння.

В установах – джерелах формування НАФ держархіву приведено у відповідність до вимог чинного законодавства нормативні документи з питань архівної справи.

Здійснюється паспортизація архівних підрозділів установ, організацій, підприємств. До описів справ постійного зберігання та з особового складу складаються передмови.

Упорядкування документів установ на договірних засадах держархівом майже не здійснюється (за 2010–2012 рр. упорядковано управлінської документації постійного строку зберігання 582 од. зб., документів з особового складу 908 од. зб.).

Власними силами установ, підприємств та організацій упорядковується 21 % документів, 73 % – приватними підприємцями та підприємствами.

Здійснюється контроль за станом діловодства та архівної справи в установах – джерелах формування НАФ. Так, протягом 2010-2012 років було проведено 29 комплексних, 28 тематичних і 30 контрольних перевірянь, результати яких оформлено довідками, що відповідають встановленим архівним вимогам.

Разом з тим, в організації роботи держархіву з питань формування НАФ існують суттєві недоліки.

Не укладено та не погоджено з ЦДНТА України списки юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають та не передають науково-технічну документацію до держархіву.

Держархівом не укладаються договори про співробітництво з організаціями приватної форми власності – джерелами комплектування.

Не виявлено приватні архівні зібрання, в яких зберігаються документи НАФ.

Повністю описали документи постійного зберігання та мають схвалені і погоджені ЕПК описи справ лише 39 % установ – джерел формування НАФ, що перебувають у зоні комплектування держархіву.

Понад встановлені строки в архівних підрозділах установ Київської області знаходиться майже 186 478 справ постійного зберігання, з них 158 342 – в обласних установах (один з найгірших показників по Україні).

Під час вибіркового перевіряння якості упорядкування фондів прокуратури Київської області встановлено, що упорядкування документів не в повній мірі відповідають встановленим вимогам. Зокрема, обкладинки справ (титульні аркуші) постійного зберігання не відповідають вимогам пункту 5.1.22. Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Держкомархіву від 16.03.2001 № 16, зареєстрованих в Мін'юсті 08.05.2001 за № 407/5598. У справах постійного зберігання зустрічаються підшиті на факсовому папері документи, а також документи, які оформлено на зворотному боці аркуша, що свідчить також й про те, що порушено підготовку документів на стадії діловодства і формування. Є поодинокі випадки прошивання тексту документів у справах без нарощування корінців. У описі № 2 (продовження) справ постійного строку зберігання фонду № р- 4601 за 2004, 2006–2008 роки (схвалено протоколом засідання ЕПК держархіву від 14.04.2011 № 6) кількість аркушів деяких сформованих справ перевищує встановлену норму (напри-

клад, в справі за описами: № 1311 підшито 313 арк., № 1385 – 339 арк., № 1386 – 327 арк., № 1399 – 336 арк., № 1406 – 305 арк., № 1407 – 364 арк., № 1424 – 348 арк.

Суттєвого доопрацювання потребують погоджені ЕПК держархіву номенклатури справ прокуратури Київської області (протокол від 15.01.2013 № 1), Головного управління охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації (протокол від 26.01.2012 № 1) та Територіальної інспекції з питань праці у Київській області (протокол від 18.10.2012 № 12). Зокрема, відсутній гриф погодження ЕК, порушена систематизація заголовків справ, у деяких випадках номери статей не відповідають Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженому наказом Мініюсту від 17.04.2012 № 578/5,

Робота ЕПК держархіву є незадовільною, що привело до низки суттєвих порушень порядку проведення експертизи цінності документів.

З 2010 року складі ЕПК держархіву змінено 5 секретарів, про що свідчать численні накази держархіву (від 20.10.2010 № 74-о, 01.11.2011 № 71-о, 30.01.2012 № 8-о, 25.04.2012 та 01.02.2013 № 7-о), що стало можливим чинником несвоєчасного та неякісного оформлення протоколів та відсутності облікових документів ЕПК.

Слід зазначити, що ЕПК складається з парної кількості її членів, що ускладнює прийняття правомірних рішень. До складу ЕПК не включено представників наукових установ і творчої громадськості, що суперечить пункту 4 Положення про ЕПК держархіву.

Неналежний контроль з боку керівництва до організації роботи ЕПК став причиною суттєвих порушень у її роботі.

Так, з 2010 по I квартал 2013 рр. із 46 засідань ЕПК, оформлено протоколами, які затверджено директором держархіву лише 19, що складає 41 % від їх загальної кількості.

Зокрема: у 2011 році відбулося 16 засідань ЕПК, в наявності є лише 2 протоколи (від 27.01.2011 № 1, від 17.01.2011 № 2); у 2012 році відбулося 14 засідань, в наявності лише 3 протоколи (від 26.01.2012 № 1, від 23.02.2012 № 2, від 21.06.2012 № 7); у I кварталі 2013 року відбулося 2 засідання, однак складені, підписані і затверджені протоколи відсутні.

Як наслідок, документи, які було схвалено (погоджено) ЕПК за 2011 – I квартал 2013 рр. (окрім зазначених вище існуючих протоколів) не є чинними, оскільки відповідно до п. 8 Положення про ЕПК держархіву, її рішення оформлюються протоколом, який підписують голова і секретар комісії, та набирають чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕПК директором держархіву.

Крім того, за відсутності протоколів неможливо провести аналіз показників схвалених ЕПК описів справ постійного зберігання, що зберігаються в архівних підрозділах юридичних осіб – джерел формування НАФ, які перебувають у зоні комплектування архівних установ області та кількості установ, що мають зведені номенклатури справ, погоджені з державними архівними установами за останні 2 роки.

Експертні висновки на документи, подані на розгляд засідання ЕПК держархіву архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад, не складаються (аналіз проведено за 2011–I квартал 2013 рр.). Зміст протоколів засідань ЕПК (аналіз проведено за 2010 р.) не є повним: не відображає всі точки зору щодо розглянутих питань, не фіксує зауваження, пропозиції, питання, що виникли під час обговорення.

Пояснення щодо несвоечасного оформлення, підписання і затвердження протоколів ЕПК, що надано головою ЕПК, не є обґрунтованим.

Оформлені протоколи ЕПК скріплюються гербовою печаткою, що суперечить Примірному переліку документів, підписи яких скріплюються гербовою печаткою, Інструкції з діловодства держархіву (наказ від 07.12.2012 № 86).

Експертні висновки (за 2010 рік) на документи, що розглядаються на засіданнях ЕПК, не відображають повного аналізу змісту документів.

Протоколами засідань ЕПК (за 2010 рік) та експертними висновками не відображено, що якість упорядкування документів перевірено з виходом в установу.

Відсутні основні облікові документи ЕПК: журнал реєстрації документів, які подано на розгляд ЕПК, картотека обліку описів та актів про вилучення документів, схвалених (погоджених) ЕПК.

Проставлені на документах грифи схвалення та погодження ЕПК не відповідають діючим нормативно-правовим актам з питань архівної справи, оскільки містять додаткову інформацію про експерта.

В журналі обліку схвалених (погоджених) документів ЕПК експертом зазначено директора держархіву, яка не є членом ЕПК.

В якості експерта директор схвалює та погоджує документи, подані на розгляд ЕПК (описи справ постійного зберігання, з особового складу, номенклатури справ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ), про що свідчать особистий підпис на грифі схвалення (погодження) документів та відповідні записи в журналі обліку схвалених (погоджених) документів ЕПК. Зокрема, протягом 2010–2012 рр. таким чином схвалено (погоджено) документи установ та організацій: Київська обласна державна адміністрація, Прокуратура Київської області, Київська обласна митниця, ВАТ «Київський науково-дослідний та проектно-

конструкторський інститут «Енергопроект», ЗАТ «Будівельно-монтажне управління», ТОВ «Край», Київська обласна філія ВАТ «Укртелеком», Кондитерська фабрика «Лагода», ТОВ «Основа», Фармацевтична компанія ТОВ «Артур-к», а також подані Українською архівною компанією та іншими установами, які здійснюють упорядкування документів в установах.

На розгляд ЕПК подаються документи, схвалені та погоджені ЕК архівного відділу райдержадміністрації (міської ради), без копії експертного висновку.

За відомостями в журналах наданих консультацій робота з надання методичної і практичної допомоги, консультацій з архівної справи та діловодства проводиться не систематично.

Робота з надання методичної і практичної допомоги, консультацій з архівної справи та діловодства працівниками відділу формування НАФ держархіву в журналах практично не фіксуються.

Є низьким показник з питань здійснення контролю за станом діловодства в установах джерелах комплектування НАФ держархіву. Так, за останні п'ять років не здійснювалось перевіряння майже 50% установ.

Низьким є показники з питань підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ. Так, протягом 2010–2012 рр. працівниками держархіву проведено лише 2 семінари з підвищення кваліфікації працівників діловодних служб, архівних підрозділів та експертних комісій.

3. Забезпечення збереженості та облік документів НАФ

Держархів розміщується у чотирьох будівлях, одна з яких спеціально збудована (вул. Мельникова, 38), три – пристосовані (вул. Мельникова, 40, вул. Володимирська, 15а, вул. Солом'янська, 24).

Будівлі по вул. Мельникова, 38 (перебуває на балансі держархіву) та Мельникова, 40, вул. Солом'янська, 24 знаходяться у державній власності. Будівля по вул. Володимирська, 15а – у комунальній власності міста.

Приміщення по вул. Мельникова, 40 орендовано у Головного управління капітального будівництва Київської облдержадміністрації (розпорядження від 12.02.2009 № 96).

Цокольні приміщення (1–4 відсіки площею 938 кв. м.) будівлі Головного корпусу комплексу споруд центральних державних архівів по вул. Солом'янська, 24, передано у тимчасове користування держархіву наказом Головного архівного управління при Раді Міністрів УРСР від 15.05.1978 № 30.

Загальна площа архівосховищ складає 4217,89 кв. м.

Згідно даних паспорту держархіву станом на 01.01.2013 кількість документів НАФ складає 7043 фондів 2422125 од. зб. в т.ч. управлінських документів 6993 фонди, 2420713 од. зб., документів особового походження 50 фондів 1403 од. зб., науково-технічної документації 9 од. зб. та 22697 од. обл. фотодокументів. Документи з особового складу зберігаються у кількості 4311 од. зб. Наявна інструкція «Про порядок доступу до приміщень Державного архіву Київської області», затверджена директором. Призначені відповідальні за режим доступу до архівосховищ держархіву (наказ від 20.02.2012 № 19).

Для здійснення заходів з охорони приміщень держархіву зі Стабілізаційного фонду у 2009-2010 роках було виділено 489,891 тис. грн., які використано на здійснення заходів для посилення охоронного режиму.

Станом на березень 2013 року усі будівлі забезпечено позавідомчою охороною.

Охорона приміщень держархіву по вул. Мельникова, 38 та 40 здійснюється ТОВ «КРЕМІНЬ–А.В.» відповідно до договорів від 05.06.2012 № 8 (вул. Мельникова, 40) та від 21.02.2013 № 1 (вул. Мельникова, 38), який діє до 30.06.2013. На постах охорони ведуться журнали з обліку опечатування комплексу приміщень та журнали обліку здавання під охорону, зняття з під охорони приміщень та ключів від них. Пості охорони оснащені сейфами, в яких зберігаються ключі від сховищ та робочих приміщень.

Приміщення по вул. Мельникова, 38 та 40 обладнано засобами охоронної сигналізації. Їх обслуговування здійснюється ТОВ «Легіон Форт» на підставі договору від 10.01.2013 № 10/ОС, який діє до 31.12.2013.

У приміщенні по вул. Мельникова, 38, ведеться відеоспостереження. Працює 3 камери зовнішнього спостереження та 2 камери внутрішнього спостереження у читальному залі. Приміщення обладнано системою контролю доступу. Обслуговування системи відеоспостереження та технічних засобів системи контролю доступу здійснюється на підставі договорів з ТОВ «Легіон Форт», які діють до 31.12.2013.

Ведеться журнал обліку проведення регламентних робіт і заявок по обслуговуванню систем відеоспостереження, контролю доступу і охоронної сигналізації, згідно з яким перевірка працездатності систем відеоспостереження, охоронної системи і системи контролю доступу здійснюється 2 рази на місяць.

Навколо будівель архіву по вул. Мельникова, 38 та 40 встановлено огорожу.

Усі сховища архіву обладнано системами пожежної сигналізації та оснащено первинними засобами пожежогасіння.

Архівосховища по вул. Мельникова, 38, оснащено автоматичною пожежною сигналізацією, яка виведена на пульт позавідомчої охорони. Технічне обслуговування сигналізації здійснює ТОВ «Техно-Сервіс» на підставі договорів (останній – від 01.04.2013 № 87/22-ТО, діє до 31.07.2013).

У сховищах по вул. Солом'янська, 24 систематично проводиться випробування датчиків пожежної сигналізації. Останнім випробуванням встановлено, що датчики знаходяться в робочому стані та відповідають технічним паспортним вимогам (акт від 31.07.2012).

Сходова клітина на першому поверсі по вул. Мельникова, 38 у кінці робочого дня замикається металевими решітчастими дверима, на вікнах між сходами 1 і 2 поверху встановлено металеві ґрати. Двері архівосховищ № 1–8 оббиті залізом.

Визначено перелік осіб відповідальних за дотримання правил пожежної безпеки у робочих кімнатах та сховищах архіву (наказ від 08.08.2012 № 57).

У 2012 р. закуплено 20 вогнегасників та пожежні знаки. У 2013 р. закуплені пожежні рукави, пожежні знаки, пожежний щит в комплектації.

Ведуться журнал реєстрації виконаних робіт з електрообладнанням та журнал обліку вогнегасників. Усі вогнегасники обліковані. В усіх архівосховищах розміщено інструкції з пожежної безпеки та охорони праці, для зберігачів фондів – інструкцію з користування вогнегасником.

На кожному поверсі у приміщеннях по вул. Мельникова, 38 та 40 на видному місці розміщена схема евакуації на випадок пожежі. Шляхи евакуації вільні.

Ведеться журнал вступного інструктажу з питань пожежної безпеки та загальний журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки. 17.10.2012 проведено навчання працівників з пожежної безпеки за участю відповідального працівника навчально-методичного центру цивільно-го захисту та безпеки життєдіяльності Київської області.

Затверджено: положення про добровільну пожежну дружину та її склад (наказ від 01.11.2010 № 82); програма проведення вступного та первинного протипожежних інструктажів (наказ від 06.08.2012 № 54); порядок дій працівників держархіву у разі пожежі (наказ від 21.08.2012 № 59). Директором держархіву затверджено: спеціальна інструкція на випадок пожежі, аварії, або стихійного лиха для підрозділу охорони (від 05.01.2012); інструкція з охорони та пожежної безпеки держархіву по вул. Мельникова, 38 (від 19.10.2007).

У 2010-2012 роках проведено ремонтно-відновлювальні роботи з упорядкування її фасаду будівлі по вул. Мельникова, 38, ремонт систем

каналізації і водопостачання, на 5 поверсі встановлено душову кабінку та водонагрівач, в робочих кімнатах зберігачів фондів проведено косметичний ремонт і заміну умивальників, відремонтовано та замінено на металеві двері запасних виходів. У лабораторії реставрації документів (вул. Мельникова, 40) проведено ремонт приміщення, встановлено умивальник, станок для різки паперу, водонагрівач.

Керівництвом держархіву здійснено низку заходів щодо вирішення нагальних питань: ремонт підвального приміщення по вул. Мельникова, 40, встановлення системи вентиляції та кондиціонування повітря в архівосховищах по вул. Мельникова, 38, добудова архівосховища. Підготовлено проєкт листа голови Київської облдержадміністрації до Міністра фінансів України про виділення цільової субвенції на встановлення системи кондиціонування повітря в Державному архіві Київської області та проєкт листа голови Київської облдержадміністрації Прем'єр-міністру України щодо капітального будівництва.

Дано доручення Першого віце-премер-міністра України від 04.01.2013 № 457/0/1-13 щодо включення питання добудови архівосховища держархіву до проблемних питань Київської області, які потребують державної підтримки.

Водночас, слід зазначити, що на даний час жодне з зазначених питань не вирішено.

У приміщенні по вул. Володимирська, 15а, здійснено знепилення картонажів та часткове знепилення справ, розпочато роботи з систематизації справ, складання постелажних та пофондових покажчиків, що дало можливість ввести цілий комплекс цінних документів у інформаційний та науковий обіг. З 2012 р. документи цих фондів на замовлення користувачів перевозяться до читального залу по вул. Мельникова, 40.

У 2012 р. придбано 300 картонажів для зберігання нестандартних справ.

У 2012 р. комісією на чолі з заступником директора-головним зберігачем фондів проведено перевірку стану забезпечення збереженості документів НАФ структурними підрозділами архіву, до яких для роботи видаються документи НАФ. Результати перевірки розглянуто на засіданні колегії архіву (наказ з оголошенням рішення колегії від 27.09.2012 № 67-о).

Ведуться: книга обліку видавання документів (справ) з архівосховища в читальний зал; книга видавання документів (справ) з архівосховища працівникам архіву; журнал обліку прибирання у сховищі; книга обліку відвідувань сховища працівниками архіву та сторонніми особами; книга

обліку спостереження за температурою та вологістю повітря, топографічні показники.

Унікальні документи НАФ зберігаються в архівосховищі у сейфі. На унікальні документи створено страховий фонд та фонд користування, здійснено їх грошову оцінку.

Страховий фонд зберігається відокремлено у сховищі по вул. Мельникова, 38, яке обладнано системою вентиляції повітря, пожежною та охоронною сигналізаціями. Вхідні двері оббито металом.

Лабораторія реставрації документів займає 4 кімнати, які обладнано охоронною сигналізацією. Ведеться книга обліку документів, отриманих для реставрації та ремонту; книга обліку документів, отриманих для палітурних робіт.

Протягом 2010-2012 років лабораторією відреставровано 31430 арк., відремонтовано 92901 арк., опрацьовано та підшито 15061 од. зб., але здійснити аналіз показників та дієвості цієї роботи неможливо, оскільки ведення картотеки обліку фізичного стану документів розпочато лише у 2010 р.

На всі архівосховища разом (по вул. Мельникова, 38) ведуться 2 книги видачі справ: 1 – на підшивку, 1 – на реставрацію.

Облікові документи зберігаються в окремій кімнаті, яка опечатується, та частково у сейфі в кабінеті начальника відділу довідкового апарату та обліку документів. Другий примірник архівних описів зберігається у читальному залі по вул. Мельникова, 38, третій – у архівосховищах разом із документами фондів.

У 2010 р. проведено аналіз стану ведення обліку документів, підсумки якого заслухано на засіданні колегії держархіву (наказ від 14.10.2010 № 73.1-о). Розроблено план заходів щодо усунення недоліків, виявлених у ході даного перевіряння. На виконання даного плану вжито заходів щодо покращення ведення основних та допоміжних облікових документів на фонди дорадянського та радянського періодів. Здійснено складання 26 аркушів фондів та передрук 11 аркушів фондів; проведено перевіряння наявності примірників описів на документи та облікової документації за справами фондів.

Протягом 2010–2012 рр. прошиито 2009 справ фондів дорадянського та радянського періодів. Проведено роботи по перевірянню наявності аркушів фондів.

З 2011 р. здійснюється передрукування архівних описів, які є у рукописному вигляді. Так, протягом 2011–2012 рр. здійснено передрук описів на 10368 од. зб.

Упродовж трьох останніх років спостерігається перевиконання планових показників із перевіряння наявності та стану документів. Ведуть-

ся списки справ, які знаходяться у розшуку. Усього у розшуку перебуває 623 справи. У 2010 р. розпочато ведення картотеки обліку фізичного стану документів.

Ведеться книга обліку надходжень страхового фонду та фонду користування.

Разом із тим, залишаються невирішеними важливі проблеми в забезпеченні збереженості та обліку документів НАФ.

Фонди держархіву, який є одним з найбільших архівів України, розпорошено по чотирьох приміщеннях.

Не завершено будівництво приміщення по вул. Мельникова, 40.

Ступінь заповнення стелажного обладнання архівосховищ держархіву становить понад 100%.

Унікальні документи Національного архівного фонду не застраховано.

Не встановлено систему кондиціонування повітря в архівосховищах по вул. Мельникова, 38 та Володимирська, 15а.

Фізичний стан частини документів незадовільний і потребує реставрації, ремонту, опрацювання та підшивки. Кількість незакартонованих справ у архівосховищах становить близько 28%. Зустрічаються випадки деформації документів, які зберігаються у архівосховищах по вул. Володимирській, 15а та вул. Солом'янській, 24.

Під час проведення перевіряння наявності та стану документів за 2010-2012 роки не виявлено 485 справ; встановлено, що потребують: дезінфекції – 14 справ, реставрації – 571 справа, ремонту – 300 справ, опрацювання та підшивки – 1031 справа.

У 2010 р. у ході перевіряння наявності та фізичного стану документів, та під час видавання їх до читального залу в архівосховищах №№ 2,7,8 по вул. Мельникова, 38, виявлено біоуразнені документи. Видано накази від 01.06.2010 № 37 «Про проведення обстеження біологічно уражених документів та призупинення їх видачі із архівосховищ по вул. Мельникова, 38», від 09.06.2010 № 39 «Про затвердження Плану заходів з виявлення обсягів біологічно уражених документів та ліквідації біоуразрень».

На виконання цих наказів працівниками відділу фізико-хімічних та біологічних досліджень УНДІАСД проведено обстеження вражених документів та надано рекомендації щодо обробки та заходів по забезпеченню збереження документів (акт від 09.07.2010 № 14).

Проведення дезінфекційних та дезінсекційних робіт здійснювалося міським медично-виробничим підприємством «Профілактична дезінсекція» на підставі договору від 27.07.2010 № 10–490.

Повторне обстеження документів було проведено відділом фізико-хімічних та біологічних досліджень УНДІАСД (акт від 08.07.2011 № 16),

яким зафіксовано, що частина документів після проведеного оброблення не очищена від мертвих жуків, борової муки та нальотів спор мікроскопічних грибів. Виявлено нові справи уражені пліснявими грибами.

Працівниками лабораторії реставрації документів та відділу забезпечення збереженості документів держархіву протягом 2010–2012 рр. проведено роботи щодо здійснення дезінфекції та механічного очищення біоуражених справ. Так, протягом 2010 р., було здійснено механічне очищення 263 од. зб., у 2011 р. – 80 од. зб., у 2012 р. 14 од. зб.

Утім сьогодні немає впевненості, що усі документи, які мали біоураження, очищені від залишків біомаси, оскільки у відмітці про виконання п.16 плану заходів з виявлення обсягів біологічно уражених документів та ліквідації біоуражень (наказ від 09.06.2010 № 39), зазначено що документи після проведення дезінсекційних заходів було очищено від ознак біоураження, а в акті УНДІАСД від 08.07.2011 № 16 зазначається, що під час повторного обстеження зафіксовано, що частина документів після дезінфекційного та дезінсекційного оброблення, проведеного у 2010 р., не очищена.

В архівосховищі по вул. Володимирська, 15а, зафіксовано наявність води на підлозі, що може призвести до відновлення життєдіяльності грибка. Підтоплення однієї із чотирнадцяти кімнат архівосховища відбулося у зв'язку із швидким таненням снігу у березні 2013 р. Наслідки ліквідовано шляхом прочищення колодязя, через який відбувалося підтоплення, та здійснено осушення підлоги. Внаслідок підвищеної вологості стіни та стеля архівосховища вже були уражені пліснявою та грибок, про що свідчать підсумки проведеної у 2012 р. перевірки стану забезпечення збереженості документів НАФ в держархіві (наказ від 27.09.2012 № 67-о). Згідно з довідкою, яка була складена після відкриття архівосховища по вул. Володимирська, 15 а, виявлено наступні недоліки: фізичний стан документів незадовільний, велика їх кількість має біоушкодження; у фондах дореволюційного періоду виявлено велику кількість справ, які перебувають у розсипу й не пронумеровано.

У цій довідці йдеться й про встановлення фактів видавання до читального залу по вул. Мельникова, 38, документів, які перебувають у розсипу (фонд 384).

Слід зазначити, що документи, про які зазначається, що вони перебувають «у розсипу», у дійсності сформовано у справи, але не підшито.

Крім того виявлено, що документи для копіювання переносяться з приміщення по вул. Мельникова, 38 у приміщення по вул. Мельникова, 40 без охорони.

Відсутність системи кондиціонування повітря зумовлює порушення температурно-вологісного режиму в архівосховищах, що згубно впливає

на збереженість документів НАФ. В архівосховищах по вул. Мельникова, 38 відбувається коливання температури повітря протягом року від -5°C до $+29^{\circ}\text{C}$.

Колівання вологості повітря протягом року у сховищах становить: 31–57%, (по вул. Солом'янська, 24), 35–55% (по вул. Мельникова, 38), у сховищі страхового фонду – 38–50%, що спричинює пересихання матеріалів. У сховищах журнального фонду вологість коливається у межах 65–77%, що уможливорює мікробіологічне ураження паперу.

Автоматична система пожежогасіння в архівосховищах відсутня.

Створення страхового фонду на документи НАФ відбувається повільно, оскільки відсутнє обладнання для мікрофільмування документів.

За 2010–2012 рр. створено страховий фонд на 3 унікальні документи НАФ, а також на справи 22 фондів, із яких обліковано лише мікрофільми на справи 1 фонду у кількості 143 од. зб. Робота проводилась позапланово, відповідно до договорів про співпрацю між держархівом та фірмою «Іст В'ю Інформейшен Сервісиз» (США).

Не забезпечено обов'язкову охорону приміщень держархіву підрозділами Державної служби охорони при Міністерстві внутрішніх справ, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 10.08.1993 № 615.

Відсутній договір оренди приміщення по вул. Солом'янській, 24.

Не продовжено, як передбачено рішенням Київської міської ради, строку дії договору оренди приміщення по вул. Володимирська, 15 а, від 30.09.2004 № 10/1606 із КП «Київжитлоспецексплуатація». Після прийняття рішення Київської міської ради від 12.07.2012 № 688/8025 про передачу приміщення до сфери управління Головного управління МВС України в Київській області, новий договір оренди приміщень держархівом не укладено.

У період з лютого по травень 2012 р. відомості щодо охорони приміщень по вул. Мельникова, 38 та 40 є не в повному обсязі. Відповідно до договорів з ТОВ «КРЕМІНЬ–А.В.», охорона приміщень по вул. Мельникова, 38 (договір від 03.12.2012 № 9) у робочі дні велася лише з 18:00 до 9:00, по вул. Мельникова, 40 (договір від 05.06.2012 № 8), у робочі та вихідні дні – лише з 16:30 до 22.30. Договір від 05.06.2012 № 8 на охорону приміщень по вул. Мельникова, 40, діяв до 30.09.2012, новий договір не укладено.

Охоронна та пожежна сигналізація приміщень архіву не підключені до центрального пульту спостереження.

Пожежний гідрант у будівлі по вул. Мельникова, 38 у неробочому стані.

Інструкції з загальнооб'єктової пожежної безпеки та з пожежної безпеки та охорони праці для зберігачів фондів потребують удосконалення.

Обслуговування пожежної сигналізації у приміщеннях по вул. Мельникова, 40 не здійснюється.

Обслуговування пожежної сигналізації у архівосховищі по вул. Володимирська, 15а, не здійснюється, її стан потребує перевірки.

У приміщеннях по вул. Володимирська, 15 а та вул. Солом'янська, 24 відсутні запасні виходи.

У книгах видавання справ на підшивку та на реставрацію відсутня графа про дату отримання документів працівниками лабораторії, що унеможливує контроль за рухом справ.

Книга видавання справ із архівосховища по вул. Володимирська, 15 а не прошита, не пронумерована, у книзі відсутня графа про отримання працівниками справ із архівосховища.

У архівосховищах по вул. Володимирська, 15а, Солом'янська, 24 наявні сторонні предмети. Стелажі дерев'яні та необроблені вогнезахисним розчином.

Є випадки невідповідності стану розміщення справ з даними, зазначеними в топографічних покажчиках. Нумерація стелажів та полиць у архівосховищах по вул. Солом'янська, 24 та по вул. Володимирській, 15 а потребує вдосконалення.

Наявні випадки відсутності на ярлику назви фонду, номерів справ, зазначення наявних літерних номерів справ, відсутні позначки, що неформатні справи зберігаються поза коробкою.

Робота з обліку документів НАФ в держархіві є незадовільною, що зумовлено недостатньою кількістю працівників та недостатнім їх професійним рівнем. Заходи, які вживалися протягом 2010–2012 рр. щодо покращення роботи, є недостатніми.

Потребує пришвидшення робота з передрукування (або оцифрування) архівних описів, які є у рукописному вигляді. Кількість рукописних архівних описів у одному примірнику є дуже великою і складає 3254.

Несвоєчасно вносяться зміни в облікові документи.

Є випадки відсутності в актах про вилучення документів із НАФ, які вже схвалені ЦЕПК Укрдержархіву, відміток про зняття з обліку та утилізацію документів, а також відсутність у архівних описах відміток про зняття з обліку документів.

Частково справи фондів партійних та громадських об'єднань не прошиті, аркуші-засвідчувачі відсутні.

Частина описів партійних фондів не прошиті, не усі аркуші у них пронумеровані, засвідчувальні записи не ведуться.

На 25% від загальної кількості фондів не ведуться аркуші фондів.

В облікових документах зустрічаються виправлення ручкою та ко-ректором, зокрема й у підсумкових записах.

Є випадки укладання актів видавання справ у тимчасове користування, зокрема з ТОВ «ІВП», із порушеннями (відсутня інформація про номери справ, які видаються, кількість аркушів у них). Крім того, відсутній договір із ТОВ «ІВП» про мікрофільмування документів держархіву, а також не зазначено участь третьої сторони, зокрема ТОВ «ІВП», у договорах про співпрацю між держархівом та фірмою «Іст В'ю Інформейшен Сервісиз» (США) від 03.07.2011 та від 05.09.2012.

Кількість справ, зазначена у паспортах архівосховищ, не відповідає загальній кількості справ, яка зазначена у паспорті архіву (202 форма планово-звітної документації). Так, згідно паспорту в архіві зберігається 2426436 од. зб., проте згідно паспортів архівосховищ ця цифра становить лише 2351792 од. зб.

Загальна площа архівосховищ не відповідає паспортному показнику.

4. Організація використання документної інформації

Держархівом розроблено та затверджено Порядок організації та проведення особистого прийому громадян (наказ від 07.09.2009 № 37). Проводиться моніторинг стану організації роботи із зверненнями громадян. У вестибюлях корпусів держархіву розміщено зразки оформлення заяв, відомості про посадових і службових осіб, які здійснюють прийом громадян, місце і час прийому, інформація про документи з особового складу, що зберігаються в держархіві, а також переліки архівів низової ланки. Інформація про роботу із зверненнями добре висвітлюється на веб-сайті держархіву у рубриках «Звернення» та «Інформуємо громадськість».

Запити виконуються у визначені законодавством терміни.

За останні три роки до держархіву надійшло 752 тематичних запити, 66% з яких виконано із позитивним результатом. Основна тематика таких запитів: створення, реорганізація, ліквідація підприємств, установ, організацій; історія населених пунктів та районів; надання земельних ділянок під будівництво об'єктів; історія культових споруд; підтвердження окремих біографічних фактів, тощо.

Упродовж 2010–2012 років до держархіву надійшло 2 213 запитів щодо підтвердження цивільного стану, на які близько 27% запитувачів отримали необхідні архівні довідки і ще 10% – рекомендації звернутися за місцем знаходження необхідних документів.

Працівники держархіву виконують в середньому близько 1 400 запитів соціально-правового характеру в рік, 42% з них – із позитивним результатом і ще на 24% запитів надають рекомендації щодо місця зберігання необхідних документів.

Основною тематикою соціально-правових запитів є: підтвердження фактів народження, одруження та смерті, підтвердження стажу роботи та розміру заробітної плати, підтвердження періоду роботи в зоні відчуження (ЧАЕС), проживання на окупованій території, з'ясування долі зниклого безвісти під час Великої Вітчизняної війни родича, тощо.

Щорічно заявники подають на особистому прийомі у столі довідок близько 1,2 тис. звернень.

Зростає кількість генеалогічних запитів, що надходять на адресу держархіву. Так, у 2010 р. виконано 102 запити, у 2011 р. – 149, у 2012 р. – 168 генеалогічних запитів. Для організації їх виконання у 2010 році розроблено та схвалено НМР методичні рекомендації «Проведення генеалогічних досліджень за документами Державного архіву Київської області».

Виставкову діяльність держархіву організовано на належному рівні. Для більш якісної підготовки виставок розроблено інструкцію «Підготовка та організація виставок архівних документів», яку схвалено НМР у 2011 році.

Усього за період 2010–2012 років держархівом підготовлено 24 виставки фото- та архівних документів. Виставки переважно експонуються у приміщеннях держархіву, дві виставки експонувалася у приміщенні облдержадміністрації.

Держархів забезпечує функціонування трьох читальних залів: № 1 – вул. Мельникова, 38 (24 місця), читальний зал № 2 – вул. Мельникова, 40 (30 місць) та № 3 – вул. Солом'янська, 24 (8 місць).

Приміщення читального залу № 1 обладнано охороною та пожежною сигналізаціями, 2 камерами відеоспостереження, зображення з яких виводиться на монітор працівника, відповідального за роботу читального залу. Працює апарат для перегляду мікрофільмів.

Читальний зал № 2 обладнано охороною та пожежною сигналізаціями.

Реєстрація усіх користувачів відбувається у читальному залі № 1, де їх ознайомлюють з Порядком користування документами НАФ та пам'яткою «Організація роботи користувачів в читальних залах Держархіву Київської області» (схвалено НМР та затверджено директором у 2010 році).

Щоденний облік відвідувачів здійснюється шляхом заповнення журналу обліку відвідувань користувачів читального залу. Справи на дослід-

ників формуються щоквартально, у відповідності до вимог чинних нормативно-правових актів.

Видані до читального залу № 1 справи зберігаються в шафах, що знаходяться в окремій кімнаті, яка опечатується. До читального залу № 2 справи не видаються, оскільки там користувачі працюють виключно з каталогами та описами. У читальному залі № 3 справи повертаються до сховища.

Дослідникам доступні: тематичний, географічний, іменний, систематичний каталоги та каталог друкованих видань, декілька тематичних картотек: «Київ. Дореволюційний період», іменна картотека дворян Київської губернії за описом № 2 фонду 782, іменна картотека польських повстань 1831–1832 рр. та 1863 р., тематична картотека фонду Р 2771 «Київська міська партизанська комісія», картотека працівників наукових установ Київщини, картотека рукописів, наукових праць науковців Київщини, іменна картотека підпільників м. Києва (1941–1943), картотека постанов та розпоряджень Ради Міністрів СРСР, УРСР, картотека постанов бюро Київського міськкому КП України (1967–1969), іменна картотека фільтраційних справ, тощо.

За період 2010–2012 років в читальних залах держархіву зареєстровано 1 734 користувачів, які 8 902 рази відвідали читальні зали та отримали для роботи 40 227 справ. В середньому читальні зали держархіву в день відвідує 21 користувач.

За категоріями відвідувачі читальних залів розподілилися наступним чином: представники установ та організацій – 29%, студенти – 11%, аспіранти – 10%, науковці – 9%, представники ЗМІ – 4%, інші – 37%.

Основна тематика досліджень користувачів – історія підприємств, установ, населених пунктів, землекористування, майнові права, генеалогічні дослідження.

Зростає кількість користувачів, що опрацьовують архівні документи з метою вивчення власної генеалогії або виконують замовлення на генеалогічні дослідження за нотаріально засвідченими дорученнями на їх проведення. У 2010 р. було зареєстровано 147 таких користувачів, у 2011 р. – 276, у 2012 р. – 280.

Видавнича діяльність Протягом 2010–2011 року робота з підготовки друкованих видань держархівом не планувалася та не проводилася.

У 2012 році видано друком «Адміністративно-територіальний поділ Київщини (1920–2010 рр.). – Ч. 2: Довідник». Підготовлено «Анотований реєстр описів Державного архіву Київської області. – Т. 1: Дорадянський період», який надіслано для рецензування до УНДІАСД (лист держархіву від 31 січня 2013 року № 01-16/63).

Триває робота з підготовки «Анотованого реєстру описів Державного архіву Київської області. – Т. 2: Період після 1917 року» (планується подати на рецензування до УНДІАСД до 1 липня 2013 р.) та довідника «Адміністративно-територіальний поділ Київщини (1471–1919 рр.). – Ч. 1.

Позапланово підготовлено трьохмовний буклет про Державний архів Київської області (українською, російською, англійською).

У 2013 році розпочато роботу з підготовки «Анотованого реєстру описів Державного архіву Київської області. – Т. 3: Фонди партійних і комсомольських органів».

Співпраця із засобами масової інформації. Протягом 2010–2012 держархівом підготовлено 25 радіопередач, 2 телепередачі та 28 публікацій у друкованих засобах масової інформації (середньостатистичний показник серед державних архівних установ).

З метою інформування засобів масової інформації про інформаційні заходи держархів співпрацює з управлінням інформації та зв'язків з громадськістю Київської облдержадміністрації.

Налагоджена співпраця з радіо «Голос Києва» щодо періодичної участі у радіопередачах з авторського циклу В. Ісакова «Київські етюди».

Водночас, існують певні недоліки в організації роботи з використання документів.

Держархівом майже не здійснюється ініціативне інформування: за останні 3 роки підготовлено та направлено до зацікавлених установ та організацій лише 5 інформаційних листів.

Інструкція «Підготовка та організація виставок архівних документів» та методичні рекомендації «Проведення генеалогічних досліджень за документами Державного архіву Київської області» схвалені НМР, проте, наказом не затверджені, як це передбачено положенням про НМР, отже не набули чинності.

В архіві відсутня електронна інформаційно-пошукова система обліку звернень громадян і контролю за вирішенням порушених у них питань.

Показник негативних відповідей на запити соціально-правого характеру є високим і складає 34% від загальної кількості запитів. Це пояснюється частковою збереженістю документів РАЦС та райкомів ЛКСМУ по Київській області за 1919–1935 роки.

При прийомі в столі довідок анкет-заяв на наведення архівної довідки по книгам РАЦС, працівники держархіву не перевіряють повноту вказаної заявниками інформації. Це призводить до того, що заявники не вказують мету отримання довідки та установу, до якої довідку буде подано, а також ступінь родинного зв'язку з особою, щодо якої запитуються відомості.

З поданих у 2012 році анкет-заяв лише в одній зазначено ступінь родинного зв'язку з особою, щодо якої запитуються відомості. Ця анкета-заява, подана громадянином Козловим Ю. В., стосувалася наведення відомостей про народження його матері, яка в період Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років перебувала на примусових роботах у Німеччині. Заявнику довелося сплатити за архівну довідку соціально-правового характеру 184 грн. 24 коп. (п. 3.1.5.1.1 Прейскуранту «Виконання запитів громадян за документами архіву»).

Окрім того, працівниками держархіву відповіді про відсутність актового запису оформлюються як архівні довідки. В тексті такої довідки зазначається, що книга РАЦС по відповідному населеному пункту за певний рік не збереглася, підстава щодо надання такої відповіді не зазначена. Оформлення негативної відповіді у вигляді архівної довідки суперечить Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи». До того ж такі довідки надаються заявникам на платній основі. У поданому в статті 1 зазначеного Закону тлумаченні терміну «архівна довідка» говориться, що вона має оформлюватися на підставі архівних документів із зазначенням їх пошукових даних..

Технічне оснащення усіх читальних залів обмежується застарілим апаратом для перегляду мікрофільмів «Pentaktaz-100» та ноутбуком, які знаходяться у читальному залі № 1.

Працівниками читального залу не переглядаються поаркушно справи, які повертають користувачі по завершенню роботи з ними. Наявні випадки відсутності у читальному залі працівника, відповідального за його роботу.

Діючий графік роботи читальних залів є недосконалим і не враховує в повній мірі інтереси користувачів, про що свідчать записи у книзі відгуків та пропозицій. Так, читальні зали № 1 та № 2 працюють по понеділках, середах та п'ятницях, остання п'ятниця місяця – санітарний день. Читальний зал № 3 працює лише по вівторках.

Всупереч вимогам Порядку користування документами НАФ, наказом директора держархіву від 01.03.2012 № 22 кількість справ, яка може бути видана користувачу щоденно, зменшено до 5 справ або 500 аркушів.

Веб-сайт держархіву не зареєстровано в домені Державної архівної служби (archives.gov.ua).

Існують поодинокі випадки, коли у читальному залі по вул. Мельникова, 38 користувачі працюють із документами у верхньому одязі.

Існують певні недоліки в організації співпраці держархіву зі ЗМІ.

Не виконується наказ Укрдержархіву від 16.01.2012 № 3 «Про забезпечення інформаційно-комунікаційного супроводження суспільно значущих заходів та взаємодію з засобами масової інформації і громадськістю» у частині надання щомісячних та щотижневих планів заходів суспільно-громадського значення та звітів про їх виконання для підготовки відповідної інформації до Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Згідно зі звітами про виконання планів роботи із засобами масової інформації планові показники щорічно перевищуються у 3-6 разів, що свідчить про певні недоліки у плануванні цього виду роботи.

Недостатньою є робота з організації теле- та радіопередач за участі керівництва держархіву, надання інтерв'ю для друкованих засобів масової інформації з питань діяльності архіву.

5. Міжнародне співробітництво

У 2010 році робота держархіву за міжнародними договорами не проводилася. Протягом 2011–2012 р. держархів співпрацював з фірмою «Іст В'ю Інформейшен Сервісіз» (США) (Видавець) відповідно до Договорів про співробітництво від 9 червня 2008 року, 3 червня 2011 року та 5 вересня 2012 року. Усі зобов'язання держархіву за цими міжнародними договорами виконано, про що складено відповідні акти виконаних робіт.

Мікрофільмування документів НАФ здійснювалося в приміщенні держархіву, яке орендує ТОВ «ІВП», на обладнанні Видавника відповідно до Договорів-доручень, укладених між фірмою «Іст В'ю Інформейшен Сервісіз» (США) та ТОВ «ІВП» (від 4 липня 2011 р., 6 вересня 2012 р.).

За вищезазначеними договорами виготовлено страховий фонд на документи фонду Р-2356 «Київська міська управа» (акт виконаних робіт від 17 лютого 2011 року), справи 20 фондів (акт виконаних робіт від 27 січня 2012 року) та на справи фонду Р-2360 «Подільська районна управа» (акт виконаних робіт від 6 грудня 2012 року).

6. Методичне керівництво архівними відділами райдержадміністрацій, міських рад, трудовими архівами

В архівних відділах райдержадміністрацій, міських рад перебуває на зберіганні 3 120 фондів, 622 859 справ постійного зберігання; 32 582 од. зб. з особового складу; 2 фонди, 50 од. зб. (150 документів) особового походження. За останні три роки архівними відділами прийнято на зберігання 42 778 од. зб. управлінської документації.

У картонажах архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад зберігається відповідно 98 % та 99 % справ від їх загальної кількості.

Державну форму власності мають приміщення 7 архівних відділів райдержадміністрацій; комунальну – 29 архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад.

В архівних відділах райдержадміністрацій і міських рад на обліку перебуває 2384 юридичних осіб – джерел формування НАФ, з них 1415 є джерелами комплектування.

До описів внесено 72 % справ від загальної кількості документів постійного зберігання та 88 % справ від загальної кількості документів з особового складу, що зберігаються в установах.

Достатньо високий відсоток установ-джерел формування НАФ, що упорядкували свої документи у Макарівському (79 %), Бородянському (77 %), Броварському (72 %) районах.

Протягом 2010-2012 років керівництвом держархіву активізовано роботу з керівниками районів та міст Київської області, зокрема з ними проведено 20 зустрічей, на яких обговорювалися питання зміцнення матеріально-технічної бази архівних установ області.

Вдалося також привернути увагу керівництва Київської облдержадміністрації до проблемних питань стану архівної справи низової ланки. Зокрема, на засіданнях апаратних нарад при голові Київської облдержадміністрації заслухано питання: «Про створення та забезпечення функціонування місцевих архівних установ для централізованого та тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб на відповідній території, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду» (02.12.2011); «Про стан забезпечення збереженості документів в державних архівних установах Київської області» (14.05.2012); «Про стан приймання виборчої документації з виборів народних депутатів України 28 жовтня 2012 року на зберігання до архівних установ області» (24.12.2012).

На засіданні колегії Київської облдержадміністрації 18.01.2012 заслухано питання «Про створення мережі трудових архівів у Київській області».

За підсумками розгляду зазначених питань та на виконання листа Укрдержархіву від 30.03.2012 № 01-3/955 «Про виділення додаткових приміщень для зберігання документів НАФ» Київською облдержадміністрацією надано 5 доручень головам райдержадміністрацій, міських рад щодо здійснення заходів із забезпечення збереженості документів в архівних відділах Київської області та створення мережі трудових архівів області. Зазначені доручення знаходяться на контролі у відділі контролю апарату Київської облдержадміністрації.

На виконання цих доручень у серпні 2012 року здійснено обстеження архівних установ у Києво-Святошинському, Білоцерківському, Таращанському, Богуславському, Миронівському, Кагарлицькому, Обухівському, Вишгородському, Броварському, Баришівському, Яготинському, Бориспільському районах.

Як наслідок, виділені додаткові приміщення 12-ти архівним відділам: Баришівської, Білоцерківської, Бориспільської, Броварської, Вишгородської, Кагарлицької, Києво-Святошинської, Миронівської, Поліської, Фастівської райдержадміністрацій, Броварської, Ржищівської міських рад. Крім того, Архівному відділу Броварської райдержадміністрації виділено кошти у розмірі 108 тисяч гривень на ремонт отриманого приміщення.

Проведено поточні ремонти у приміщеннях 8-ми архівних відділів та 4-х трудових архівів.

Встановлено пожежно - охоронну сигналізацію в приміщеннях 12-ти архівних відділів та 7-ми трудових архівів.

Проведено ремонт пожежної, охоронної сигналізації в приміщеннях 4-х архівних відділів.

Створено власні веб – сайти усіх архівних установ Київської області.

Забезпечено новими вогнегасниками трудові архіви Переяслав-Хмельницького, Таращанського, Яготинського районів.

Встановлено додаткове стелажне обладнання для зберігання документів у сховищах 12-ти архівних відділів та 11 трудових архівів.

Встановлено металеві двері, які опечатуються, у сховищах 8 трудових архівів.

Забезпечено комп'ютерною технікою 10 трудових архівів.

В Київській області затверджено 2 програми розвитку архівної справи.

Рішенням сесії Білоцерківської районної ради від 01.03.2012 № 13-150-VI затверджено програму розвитку архівної справи у Білоцерківському районі на 2012-2015 роки, якою передбачено фінансування з місцевого бюджету у розмірі 60 630 грн. У 2012 році трудовому архіву виділено 7 152 грн. для придбання комп'ютерної техніки.

Рішенням сесії Ржищівської міської ради від 30.12.2011 № 691-22-VI затверджено Програму розвитку архівної справи у місті Ржищеві на 2012-2014 роки, якою передбачено фінансування з місцевого бюджету у розмірі 8 000 грн. У 2012 році профінансовано 1200 грн. для проведення ремонту робочої кімнати архівного відділу.

На високому рівні організовано роботу Архівного відділу Макарівської районної державної адміністрації, який має статус юридичної особи. Архівний відділ комплектується документами НАФ 79 установ, підприємств, організацій району.

Ведення планово-звітної, облікової документації відбувається на належному рівні. Розроблено та затверджено розпорядженням голови Макарівської райдержадміністрації 12.03.2013 № 85 Положення про Архівний відділ Макарівської районної державної адміністрації.

В архівному відділі станом на 01.04.2013 зберігається 32 309 справ 150 архівних фондів.

Опалення приміщення – індивідуальне. Температурний режим в архівосховищі протягом року забезпечено на належному рівні не зважаючи на відсутність системи кондиціонування повітря. Усі входні двері в основне приміщення до архівосховища металеві, біля двох дверей в архівосховищі встановлені металеві двері-ґрати. У 2011 році проведено монтаж засобів охоронної сигналізації, встановлено прилад приймально-контрольний охоронно-пожежний «Дунай-4.2»; укладено договір централізованої охорони архівного відділу між Макарівською райдержадміністрацією та ТОВ «ВВ-ЩИТ» від 01.08.2011 № 71/201.

Архівний відділ надає платні послуги. Ціни на роботи (послуги), що виконуються Архівним відділом Макарівської райдержадміністрації, затверджено розпорядженням голови Макарівської райдержадміністрації від 30.03.2011 № 525 та зареєстровано у Макарівському районному управлінні юстиції 31.03.2011 за № 1/122.

За надання платних послуг у 2010-2012 роках надійшло 48 671 грн. (найвищий показник серед архівних відділів райдержадміністрацій), які витрачено на монтаж охоронно-пожежної сигналізації, оплату послуг з охорони архівного відділу, обслуговування філією газового господарства, встановлення ґрат на вікні, придбання картонажів, ремонт покрівлі архівного відділу, обслуговування комп'ютерної техніки.

Архівний відділ приділяє значну увагу питанню використання інформації документів НАФ. Так, у 2010 - I кварталі 2013 року виконано 4,5 тис запитів, з них – майже 500 запитів соціально-правового характеру. В читальному залі за цей період працювали понад 300 користувачів.

Крім того, за інформацією документів архівних фондів з 2011 року в газеті «Макарівські вісті» започатковано рубрику «Один день в історії району», у який станом на березень 2013 року надруковано 50 публікацій, опубліковано добірку статей до 25-ї річниці Чорнобильської катастрофи, які стосуються подій, що відбувалися на Макарівщині після аварії.

Архівний відділ систематично готує виставки до знаменних подій. Зокрема, до 65-річчя Перемоги у Великій Вітчизняній війні, до 20-ї річниці Незалежності України, до 25-х та 26-х роковин Чорнобильської катастрофи.

На офіційному веб-сайті Макарівської райдержадміністрації, починаючи з 2011 року, архівним відділом ведеться щомісячна рубрика «Інформаційна довідка про район».

Внаслідок проведеної роботи за останні три роки значно розширилася мережа трудових Київської області. Станом на 01.01.2010 року вона складалася з 56 трудових архівів, 17 з яких були юридичними особами. Станом на 01.01.2013 у Київській області створено 73 трудові архіви, з них 4 – при міських радах, 25 – при районних радах, 44 – при сільських та селищних радах. Статус юридичної особи мають 28 трудових архівів (не мають такого статусу трудові архіви, створені при сільських та селищних радах, а також трудовий архів Ірпінської міської ради).

За участі працівників держархіву протягом 2010-2012 років проведено 15 робочих нарад та семінарів для керівників архівних установ області з питань організації роботи архівних установ Київської області, порядку передачі документації окружними виборчими комісіями на зберігання до архівних установ та підвищення кваліфікації новопризначених керівників архівних відділів.

Водночас, науково-методичне керівництво держархіву діяльністю архівних відділів райдержадміністрацій, архівних відділів міських рад і трудових архівів потребує вдосконалення та поглиблення.

Низка архівних відділів райдержадміністрацій не має статусу юридичної особи.

Лише у 2012 році створено Архівний відділ Обухівської міської ради, який тимчасово розташований в одному приміщенні з Архівним відділом Обухівської райдержадміністрації.

Ступінь заповнення стележного обладнання архівних відділів райдержадміністрацій сягає граничного і становить 94 %. Найбільш критична ситуація склалася в архівних відділах Білоцерківської (132 %), Києво-Святошинської (110 %), Рокитнянської (108 %), Вишгородської (102 %) райдержадміністрацій.

В архівних відділах міських рад ступінь заповнення стележного обладнання становить 76 %. Найбільший ступінь заповнення мають архівні відділи Славутицької (97,8 %) та Фастівської (96 %) міських рад.

В архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад протяжність дерев'яного стележного обладнання складає 37,5% та 19,5% відповідно.

У 10-ти архівних відділах відсутня охоронна сигналізація, у 12 – пожежна сигналізація.

Існують випадки вертикального розміщення справ, зберігання справ у в'язках без ярликів.

Погоджено номенклатури справ лише 66% установ.

Читальні зали мають лише 3 архівні відділи райдержадміністрацій та 4 архівні відділи міських рад.

Платні послуги надають 19 з 36 архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад.

Недоліки у плануванні роботи держархіву призвели до аналогічних недоліків у плануванні в архівних відділах. Так, у планах-звітах Архівного відділу Ірпінської міської ради відсутні звітні показники, плани складено без урахування норм виробітку часу.

Низка невирішених питань є в роботі Архівного відділу Макарівської райдержадміністрації: приміщення відділу потребує капітального ремонту, облаштування території та встановлення огорожі навколо архівного відділу; встановлення каналізаційної системи та системи водопостачання; заміни газового котла для індивідуального опалення; оброблення вогнезахисним розчином дерев'яних стелажів у архівосховищі, або заміни їх на металеві; перезарядження вогнегасників; заміни на вікнах приміщення архіву непридатних з точки зору пожежної безпеки стаціонарних глухих ґрат.

Договір з ТОВ «ВВ-ЩИТ» від 01.08.2011 № 71 про прийняття будівлі під охорону та підключення її до ЦПС, потребує щорічного укладення додаткової угоди.

В держархіві відсутня система планування щодо проведення перевірок діяльності архівних відділів. Так, в архівних відділах Васильківської, Згурівської, Києво-Святошинської, Сквирської, Ставищенської райдержадміністрацій, Васильківської міської ради перевірки з 2006 року не проводилися. Водночас, комплексну перевірку Архівного відділу Борспільської райдержадміністрації проведено через 2 роки, а Архівного відділу Яготинської райдержадміністрації – через 3 роки. Після проведення комплексних перевірок контрольні перевірки не плануються. Не виконано рішення колегії держархіву щодо проведення контрольної перевірки Архівного відділу Богуславської райдержадміністрації. У 10 архівних відділах контрольні перевірки здійснювалися через 2-3 роки після проведення комплексної (виключення складає лише перевірка Архівного відділу Барішевської райдержадміністрації. Контроль за виконанням усунення недоліків не здійснюється, навіть за наявності негативної оцінки з усунення порушень контроль за виконанням усунень не продовжується.

Аналіз довідок, складених за результатами проведених держархівом перевірок, свідчить про формальний підхід як до їх складання, так і до проведення перевірок в цілому. Зокрема, жодного разу увага керівництва районів не зверталася на невідповідність чинному законодавству чисельності працівників архівних відділів: з 11 архівних відділів міських рад

лише у 2-х штатна чисельність складає 3 особи (у 4-х штатна чисельність складає по 1, у 5-ти – по 2 шт. од.). З 25 архівних відділів райдержадміністрацій лише у 2-х (8%) кількість працівників складає 3 шт. од.

Неналежний контроль з боку держархіву за приведенням у відповідність до чинного законодавства чисельності працівників архівних відділів став причиною того, що, у порушення ст. 28 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», 75% районних державних адміністрацій видали розпорядження про перейменування архівного відділу райдержадміністрації на архівний сектор райдержадміністрації.

У зв'язку з тим, що процес створення мережі трудових районних архів закінчився у середині 2012 року, з 2010 по 2012 рр. прийнято на постійне зберігання до архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад 6093 од. зб. документів з особового складу.

Протягом останніх років архівні відділи не комплектуються аудіовізуальними документами та документами особового походження (за виключенням Архівного відділу Згурівської райдержадміністрації).

Списки юридичних і фізичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівних відділів, затверджуються не директором держархіву, а відповідним органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування, що є порушенням вимог пункту 19 Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004.

Списки джерел формування НАФ, укладені архівними відділами, потребують доопрацювання.

Наглядові справи архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад ведуться незадовільно. Зокрема, відсутні внутрішні описи справ, виявлено документи, які не відповідають чинним нормативним актам, зокрема, положення про ЕК та про склад ЕК. Під час перевіряння наглядових справ Макарівського та Обухівського архівних відділів райдержадміністрації положень про ці відділи не виявлено.

Склад ЕК архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад є звуженим. До складу ЕК не включено працівників навчальних закладів, відділень творчих спілок, краєзнавців, що суперечить п. 4 їх Положень про ЕК.

У довідках, які складаються під час перевірянь юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій, поверхнево висвітлюються питання діловодства та архіву. Зокрема, не проводиться аналіз якості інструкцій з діловодства, номенклатур справ, складання протоколів засідань ЕК, не дається повна характеристи-

ка забезпечення збереженості документів, наявності довідкового апарату до документів тощо.

Оформлення протоколів засідання ЕК архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад, не відповідають архівним вимогам. Зміст протоколів не є повним, не відображає процес обговорення, висловлені думки, зауваження, пропозиції тощо.

7. Організація режимно-секретної діяльності

Стан охорони державної таємниці в держархіві в цілому відповідає вимогам чинного законодавства.

Відповідно до ст. 21 Закону України «Про державну таємницю» з метою розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення режиму секретності, постійного контролю за їх додержанням, створено режимно-секретний орган (далі РСО), положення про який затверджено директором держархіву 07.05.2010.

Відповідно до п. 1.2 положення про РСО держархіву та на виконання вимог Закону України «Про державну таємницю», режимно-секретний орган є окремим структурним підрозділом, безпосередньо підпорядкований директору держархіву.

Обов'язки з розробки та реалізації заходів щодо забезпечення режиму секретності, постійного контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів у сфері охорони державної таємниці, покладено на головного спеціаліста з питань режимно-секретної служби та кадрової роботи (наказ від 07.05.2010 № 29-к).

Однак, відповідно до структури держархіву, затвердженої директором архіву 30.06.2011, головний спеціаліст з питань режимно-секретної служби та кадрової роботи входить до відділу бухгалтерського обліку, організаційно-кадрової роботи та діловодного забезпечення що є порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці. Крім того, у порушення п. 36. Розділу III Порядку організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 №1561-12, головний спеціаліст РСО додатково виконує функції з ведення кадрової роботи.

У посадових інструкціях 2 працівників архіву, яким оформлено допуск до державної таємниці, не зазначено функції з роботою секретних документів, у положеннях про відповідні структурні підрозділи ці функції також відсутні.

8. Стан діловодства й архівної справи

Організація діловодства в держархіві здійснюється відповідно до Інструкції з діловодства, затвердженої наказом директора держархіву від 07.12.2012 № 86.

Для реєстрації вхідних, вихідних, внутрішніх документів, наказів з основної діяльності, з адміністративно-господарських питань, з кадрових питань, про надання відпусток, про стягнення, відрядження працівників застосовується журнальна форма реєстрації.

Формування документів у справі проводиться відповідно до номенклатури справ. Номенклатура справ на 2013 рік затверджена директором архіву 19.12.2012.

У держархіві проведено упорядкування документів по 2010 рік, зокрема, складені опис справ постійного зберігання, з особового складу, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, які схвалені та погоджені ЕПК державного архіву (протокол від 18.12.2012 № 14).

У той же час під час перевірки було виявлено певні недоліки.

Інструкція з діловодства держархіву, розроблена на підставі Типової інструкції з діловодства у центральних державних архівних установах, Державному архіві в Автономній Республіці Крим, державних архівах областей, міст Києва та Севастополя, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 25.10.2012 № 1571/5 (далі Типова інструкція) потребує суттєвого доопрацювання, оскільки вона не адаптована до процесів документування держархіву та містить низку положень, що не стосуються документування його діяльності.

Осіб, відповідальних за діловодство в структурних підрозділах, не призначено, перевірки стану діловодства в структурних підрозділах не проводяться.

В розпорядчих документах (наказах з основної діяльності, рішеннях колегії архіву) застосовуються неконкретні доручення («поліпшити», «активізувати», «звернути увагу») або зазначаються доручення, що повторюють функціональні обов'язки працівників, які не дають можливості на належному рівні здійснювати контроль по суті вирішення питань, проводити аналіз виконавської дисципліни.

На документах, що підлягають виконанню, відсутні відмітки про контроль. Після виконання документа не оформляється реквізит «Відмітка про виконання документа та направлення його до справи».

У номенклатурі справ відображено не усі процеси документування діяльності архіву, що впливають із основних завдань, передбачених по-

ложенням про архів, деякі заголовки справ розміщено не у порядку значущості документів або потребують редагування, зокрема, уточнення видів документів, включених до справи, строків зберігання. По закінченні року номенклатура справ не закривається підсумковим записом про категорії та кількість справ, заведених у архіві.

Мають місце порушення правил формування документів у справі, зокрема, доручень та документів щодо їх виконання, листування (документ-відповідь повинен групуватися до справи за документом-запитом), що позначається на ефективності та оперативності проведення інформаційно-довідкової роботи з документами.

Виявлено деякі недоліки при складанні та оформленні документів та їх окремих реквізитів: вживання у текстах документів скорочень та абревіатур (приміром, ДАКО), що не відповідають нормативно-правовим актам, зокрема, Положенню про держархів; недотримання вимог до оформлення документів, які виготовляються за допомогою друкувальних засобів (оформлення відступів від межі лівого поля, інтервалів між складовими частинами реквізитів тощо), невідповідність назв додатків їх назвам, зазначеним у текстах документів.

Керівництвом держархіву видаються розпорядження, у той час як Положенням про архів передбачено видання лише одного виду розпорядчих документів - наказу. Деякі основні документи (зокрема, протоколи засідань колегії, її рішення) носять формальний характер, не містять аналізу з обговорюваного питання, містять численні граматичні, орфографічні та стилістичні помилки. Крім того, до справ з протоколами засідань колегії формуються її рішення, другий примірник рішень формується до справ з наказами.

Виявлено окремі недоліки й у веденні архівної справи в держархіві. Зокрема, не проводиться описування справ тривалого (понад 10 років) зберігання, під час передавання справ із структурних підрозділів до архіву держархіву не складаються описи справ структурних підрозділів.

Під час реєстрації наказів директора держархіву з основної діяльності використовується літерний індекс «о», що не передбачено нормативними актами, зокрема, і власною інструкцією з діловодства.

Всупереч вимогам п. 3.14 Типової інструкції, положення про структурні підрозділи держархіву затверджуються директором архіву одноособово, а не наказом директора.

Охорона праці

Відповідно до функціонального розподілу обов'язків контроль за роботою з охорони праці, створення належних умов праці та дотримання техніки безпеки в держархіві покладено на заступника директора –

головного зберігача фондів. Відповідальним за координацію та контроль роботи з питань охорони праці призначено начальника відділу матеріально-технічного забезпечення та обслуговування приміщень (наказ від 23.11.2009 № 50).

Затверджено Правила з охорони праці (наказ від 08.01.2009 № 1-а), інструкції з охорони праці (накази від 19.03.2010 № 10, від 08.06.2010 № 38). Ведуться журнали: вступного інструктажу, інструктажів з питань охорони праці на робочому місці, нещасних випадків, контролю за проходженням медичних оглядів працівниками архіву. Журнали реєстрації та обліку видачі інструкцій з охорони праці заведено під час проведення перевірки.

Створено постійно діючу комісію для перевірки знань з питань охорони праці (наказ від 21.05.2010 № 29), яка щорічно проводить засідання з перевірки знань з питань охорони праці та складає відповідний протокол; комісію з розслідування нещасних випадків (наказ від 24.12.2009 № 62). З працівниками архіву проводяться навчання з залученням працівників територіального управління Держгірпромнагляду по Київській області.

Адміністрацією держархіву щорічно виділяються кошти з фонду оплати праці на охорону праці, які витрачено на закупку засобів індивідуального захисту, проведення медичних оглядів, оновлення стенду з охорони праці.

За останні три роки виробничого травматизму, професійних захворювань в держархіві не було.

Щорічно, у рамках проведення Дня охорони праці, проводиться огляд стану охорони праці в держархіві, оновлюються стенди з охорони праці.

Проведено атестацію робочих місць за умовами праці «Інститутом медицини праці АМН України» (наказ від 09.01.2008 № 5), підсумки належним чином оформлено.

На виконання Закону України «Про охорону праці» держархівом заплановано проведення чергової атестації робочих місць, затверджено склад робочої комісії для її проведення (наказ від 01.02.2013 № 8).

На підставі проведених атестаційною робочою комісією досліджень виявлено шкідливі умови праці у 6 працівників відділу зберігання та забезпечення збереженості документів (протокол № 196 від 26.05.2008), та 4 працівники реставраційної майстерні (протокол № 197 від 26.05.2008). Усі вони раз на 2 роки проходять медогляд.

План заходів з усунення шкідливих умов праці даних працівників керівництвом держархіву не складався.

На підставі викладеного члени робочої групи пропонують керівництву держархіву:

звернутися до Київської облдержадміністрації з проханнями:

– привести статус архівних відділів райдержадміністрацій у відповідність до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»;

– вжити заходів щодо приведення штатної чисельності держархіву у відповідність до нормативів;

– дати доручення Макарівській райдержадміністрації невідкладно вирішити питання забезпечення збереженості документів в Архівному відділі Макарівської райдержадміністрації;

– привести у відповідність до діючих нормативних вимог назви низки структурних підрозділів та посад;

– привести положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників держархіву у відповідність до Положення про держархів, затвердженого розпорядженням Київської облдержадміністрації від 14.03. 2013 № 96 з урахуванням вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці;

– здійснювати контроль за виконанням рішень колегії держархіву;

– внести зміни до розподілу функціональних обов'язків у керівництві архіву;

– розробити графік проведення перевірок архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад з метою здійснення оперативного контролю за станом архівної справи в області;

– усунути недоліки, виявлені у роботі з обліку та забезпечення збереження документів НАФ;

– розробити та подати до 1 жовтня 2013 р. на погодження до Укрдержархіву Програму забезпечення збереженості документів НАФ в держархіві на 2014–2019 рр. у якій зокрема передбачити:

– періодичні проведення обстежень стану документів НАФ;

– здійснення комплексу заходів щодо поліпшення фізичного стану документів НАФ шляхом забезпечення спеціального фізико-хімічного та технічного оброблення документів: виконання робіт з дезинфекції, дезинсекції, дератизації, реставраціо-консерваційного оброблення документів;

– проведення науково-технічного опрацювання документів у фондах дореволюційного періоду, у яких виявлено справи, що перебувають у розсіпу й не пронумеровано;

– обробку дерев'яних стелажів вогнезахисним розчином та поступову їх заміну на металеві,

- поступову заміну старих архівних коробок на нові, виготовлені із безкислотного картону;
- заміну ярликів на коробках;
- приведення топографічних покажчиків у актуальний стан;
- передрукування (або оцифрування) рукописних архівних описів, які зберігаються в держархіві в одному примірнику;
- приведення облікових документів у відповідність до нормативних вимог;
- організації чіткого ефективного обліку документів та контролю за їх рухом;
- проведення підвищення кваліфікації працівників, які забезпечують облік та зберігання документів НАФ, у т. ч. під час тимчасового користування ними;
- щорічний аналіз фізичного стану документів НАФ, відповідності виконаних обсягів роботи існуючим потребам та результативність проведених заходів;
- забезпечити контроль за своєчасною підготовкою та належним чином оформлення протоколів ЕПК, інших облікових документів, пов'язаних з роботою ЕПК;
- запрошувати представників установ, документи яких розглядаються, на засідання ЕПК;
- посилити вимоги щодо якості підготовки документів (описів, номенклатур), що розглядає ЕПК;
- забезпечити вихід в установу експертів з метою проведення контролю якості упорядкування документів, описи яких підлягають розгляду на ЕПК;
- активізувати проведення нарад-семінарів з підвищення кваліфікації працівників архівних підрозділів установ та діловодних служб;
- забезпечити розгляд документів, що подаються на засідання ЕПК, тільки членами ЕПК держархіву;
- активізувати роботу щодо виявлення приватних архівні зібрань та взяття їх на облік;
- організувати роботу щодо приймання на постійне зберігання документів особового походження та аудіовізуальних документів;
- удосконалити графік роботи читальних залів держархіву;
- створити електронну інформаційно-пошукову систему обліку звернень громадян і контролю за вирішенням порушених у них питань;
- здійснювати оформлення архівних довідок та негативних відповідей на звернення громадян відповідно до чинного законодавства;
- посилити контроль з боку керівництва держархіву за виконанням запитів громадян, що виконуються на платній основі;

- забезпечити систематичне планування співпраці із засобами масової інформації, вчасне інформування Укрдержархіву та проведену роботу;
- затвердити нову редакцію Інструкції з діловодства в архіві з урахуванням положень Типової інструкції;
- провести детальний аналіз складу документів, що утворюються під час документування управлінської інформації з урахуванням завдань та функцій архіву, передбачених Положенням про архів, скласти та затвердити нову номенклатуру справ;
- удосконалити практику формування справ відповідно до вимог Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів;
- призначити осіб, відповідальних за діловодство в структурних підрозділах, за ведення архіву архіву;
- здійснювати передавання справ із структурних підрозділів до архіву архіву за описами справ структурних підрозділів;
- складати річні розділи опису справ тривалого (понад 10 років) зберігання архіву;
- ввести в практику проведення навчання (семінарів, тренінгів) для працівників архіву з питань оформлення документів, підготовки їх до передавання на архівне зберігання.

Члени комісії:

заступник директора департаменту-начальник відділу організаційно-аналітичного та міжрегіонального співробітництва **Н. К. Богунова**

головний спеціаліст відділу організаційно-аналітичного та міжрегіонального співробітництва **О.Ю. Науменко**

головний спеціаліст відділу формування НАФ **О.Г.Саприкіна**

заступник директора департаменту-начальник відділу зберігання та обліку НАФ **Л.А. Кисельова**

головний спеціаліст відділу зберігання та обліку НАФ **Т.К. Ткачук**

Начальник відділу використання інформації **Д.В. Ярошенко**

головний спеціаліст відділу міжнародного співробітництва

С.В. Романович

заступник директора департаменту - начальник відділу нормативно-методичного забезпечення діловодства **О.В. Денисенко**

Завідувач сектору режимно-секретної та мобілізаційної роботи **О.В. Рибачук**

З довідкою ознайомлений

директор Держархіву Київської області **С. А. Каменєва**

**Про створення комісії щодо проведення приймання-передачі
Центрального державного архіву
громадських об'єднань України**
від 29 квітня 2013 року № 61

У зв'язку із призначенням на посаду директора Центрального державного архіву громадських об'єднань України (далі ЦДАГО) Козіної Оксани Геннадіївни

НАКАЗУЮ :

1. Створити комісію щодо проведення приймання-передачі ЦДАГО у складі:

Кисельова	– заступник директора департаменту
Леся Анатоліївна	– начальник відділу зберігання та обліку документів НАФ Укрдержархіву, голова комісії

Члени комісії:

Козіна	– директор ЦДАГО;
Оксана Геннадіївна	

Бажан	– заступник директора ЦДАГО;
Ольга Вікторівна	

Каменчук	– начальник фінансово-економічного відділу-головний бухгалтер ЦДАГО;
Надія Михайлівна	

Іщук	– начальник відділу забезпечення збереженості документів ЦДАГО;
Анжела Володимирівна	

Гончарук	– заступник начальника управління – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Укрдержархіву.
Неллі Михайлівна	

2. Заступнику директора ЦДАГО Бажан О. В. передати архів, директору ЦДАГО Козіній О. Г. прийняти архів.

3. Комісії провести приймання-передачу Центрального державного архіву громадських об'єднань України в установленому порядку, оформити передачу Актом та 20 травня 2013 року подати Акт на затвердження Голові Укрдержархіву.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова служби **О. П. Гінзбург**

Щодо участі у відкритті спільної українсько-вірменської виставки та консультаціях з керівництвом Національного архіву Вірменії (м. Єреван, Вірменія, 17–20.06.2013)

від 17 травня 2013 року № 64

На виконання зобов'язань за Угодою про співробітництво між Державним комітетом архівів України та Національним архівом Вірменія в галузі архівної справи від 14 вересня 2007 року та беручи до уваги запрошення Національного архіву від 30 квітня 2013 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад української делегації у кількості 4 особи:
Музичук О. В. керівник делегації
Прилепішева Ю. А.
Мусіяченко О. В.
Григорян А. М. (за згодою)

2. Відділу міжнародного співробітництва департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву (Прилепішева Ю. А.) забезпечити координацію роботи з Національним архівом Вірменії щодо організації перебування українських архівістів у м. Єревані (Вірменія).

3. Відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву (Баранова О. В.) підготувати наказ про відрядження керівництва та відповідальних працівників Укрдержархіву до м. Єреван (Вірменія).

4. Фінансово-економічному управлінню Укрдержархіву (Стадник В. А.) передбачити кошти на відрядження відповідальних працівників Укрдержархіву (добові, авіаквитки) до м. Єреван (Вірменія).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державної служби **О. П. Гінзбург**

Про внесення змін до складу Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби України

від 20 травня 2013 року № 66

У зв'язку із кадровими змінами

НАКАЗУЮ:

1. Унести до наказу Укрдержархіву від 09.12.2011 № 117 “Про затвердження складу Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби України” такі зміни:

1) призначити секретарем Центральної експертно-перевірної комісії Укрдержархіву Осипюк Альону Вікторівну, головного спеціаліста відділу формування НАФ департаменту діловодства, формування, зберігання та обліку документів НАФ Укрдержархіву;

2) вивести зі складу Центральної експертно-перевірної комісії Укрдержархіву Саприкіну Олену Георгіївну, головного спеціаліста відділу формування НАФ департаменту діловодства, формування, зберігання та обліку документів НАФ Укрдержархіву;

3) посаду Христової Наталії Миколаївни викласти в такій редакції “завідувач відділу фізико-хімічних та біологічних досліджень УНДІАСД”.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Укрдержархіву Музичук О. В.

Голова **О. П. Гінзбург**

**Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву
від 21.05.2013 № 6/2 «Про хід виконання Угоди
між Державною архівною службою України
та Профспілкою працівників державних
установ України на 2012-2017 роки у 2012 році»**

від 22 травня 2013 року № 68

Відповідно до пункту 12 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 6 квітня 2011 р. № 407/2011 та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25 липня 2011 р. № 13,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Укрдержархіву від 21.05.2013 № 6/2 «Про хід виконання Угоди між Державною архівною службою України та Профспілкою працівників державних установ України на 2012-2017 роки у 2012 році».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова служби **О. П. Гінзбург**

РІШЕННЯ
колегії Державної архівної служби України
від 21 травня 2013 року № 6/2

Про хід виконання Угоди між
Державною архівною службою України та
Профспілкою працівників державних
установ України на 2012–2017 роки у 2012 році

Заслухавши і обговоривши доповідь заступника директора департаменту-начальника відділу організаційно-аналітичної роботи та між-регіонального співробітництва Укрдержархіву Богунової Н. К., колегія зазначає, що охорона праці в державних архівних установах України та спеціальних установах страхового фонду документації (надалі – установи) забезпечується на належному рівні шляхом проведення низки організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і профілактичних заходів, спрямованих на встановлення безпечних і нешкідливих умов праці.

Установи в цілому виконують вимоги нормативно-правових актів щодо охорони праці та зобов'язання колективних договорів, погоджених з профспілковими органами.

Ведеться цілеспрямована робота щодо урегулювання питань підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників установ.

Вживаються заходи щодо соціального захисту працівників установ.

Встановлено щорічні додаткові відпустки у розмірі 4-7 календарних днів, пов'язанні з ненормованим робочим днем.

Проводиться моніторинг технічного стану приміщень будівель, інженерних мереж, пожежної та охоронної сигналізації, обстеження санітарно-гігієнічного стану приміщень.

Водночас, в установах існують певні недоліки щодо виконання Закону України «Про охорону праці».

З 2009 року не укладено колективний договір у ДНАБ, м. Київ. В Західному РЦ СФД колективний договір укладено, але не зареєстровано. В Держархіві Черкаської області термін дії попереднього колективного договору закінчився у 2011 році, новий договір не розроблено.

В Держархіві Рівненської області були випадки заборгованості з виплат заробітної плати, недоотримування обов'язкових, передбачених законодавством надбавок та доплат.

Не створено профспілки в ДНАБ м. Кив, ДЦЗД НАФ, ЦДАЗУ, Західному, Південному, Північному регіональних центрах СФД, держархівах Вінницької та Луганської областей.

Жодного разу не проводилася атестація робочих місць в 10 установах.

Порушено терміни проведення чергової атестації ЦДІАК, держархівами Вінницької, Дніпропетровської, Донецької, Кіровоградської, Одеської, Тернопільської, Херсонської та Чернівецької областей.

Працівники ЦДАГО, ЦДНТА, ЦДАЗУ, ДНАБ м. Київ, держархівів Львівської, Рівненської областей, Південного РЦ СФД не проходили навчання та підвищення кваліфікації з питань охорони праці.

Обстеження санітарно-гігієнічного стану виробничих ділянок, робочих приміщень, систем кондиціонування і вентиляції повітря, охоронної, пожежної сигналізації здійснювалася лише у 48 % установ.

Через відсутність бюджетного фінансування низка установ не виконали пункт щодо використання коштів фонду оплати праці на охорону праці у розмірі не менше 0,2 відсотка.

З метою подальшого створення в установах безпечних і нешкідливих умов праці, попередження травматизму, професійних захворювань, підвищення відповідальності за дотриманням правил безпечної праці **колегія вирішує:**

1. Керівникам Укрдержархіву, державних архівних установ України та спеціальних установ страхового фонду документації забезпечити виконання в повному обсязі зобов'язань за розділом «Охорона праці» галузевої Угоди між Держкомархівом та ЦК профспілки працівників державних установ України на 2012-2017 роки, колективних договорів та дотримання вимог Закону України «Про охорону праці».

2. Керівникам державних архівних установ України та спеціальних установ страхового фонду документації:

передбачити у бюджетному запиті на 2014 рік кошти на охорону праці у розмірі не менше 0,2% від фонду оплати праці, зокрема на проведення: атестації робочих місць, навчання працівників з питань охорони праці, проведення медоглядів встановлених категорій працівників;

взяти на контроль питання із забезпечення спецодягом працівників, які здійснюють обслуговування приміщень установ;

забезпечити до 1 липня 2013 року: укладання колективного договору у ДНАБ, м. Київ (Порохнюк Г. В.), Держархіві Черкаської області (Клименко Т. А.); реєстрацію колективного договору у Західному РЦ СФД (Нікіфоров Ю. П.).

3. З метою активізації роботи установ щодо забезпечення здорових і безпечних умов праці, усунення порушень вимог законодавства, рекомендувати керівництву Укрдержархіву провести Всеукраїнський громадський огляд-конкурс стану умов і охорони праці в установах після затвердження Міністерством юстиції Положення про цей конкурс.

4. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника голови Укрдержархіву Музичук О.В.

Голова колегії **О. П. Гінзбург**
Секретар колегії **І. В. Шеремет**

Довідка
про хід виконання Угоди між
Державною архівною службою України та
Профспілкою працівників державних установ України
на 2012–2017 роки у 2012 році

На виконання п. 1.11 Угоди між Державною архівною службою України (надалі – Укрдержархів) та Профспілкою працівників державних установ України на 2012-2017 роки, зареєстрованої в Міністерстві праці та соціальної політики 27.03.2012 № 13 (надалі – Угода) відділом організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва Укрдержархіву проведено анкетування державних архівних установ України та спеціальних установ страхового фонду документації (надалі – установи) для моніторингу ходу виконання Угоди у 2012 році.

Аналіз поданої інформації показав, що в цілому установи виконують вимоги нормативно-правових актів щодо охорони праці, колективних договорів щодо забезпечення зайнятості працівників, оплати праці, охорони праці і здоров'я, трудових відносин і соціального розвитку.

У 2012 році 94 % установ уклали колективні договори, в яких враховано положення Угоди.

Президією Центрального комітету профспілки працівників державних установ України підбито підсумки конкурсу на кращий колективний договір за 2012 рік. В I групі (установи, які фінансуються за рахунок державного бюджету) I місце посів колективний договір Державної архівної служби України (постанова президії ЦК профспілки № П-10-7 від 27.03.2013).

Усі установи, дотримуються строків виплати заробітної плати; звільнень працівників із порушенням чинного законодавства не було.

Для здійснення заходів з охорони праці в усіх установах створено служби охорони праці або призначено працівників, відповідальних за охорону праці.

Питання охорони праці аналізуються та щорічно обговорюються на засіданнях колегій, дирекцій, зборах трудового колективу, виробничих нарадах, профспілкових зборах.

Випадків виробничого травматизму в установах у 2012 році не зафіксовано.

Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників затверджені в усіх установах. Щорічно затверджуються графіки відпусток працівників.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» працівникам 24 установ встановлено щорічні додаткові відпустки у розмірі 3-7 календарних днів, пов'язанні з ненормованим робочим днем та за особливі умови праці.

В усіх установах наявні методичні матеріали для підготовки лекцій, семінарів з питань охорони праці, оформлено куточки (стенди) з охорони праці.

Систематичне навчання та підвищення кваліфікації з питань охорони праці проходять працівники 45 установ.

Також проводяться тематичні семінари з питань охорони праці з демонстрацією презентацій, лекції з питань безпечної життєдіяльності населення.

Установами регулярно проводиться моніторинг технічного стану приміщень будівель, інженерних мереж, пожежної та охоронної сигналізації, обстеження санітарно-гігієнічного стану сховищ, регулярно здійснюються обстеження санітарно-гігієнічного стану виробничих ділянок, робочих приміщень, систем кондиціонування і вентиляції повітря, охоронно-пожежної сигналізації.

Так, СЕС Солом'янського району м. Києва щорічно проводить обстеження санітарно-гігієнічного стану робочих приміщень ДЦЗД НАФ.

За результатами паспортизації, проведеної в Держархіві в Автономній Республіці Крим, здійснено реконструкцію окремих ділянок охоронної і протипожежної сигналізації в корпусах №№ 1,2. Усі робочі приміщення та архівосховища архіву оснащені новими сертифікованими вогнегасниками.

За результатами обстеження Держархіву Донецької області відділом наглядово-профілактичної діяльності державного пожежного нагляду Ворошилівського району м. Донецька розроблено та направлено пропозиції для включення питань пожежної безпеки до Державної цільової соціальної програми забезпечення пожежної безпеки на 2011–2015 роки та Регіональної програми забезпечення збереження документів НАФ в Донецькій області на 2011–2015 роки.

В Держархіві Дніпропетровської області підготовлено робочий проєкт на встановлення сучасних систем пожежної сигналізації та оповіщен-

ня, проведено поточний ремонт систем водопостачання, каналізації, тепlopостачання, придбано фільтри для доочистки питної води.

Держархівом Івано-Франківської області проведено профілактичні роботи систем кондиціонування і вентиляції повітря, охоронно-пожежної сигналізації.

Держархівом Полтавської області проведено знешкодження уражених пліснявим грибок стін підвалу, модернізовано систему вентиляції у підвалах корпусу № 1, проведено ремонт підвальних схови та робочої кімнати для зберігання облікових документів. Також проведено обстеження охоронно-пожежної сигналізації в корпусі № 2, за результатами якого проведено ремонт пожежної сигналізації та виведено сигнал на пульт пожежного спостереження корпусу.

Держархівом Чернігівської області у корпусі № 1 встановлено кодові замки в 7 архівосховищах та заплановано поточний ремонт архівосховищ та окремих робочих приміщень.

Установи тісно співпрацюють із профспілковими органами: погоджуються питання, пов'язані із наданням дитячих путівок, культурно-масової роботи; працівники установ беруть участь у зборах представників профспілкових організацій, проводяться спільні семінари з фахівцями обкому профспілок з питань охорони праці.

З метою виявлення небезпечних і шкідливих для здоров'я працівників факторів держаними архівними установами проводиться атестація робочих місць.

Відповідно до п. 4 Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 № 442, 28 установ дотримуються термінів проведення атестації.

У 2012 році проведено атестацію робочих місць у Північному РЦ СФД, (кількість атестованих робочих місць – 36). Встановлено доплату за роботу зі шкідливими умовами праці (1 особа).

Переважну більшість працівників установ забезпечено засобами індивідуального захисту.

Укрддержархівом ведеться цілеспрямована робота щодо урегулювання питань підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників установ.

У 85% установ виконуються норми Угоди та колективних договорів щодо періодичного підвищення кваліфікації працівників не рідше ніж один раз на 5 років.

Вживаються заходи щодо соціального захисту працівників установ: надаються щорічна основна та додатково оплачувані відпустки. Зокрема,

додаткова оплачувана відпустка інвалідам III групи, жінкам, які працюють і мають двох або більше дітей віком до 15 років, самотнім матерям.

В усіх установах дотримуються правил охорони праці жінок, інвалідів, надаються пільги і компенсації, встановлені Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», надається щорічна матеріальна допомога, забезпечується своєчасність і повнота сплати в установленому порядку Єдиного соціального внеску, здійснюється державне соціальне страхування, оплата листків непрацездатності.

Видача грошової винагороди державним службовцям за сумлінну безперервну працю в органах державної влади, зразкове виконання трудових обов'язків здійснюється в межах асигнувань на оплату праці.

У разі виходу на пенсію державним службовцям, які досягли граничного віку перебування на державній службі, виплачується одноразова грошова допомога відповідно до чинного законодавства.

Протягом 2012 року 29 установами надавалися путівки на лікування і оздоровлення до санаторно-курортних закладів.

Згідно Указу Президента України № 685/2006 від 18.08.2006 «Про День охорони праці», установами щороку проводяться тижні та дні з охорони праці.

Водночас, існують певні недоліки щодо виконання Угоди.

З 2009 року не укладено колективний договір у ДНАБ, м. Київ.

В Західному РЦ СФД колективний договір укладено, але не зареєстровано.

В Держархіві Черкаської області термін дії попереднього колективного договору закінчився у 2011 році, новий договір не розроблено.

В Держархіві Рівненської області протягом року були випадки заборгованості з виплат заробітної плати, недоотримування обов'язкових, передбачених законодавством надбавок та доплат.

Не створено профспілки в ДНАБ м. Кив, ДЦЗД НАФ, ЦДАЗУ, Західному, Південному, Північному регіональних центрах СФД, Держархіві Луганської області.

У трудових колективах Держархіву Тернопільської області та Південного РЦ СФД питання охорони праці не аналізуються та не обговорюються на засіданнях дорадчих органів.

Працівники ЦДАГО, ЦДНТА, ЦДАЗУ, ДНАБ м. Київ, держархівів Львівської, Рівненської областей, Південного РЦ СФД не проходили навчання та підвищення кваліфікації з питань охорони праці.

Обстеження санітарно-гігієнічного стану виробничих ділянок, робочих приміщень, систем кондиціонування і вентиляції повітря, охоронної, пожежної сигналізації здійснювалася лише у 48 % установ.

Взагалі не проводилася атестація робочих місць в 10 установах: ЦДЕА, ЦДАЗУ, ДЕКС ЦДАУ, ДНАБ м. Київ, Кримському, Південному, Північно-східному регіональних центрах СФД, бюджетній установі Фонд, НДІ мікрографії, держархівів Львівської, Рівненської, Харківської областей.

Не виконано рішення колегії Державного комітету архівів України та постанови президії ЦК Профспілки працівників державних установ України від 14 червня 2011 р. «Про роботу адміністрацій та профспілкових комітетів державних архівних установ по створенню безпечних та нешкідливих умов праці» у частині порушення термінів проведення чергової атестації ЦДАК, держархівів Вінницької, Дніпропетровської, Донецької, Кіровоградської, Одеської, Тернопільської, Херсонської та Чернівецької областей.

Через відсутність бюджетного фінансування низка установ не виконали пункт щодо використання коштів фонду оплати праці на охорону праці у розмірі не менше 0,2 відсотка. Так, лише 12 установами виділено кошти на заходи з культурно-масової, спортивної та оздоровчої роботи у повному обсязі та 24 – на комплексні заходи з охорони праці, ще 2 установи відраховували кошти у меншому обсязі.

Заступник директора департаменту-начальник відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва **Н. Богунова**

Про затвердження складу колегії Центрального державного архіву громадських об'єднань України

від 22 травня 2013 року № 69

Відповідно до п. 11 Положення про Центральний державний архів громадських об'єднань України, затвердженого наказом Міністерства юстиції від 21 травня 2012 року № 755/5, та у зв'язку з кадровими змінами

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад колегії Центрального державного архіву громадських об'єднань України (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Державної архівної служби України від 17 липня 2012 року № 57 «Про затвердження складу колегії Центрального державного архіву громадських об'єднань України».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: лист Центрального державного архіву громадських об'єднань України від 25.04.2013 № 01-08/91.

Голова служби **О. П. Гінзбург**

**Про введення в дію рішення колегії
Укрдержархіву від 21.05.2013 № 6/3
«Про стан виконання антикорупційного
законодавства в державних архівних установах»
від 24 травня 2013 року № 72**

Відповідно до пункту 12 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 6 квітня 2011 р. № 407/2011 та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25 липня 2011 р. № 13,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Укрдержархіву від 21.05.2013 № 6/3 «Про стан виконання антикорупційного законодавства в державних архівних установах».
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова служби **О. П. Гінзбург**

**РІШЕННЯ
колегії Державної архівної служби України
від 21 травня 2013 року № 6/3**

**Про стан виконання антикорупційного законодавства
в державних архівних установах**

Заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста з питань запобігання та протидії корупції Задорожко Д. О. про стан виконання антикорупційного законодавства в державних архівних установах, колегія Укрдержархіву відзначає, що Державною архівною службою України проводиться відповідна робота, спрямована на виконання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», а також Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011–2015 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 № 1240, інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.

Організація роботи з питань недопущення та профілактики корупційних правопорушень здійснюється відповідно до Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в Укрдержархіві, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву.

Здійснюється комплекс заходів з якісного добору та розстановки кадрів, підвищення кваліфікації державних службовців. Державних службовців ознайомлено зі спеціальними обмеженнями, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», пов'язаними з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби, та з новою редакцією Загальних правил поведінки державних службовців.

Наказом Укрдержархіву від 29.03.2013 № 45 затверджено Список осіб, на яких покладено обов'язки з організації роботи щодо запобігання проявам корупції в Укрдержархіві, Державному департаменті СФД, та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву.

Наказом Укрдержархіву від 29.03.2013 № 44 затверджено Перелік посад з підвищеним корупційним ризиком в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву.

Організовано декларування доходів державних службовців. Узагальнено надану центральними державними архівами, Державним архівом в Автономній Республіці Крим, державними архівами областей, міст Києва і Севастополя інформацію щодо забезпечення подання державними службовцями відомостей, зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за 2012 рік та надіслано її до Нацдержслужби.

Запроваджено телефонну «Лінію довіри», журнал «Відгуків та пропозицій», на які можливе подання повідомлень, що заслуговують на увагу в контексті боротьби з корупцією, а також інших найбільш гострих, суспільно значущих проблем, які потребують негайного вирішення.

З метою посилення відомчого контролю за додержанням принципів прозорості та відкритості діяльності Укрдержархіву на офіційному веб-порталі діє рубрика «Запобігання проявам корупції», в якій розміщуються нормативно-правові акти з питань державної служби та запобігання проявам корупції, інші матеріали стосовно організації роботи щодо запобігання проявам корупції.

На офіційному веб-порталі Укрдержархіву постійно діє рубрика «Обговорюємо проекти документів», де громадяни або їх об'єднання мають можливість ознайомитись з проектами нормативно-правових актів та вносити пропозиції щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання та протидії корупції.

Факти притягнення державних службовців до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності відповідно до вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» відсутні, постанови судів у справах про корупційні діяння працівників не надходили. Скарги та звернення, в яких вбачається порушення Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції», від громадян не надходили. Порушень строків виконання доручень Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції та інших центральних органів влади з питань запобігання та протидії корупції немає.

З метою підвищення рівня організації роботи з протидії корупції та забезпечення безумовного дотримання антикорупційного законодавства в Укрдержархіві **колегія вирішила:**

1. Взяти до відома інформацію головного спеціаліста з питань запобігання та протидії корупції Задорожко Д. О. про стан виконання антикорупційного законодавства в державних архівних установах.

2. Керівникам структурних підрозділів Укрдержархіву забезпечити:

1) здійснення заходів, спрямованих на запобігання корупційним просявам, посилення роз'яснювальної роботи, спрямованої на запобігання і припинення корупційних діянь, звернувши особливу увагу на знання державними службовцями вимог Законів України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції»;

2) безумовне виконання законодавства України з метою недопущення випадків його порушення;

3) вжиття додаткових заходів, спрямованих на безумовне дотримання законів України «Про державну службу» та «Про засади запобігання і протидії корупції».

3. Головному спеціалісту з питань запобігання та протидії корупції (Задорожко Д. О.):

1) забезпечити надання звітів та інформації щодо запобігання та протидії корупції до Кабінету Міністрів України, до Міністерства юстиції України та Національного агентства України з питань державної служби у визначені законодавством терміни;

2) продовжити належну організацію роботи з протидії корупції в Укрдержархіві;

3) продовжити посилений моніторинг антикорупційного законодавства.

4. Керівникам Державного департаменту СФД та установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву:

1) продовжити обов'язковий щорічний розгляд на засіданнях дирекції, колегій, службових нарадах питань виконання законодавства про

державну службу, боротьби з корупцією, здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них;

2) сприяти підвищенню кваліфікації працівників з зазначених питань;

3) забезпечувати своєчасне та достовірне подання державними службовцями декларації про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру, проводити роз'яснювальну роботу щодо їх заповнення;

4) своєчасно інформувати Укрдержархів про виявлені випадки адміністративних правопорушень;

5) вживати заходи щодо посилення відкритості, гласності та прозорості у діяльності установ, забезпечивши своєчасне постійне інформаційне наповнення власних веб-сайтів про наявність вакантних посад, порядок надання послуг, графіки прийому керівництвом тощо;

6) забезпечити своєчасне подання до Укрдержархіву інформації про виконання Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву у строки, визначені зазначеним Планом.

Голова колегії, Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

Секретар колегії **І. В. Шеремет**

ДОВІДКА

Про стан виконання антикорупційного законодавства в державних архівних установах

Корупція в Україні стає глобальною проблемою, яка впливає на всі сфери суспільного життя. Але найбільше корупція вражає сферу взаємовідносин громадян з органами державної влади, з якими громадяни найчастіше стикаються при реалізації своїх прав чи потреб. З 1 липня 2011 року вступив у силу Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції», який є базовим нормативним актом у боротьбі з корупцією в Україні. Разом з тим, ще нараховується понад 60 нормативно-правових актів антикорупційного законодавства. Але навіть така їх чисельність не приводить до впорядкування питання боротьби з корупцією до належного стану. Норми правових актів часто дублюються, а інколи і суперечать один одному. Відсутність єдиної загальнодержавної антикорупційної політики значно ускладнює роботу державних органів у напрямку запобігання та протидії корупції.

Основними нововведеннями Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» є:

- визначення кола суб'єктів, які можуть здійснювати заходи щодо запобігання та протидії корупції;

- встановлення переліку обмежень, спрямованих на запобігання та протидію корупції, зокрема, щодо неправомірного використання наданих повноважень або службового становища, сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, переходу на роботу у приватний сектор після закінчення роботи на державній службі;

- чітке визначення правового режиму дарунка або пожертви;

- встановлення більш жорсткіших обмежень щодо роботи близьких осіб;

- визначення конфлікту інтересів та порядку його врегулювання;

- закріплення порядку здійснення антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових актів;

- запровадження жорсткого механізму притягнення до відповідальності та усунення наслідків корупційного правопорушення.

Особлива увага приділяється ще одному вагомому нововведенню – спеціальній перевірці щодо кандидатів на зайняття посад у державній службі, що набрало чинності з 1 січня 2012 року. Відповідно до статті 11 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та Указу Президента України від 25.01.2012 № 33/2012 «Про порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функції держави або місцевого самоврядування» при прийомі на роботу нових працівників, до призначення на посаду, за їх письмовою згодою проводиться спеціальна перевірка поданих ними відомостей стосовно:

- судимості, у тому числі й за порушення антикорупційного законодавства;

- достовірності поданих документів про освіту, наявності наукового ступеня, вченого звання, підвищення кваліфікації;

- доходів та витрат; наявності корпоративних прав;

- стану здоров'я.

Так, в Укрдержархіві та державних архівних установах у 2012 році за результатами проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави, успішно призначено на посади 79 державних службовців, з них 8 в апараті Укрдержархіву та Державному департаменті СФД. Осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави, що не пройшли спеціальну перевірку, немає.

**Результати проведення спеціальної перевірки щодо осіб,
які претендують на зайняття посад, пов'язаних
з виконанням функцій держави за 2012 році**

Державний орган	Загальна кількість осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави, які успішно пройшли спеціальну перевірку
Державна архівна служба та Державний департамент СФД	8
Центральні державні архівні установи	32
Держархів в Автономній Республіці Крим, державні архіви областей, міст Києва та Севастополя	39
Всього	79

В Укрдержархіві організація роботи з питань недопущення та профілактики корупційних правопорушень здійснюється відповідно до вимог законів України «Про державну службу», «Про засади запобігання та протидії корупції», Національної антикорупційної стратегії на 2011–2015 роки (Указ Президента України від 21.10.2011 №1001/2011); Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011 – 2015 роки» (постанова Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 № 1240); Плану заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в центральному апараті Міністерства юстиції, територіальних органах юстиції та органах, що координуються через Міністра юстиції, та інших нормативно-правових актів.

На виконання зазначених вище документів в Укрдержархіві розроблено та виконується План заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень в Укрдержархіві, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву (далі – План заходів).

Так, на виконання зазначеного Плану заходів вже здійснено низку організаційних і практичних заходів щодо поліпшення стану справ з питань попередження корупційних проявів серед державних службовців та працівників установ, а саме:

1) Постійно здійснюється комплекс заходів з якісного добору та розстановки кадрів, підвищення кваліфікації державних службовців. Добір кваліфікованих кадрів здійснюється за принципом відкритості на конкурсних засадах відповідно до ст.15 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169. Оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців оприлюднюється через ЗМІ та через мережу Інтернет.

Особи, які претендують на зайняття посад державних службовців, ознайомлюються зі спеціальними обмеженнями, встановленими Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», пов'язаними з прийняттям та проходженням державної служби, та з Загальними правилами поведінки державних службовців. Довідка про ознайомлення підписується кандидатом власноручно, а в подальшому долучається до його особової справи.

У першому кварталі цього року було проведено щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань за підсумками роботи у 2012 році. Так, щорічній оцінці підлягало 695 державних службовців, що складає 78 % від загальної чисельності фактично працюючих державних службовців (895). Не підлягали оцінці вагітні жінки, працівники, які знаходяться у відпустці для догляду за дитиною, та особи, які були призначені у звітному періоді. За результатами оцінки високу підсумкову оцінку отримало 294 особи, добру – 389 осіб, задовільну – 13 осіб, низьку – 1 особа. Враховуючи результати проведення оцінки, деяких державних службовців було рекомендовано направити на навчання чи підвищення кваліфікації, збільшити розмір надбавки, достроково присвоїти черговий ранг. Державних службовців, які проходили щорічну оцінку, ознайомлено з підсумками її проведення, заповнені бланки щорічної оцінки долучено до їх особових справ.

2) На виконання статті 14 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» Укрдержархівом постійно вживаються заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння їх усуненню шляхом виявлення будь-яких суперечностей між особистими інтересами особи та її повноваженнями. Для виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності посадових та службових осіб, а також з метою належного дотримання вимог антикорупційного законодавства, наказом Укрдержархіву від 29.03.2013 № 45 затверджено Список осіб, на яких покладено обов'язки з організації роботи щодо запобігання проявам корупції в Укрдержархіві, Державному департаменті СФД та

установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву. Врегулювання конфліктів інтересів відбувається шляхом прийняття відповідних розпорядчих документів.

Проведено аналіз посад з підвищеним корупційним ризиком в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву. Наказом Укрдержархіву від 29.03.2013 № 44 затверджено Перелік посад з підвищеним корупційним ризиком в апараті Укрдержархіву, Державному департаменті СФД та установах, що належать до сфери управління Укрдержархіву.

3) Відповідно до статті 13 Закону України «Про державну службу» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.08.1995 № 641 «Про застосування статті 13 Закону України «Про державну службу» організовано декларування доходів державних службовців. У зв'язку з надходженням від державних службовців численних запитів щодо заповнення декларації та з метою роз'яснення заповнення окремих її позицій, забезпечення дотримання єдиного порядку заповнення, уникнення помилок, а також вирішення певних спірних питань, було забезпечено надання методичної допомоги в заповненні декларацій.

Так за формою, що додається до Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», було подано 924 декларації державних службовців, з них 116 державних службовців Укрдержархіву та Державного департаменту СФД; 212 – центральних державних архівів; 596 – державних архівів. Не подали декларації 7 державних службовців у зв'язку з перебуванням у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку: (Укрдержархів (2), держархіви Вінницької (1), Луганської (1), Миколаївської (3) областей). Всі інші декларації подано у визначені терміни та долучено до особових справ.

4) Наказом Укрдержархіву від 08.12.2011 №11» запроваджено телефонну «Лінію довіри», заведено журнал «Відгуків та пропозицій», до яких, за необхідності, можна надати повідомлення, що заслуговують на увагу в контексті боротьби з корупцією, а також з інших найбільш гострих, суспільно значущих проблем, які потребують негайного вирішення.

З метою посилення відомчого контролю за додержанням принципів прозорості та відкритості діяльності Укрдержархіву на офіційному веб-порталі діє постійна рубрика «Запобігання проявам корупції», в якій розміщуються нормативно-правові акти з питань державної служби та запобігання проявам корупції, інші матеріали стосовно організації роботи щодо запобігання проявам корупції. Зазначена рубрика в грудні 2012 року була повністю оновлена та постійно доповнюється в порядку надходження нових матеріалів.

Також на офіційному веб-порталі діє постійна рубрика «Обговорюємо проекти документів», де громадяни або їх об'єднання мають можливість ознайомитись з проектами нормативно-правових актів та вносити пропозиції щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання та протидії корупції.

5) З метою забезпечення відкритості та прозорості діяльність державних архівних установ постійно висвітлюється в засобах масової інформації, зокрема, під час проведення заходів, прес-конференцій, прямих телефонних ліній. На веб-порталі Укрдержархіву та офіційних веб-сайтах архівних установ представлено графіки особистого прийому громадян керівництвом, адреси установ, путівники та інші довідкові видання, інша необхідна інформація, що стосується діяльності установи тощо.

В приміщеннях всіх архівних установ розміщено інформаційні стенди з відомостями про правила роботи архіву, час роботи архіву, графік особистого прийому громадян керівництвом. Архівні установи використовують також інші форми інформування громадськості про свою діяльність. Так, зокрема, Центральним державним кінофотофоноархівом України ім. Г. С. Пшеничного у 2012 році було проведено 15 екскурсій та підготовлено 22 документальні виставки; в Державному архіві Закарпатської області, окрім екскурсій проводяться виїзні семінари на тему «Сучасне діловодство та архівна справа»; в Державному архіві Кіровоградської області для більш широкого інформування населення про місця зберігання документів з особового складу ліквідованих установ встановлено стенди «Інформаційне забезпечення громадян» та «Права громадян на отримання інформації».

Слід також зазначити, що на виконання рішення колегії від 17 травня 2012 року, затвердженого наказом Укрдержархіву від 12.06.2012 року № 100, було проведено моніторинг цін та тарифів на роботи та послуги із забезпечення збереженості та науково-технічного опрацювання документів на підприємствах, в установах і організаціях, що виконуються державними архівами на договірних засадах з метою їх уніфікації. Було проведено аналіз наказів державних архівів, зареєстрованих в Головних управліннях юстиції, та зроблено висновки, що уніфікація цін на зазначені послуги неможлива, оскільки архівні установи мають різні фактичні видатки на комуніальні послуги і матеріали, які впливають на формування цін.

6) На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 6 липня 2011 року № 642-р «Про підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань запобігання та протидії проявам корупції на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування» вживаються заходи щодо підвищен-

ня кваліфікації працівників з питань запобігання та протидії корупції і дотримання актів чинного законодавства. Так, у 2012 році кількість осіб, які підвищили кваліфікацію з питань запобігання та протидії корупції – 40 осіб з 328 державних службовців, що складає 12 % від загальної кількості. У 2013 році планується забезпечити підвищення кваліфікації з питань запобігання та протидії корупції для 54 працівників архівних установ.

Окрім того, що державні службовці проходять навчання в Національній академії внутрішніх справ України, Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України, регіональних інститутах підвищення кваліфікації; в державних архівах було організовано внутрішнє вивчення нового антикорупційного законодавства.

Так, в Центральному державному науково-технічному архіві України було проведено лекцію на тему «Вивчення законодавства про боротьбу з корупцією»; у Держархіві в Автономній Республіці Крим проведено заняття по Всезагальній Декларації прав людини у рамках Тижня права; в Держархіві Запорізької області проведено тематичний семінар «Декларування доходів та витрат державного службовця»; в Держархіві Полтавської області проводились внутрішні навчання з 8 тематичних питань щодо дотримання законодавства антикорупційного характеру, зокрема: «Проведення спецперевірки», «Актуальні питання щодо дотримання антикорупційного законодавства», «Зміни в українському законодавстві у зв'язку з прийняттям Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Правила етичної поведінки».

7) Запроваджено обов'язковий розгляд на засіданнях колегій, оперативних нарадах питань виконання законодавства про державну службу, боротьбу з корупцією, здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них.

Інформацію про виконання законодавства про боротьбу з корупцією у 2012 році заслухано на колегіях всіх центральних державних архівів, Держархіву в Автономній Республіці Крим, архівів областей, м. Києва та Севастополя.

8) З метою забезпечення додержання законодавства в бюджетній сфері, вжиття відповідних заходів протидії незаконному розподілу, розкраданню, нецільовому використанню бюджетних коштів, Укрдержархівом проводяться планові перевірки фінансово-господарської діяльності установ, що належать до сфери управління Укрдержархіву. Результати перевірок розглядаються на колегіях Укрдержархіву. Таким чином, питання дотримання антикорупційного законодавства, виконання заходів,

спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, знаходяться на постійному контролі в Укрдержархіві.

9) Забезпечено звітування щодо виконання антикорупційних заходів, передбачених законодавством. Так, подання звітів та інформацій щодо запобігання та протидії корупції здійснюється щомісяця до Кабінету Міністрів України, щокварталу до Міністерства юстиції України та Національного агентства України з питань державної служби. В межах компетенції налагоджується співпраця зі спеціальними підрозділами по боротьбі з організованою злочинністю органів внутрішніх справ.

Аналізуючи проведену роботу щодо запобігання та протидії корупції, можна стверджувати, що вжиті заходи дають певні позитивні результати. Упродовж 2012 року та першої половини 2013 року фактів притягнення державних службовців системи Укрдержархіву до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності відповідно до вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» відсутні, постанови судів у справах про корупційні діяння працівників не надходили. Скарги та звернення, в яких вбачається порушення Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції», від громадян не надходили. Роботу по дотриманню антикорупційного законодавства в державних архівних установах можна назвати задовільною. Порушень строків виконання доручень Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції та інших центральних органів влади з питань запобігання та протидії корупції немає.

Оскільки належна організація протидії корупції є одним з найважливіших завдань, слід чітко керуватись чинним законодавством України задля недопущення випадків його порушення; надалі продовжувати здійснення заходів з метою запобігання корупційним проявам; визначати недосконалі організаційні структури, механізми, в яких можуть виникати прояви корупції; продовжити постійний моніторинг антикорупційного законодавства; посилювати роз'яснювальну роботу, спрямовану на запобігання і припинення корупційних діянь, звернувши особливу увагу на знання державними службовцями вимог антикорупційного законодавства.

Головний спеціаліст з питань запобігання
та протидії корупції **Д. О. Задорожко**

**Про внесення змін до наказу Укрдержархіву від 16.11.2011
№ 98 «Про доступ до службової інформації в Укрдержархіві»
від 3 червня 2013 року № 73**

З метою підготовки документів, що містять службову інформацію, до розгляду Нормативно-методичною комісією Державної архівної служби України

НАКАЗУЮ:

1. Включити до переліку працівників Укрдержархіву, які мають право доступу до документів, що містять службову інформацію, Науменко Оксану Юріївну – головного спеціаліста відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву, секретаря Нормативно-методичної комісії Державної архівної служби України.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова **О. П. Гінзбург**

**Про введення в дію рішення колегії
Укрдержархіву від 21.05.2013 № 6/1
«Про дотримання Укрдержархівом положень
Закону України «Про міжнародні договори»,
Положення про порядок укладання, виконання та денонсації
міжнародних договорів України міжвідомчого характеру»
від 3 червня 2013 року № 74**

Відповідно до пункту 12 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 6 квітня 2011 р. № 407/2011 та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25 липня 2011 р. № 13,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Укрдержархіву від 21.05.2013 № 6/1 «Про дотримання Укрдержархівом положень Закону України «Про міжнародні договори», Положення про порядок укладання, виконання та денонсації міжнародних договорів України міжвідомчого характеру».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова служби **О. П. Гінзбург**

Про організацію прийому делегації чорногорських архівістів у період з 19 по 22 червня 2013 року

від 11 червня 2013 року № 78

На виконання домовленостей, досягнутих між керівництвом Укрдержархіву та Державним архівом Баварії на початку 2013 року та зобов'язань за Угодою про співробітництво між Державним комітетом архівів України та Державним архівом Чорногорії від 22 липня 2009 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити програму організації прийому та перебування делегації чорногорських архівістів (Додаток 1).

2. Директорам ЦДАВО (Маковська Н. В.), ЦДІАК (Кісіль І. М.), ЦДАМЛМ (Кульчий О. В.):

забезпечити виконання програми організації прийому та перебування делегації чорногорських архівістів відповідно до затвердженої програми;

ЦДАВО, ЦДІАК організувати виявлення в фондах архівів документів про історичні, культурні, наукові та інші зв'язки українського та чорногорського народів та до 17 червня 2013 року подати їх переліки відділу міжнародного співробітництва Укрдержархіву.

3. Відділу міжнародного співробітництва (Прилепішева Ю. А.) та відділу використання інформації (Ярошенко Д. В.) департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву забезпечити:

координацію роботи з організації прийому та перебування делегації чорногорських архівістів у м. Києві з Посольством України в Чорногорії та контроль за виконанням програми (Додаток 1);

до 17 червня 2013 року передачу ДЕКС ЦДА графіку забезпечення делегації чорногорських архівістів транспортом.

4. Директору ДЕКС ЦДА (Зенченко Є. М.) забезпечити транспортне обслуговування делегації чорногорських архівістів у період з 19 по 22 червня 2013 року.

5. Фінансово-економічному управлінню Укрдержархіву (Стадник В. А.) до 17 червня 2013 року вирішити фінансові питання із забезпечення організації прийому делегації чорногорських архівістів.

6. Контроль за виконанням цього наказу лишаю за собою.

Голова Державної служби **О. П. Гінзбург**

**Про участь ЦДІАК України в організації
та проведенні виставки, присвяченої митрополиту
Рафаїлу Заборовському
від 18 червня 2013 року № 79**

У зв'язку з проведенням у період з 20 червня по 20 жовтня 2013 року у “Будинку Митрополита” (Національний заповідник “Софія Київська”) виставки, присвяченої митрополиту Рафаїлу Заборовському, тематико-експозиційним планом якої передбачено включення до експозиції оригіналів документів з фондів ЦДІАК України

НАКАЗУЮ:

1. Директору ЦДІАК України (Кісіль І. М.):
до 19 червня 2013 року укласти з Національним заповідником “Софія Київська” відповідний договір, копію якого у триденний термін надати Укрдержархіву;
забезпечити відповідно до вимог чинного законодавства передавання 19 червня 2013 року у тимчасове користування Національному заповіднику “Софія Київська” оригіналів документів НАФ з фондів ЦДІАК України, що зазначені у додатку № 1 до наказу.
2. Покласти персональну відповідальність за своєчасне повернення до архіву оригіналів архівних документів з фондів ЦДІАК України на директора архіву Кісіля І. М.
3. Відділам міжнародного співробітництва (Прилепішева Ю. А.) та зберігання та обліку документів НАФ (Кисельова Л. А.) Укрдержархіву забезпечити координацію та контроль за роботою ЦДІАК України з Національним заповідником “Софія Київська”.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Укрдержархіву Вороніна В. М.

Голова **О. П. Гінзбург**

Перелік

оригіналів архівних документів з фондів ЦДІАК України, що передаються у тимчасове користування Національному заповіднику “Софія Київська” для експонування на виставці присвяченій митрополиту Рафаїлу Заборовському (20 червня – 20 жовтня 2013 року)

№ з/п	Пошукові дані	Назва документу
1.	ф. 220, оп. 1, спр. 336, 1 арк.	Лист великої княгині Єлизавети Петрівни з проханням до архієпископа Київського, Галицького і всієї Малої Росії Рафаїла Заборовського надати парафію священникові Лубенської протопопії Федору Касьянову, син якого знаходиться при дворі. 1 лютого 1739 р. Оригінал. Папір.
2.	ф. 220, оп. 1, спр. 337, 3 арк.	Лист російської імператриці Анни Іоанівни щодо її подарунка архієпископу Київському, Галицькому і всієї Малої Росії Рафаїлу Заборовському (готовальні з діамантовим перснем) і проханням відправити молебні біля ікони Св. Варвари. 21 лютого 1739 р. Оригінал. Папір.
3.	ф. 220, оп. 1, спр. 356, 1 арк.	Наказ російської імператриці Єлизавети Петрівни митрополиту Київському, Галицькому і всієї Малої Росії Рафаїлу Заборовському постригти у монахині Києво-Флорівського монастиря трьох жінок: Мотрю Іванову, Ірину Дем’янову, Анну Андрієву і одну дівку Наталію. 17 травня 1747 р. Оригінал. Папір.

**Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву
від 21.06.2013 № 7/4 «Про стан усунення недоліків,
виявлених під час перевірок у ЦДНТА України»**

від 25 червня 2013 року № 81

Відповідно до пункту 12 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 6 квітня 2011 р. № 407/2011 та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25 липня 2011 р. № 13

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Укрдержархіву від 21.06.2013 № 7/4 «Про стан усунення недоліків, виявлених під час перевірок у ЦДНТА України».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова служби **О. П. Гінзбург**

Заступник директора департаменту – начальник відділу
організаційно-аналітичної роботи та
міжрегіонального співробітництва **Н.К. Богунова**

Завідувач сектора нормативно-правового забезпечення **О.І. Швець**

РІШЕННЯ

колегії Державної архівної служби України

21 червня 2013 року № 7/4

**Про стан усунення недоліків,
виявлених під час перевірок у ЦДНТА України**

Колегія відзначає, що ЦДНТА проведено певну роботу щодо усунення недоліків, виявлених комплексною та контрольною перевіркою, проведеними відповідно у 2011 та 2012 роках.

Проводилася робота щодо перевіряння страхового фонду та фонду користування ЦДНТА, внаслідок якої кількість одиниць зберігання за книгами сумарного обліку документів приведено у відповідність до паспортних даних, оновлено Список фондів, на які створено страховий

фонд, у тому числі в електронному вигляді, розпочато роботи зі створення фонду користування в електронному вигляді.

Перероблено опис справ постійного зберігання ЦДНТА.

Формування одиниць зберігання НТД і справ фондів особового походження відбувається відповідно до архівних правил.

Описи науково-технічної документації постійного зберігання направляються на затвердження керівникам організацій – фондоутворювачів.

Документи для копіювання за межі архіву не видаються.

Положення по структурні підрозділи затверджено наказом з основної діяльності.

Функції запобігання проявам корупції покладено на заступника директора та начальника відділу забезпечення збереженості документів.

Закінчено роботу з перезарядження вогнегасників.

Після звільнення будівлі ЧП «Альтаір», держархівом звільнені приміщення пристосовано під робочий кабінет сектору експертизи та опрацювання НТД та читальний зал. Але ремонтні роботи в цих приміщеннях не завершено, отже, працівники сектору експертизи та опрацювання НТД продовжують діставатися до свого робочого кабінету через сховище, залишається небезпека безконтрольного доступу до даного архівосховища як інших працівників держархіву, так і сторонніх осіб.

Недоліки, виявлені комплексною та контрольною перевіркою Укрдержархіву, усунуто не в повному обсязі.

Проведені ЦДНТА заходи щодо отримання додаткових коштів спеціального фонду, які можна було б спрямувати на зміцнення його матеріально-технічної бази, не є дієвими.

Розподіл обов'язків між керівництвом не доопрацьовано за зауваженнями та не приведено у відповідність до чинного Положення про ЦДНТА.

Документи, взяті у тимчасове користування інститутом «Теплоелектропроект», м. Донецьк, не повернуті ЦДНТА у повному обсязі.

Не усунуто недоліки в організації проведення перевірянь роботи архівних підрозділів юридичних осіб, які знаходяться за межами Харківської області. Введено до штатного розпису додаткову штатну одиницю з метою забезпечення організації роботи з юридичними та фізичними особами – джерелами формування НАФ ЦДНТА, що розташовані в м. Києві, протягом другого року не використано за призначенням. Водночас, кількість архівних підрозділів організацій, комплексні перевіряння яких не проводились понад 5 років, складає майже третину від їх загальної кількості.

За недостатнього фінансування не вирішеними залишаються найважливіші проблеми із забезпечення збереженості документів НАФ.

Охоронну сигналізацію не підключено до центрального пульта спостереження.

Не встановлено систему відеоспостереження у приміщенні архіву та систему пожежогасіння у сховищах.

Не здійснено ремонт системи протипожежного водогону.

Не встановлено систему кондиціювання у сховищах документів з паперовими носіями, температурно-вологісний режим продовжує порушуватися, що глибоко впливає на фізичний стан документів та може привести до їх втрати.

Дерев'яні стелажі та дерев'яні конструкції архівосховищ не оброблено вогнезахисним розчином.

Застарілий апарат для читання мікрофотокопій не замінено.

Не придбано виставкове та технічне обладнання для організації та проведення виставок.

Не проведено спеціальне навчання посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку та членів добровільної пожежної дружини архіву.

Через відсутність коштів на охорону приміщення будівлі, в якій розташовано архів, керівництвом ЦДНТА з серпня 2012 року запроваджено щоденне чергування його працівників. Видані архівом накази стосуються організації чергувань працівників ЦДНТА виключно у вихідні та святкові дні.

З метою поліпшення умов зберігання документів Національного архівного фонду та усунення недоліків у роботі ЦДНТА України **колегія вирішує:**

1. Довідку про стан усунення недоліків взяти до відома.

2. Зобов'язати керівництво ЦДНТА України:

продовжувати вживати необхідних заходів для виконання рішень колегії Укрдержархіву від 16.08.2011 та від 18.07.2012 в повному обсязі;

організувати охорону приміщення з врахуванням вимог чинного законодавства;

здійснити заходи щодо повернення документів, взятих у тимчасове користування інститутом «Теплоелектропроект», м. Донецьк, у повному обсязі до кінця 2013 року;

надсилати Укрдержархіву щоквартальні звіти щодо усунення недоліків.

3. Відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва Укрдержархіву (Богунова Н. К.) продовжити контроль за усуненням архівом недоліків у повному обсязі, передбачити звіт ди-

ректора ЦДНТА України щодо усунення недоліків на засіданні колегії у 1 півріччі 2014 року.

Голова колегії, Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**
за секретаря колегії **Г. В. Кіслова**

Довідка
про стан усунення недоліків,
виявлених під час перевірок у ЦДНТА України

Відповідно до Плану роботи Укрдержархіву на II квартал 2013 року з 15 по 17 травня 2013 року було проведено перевірку усунення недоліків у діяльності ЦДНТА, виявлених комплексною та контрольною перевіркою ЦДНТА, проведеними відповідно у 2011 та 2012 роках.

У серпні 2012 р. проведено засідання колегії ЦДНТА, на якому розглянуто питання виконання у повному обсязі рішень колегії від 16.08.2011 р. та 18.07.2012 р., на якому були визначені ключові питання, що потребують першочергового вирішення, обговорено план заходів з усунення недоліків (затверджено наказом від 15.08.2012 № 43). Хід виконання плану заслуховувався на оперативних нарадах у директора щомісяця кожного останнього тижня.

Протягом 2012–2013рр. проводилася робота щодо перевіряння страхового фонду та фонду користування ЦДНТА.

Кількість од. зб. за книгами сумарного обліку документів приведено у відповідність до паспортних даних. (Акт про технічні помилки в облікових документах від 01.01.2013 р. № 1).

Робота з оновлення аркушів фондів, карток фондів, карток комплексів, уточнення хронологічних меж фондів, а також їх назв триває.

Перевірено книги обліку надходження страхового фонду та фонду користування, складено засвідчувальні записи, складено Акт від 01.04.2013 р. № 2 щодо наявності виявлених технічних помилок.

Оновлено Список фондів, на які створено страховий фонд, у тому числі в електронному вигляді.

Зроблено річні підсумкові записи у книгах обліку надходжень страхового фонду (кількість кадрів страхового фонду та од. зб.).

Через відсутність обладнання для виготовлення фонду користування на плівці (позитив), у 2013 році розпочато роботи зі створення фонду користування в електронному вигляді: станом на 20.04.2013 створено фонд користування на 3567 од. зб. комплексу 1-45, що складає 5504 файли у форматі pdf загальним об'ємом 1897 Мб.

Розроблено Порядок створення фонду користування на документи ЦДНТА України в електронному вигляді; розроблено форми облікових документів для фонду користування; для зберігання фонду користування пристосовано архівосховище (шляхом переміщення та більш компактного розміщення наявних блоків мікрофільмів вивільнено місце у сховищі № 2 для зберігання фонду користування в електронному вигляді) тощо.

Перероблено опис справ постійного зберігання ЦДНТА.

У квітні 2013 р. виконано роботу по перезарядженню вогнегасників.

Формування одиниць зберігання НТД як і справ фондів особового походження з вересня 2012 р. відбувається відповідно до архівних правил (кожна одиниця зберігається окремо від інших одиниць документів).

Описи науково-технічної документації постійного зберігання, які раніше затверджувалися директором ЦДНТА, направляються на затвердження керівникам організацій - фондоутворювачів.

3 серпня 2012 року документи для копіювання за межі архіву не видаються. Копіювання здійснюється шляхом оцифрування за допомогою фотоапарата або сканера з мікроплівки.

Положення по структурні підрозділи затверджено наказом з основної діяльності від 26.07.2012 № 35.

Обов'язки з організації роботи щодо запобігання проявам корупції покладено на заступника директора та начальника відділу забезпечення збереженості документів (наказ Укрдержархіву від 29.03.2013 № 45).

Водночас слід зазначити, що недолки, виявлені комплексною та контрольною перевіркою Укрдержархіву, усунуто не в повному обсязі.

ЦДНТА вжито заходів щодо отримання додаткових надходжень до спеціального фонду: направлено інформаційні листи щодо надання платних послуг до юридичних осіб, що є фондоутворювачами ЦДНТА, на електронні адреси юридичних осіб, які розташовані в Автономній Республіці Крим та 17 областях України. Проводиться робота з відбору НТД на державне зберігання з ПАТ «Гідропроект» м. Харків для науково-технічного опрацювання на договірних засадах. На прохання керівництва ВАТ «Харківський науково-дослідний та проектно-конструкторський інститут «Енергопроект», розраховано орієнтовну вартість опрацювання одиниці зберігання науково-технічної документації для узгодження умов передачі документів на постійне зберігання до ЦДНТА. Проведено переговори з російським ВАТ «РЖД» щодо надання в електронному вигляді технічної документації товарного паровозу типа 1-5-1 серії ЛВ (ОР18) на платних засадах; з керівництвом Тербле-Рицької ГЕС – щодо надання в електронному вигляді технічної документації станції на платній основі. Але домовленості на сьогодні не реалізовані, а проведені заходи не є дієвими, про що свідчить той факт, що кількість коштів, що надійшли у 2012

році від надання платних послуг, зменшилася у порівнянні з попереднім роком з 13,2 до 11,5 тис. грн.

Другий рік поспіль не доопрацьовано за зауваженнями членів робочої групи розподіл обов'язків між керівництвом (затверджено наказом від 23.12.2011 № 150-к), в якому наявні дублювання функцій, суперечності у частині розподілу функцій та координації роботи структурних підрозділів, тощо. Крім того, розподіл не приведено у відповідність до Положення про ЦДНТА, затвердженого наказом Міністерства юстиції від 21.05.2012 № 758/5. Натомість, директором архіву у серпні 2012 року затверджено посадову інструкцію заступника директора-головного зберігача фондів, яка у свою чергу є дублікатом вищезгаданого розподілу обов'язків.

Ситуація, що склалася з документами, переданими у тимчасове користування інституту «Теплоелектропроект», м. Донецьк, продовжує залишатися загрозливою, оскільки інститут не повернув до ЦДНТА взятую у тимчасове користування науково-технічну документацію по комплексу 1-74 «Слов'янська ДРЕС у повному обсязі. У серпні 2012 року ЦДНТА керівництву інституту «Теплоелектропроект» направлено лист з рішенням колегії Укрдержархіву, після чого інститутом повернуто 25 од. зб. У квітні 2013 року ЦДНТА направлено до інституту лист-нагадування щодо неповернутих документів. Відповіді не отримано. Станом на травень 2013 до ЦДНТА з 53 866 од. зб. повернуто 53 511. Не повернуто 355 од. зб. документів НАФ.

Залишається не вирішеним питання щодо виділення іншої будівлі для забезпечення приміщенням ЦДНТА.

Кількість архівних підрозділів організацій, комплексні перевіряння яких не проводились понад 5 років, зменшилась за рік лише на 5% (із 104 до 86), що складає 27% від загальної кількості юридичних осіб – джерел формування НАФ в зоні комплектування держархіву.

Не використано за призначенням введено до штатного розпису додаткову штатну одиницю для забезпечення організації роботи з юридичними та фізичними особами – джерелами формування НАФ ЦДНТА, що розташовані в м. Києві.

За відсутності фінансування не вирішеними залишаються найважливіші проблеми із забезпечення збереженості документів НАФ.

Охоронну сигналізацію не підключено до центрального пульта спостереження.

Не встановлено систему відеоспостереження у приміщенні архіву та систему пожежогасіння у сховищах.

Не здійснено ремонт системи протипожежного водогону.

Дерев'яні стелажі та дерев'яні конструкції архівосховищ не оброблено вогнезахисним речовиною.

Не встановлено систему кондиціювання у сховищах документів з паперовими носіями, температурно-вологісний режим продовжує порушуватися: амплітуда коливань вологості сягає 20%, температури – понад 10° за рік, що продовжує згубно впливати на фізичний стан документів та може привести до їх втрати.

Застарілий апарат для читання мікрофотокопій не замінено.

Не придбано виставкове та технічне обладнання для організації та проведення виставок.

Не проведено спеціальне навчання посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку та членів добровільної пожежної дружини архіву.

Розпочато ремонт та пристосування під робочий кабінет працівників сектору експертизи та опрацювання НТД та читальній зал приміщень, які звільнилися ЧП «Альгаір».

Але, станом на травень 2013 ремонтні роботи не завершено. Отже, працівники сектору експертизи та опрацювання НТД продовжують діставатися до свого робочого кабінету через сховище, залишається небезпека безконтрольного доступу до даного архівосховища як інших працівників держархіву, так і сторонніх осіб. Користувачі продовжують працювати у відділі забезпечення збереженості документів, на окремих робочих місцях поруч з працівниками відділу.

Керівництвом ЦДНТА, за відсутності коштів на охорону будівлі, видано наказ від 06.08.2012 № 39, яким з серпня 2012 року запроваджено чергування усіх працівників архіву у неробочий час, вихідні та святкові дні. Наказом ЦДНТА від 05.04.2013 № 16 затверджено Тимчасовий порядок чергування у вихідні та святкові дні працівників ЦДНТА України. Зазначені накази порушують права працівників, оскільки відповідно до ст. 31 КЗпП власник або уповноважений ним орган не має права вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором. До посадових інструкцій працівників доповнення у зв'язку зі змінами умов праці також не внесено.

Окрім того, вищезгадані накази стосуються чергувань працівників ЦДНТА виключно у вихідні та святкові дні, отже, чергування працівників у робочий час не регламентовано.

З огляду на викладене, керівництву архіву необхідно організувати охорону приміщення з врахуванням вимог чинного законодавства.

Заступник директора департаменту-начальник відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва
Укрдержархіву **Н. К. Богунова**

З довідкою ознайомлений Директор
ЦДНТА України **Є. В. Семенов**

**Про введення в дію рішення колегії від 21.06.2013 № 7/3
«Про участь державних архівів у заходах з підготовки
і відзначення у 2013–2015 роках 70-ї річниці визволення
України, її столиці – міста Києва від фашистських
загарбників та 70-ї річниці Перемоги
у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років»**

від 25 червня 2013 року № 83

Відповідно до пункту 12 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 6 квітня 2011 р. № 407/2011, та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25 липня 2011 р. № 13

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії від 17.09.2013 № 7/3 «Про участь державних архівів у заходах з підготовки і відзначення у 2013–2015 роках 70-ї річниці визволення України, її столиці – міста Києва від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років».

2. Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

Голова **О. П. Гінзбург**

РІШЕННЯ
колегії Державної архівної служби України
від 21 червня 2013 року № 7/3

Про участь державних архівів у заходах з підготовки і відзначення у 2013–2015 роках 70-ї річниці визволення України, її столиці – міста Києва від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника директора департаменту-начальника відділу міжнародного співробітництва департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву Ю. А. Прилепішевої про стан виконання державними архівами заходів з підготовки і відзначення у 2013–2015 роках 70-ї річниці визволення України, її столиці – міста Києва від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, колегія констатує, що виконання заходів

здійснюється відповідно до компетенції Укрдержархіву та державних архівних установ на виконання Указу Президента України від 19 жовтня 2012 року № 604/2012 «Про заходи у зв'язку з відзначенням 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років».

Укрдержархівом затверджено наказ від 6 листопада 2012 року № 167 «Про участь у заходах з підготовки і відзначення у 2013–2015 роках 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років» та План заходів Державної архівної служби та державних архівів на 2013–2015 роки щодо участі у підготовці та відзначенні 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

Планом передбачено виконання заходів відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 травня 2013 року № 360-р «Про затвердження плану заходів на 2013–2015 роки з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років».

Передбачається проведення трьох виставок республіканського значення – «На честь визволення столиці України – міста Києва від фашистських загарбників» (6 листопада 2013 року), «До 70-річчя визволення України» (28 жовтня 2014 року), «До 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років» (5–9 травня 2015 року). Державними архівами планується провести 22 документальні виставки у регіонах до 70-річчя звільнення областей України та окремих населених пунктів від фашистських загарбників (9 з яких – 2013 року), 10 документальних виставок до Дня партизанської слави та до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни та з історії окремих подій Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років. Усіма державними архівами планується проведення на початку травня 2015 року тематичних документальних виставок до 70-річчя Дня Перемоги.

На виконання наказу Укрдержархіву від 6 листопада 2012 року № 167 відділом міжнародного співробітництва Укрдержархіву організовано виявлення документів та матеріалів, підготовлено тематичний план республіканської виставки до 70-ї річниці визволення столиці України – міста Києва від фашистських загарбників – «Київ у роки Другої світової війни. 1939–1945 рр.» (робоча назва).

Відповідно до згаданого тематичного плану проводитиметься виявлення документів в федеральних архівах Росії.

На виконання Плану спільних заходів Укрдержархіву та Росархіву на 2011–2013 роки у вересні ц.р. має відкритися експозиція спільної документальної виставки «Партизанський рух у роки Великої Вітчизняної війни» в приміщенні ЦДАГО. Росархівом передано Укрдержархіву виявлені у федеральних архівах Росії цифрові копії до цієї виставки. До участі запрошено білоруських колег.

За період 2012 – перше півріччя 2013 року державними архівами проведено понад 100 документальних виставок, присвячених пам'ятним та знаменним датам Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, серед яких до Дня пам'яті жертв голокосту, До Дня Перемоги, До дня вшанування жертв трагедії Бабиного Яру, визволення України від фашистських загарбників, До дня партизанської слави, 125-ї річниці від дня народження двічі Героя Радянського Союзу С. А. Ковпака, з історії підпільно-партизанського руху, до 70-х роковин початку насильного вивезення мирного населення з території окупованої України на примусові роботи в роки Великої Вітчизняної війни, інших подій.

Слід відзначити роботу в цьому напрямку ЦДАГО, держархівів в АР Крим, Вінницької, Волинської, Дніпропетровської, Донецької, Закарпатської, Івано-Франківської, Київської, Кіровоградської, Луганської, Полтавської, Рівненської, Сумської, Тернопільської, Херсонської, Хмельницької, Черкаської, Чернігівської областей.

На офіційному веб-порталі Укрдержархіву розміщено постійно діючу рубрику «Велика Вітчизняна війна 1941–1945 років», відповідні рубрики є також на власних веб-сайтах державних архівних установ.

На виконання Указу Президента України від 22 березня 2012 року № 206/2012 «Про заходи у зв'язку з 70-ми роковинами початку насильного вивезення мирного населення з території окупованої України на примусові роботи в роки Великої Вітчизняної війни» минулого року на офіційному веб-порталі Укрдержархіву у рубриці «Документальні виставки online», опубліковано документальну виставку відповідної тематики.

Планом заходів Державної архівної служби та державних архівів на 2013–2015 роки з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років передбачено підготовку та публікацію 13 документальних видань. Серед інших документальних видань у період з 2014 по 2015 рік мають вийти друком документальні видання, підготовлені ЦДАГО спільно з російськими колегами: «Відновлення народного господарства України в роки Великої Вітчизняної війни та у повоєнний період» та «Україна в період Великої Вітчизняної війни у постановках ЦК ВКП(б) – ЦК КП(б)У та матеріалах до них. 1941–1945 рр.».

Слід відмітити науково-видавничу роботу з цієї тематики ЦДАГО, ЦДКФФА, держархівів Дніпропетровської, Донецької, Миколаївської, Чернігівської областей.

Упродовж 2013–2015 років архівісти відповідно до компетенції братимуть участь у виступах та підготовці тематичних публікацій архівних документів у регіональних ЗМІ, проведенні днів інформування населення, зустрічах з ветеранами Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, інших заходах, у тому числі міжнародному проєкті «Повернення імен співвітчизників, похованих в безіменних військових могилах (тих, хто пропали безвісти) в 1941–1945 роках». ЦДКФФА надаватиме сприяння представникам теле та радіокомпаній у роботі над документальними фільмами, присвяченими подвигу українського народу у роки Великої Вітчизняної війни.

У період 2012 – першого півріччя 2013 року державними архівами взято участь у понад 20 тематичних теле та радіопередачах. Найактивніше така робота проводиться ЦДАГО, держархівами Кіровоградської, Луганської, Хмельницької, Чернівецької областей, м. Севастополя.

24 травня 2013 року у приміщенні прес-центру Укрінформу відбулася прес-конференція Укрдержархіву на тему «Оприлюднення документів про події Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років у науково-популярних та наукових виданнях, підготовлених державними архівними установами України».

Працівники державних архівів беруть активну участь у наукових конференціях, присвячених історичним подіям, пов'язаним з визволенням України, її столиці – міста Києва, Автономної Республіки Крим, областей, міст та інших населених пунктів від фашистських загарбників.

Не залишається поза увагою архівістів і пошукова робота. Державні архіви надають всебічну допомогу дослідникам, в тому числі представникам наукових установ НАН України та пошукових організацій, у проведенні досліджень подій Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, встановленні імен загиблих і зниклих безвісти у роки війни.

На виконання доручення Кабінету Міністрів України від 9 січня 2013 року № 31541/13/1–11 у частині продовження виконання завдань, визначених пунктом 1 Розпорядження Президента України від 21 червня 2011 року № 204 державними архівами постійно проводиться робота з виявлення в архівних фондах нової інформації про поховання жертв війни, політичних репресій, інших трагедій та поповнення довідково-пошукового апарату архівів із зазначеної тематики з метою подальшого використання користувачами архівної інформації. Середня кількість відвідувачів читальних залів архівів з дослідження цієї проблематики

2012 року становила 8-10 дослідників на півроку. Така ж чисельність є характерною для першого півріччя 2013 року.

Державні архіви на постійній основі співпрацюють з регіональними редколегіями науково-документальних серій «Книга Пам'яті» та «Реабілітовані історією», з місцевими пошуковими організаціями.

Упродовж 2013–2015 років тематичні електронні бази даних планують створити ЦДАВО, держархіви Вінницької, Житомирської, Одеської, Рівненської областей.

Державними архівами областей ще наприкінці 2011 року проведено попереднє виявлення документів, що можуть бути використані у створенні централізованого банку даних про поховання часів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, що розташовані на території України та інших держав, та передано відповідні переліки до Укрдержархіву. Укрдержархів та державні архіви в межах компетенції готові взяти участь у наповненні банку даних.

З метою виконання державними архівними установами на належному рівні заходів на 2013–2015 роки з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років **колегія вирішує:**

1. Відділу міжнародного співробітництва департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву (Прилепішева Ю. А.):

забезпечити координацію роботи та контроль за підготовкою та відкриттям в м. Києві експозицій виставок до 70-ї річниці визволення України (28 жовтня 2014 року), її столиці – міста Києва від фашистських загарбників (6 листопада 2013 року) та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років (5–9 травня 2015 року);

забезпечити висвітлення інформації про участь Укрдержархіву та державних архівних установ у заходах з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років у засобах масової інформації;

2. Директорам державних архівів:

забезпечити відповідно до компетенції виконання постанов Верховної Ради України від 21 травня 2013 року № 299–VII «Про відзначення 70-річчя звільнення України Червоною Армією від фашистських загарбників» та від 21 травня 2013 року № 300–VII «Про відзначення 70-річчя звільнення Червоною Армією міста-героя Києва від німецько-фашистських загарбників»;

подавати двічі на рік (червень, грудень) Укрдержархіву інформації про стан виконання постанов Верховної Ради України від 21 травня

2013 року №№ 299–VII та 300–VII, наказу Укрдержархіву від 6 листопада 2012 року № 167 «Про участь у заходах з підготовки і відзначення у 2013–2015 роках 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років» та відповідного Плану заходів Державної архівної служби та державних архівних установ України на 2013–2015 роки.

3. Відділу використання інформації департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву (Ярошенко Д. В.):

забезпечити координацію роботи державних архівів з виконання заходів із підготовки і відзначення у 2013–2015 роках 70-ї річниці визволення України та її столиці – міста Києва від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років та проведення щорічного аналізу її стану й подання узагальненої інформації до Державної служби з питань інвалідів та ветеранів України щороку до 10 липня.

Голова колегії, Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

За секретаря колегії **Г. В. Кіслова**

ДОВІДКА

про участь державних архівів у заходах з підготовки і відзначення у 2013–2015 роках 70-ї річниці визволення України, її столиці – міста Києва від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років

На виконання Указу Президента України від 19 жовтня 2012 року № 604/2012 «Про заходи у зв'язку з відзначенням 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років» Державною архівною службою затверджено наказ від 6 листопада 2012 року № 167 «Про участь у заходах з підготовки і відзначення у 2013–2015 роках 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років».

На початку 2013 року Укрдержархівом підготовлено та затверджено із врахуванням пропозицій державних архівів План заходів Державної архівної служби та державних архівів на 2013–2015 роки щодо участі у підготовці та відзначенні 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

Планом передбачено виконання заходів, відповідальним виконавцем або співвиконавцем яких є Укрдержархів, відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 22 травня 2013 року № 360-р «Про затвердження плану заходів на 2013–2015 роки з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років». На момент складання Плану заходів Державної архівної служби та державних архівів відділом міжнародного співробітництва Укрдержархіву взято до уваги відповідний проект розпорядження Кабінету Міністрів України, розроблений Державною службою з питань інвалідів та ветеранів.

План складається з шести розділів: документальні виставки; документальні та довідкові видання державних архівів; виступи та публікації архівних документів у регіональних ЗМІ; проведення днів інформування населення, зустрічей з ветеранами Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, інших заходів; участь у наукових конференціях, присвячених історичним подіям, пов'язаним з визволенням України, її столиці – міста Києва, Автономної Республіки Крим, областей, міст та інших населених пунктів від фашистських загарбників; участь у створенні тематичних електронних баз даних; пошукова робота.

Передбачається проведення трьох виставок республіканського значення – «На честь визволення столиці України – міста Києва від фашистських загарбників» (6 листопада 2013 року), «До 70-річчя визволення України» (28 жовтня 2014 року), «До 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років» (5–9 травня 2015 року). Державними архівами планується провести 22 документальні виставки у регіонах до 70-річчя звільнення областей України та окремих населених пунктів від фашистських загарбників (9 з яких – 2013 року), 10 документальних виставок до Дня партизанської слави та до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни та з історії окремих подій Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років. Усіма державними архівами планується проведення на початку травня 2015 року тематичних документальних виставок до 70-річчя Дня Перемоги.

На виконання абзацу 2 пункту 2 наказу Укрдержархіву від 6 листопада 2012 року № 167 відділом міжнародного співробітництва Укрдержархіву розроблено та надіслано з метою використання при виявленні документів та матеріалів, тематичний план республіканської виставки до 70-ї річниці визволення столиці України – міста Києва від фашистських загарбників – «Київ у роки Другої світової війни. 1939–1945 рр.» (робоча назва). На сьогодні виявлення документів проведено ЦДАВО, ЦДАГО, ЦДАМЛМ, ДНАБЦДА м. Києва, Держархівом м. Києва. Відповідні матеріали мають ще надійти від ЦДКФФА.

Відповідно до згаданого тематичного плану проводитиметься виявлення документів в федеральних архівах Росії, відповідно до листа Федерального архівного агентства (Російська Федерація) цифрові копії буде надано наприкінці серпня ц. р.

На виконання Плану спільних заходів Укрдержархіву та Росархіву на 2011–2013 роки у вересні ц.р. має відкритися експозиція спільної документальної виставки «Партизанський рух у роки Великої Вітчизняної війни» в приміщенні ЦДАГО. Росархівом передано Укрдержархіву виявлені у федеральних архівах Росії цифрові копії до експозиції цієї виставки.

Пропозицію взяти участь у проведенні в другому півріччі 2013 року в м. Києві спільних виставок з історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років направлено також до Департаменту з архівів та діловодства Міністерства юстиції Республіки Білорусь. Пропозицію Укрдержархіву підтримано Белархівом.

За період 2012 – перше півріччя 2013 року державними архівами прове-дено понад 100 документальних виставок, присвячених пам'ятним та знаменним датам Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, серед яких до Дня пам'яті жертв голокосту, До Дні Перемоги, До дня вшанування жертв трагедії Бабиного Яру, визволення України від фашистських загарбників, До дня партизанської слави, 125-ї річниці від дня народження двічі Героя Радянського Союзу С. А. Ковпака, з історії підпільно-партизанського руху, до 70-х роковин початку насильного вивезення мирного населення з території окупованої України на примусові роботи в роки Великої Вітчизняної війни, інших подій.

Слід відзначити роботу в цьому напрямку ЦДАГО, зокрема підготовлені архівом 2012 року виставки «Рік 1943. Битва за Україну» з нагоди 69-ї річниці визволення Києва від фашистських загарбників, «Герой. Патріот. Партизан» до 100-річчя від дня народження Героя Радянського Союзу, славетного партизанського командира, національного героя Словацької Республіки Яна Налепки», «Сидор Ковпак: людина, воїн, легенда» та «Партизанський генерал» та Держархіву Чернігівської області, яким підготовлено документальну виставку з нагоди 70-х роковин Корюківської трагедії.

Активна робота проведена держархівами в АР Крим, Вінницької, Волинської, Дніпропетровської, Донецької, Закарпатської, Івано-Франківської, Київської, Кіровоградської, Луганської, Полтавської, Рівненської, Сумської, Тернопільської, Херсонської, Хмельницької, Черкаської областей.

Більшість державних архівів має на власних офіційних веб-сайтах он-лайнні виставки, які презентують архівні документи, що розповідають

про події Великої Вітчизняної війни. На офіційному веб-порталі Укрдержархіву (головна сторінка) розміщено постійно діючу рубрику «Велика Вітчизняна війна 1941–1945 років», розділи якої інформують відвідувачів офіційного веб-порталу про участь державних архівів у заходах з увічнення пам'яті про події Великої Вітчизняної війни та її учасників. Відповідні рубрики є також на власних веб-сайтах державних архівів.

На виконання Указу Президента України від 22 березня 2012 року № 206/2012 «Про заходи у зв'язку з 70-ми роковинами початку насильного вивезення мирного населення з території окупованої України на примусові роботи в роки Великої Вітчизняної війни» минулого року на офіційному веб-порталі Укрдержархіву у рубриці «Документальні виставки on-line», опубліковано документальну виставку відповідної тематики, до якої включено документи з фондів ЦДАВО, ЦДАГО, ЦДКФФА, ЦДАМЛМ, держархівів Дніпропетровської, Донецької, Житомирської, Закарпатської, Запорізької, Івано-Франківської, Київської, Кіровоградської, Луганської, Львівської, Миколаївської, Полтавської, Тернопільської, Харківської, Херсонської, Хмельницької, Черкаської, Чернігівської областей, м. Києва.

Планом заходів Державної архівної служби та державних архівів на 2013–2015 роки з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років передбачено підготовку та публікацію 13 документальних видань.

2012 року побачили світ видання – «Родня. Полиция и партизаны, 1941–1944. На примере Украины» (ЦДАГО), «Трагічні сторінки історії (1941–1943 рр.). До 70-річчя геноциду єврейського населення Донецької області у період нацистської окупації» (Держархів Донецької області).

ЦДАГО також підготовлено до друку збірник документів «Нацистський окупаційний режим на території України 1941–1944 рр.: за документами радянського підпілля», який 2012 року збірник не було видано через відсутність фінансування. Сьогодні це видання доопрацьовується та доповнюється архівом і має вийти друком до кінця поточного на початку 2014 року.

ЦДКФФА взяв участь у роботі над фотоальбомом «Альбом партизанської слави українського народу у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 р.», який було презентовано 2013 року. Архівом ведеться робота над ще одним виданням – фотоальбомом «Війна 1941–1945 рр.», який включатиме близько 400 фотознімків, авторами яких є 58 фронтових кореспондентів та кінооператорів.

У першому кварталі 2013 року презентовано документальне видання «Судьби євреїв Николаевщини в період Великої Отечественной войны

1941–1945 гг.», підготовлене Держархівом Миколаївської області спільно з спільно з Миколаївським товариством єврейської культури та Миколаївським комплексом Національного університету «Одеська юридична академія».

У травні ц. р. Держархівом Чернігівської області взята участь у презентації книги «Спалені села і селища Чернігівщини в 1941–1943 роках: злочини проти цивільного населення. Збірник документів і матеріалів», до якого увійшли документи обласного архіву. Видання підготовлене у рамках виконання заходів у зв'язку з 70-ми роковинами Корюківської трагедії.

Минулого року Державним архівом Дніпропетровської області укладено Угоду про співробітництво з міжнародною громадською організацією «Міжнародний фонд «Взаєморозуміння і толерантність» щодо проведення досліджень за проектом «Пошуково-дослідницький клуб «Пам'ять» по збереження історичної пам'яті жертв окупаційного режиму періоду Другої світової війни у м. Дніпропетровську за допомогою архівних документів, яким передбачається підготовка та видання документальних видань про Дніпропетровськ періоду окупації.

Серед інших документальних видань у період з 2014 по 2015 рік мають вийти друком документальні видання підготовлені ЦДАГО спільно з російськими колегами «Відновлення народного господарства України в роки Великої Вітчизняної війни та у повоєнний період» та «Україна в період Великої Вітчизняної війни у постановвах ЦК ВКП(б) – ЦК КП(б)У та матеріалах до них. 1941–1945 рр.».

Упродовж 2013–2015 років архівісти відповідно до компетенції братимуть участь у виступах та підготовці тематичних публікацій архівних документів у регіональних ЗМІ, проведенні днів інформування населення, зустрічей з ветеранами Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, інших заходах, у тому числі міжнародному проєкті «Повернення імен співвітчизників, похованих в безіменних військових могилах (тих, хто пропали безвісти) в 1941–1945 роках». ЦДКФФА надаватиме сприяння представникам теле та радіокомпаній у роботі над документальними фільмами, присвяченими подвигу українського народу у роки Великої Вітчизняної війни.

У період 2012 – першого півріччя 2013 року державними архівами взята участь у понад 20 тематичних теле та радіопередачах. Найактивніше така робота проводиться ЦДАГО, держархівами Кіровоградської, Луганської, Хмельницької, Чернівецької областей, м. Севастополя.

24 травня 2013 року у приміщенні прес-центру Укрінформу відбулася прес-конференція Державної архівної служби на тему «Оприлюднення документів про події Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років

у науково-популярних та наукових виданнях, підготовлених державними архівними установами України».

Працівники державних архівів беруть активну участь у наукових конференціях, присвячених історичним подіям, пов'язаним з визволенням України, її столиці – міста Києва, Автономної Республіки Крим, областей, міст та інших населених пунктів від фашистських загарбників.

Не залишається поза увагою архівістів і пошукова робота. Так, 2012 року Держархівом м. Києва прийнято на державне зберігання документи Київського міського історико-патріотичного клубу «Пошук», з яких сформовано колекцію документів «Оборона та звільнення Києва (1941–1943 рр.) у спогадах учасників цих подій».

Державні архіви надають всебічну допомогу дослідникам, в тому числі представникам наукових установ НАН України та пошукових організацій, у проведенні досліджень подій Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, встановленні імен загиблих і зниклих безвісти у роки війни.

На виконання доручення Кабінету Міністрів України від 9 січня 2013 року № 31541/13/1–11 у частині продовження виконання завдань, визначених пунктом 1 Розпорядження Президента України від 21 червня 2011 року № 204 державними архівами постійно проводиться робота з виявлення в архівних фондах нової інформації про поховання жертв війни, політичних репресій, інших трагедій та поповнення довідково-пошукового апарату архівів із зазначеної тематики з метою подальшого використання користувачами архівної інформації (представники інститутів громадянського суспільства, наукових інституцій, освітніх закладів, громадяни) в читальних залах архівів. Документи цієї тематики не є таємними, до них існує загальний доступ. Середня кількість відвідувачів читальних залів архівів з дослідження цієї проблематики 2012 року становила 8–10 дослідників на півроку. Така ж чисельність є характерною для першого півріччя 2013 року.

На виконання рішення колегії Державного комітету архівів України від 17 травня 2011 року «Про участь державних архівів у відзначенні пам'ятних дат Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років» Укрдержархівом укладено 15 грудня 2011 року Угоду про співробітництво між Державною архівною службою України і Національним Меморіалом Катастрофи і Героїзму Яд Вашем.

Держархівом Черкаської області минулого року виявлено документи про концентраційний табір під назвою «Уманська Яма», який існував під час тимчасової нацистської окупації в м. Умань.

Державні архіви на постійній основі співпрацюють з регіональними редколегіями науково-документальних серій «Книга Пам'яті» та «Реабілітовані історією», з місцевими пошуковими організаціями.

Упродовж 2013–2015 років тематичні електронні бази даних планується створити ЦДАВО, держархіви Вінницької, Житомирської, Одеської, Рівненської областей.

На виконання наказу Державного комітету архівів від 11 квітня 2011 року № 44 «Про участь державних архівів у заходах з увічнення пам'яті про події Великої Вітчизняної війни та її учасників на 2011–2015 роки та з підготовки та відзначення 66-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років» державними архівами областей ще наприкінці 2011 року проведено попереднє виявлення документів, що можуть бути використані у створенні централізованого банку даних про поховання часів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, що розташовані на території України та інших держав, та передано відповідні переліки до Укрдержархіву. Укрдержархів та державні архіви в межах компетенції готові взяти участь у наповненні банку даних.

З метою подальшої участі державних архівів у виконанні на належному рівні відповідно до компетенції заходів на 2013–2015 роки з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років необхідно забезпечити з боку Укрдержархіву координацію роботи та контроль за підготовкою та відкриттям в м. Києві експозицій виставок до 70-ї річниці визволення України (28 жовтня 2014 року), її столиці – міста Києва від фашистських загарбників (6 листопада 2013 року) та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років (5–9 травня 2015 року).

Директори державних архівів повинні забезпечити відповідно до компетенції виконання постанов Верховної Ради України від 21 травня 2013 року № 299–VII «Про відзначення 70-річчя звільнення України Червоною Армією від фашистських загарбників» та від 21 травня 2013 року № 300–VII «Про відзначення 70-річчя звільнення Червоною Армією міста-героя Києва від німецько-фашистських загарбників», наказу Укрдержархіву від 6 листопада 2012 року № 167 «Про участь у заходах з підготовки і відзначення у 2013–2015 роках 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років» та відповідного Плану заходів Державної архівної служби та державних архівів на 2013–2015 роки.

Заступник директора департаменту-начальник відділу міжнародного співробітництва департаменту організації архівної роботи Державної архівної служби України **Ю. А. Прилепішева**

**Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву
від 21.06.2013 № 7/1 «Про підсумки комплексної перевірки
діяльності Західного регіонального центру
страхового фонду документації»**

від 25 червня 2013 року № 84

Відповідно до пункту 12 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 6 квітня 2011 р. № 407/2011 та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25 липня 2011 р. № 13

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Укрдержархіву від 21.06.2013 № 7/1 «Про підсумки комплексної перевірки діяльності Західного регіонального центру страхового фонду документації».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова служби **О. П. Гінзбург**

**РІШЕННЯ
колегії Державної архівної служби України**

21 червня 2013 року № 7/1

**Про підсумки комплексної перевірки
діяльності Західного регіонального центру
страхового фонду документації**

Заслухавши та обговоривши звіт заступника Голови Укрдержархіву-голови робочої групи з проведення комплексної перевірки діяльності Західного регіонального центру СФД, колегія відзначає, що відповідно до Плану роботи Державної архівної служби України на 2013 рік та на виконання наказу Укрдержархіву від 22.04.2013 № 53 робочою групою здійснено комплексну перевірку діяльності Західного регіонального центру страхового фонду документації (далі – Центр).

У ході перевірки було здійснено аналіз усунення недоліків і порушень, виявлених перевірками, що проводилися контрольними органами, перевірено організаційні засади діяльності Центру, дотримання Центром вимог технологічного процесу виготовлення документів страхового фон-

ду, стан виконання галузевих та регіональних програм формування СФД, планування надходжень та контроль за використанням коштів загального та спеціального фондів у 2012–2013 роках, організацію надання платних послуг, планування фонду оплати праці, кадрові питання та питання ведення діловодства.

Центр є юридичною особою, яка діє на підставі Положення, затвердженого наказом Укрдержархіву від 20.04.2012 №76 та зареєстрована в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України 18.05.2012.

Центр забезпечує виконання основних завдань щодо формування, ведення та використання страхового фонду документації у Львівській, Рівненській, Івано-Франківській, Волинській, Тернопільській та Закарпатській областях (наказ Укрдержархіву від 10.04.2013 № 50).

Центр є одним із лідерів за обсягами та якістю виготовлення документів СФД. Так, за період з 1995 року по 01.05.2013 року Центром виготовлено та передано на зберігання документи страхового фонду обсягом 3980,4 тис. арк. формату А4.

На балансі Центру знаходяться виробничі площі складського корпусу №1 АПК заводу «ЛОРТА» загальною площею 460,3 кв. м; також Центр орендує адміністративне приміщення площею 291,2 кв. м. у ДКП ЖЕК-400, про що укладено договір оренди від 07.11.2011. Термін дії договору – до 05.11.2014. Загальна площа приміщень – 751,5 кв. м.

Центр має Дозвіл на виготовлення документів страхового фонду документації від 09.06.2008 № 33-8/2008 (термін дії до 09.06.2013).

Штатна чисельність Центру – 45,7 працівників, у тому числі 24,2 штатні одиниці утримуються за рахунок коштів загального бюджету, а 21,5 штатних одиниць – за рахунок спеціального фонду. Структура Центру затверджена у серпні 2012 р. заступником Голови Укрдержархіву і складається із 6 відділів, 1 сектору, служби технічного забезпечення.

Центр здійснює діяльність, пов'язану з державною таємницею, на підставі спеціального дозволу на проведення діяльності від 05.10.2010 № ЛВ2-2010-683, наданого Управлінням СБ України у Львівській області, термін дії якого до 30.09.2013. Стан охорони державної таємниці в Центрі в цілому відповідає вимогам чинного законодавства України у сфері охорони державної таємниці.

Центром укладено договір про спільне використання технологічних мереж від 01.06.2009 № 533/12 із власником технологічних мереж у приміщеннях по вул. Конюшинна, 24, яким є Державне підприємство «Львівський державний завод «ЛОРТА».

Відповідно до договору на централізовану охорону майна на об'єкті підрозділом Державної служби охорони від 18.09.2012 № Ц-2-4761, укладеного із Управлінням ДСО при ГУМУС України у Львівській області, здійснюється охорона майна та обслуговування сигналізації у приміщенні по вул. Конюшинна, 24, без приймання майна на зберігання. Централізоване спостереження за станом систем тривожної сигналізації та реагування ГЗ ПЦО на відповідні сигнали здійснюється на підставі договору від 18.09.2012 № Ц 4762.

Центром здійснюються заходи з пожежної безпеки, наказом від 01.02.2008 № 40 призначено відповідального за пожежну безпеку, ведуться два журнали проведення інструктажів. Створено добровільно-пожежну дружину (наказ директора від 15.10.2012 № 224), члени якої застраховані ПрАТ «Українська пожежно-страхова компанія». Із ПрАТ «Охорона-Комплекс-Львів» укладено договір від 27.01.2012 № 449 на технічне обслуговування засобів пожежної сигналізації у приміщеннях по вул. Конюшинна, 24.

Планування діяльності РЦ здійснюється відповідно до Нормативів трудомісткості робіт з питань створення СФД, затверджених наказом ДД СФД від 01.07.2009 № 99.

Основними видами виробничої діяльності РЦ є виготовлення та передача на зберігання документів страхового фонду. Формування планових завдань для виробничих підрозділів відбувається на підставі об'єктів опрацювання державної потреби у формуванні СФД та бюджетних асигнувань на рік.

У Центрі наявні копії обласних (регіональних) програм створення СФД, планові показники за роками, показники реалізації за роками по кожній області. Розроблено та затверджено плани-графіки щодо участі в розробці та затвердженні програм на поточний рік та плани постачання документації та виготовлення документів СФД.

Аналіз виконання регіональних програм свідчить, що станом на травень 2013 року діють 2 комплексні обласні програми та 4 обласні програми. Центром розроблено і винесено на розгляд сесії міської ради міську програму створення СФД м. Львова. Проводяться роботи щодо розроблення обласної програми Львівської області.

Центр забезпечений нормативно-правовими та розпорядчими документами, які регламентують порядок виготовлення документів СФД.

Журнали, передбачені нормативними та розпорядчими документами, що стосуються виготовлення документів СФД, в наявності і ведуться за встановленими формами.

Виготовлення документів страхового фонду проводиться за повним технологічним циклом, відповідно до ТП 500.02200.00001 «Комплект документів на технологічний процес виготовлення мікрофільмів страхового фонду» (далі – ТП 500.02200.00001), розробленого на основі типового технологічного процесу ТТП 321.02200.00011, узгодженого НДІ мікрографії та введеного в дію у Західному РЦ СФД 30.10.2007 року.

Зміни до технологічних документів вносяться своєчасно.

Стан виробничих приміщень, в основному, відповідає нормам промислової санітарії та техніки безпеки згідно з ГОСТ 12.1.007-85. Для попередження отруєння персоналу виробничі приміщення обладнано обмінною та витяжною вентиляціями. Приміщення основного технологічного циклу обладнано засобами протипожежної безпеки та контролю температури-вологісного режиму (ТВР). Ведуться реєстраційні документи за контролем ТВР.

Комплект наявного технологічного обладнання, в основному, відповідає переліку обладнання, визначеному ТП 500.02200.00001, Паспортом Західного РЦ СФД на 2013 рік та додатком до заяви про надання нового Дозволу.

Вимоги нормативних документів щодо контролю оформлення супровідних документів на документацію, яка надається постачальниками, в основному, забезпечуються. Організація вхідного контролю матеріалів, які використовуються при виготовленні мікрофільмів СФД, проводиться на достатньому рівні.

Центром розроблена зручна форма внутрішнього тимчасового паспорта в доповнення до основного паспорта на мікрофільм.

Організація вхідного контролю, тимчасового зберігання та обліку одержаної на мікрофільмування документації відповідає вимогам технологічного процесу. Контроль якості мікрофільмів проводиться відповідно до вимог ТТП 321.02200.00011.

Проходження документації у Центрі фіксується у відповідному журналі згідно з «Порядком обліку документації, яка надійшла на мікрофільмування», затвердженим НДІ мікрографії 10.08.2009, та «Порядком проходження документації у Західному РЦ СФД», затвердженим директором Західного РЦ СФД 10.03.2013.

Керівництвом Центру здійснюються заходи зі створення належних умов праці. Так, у робочих приміщеннях встановлено кондиціонери, обігрівачі, тепловентилятори, осушувачі повітря. Робочі місця обладнано сучасними меблями, оргтехнікою, у кабінетах проведено поточний ремонт.

Робота з кадрами у Центрі проводиться відповідно до вимог Кодексу законів про працю та інших нормативно-правових актів з питань трудо-

вого законодавства. Відповідальним за ведення кадрової роботи є відділ безпеки та кадрів.

У Центрі фактично працює 43 особи. З них два кандидати наук – технічних та історичних. Плинність кадрів незначна.

Наказом директора від 29.12.2009 № 383 затверджено Правила внутрішнього розпорядку та розпорядок робочого дня Центру. Сформовано кадровий резерв на керівні посади. Один раз на три роки проводиться атестація працівників Центру, протоколи засідань комісії з атестації зберігаються у відділі безпеки та кадрів.

На всіх працівників заведено особові справи. У справах аркуші пронумеровано, складено опис документів. Okремо ведеться картотека особових карток. В особових картках заповнено всі розділи. Є візи працівників про ознайомлення з записами, що ведуться в особовій картці.

Ведення трудових книжок здійснюється відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту від 29.07.1993 № 58.

Здійснюється робота з виконання завдань мобілізаційної підготовки, мобілізації та цивільного захисту.

Планування видатків по загальному та спеціальному фондам щорічно здійснюється Центром під час підготовки пропозицій до бюджетних запитів.

У 2012 році Укрдержархівом було затверджено річний кошторис Центру на суму 2666,9 тис. грн., у т.ч. по загальному фонду 1329,8 тис. грн., по спеціальному фонду 1337,1 тис. грн.

У 2013 році Укрдержархівом було затверджено річний кошторис на суму 2619,5 тис. грн., у т.ч. по загальному фонду 1388,5 тис. грн., по спеціальному фонду – 1231,0 тис. грн., та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету на 2013 рік

Показники видатків бюджету, що включаються до тимчасового кошторису на I квартал, річного кошторису, довідок змін за рік обґрунтовані відповідними розрахунками за кожним кодом економічної класифікації видатків і деталізовані за видами та кількістю товарів (робіт, послуг) із зазначенням вартості за одиницю відповідно до пункту 22 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

Згідно з кошторисом на 2012 рік за загальним фондом на звітний період з урахуванням змін було затверджено асигнувань на суму 1 323100 грн. Кошти профінансовано в повному обсязі.

Згідно з кошторисом на 2012 рік за спеціальним фондом було передбачено обсяг фінансування з урахуванням змін в сумі 1 273649,64 грн.

За 2012 рік було укладено 199 договорів на створення страхового фонду документації у кількості 123 489 аркушів формату А4 на загальну суму 881 689,7 грн.

Виконано робіт на суму 1 125047,83 грн. (відповідно до підписаних актів виконання). Проте протягом року надійшло лише 974 942,38 грн., та зменшено кредиторську заборгованість на суму 105 877,83 грн., що забезпечило покриття видатків по створенню страхового фонду документації.

За 1 квартал 2013 року направлено на базу зберігання 32 934 арк. формату А4 при плані 30 000 арк. формату А4, що становить 110%. Внаслідок реалізації регіональних і галузевих програм та створення страхового фонду документації на об'єкти нового будівництва було виконано робіт на суму 245 321,45 грн. (відповідно до підписаних актів виконання), проте надійшло 117 665,92 грн. Проводяться заходи щодо отримання від замовників коштів за виконані роботи.

Згідно з кошторисом на 2013 рік по загальному фонду на 1 квартал було затверджено асигнувань на суму 315 100,00 грн. Кошти профінансовано в сумі 313 100,00 грн.

Згідно з кошторисом на 2013 рік по спеціальному фонду на 1 квартал було передбачено обсяг фінансування в сумі 307 750,00 грн. За 1 квартал 2013 року було укладено 39 договорів на створення страхового фонду документації у кількості 12 502 арк. формату А4 на загальну суму 103 499,00 грн.

Встановлення посадових окладів, надбавок та доплат, інших видів виплат працівникам Центру здійснюється у відповідності до наказу Мін'юсту від 09.12.2011 № 3497/5 «Про умови оплати праці працівників установ СФД на основі Єдиної тарифної сітки».

Відповідно до кошторисів на 2012 та 2013 роки фонди оплати праці за бюджетною програмою 3609030 «Забезпечення діяльності архівних установ та установ страхового фонду документації» становили відповідно 1578,1 тис. грн. та 1570,9 тис. грн.

При аналізі видатків на оплату праці на затверджену чисельність в 2012 – 2013 роках по загальному та спеціальному фондах (відповідно 24 шт. од. та 24,1 шт. од.; 24,2 шт. од. та 21,5 шт. од.) встановлено, що середньомісячна заробітна плата склала відповідно у 2012 році 3,1 тис. грн. та 2,3 тис. грн.; у 2013 році 3,3 тис. грн. та 2,3 тис. грн.

У видатках на оплату праці по загальному фонду у 2013 році обов'язкові виплати, премії та матеріальна допомога, стимулюючі доплати та надбавки збільшилися відповідно на 16,8 тис. грн., 18,0 тис. грн. та 1,8 тис. грн., 16,2 тис. грн.

У 2013 році видатки на оплату праці по спеціальному фонду зменшилися у порівнянні з 2012 роком, у зв'язку із зменшенням штатної чисельності.

Водночас, перевіркою встановлено ряд недоліків в організації діяльності Центру, які потребують усунення.

Розроблено лише 6 (з 28 необхідних) програм міст обласного значення, з яких протягом 2011–2012 років частково реалізовано лише одну. Програм на рівні районів взагалі не розроблено.

Виробничі площі потребують розширення для облаштування побутових приміщень. Частина виробничих приміщень потребує ремонту, зокрема приміщення спеціальної технологічної лабораторії, проявочної та хімічної лабораторії. У приміщенні по вул. Конюшинна, 24 протікає дах, відсутня центральна система опалення та телефонний зв'язок. Необхідно вирішити питання щодо розширення виробничих площ Центру шляхом прийняття на баланс четвертого поверху будівлі по вул. Конюшинна, 24.

Персонал, задіяний в основному технологічному процесі виготовлення мікрофільмів, забезпечений технологічним одягом не в повному обсязі. Змінне взуття не відповідає ГОСТ 1135, що суперечить технічним вимогам ТТП 321.02200.00011.

Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом укладено 17.01.2012, але договір не зареєстровано.

Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників слід привести у відповідність до чинного Положення про Центр та його діючої структури. Положення бухгалтерсько-фінансового відділу не відповідає Типовому положенню про бухгалтерську службу бюджетної установи, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59.

Збірник типових положень про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників регіонального центру, форми планово-звітної документації, затверджені ДД СФД, потребують удосконалення.

У рамках взаємодії Центру з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування слід посилити контроль за станом виконання діючих регіональних та галузевих програм створення СФД шляхом внесення на розгляд обласних та міських комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій питань реалізації регіональних програм; вносити пропозиції щодо включення до їх складу (або участі у засіданнях) представника Центру.

Потребує невідкладного доопрацювання Номенклатура посад працівників Центру, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.

Слід удосконалити організацію планування надходжень до спеціального фонду держбюджету.

Термінового покращення потребує організація ведення архівної справи та діловодства у відповідності до вимог чинного законодавства. Необхідно здійснити заходи щодо упорядкування ведення кадрового діловодства, зокрема, особових справ працівників.

Також слід усунути недоліки, виявлені при нарахуванні заміщення посад.

Колегія вирішує:

1. Державному департаменту СФД (Степаненко В.Л.):

1) посилити методичне керівництво з питань розроблення нових програм формування СФД та контроль за реалізацією чинних програм формування СФД;

2) розробити та затвердити Збірник типових положень про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників РЦ з урахуванням чинних Положень про регіональні центри;

3) вдосконалити систему планування та звітності з метою її спрощення та оптимізації; розробити планово-звітну документацію з урахуванням пропозицій регіональних центрів;

4) провести коригування Нормативів трудомісткості робіт з питань створення СФД за пропозиціями регіональних центрів.

2. Директору Західного регіонального центру СФД (Нікіфоров Ю.П.):

1) розробити план заходів щодо удосконалення діяльності Центру та до 8 липня 2013 року подати його на погодження Голові Укрдержархіву;

2) у плані заходів передбачити усунення недоліків, зазначених у довідці про проведення комплексної перевірки діяльності Центру;

3) у рамках взаємодії Центру з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування здійснювати контроль за станом виконання діючих регіональних та галузевих програм створення СФД шляхом внесення на розгляд обласних та міських комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій питань реалізації регіональних програм; вносити пропозиції щодо включення до їх складу (або участі у засіданнях) представника РЦ.

3. Заступнику Голови Укрдержархіву-голові робочої групи з проведення перевірки (Музичук О.В.) забезпечити контроль за виконанням плану заходів.

Голова колегії, Голова Державної архівної служби України **О. П. Гінзбург**

за секретаря колегії **Г. В. Кіслова**

Довідка
про результати проведення комплексної перевірки діяльності
Західного регіонального центру страхового фонду документації

Відповідно до Плану роботи Державної архівної служби України на 2013 рік та на виконання наказу Укрдержархіву від 22.04.2013 № 53 робочою групою здійснено комплексну перевірку діяльності Західного регіонального центру страхового фонду документації (далі – Центр).

Перевірка здійснювалася шляхом вивчення наявних в Центрі документів із основних напрямків його діяльності, візуального обстеження приміщень та обладнання, співбесід з керівниками та фахівцями установи.

Центр є юридичною особою, яка діє на підставі Положення, затвердженого наказом Укрдержархіву від 20.04.2012 № 76.

Центр забезпечує виконання основних завдань щодо формування, ведення та використання страхового фонду документації у Львівській, Рівненській, Івано-Франківській, Волинській, Тернопільській та Закарпатській областях (наказ Укрдержархіву від 10.04.2013 № 50).

Центр є одним з лідерів за обсягами та якістю виготовлення документів СФД. Так, за період 1995-01.05.2013 рр. Центром виготовлено та передано на зберігання документи страхового фонду обсягом 3980,4 тис. арк. формату А4.

Відсоток прийняття документів СФД з першого пред'явлення за останні роки становить:

2010 – 99,4 % (при плановому показнику 97 %);

2011 – 99,64 % (при плановому показнику 97 %);

2012 – 100 % (при плановому показнику 98 %);

4 місяці 2013 – 99,4 % (при плановому показнику 98 %) .

За результатами виробничої діяльності у період з 2002 по 2012 рік Центр шість разів визначався переможцем за підсумками виробничої та фінансово-господарчої діяльності серед регіональних центрів СФД, постійно приймає участь у впровадженні нових технологічних розробок у системі СФД.

Центр першим впровадив сучасне обладнання: читальні апарати «Gedeon 1000», прилад для ультразвукового зварювання «Сплайсер Пуск-35», апарат копіювальний «REAL RB70m», денситометр X-Rite, є одним з розробників та успішно використовує технологічний процес виготовлення документів СФД з кольорової документації.

Центр був ініціатором та першим впроваджувачем спеціалізованого програмного забезпечення для автоматизації роботи РЦ.

1. Організаційне забезпечення роботи Центру

Центр зареєстровано в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України 18.05.2012.

Центр розміщено у місті Львові у пристосованих приміщеннях двох будівель: по вул. Тесленка, 5 (адміністративне приміщення) та по вул. Коношинна, 24 (виробниче приміщення). Загальна площа приміщень – 751,5 кв.м.

На балансі Центру знаходяться виробничі площі складського корпусу №1 АПК заводу «ЛОРТА» загальною площею 460,3 кв.м; також Центр орендує приміщення площею 291,2 кв.м. у ДКП ЖЕК-400, про що укладено договір оренди від 07.11.2011. Термін дії договору 05.11.2014.

Центр має Дозвіл на виготовлення документів страхового фонду документації від 09.06.2008 № 33-8/2008 (термін дії до 09.06.2013). У зв'язку з завершенням терміну дії дозволу, до Державного департаменту страхового фонду документації (далі – ДД СФД) направлено Заяву про надання нового Дозволу.

Структура Центру затверджена у серпні 2012 р. заступником Голови Укрдержархіву і складається із 6 відділів, 1 сектору, служби технічного забезпечення.

Наказом від 30.05.2011 № 133 від 30.05.2011 № 133 затверджено положення про відділи Центру та посадові інструкції працівників, наказом від 01.06.2011 № 136 – посадову інструкцію заступника директора Центру.

Водночас слід зазначити, що ведення організаційно-нормативних документів у Центрі є незадовільним.

ДД СФД розроблено та затверджено Збірник типових положень про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників РЦ (наказ від 18.12.2007 №189). До Збірника увійшли зразки оформлення положень про чотири відділи: моніторингу галузевих та регіональних СФД; підготовки документації; спеціально-технологічного; управління якістю та технологічного контролю; та 14 посадових інструкцій.

Структура даних положень та інструкцій не відповідає загальноприйнятим вимогам. Зокрема, положеннями не визначено основні завдання структурного підрозділу, взаємовідносини з іншими підрозділами. Натомість окрім завдань начальника відділу, положеннями визначено завдання його заступника. Посадові інструкції не повною мірою відповідають вимогам Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.

Згідно з зазначеним Збірником Центром розроблено положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників, але їх не приведено у відповідність до чинного Положення про Центр та його діючої структури.

Зміни до положень про структурні підрозділи Центру та посадових інструкцій його працівників після затвердження Положення про Центр не внесені. Зміни, які вносилися до положень про структурні підрозділи Центру, формально зводилися до заміни слів «Міністерство надзвичайних ситуацій» на слова «Державна архівна служба» за допомогою коректору.

Положення про бухгалтерсько-фінансовий відділ не відповідає Типовому положенню про бухгалтерську службу бюджетної установи, затверженому постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59.

Центром укладено договір про спільне використання технологічних мереж від 01.06.2009 № 533/12 із власником технологічних мереж у приміщеннях по вул. Конюшинна, 24, яким є Державне підприємство «Львівський державний завод «ЛОРТА».

Відповідно до договору на централізовану охорону майна на об'єкті підрозділом Державної служби охорони від 18.09.2012 № Ц-2-4761, укладеного із Управлінням ДСО при ГУМУС України у Львівській області, здійснюється охорона майна та обслуговування сигналізації у приміщенні по вул. Конюшинна, 24, без приймання майна на зберігання. Централізоване спостереження за станом систем тривожної сигналізації та реагування ГЗ ПЦО на відповідні сигнали здійснюється на підставі договору від 18.09.2012 № Ц 4762.

Центром здійснюються заходи з пожежної безпеки. Наказом директора від 01.02.2008 № 40 відповідальним за пожежну безпеку призначений Вовк М.С. Ведуться два журнали проведення інструктажів (окремо по кожному корпусу). Створено добровільно-пожежну дружину (наказ директора від 15.10.2012 № 224), члени якої застраховані ПрАТ «Українська пожежно-страхова компанія». Проте, положення про ДПД та план роботи не розроблено.

Щороку укладається план заходів щодо пожежної безпеки. Проте, найменування заходів та відмітки про виконання потребують конкретизації.

Інструкція № 1 з пожежної безпеки, якою користується відповідальний за пожежну безпеку, затверджена директором 29.03.2002 року та переглянута (без перезатвердження) 30.03.2007 року, про що зроблено відмітку на другій сторінці. Документи про результати здійснення відповідними органами контролю державного пожежного нагляду у Західному РЦ СФД не надано.

Із ПрАТ «Охорона-Комплекс-Львів» укладено договір від 27.01.2012 № 449 на технічне обслуговування засобів пожежної сигналізації у приміщеннях по вул. Конюшинна, 24.

Відповідно до договору про надання робіт або послуг за державні кошти від 23.10.2012, укладеного Центром із Добровільним пожежним

товариством, Львівським обласним спеціалізованим ремонтно-будівельним підприємством протипожежних робіт у жовтні 2012 року проведено технічний огляд вогнегасників на суму 745,32 грн. Проте, ні кількість вогнегасників, ні їх номери не зазначено, що унеможливило здійснення контролю.

2. Наявність та якість складання планів роботи структурних підрозділів та виконавців, звітів про їх виконання

Планування та звітність про діяльність РЦ відбувається відповідно до методичних рекомендацій «Страховий фонд документації. Планування та звітність у ДД СФД та підпорядкованих йому установах», розроблених НДІ мікрографії у 2004 році та затверджених наказом ДД СФД від 30.12.2004 № 232. Протягом останніх років до цих рекомендацій вносилися зміни на підставі наказів ДД СФД (зокрема, від 29.10.2009 № 160, від 09.03.2011 №40).

Методичні рекомендації потребують доопрацювання, зменшення кількості планово-звітних форм, які дублюють одна одну, та узгодження з реаліями сьогодення. Про це свідчать наступні факти:

Ведення вланування та звітності у виробничій діяльності Центру передбачено майже 20 формами планово-звітної документації. (Серед них, зокрема, є календарний план надання послуг, який установою не складається).

Крім цих форм, наявні плани та плани-графіки, які розпорядчими документами не регламентовано. Зокрема, план-графік участі ДД СФД та регіональних центрів СФД у розробленні та реалізації галузевих і регіональних програм створення СФД на декілька років; План-графік заходів зі створення СФД областей, що входять до закріпленого регіону, плани роботи з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями щодо реалізації затверджених регіональних програм створення СФД, плани робіт з реалізації затверджених програм формування СФД на рік, тощо.

Перелік звітних документів, що подаються Центром до ДД СФД, складається з 42 позицій, проте зазначені документи містять низку недоліків. Зокрема, Звіт про виконання робіт за договорами передбачає лише три напрямки (галузеві, регіональні програми та позапрограмні об'єкти), що не повною мірою висвітлює договірну діяльність РЦ. Відсутня форма звіту про хід виконання заходів з реалізації державної програми.

Планування діяльності РЦ відбувається з використанням Нормативів трудомісткості робіт з питань створення СФД, затверджених наказом ДД СФД від 01.07.2009 № 99, які також потребують коригування.

У складанні планово-звітної документації існують суттєві недоліки. Так, плани та звіти структурних підрозділів РЦ та їх працівників ведуться виключно в електронному вигляді, їх не затверджено. Отже, на будь-якому етапі можна внести коригування планових завдань та привести їх у відповідність до фактично виконаної роботи. Крім того, планові показники структурних підрозділів не є сумою відповідних показників працівників, що ставить під сумнів правильність та реальність обрахунків бюджету робочого часу.

Оскільки заплановані програми формування СФД можуть бути нереалізовані (відмова суб'єктів від оплати договірних робіт), кількість запланованих програм формування СФД значно відрізняється від фактично виконаних. Звітні показники не співпадають ні за кількістю, ні за назвою.

Основними видами виробничої діяльності РЦ є виготовлення та передача на зберігання документів страхового фонду. Формування планових завдань для виробничих підрозділів відбувається на підставі обрахунків опрацювання державної потреби у формуванні СФД та бюджетних асигнувань на рік. Водночас зі встановленими формами звітності Центром складаються звіти, не затверджені розпорядчими документами та не впроваджені в галузі. Зокрема, складається план-звіт виготовлення та передачі на зберігання документів страхового фонду, який є більш комплектним та практичним, ніж затверджений Методичними рекомендаціями.

3. Організація роботи з питань реалізації Державної, галузевих, обласних (регіональних) програм формування СФД

У Центрі наявні копії обласних (регіональних) програм створення СФД, планові показники за роками, показники реалізації за роками по кожній області. Витяги із затверджених галузевих програм створення СФД надсилаються до регіональних центрів Державним департаментом. Розроблено та затверджено плани-графіки щодо участі в розробці та затвердженні програм на поточний рік та плани постачання документації та виготовлення документів СФД. Проте через відмови розробників програми профінансувати їх виконання повною мірою у зв'язку з тим, що програми вилучаються з переліку першочергових, вони реалізуються не в повному обсязі.

Стан реалізації галузевих Програм формування СФД у 2011–2012 роках:

№ з/п	Назва програми	Державна потреба вир./ об'єкти, арк. А4	Фактично за м/ф вир/ об'єкти, арк. А4	Процент виконання за вир/ об'єктами
2011				
1.	Державна програма формування СФД на продукцію оборонного і мобілізаційного призначення на 2005–2014 рр.	<u>1/0</u> 30700	<u>1/0</u> 30703	100
2.	Галузева програма формування СФД на об'єкти та споруди НАК «Нафтогаз України» на період 2004-2013	<u>0/7</u> 2459	<u>0/7</u> 2466	100
3.	Програма формування СФД на об'єкти дорожнього господарства України на 2011–2016 роки	<u>0/5</u> 1803	<u>0/5</u> 1819	100
4.	Галузева програма формування СФД на об'єкти та споруди систем життєзабезпечення, транспортних зв'язків підприємств Міністерства оборони України	<u>0/2</u> 1465	<u>0/2</u> 694	100
5.	Галузева програма формування СФД на техногенно та екологічно небезпечні об'єкти Збройних Сил України (2007–2010)*	<u>0/1</u> 1210	<u>0/1</u> 495	100

* Роботи за програмою проводилися по мірі укладання договорів, проведення фактичних розрахунків та за фактом виконання робіт. У 2011р. було фактично виконано роботи за договором №1034/2010-ГП з КЕВ м. Рівне, на котельню військового містечка №1 (Військова частина А0153 м. Сарни Рівненської області).

№ з/п	Назва програми	Державна потреба вир./ об'єкти, арк. А4	Фактично за м/ф вир./ об'єкти, арк. А4	Процент виконання за вир./ об'єктами
6.	Галузева програма формування СФД на об'єкти авіаційного транспорту	<u>0/1</u> 349	<u>0/1</u> 349	100
7.	Галузева програма формування СФД на об'єкти вугільної промисловості	<u>0/1</u> 1357	<u>0/1</u> 1357	100
8.	Галузева програма формування СФД на об'єкти та споруди ВП «Рівненська АЕС»	<u>0/3</u> 12883	<u>0/3</u> 12883	100
9.	Галузева програма створення СФД на об'єкти Національної Академії Наук України	<u>0/1</u> 2000	<u>0/1</u> 981	100
10.	Галузева програма створення СФД на об'єкти та споруди електроенергетики на період 2008-2012рр.	<u>0/1</u> 5338	<u>0/1</u> 5339	100
2012				
1.	Державна програма формування СФД на продукцію оборонного і мобілізаційного призначення на 2005–2014 рр.	<u>5/0</u> 40169	<u>5/0</u> 40169	100
2.	Галузева програма створення СФД на об'єкти та споруди водогосподарсько-меліоративного комплексу України	<u>0/21</u> 1383	<u>0/4</u> 366	19
3.	Галузева програма формування СФД на об'єкти та споруди Державної податкової адміністрації	<u>0/8</u> 4715	<u>0/5</u> 3836	62,5

№ з/п	Назва програми	Державна потреба вир./ об'єкти, арк. А4	Фактично за м/ф вир/ об'єкти, арк. А4	Процент виконання за вир/ об'єктами
4.	Галузева програма формування СФД на об'єкти та споруди ВП «Рівненська АЕС»	<u>0/4</u> 6405	<u>0/4</u> 6545	100
5.	Програма формування СФД на об'єкти дорожнього господарства України на 2011–2016 роки	<u>0/3</u> 816	<u>0/3</u> 816	100
6.	Галузева програма формування СФД на об'єкти та споруди Державної Пенітенціарної служби	<u>0/7</u> 2520	<u>0/3</u> 1071	42,9
7.	Галузева програма формування СФД на об'єкти Міністерства соціальної політики	<u>0/3</u> 625	<u>0/3</u> 625	100
8.	Галузева програма формування СФД на об'єкти та споруди НАК «Нафтогаз України» на період 2004-2013	<u>0/2</u> 1257	<u>0/2</u> 1257	100
9.	Галузева програма формування СФД на об'єкти та споруди концерну РРТ	<u>0/1</u> 96	<u>0/1</u> 97	100
10.	Галузева програма створення СФД на об'єкти та споруди електроенергетики на період 2008–2012рр.	0/1 1563	0/1 1561	100
11.	Галузева програма формування СФД на об'єкти та споруди систем життєзабезпечення, транспортних зв'язків підприємств Міністерства оборони України	<u>0/1</u> 1028	<u>0/1</u> 814	100

Стан реалізації регіональних програм формування СФД у 2011–2012 роках

	Термін дії програми	Відсоток виконання програми	
		2011	2012
Волинська область			
Обласна програма	2011–2015	84,6	45
Програма міст обласного значення:			
м. Володимир Волинський	2011–2015	0	0
Закарпатська область			
Обласна програма	2011–2015	100	92,3
Міська програма обласного центру	2010–2014	0	0
Програма міст обласного значення:			
м. Мукачєво	2010-2014	0	0
Івано-Франківська область			
Комплексна цільова соціальна програма розвитку цивільного захисту населення і території Івано-Франківської області від надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру	2011–2015	100	97,6
Львівська область			
Обласна програма	2011	100	
Обласна програма	2012		100
Програма міст обласного значення:			
м. Дрогобич	2012–2015	0	0

	Термін дії програми	Відсоток виконання програми	
		2011	2012
м. Трускавець	2011–2013 (відкориговано рішенням сесії Трускавецької міської ради від 19.04.2013 № 500 на період 2013–2015 рр.)	0	0
Рівненська область			
Обласна програма	Діюча на 2013–2015 рр. Реалізація за 2011–2012рр.*	100	100
Тернопільська область			
Комплексна програми розвитку цивільного захисту Тернопільської області	2009–2013	93,9	85,2
Міська програма обласного центру	2011–2013	78,3	48,5

Аналіз виконання регіональних програм свідчить, що станом на травень 2013 року діють 2 комплексні обласні програми та 4 обласні програми. Розроблено лише 6 (з 28 необхідних) програм міст обласного значення, з яких протягом 2011–2012 років частково реалізовано лише одну. Програм на рівні районів взагалі не розроблено.

Центром розроблено та винесено на розгляд сесії міської ради міську програму створення СФД м. Львова. Проводяться роботи щодо розроблення обласної програми Львівської області: розроблено та погоджено з ДД СФД загальний Перелік підприємств, установ та організацій, документація на продукцію, об'єкти систем життєзабезпечення населення і

*До 2010 року практикувалося розроблення середньострокової регіональної програми Рівненської області з терміном дії 5 років. З метою більш оперативного та об'єктивного підходу до розробки та реалізації регіональної програми на наступний період розроблено дві програми: на період 2011–2012 рр. та на період 2013–2015 рр.

транспортних зв'язків, об'єкти будівництва, культурної спадщини, яких підлягає закладанню до регіонального страхового фонду документації Львівської області.

Після прийняття постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», у складі місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування не створено підрозділи, відповідальні за створення та ведення страхового фонду документації. Функції з питань формування та ведення СФД покладено на фахівців структурних підрозділів органів влади як додаткові, тому процеси взаємодії Центру з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування ускладнилися.

Робота з надання Центром методичної допомоги з питань створення, формування та ведення СФД проводиться за наступними напрямками.

Методичний супровід розробки та реалізації регіональних програм формування СФД. Фахівці Центру беруть участь у методичних нарадах та семінарах на базі структурних підрозділів органів місцевої влади та місцевого самоврядування з питань формування, ведення та використання регіональних СФД. З метою реалізації відповідних розділів регіональних програм щодо створення СФД на потенційно небезпечні об'єкти фахівці Центру запрошуються на наради в територіальні управління Державної служби надзвичайних ситуацій. З 2011 року ведеться співпраця Центру з територіальними центрами перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій та регіональними відділеннями Національної академії державного управління при Президентові України. Фахівці Центру проводять лекції, тематичні семінари, засідання круглих столів з питань регіональних СФД.

З метою контролю за станом виконання регіональних програм створення СФД Центром надсилаються інформаційні листи, проводяться особисті зустрічі та надаються консультації у телефонному режимі усім суб'єктам Державної системи СФД, включеним до регіональних програм. При цьому основний акцент робиться на роботі із замовниками, які вводять в експлуатацію закінчені будівництвом (реконструкцією) об'єкти.

Методичний супровід розробки та реалізації галузевих програм. Центром забезпечується формування переліків документації підприємств для їх подальшого включення до галузевої програми з дослідженням стану документації, технічної допомоги у формуванні самого переліку та визначення вартості робіт з виготовлення документів СФД.

Методичний супровід реалізації Державної програми. Центром забезпечується формування актів обстеження документації, підбір документації для виконання програми та формування договірних документів.

4. Дотримання Центром вимог технологічного процесу виготовлення документів страхового фонду

Центр забезпечений нормативно-правовими та розпорядчими документами, які регламентують порядок виготовлення документів СФД.

Журнали, передбачені нормативними та розпорядчими документами, що стосуються виготовлення документів СФД, в наявності і ведуться за формами, встановленими нормативними документами.

Виготовлення документів страхового фонду проводиться за повним технологічним циклом, відповідно до ТП 500.02200.00001 «Комплект документів на технологічний процес виготовлення мікрофільмів страхового фонду» (далі – ТП 500.02200.00001), розробленого на основі типового технологічного процесу ТТП 321.02200.00011, узгодженого НДІ мікрографії та введеного в дію у Західному РЦ СФД 30.10.2007 року. Крім того, в наявності:

- ТТП 321.02200.00011 Комплект документів на типовий технологічний процес виготовлення мікрофільмів страхового фонду;
- ТТП 321.02200.00043 Комплект документів на типовий технологічний процес підготовки документації для формування СФД;
- ТТП 321.02200.00042 Комплект документів на типовий технологічний процес вхідного контролю плівки галогенідосрібної.

Зміни до технологічних документів вносяться своєчасно.

Виробництво мікрофільмів проводиться на виробничих площах по вул. Конюшинна, 24.

Стан виробничих приміщень, в основному, відповідає нормам промислової санітарії та техніки безпеки згідно з ГОСТ 12.1.007-85. Для попередження отруєння персоналу виробничі приміщення обладнано обмінною та витяжною вентиляцією. Приміщення основного технологічного циклу обладнано засобами протипожежної безпеки та контролю температурно-вологісного режиму (ТВР). Ведуться реєстраційні документи за контролем ТВР.

Водночас слід зазначити, що виробничі площі потребують розширення для влаштування побутових приміщень (гардеробних, кімнати прийому їжі, кімнати гігієни жінки). Частина виробничих приміщень потребує ремонту, а саме приміщення спеціальної технологічної лабораторії, провочної та хімічної лабораторії.

Також у приміщенні по вул. Конюшинна, 24 протікає дах, відсутні центральна система опалення та телефонний зв'язок.

Опалення виробничих площ здійснюється за рахунок встановлення індивідуальних масляних електричних нагрівачів. Є доцільним розглянути питання щодо можливості переходу на централізоване опалення.

Усі операції щодо виготовлення мікрофільмів проводяться у порядку, встановленому ТТП 321.02200.00011 та ТП 500.02200.00001.

Облік документації, що надійшла на мікрофільмування, ведеться у журналі згідно з ТТП 321.02200.00011.

Комплект наявного технологічного обладнання, в основному, відповідає переліку обладнання, визначеному ТП 500.02200.00001, Паспортом Західного РЦ СФД на 2013 рік та додатком до заяви про надання нового Дозволу. Однак, у зазначених документах виявлені деякі невідповідності в назвах та роках випуску (дистилятор ДУ-25; денситометр ДП-1М, докуматор ДА-5 відповідно).

Крім того, в додаток до Заяви не включено частину нового технологічного обладнання, придбаного протягом 2007-2010 років (наприклад: Знишувач мікрофільмів та CD дисків Comix S 516).

Знімальне та проявне обладнання в більшості застаріле (мікрофільмуючий апарат докуматор ДА-5 та малогабаритна проявочна машина 60П-4 виготовлені у 70-80-х роках минулого століття). Частота та тривалість ремонтно-профілактичних робі щорічно зростає, а тому зазначене обладнання потребує заміни на нове.

Профілактичні ремонти технологічного обладнання проводяться згідно з розробленим службою технічного забезпечення та затвердженим директором графіком. Ведуться журнали ремонту обладнання.

Повірка засобів виміральної техніки, в основному, відповідає вимогам нормативних документів. Однак, перевіркою виявлено два Рн-метри, термін повірки яких закінчився у першому кварталі 2013 року через затримку оплати коштів казначейством.

Вимоги нормативних документів щодо контролю оформлення супровідних документів на документацію, яка надається постачальниками, в основному забезпечуються.

Виконавці забезпечені технологічними маршрутними картами. Проводиться контроль за наявністю та додержанням виконавцями технологічного процесу.

Центр забезпечено репрографічними матеріалами та хімреактивами, які використовуються при виготовленні мікрофільмів з відповідними термінами придатності, крім калію роданистого – залишок якого списано у грудні 2012 року, а новий не придбано через затримку оплати коштів казначейством.

Організація вхідного контролю матеріалів, які використовуються при виготовленні мікрофільмів СФД, проводиться на достатньому рівні.

Порядок передачі на знищення відходів виробничого процесу, в основному, відповідає нормативним документам. Центр веде журнали обліку срібла. Низький вміст його у розчинах призводить до недоцільності застосування власного обладнання. Регенерація срібла проводиться відповідно до разових угод з підприємством «Аргентум», яке має ліцензію НБУ.

Центром розроблена зручна форма внутрішнього тимчасового паспорта в доповнення до основного паспорта на мікрофільм.

Організація вхідного контролю, тимчасового зберігання та обліку одержаної на мікрофільмування документації відповідає вимогам технологічного процесу. Повернення документації після мікрофільмування постачальнику здійснюється в пакуваннях, в яких вона надійшла.

Організація підготовки документації до зйомки в цілому, відповідає вимогам ТП. Однак, при виконанні переходу 4 операції 010 ТП 500.02200.00001 для закріплення символів (“ЧН”, “АП” та інш.) використовується скотч, який може призвести до пошкодження підоснови документації, наданої постачальником. Комісією пропонується опрацювати питання доцільності використання матеріалів, які не впливають на цілісність оригіналів документів, наприклад «Фільмопласт».

Організація зйомки, хіміко–фотографічної обробки, контролю якості мікрофільмів та підготовка мікрофільмів до передачі на зберігання відповідає вимогам ТП. Фунгіцидна обробка мікрофільмів проводиться розчином тетраміксу у дистильованій воді у процесі фінішної промивки згідно з вимогами ТТП 321.02200.00011.

Контроль якості мікрофільмів проводиться відповідно до вимог ТТП 321.02200.00011.

Тимчасове зберігання мікрофільмів організоване в окремому приміщенні, де передбачено підтримання ТВР з характеристиками: температура – 15-21°C, відносна вологість повітря – 50%, що відповідає ТТП 321.02200.00011. Дезінфекційна обробка виробничих приміщень здійснюється згідно з вимогами ТТП 321.02200.00011. У приміщеннях, де зберігаються мікро–фільми та фотоплівка, встановлено ультрафіолетові опромінювачі.

Пакування мікрофільмів для відправлення на зберігання здійснюється відповідно до ТТП 321.02200.00011.

Персонал, задіяний в основному технологічному процесі виготовлення мікрофільмів, забезпечений технологічним одягом не в повному обсязі. Персонал забезпечений халатами і косинками (шапочками) та

змінним взуттям. Проте, змінне взуття не відповідає ГОСТ 1135, що суперечить технічним вимогам ТТП 321.02200.00011.

При проведенні перевірки виконання Інструкції з контролю за додержанням вимог технологічних процесів виготовлення, зберігання і відтворення документів СФД (I 75.2-00010103-006:2004), встановлено, що в Центрі:

призначено головного контролера та комісію (наказ від 16.05.2005 № 108);

розроблено графіки і проводяться роботи (заходи) з планового та позапланового контролю за додержанням вимог технологічних процесів, складені відповідні акти;

щомісячно проводяться «Дні якості» ;

проведено атестацію фахівців (наказ від 03.06.2009 № 156).

За фактами повернення мікрофільмів, які не пройшли вхідний контроль з першого пред'явлення, проведено позачергові «Дні якості», прийнято запобіжні заходи.

Проходження документації у Центрі фіксується у відповідному журналі згідно з «Порядком обліку документації, яка надійшла на мікрофільмування», затвердженим НДІ мікрографії 10.08.2009, та «Порядком проходження документації у Західному РЦ СФД», затвердженим директором Західного РЦ СФД 10.03.2013.

Комплект документації для створення СФД, який надається Замовником разом із супровідними документами Замовника, реєструється відділом моніторингу галузевих та регіональних СФД Центру у журналі обліку документації та у журналі реєстрації вхідних документів по Західному РЦ СФД.

Після реєстрації у зазначеному відділі проводиться вхідний контроль документації, що надійшла, та заповнюється форма «Заключення вхідного контролю документації».

Заповнена форма вхідного контролю передається до бухгалтерсько-фінансового відділу для визначення кошторисної вартості наданого комплексу документації, що складає договірну вартість послуг за договором. За результатами вхідного контролю визначаються основні дані для оформлення пакета договірних документів: обсяг документації в аркушах формату А4 та вартість послуг з мікрофільмування.

Договірні документи розроблено відповідно до Методичних рекомендацій «Страховий фонд документації. Планування та звітність у Державному департаменті СФД та підпорядкованих йому установах» (2004 р.), до їх складу входять: договір про надання послуг з підготовки документації до мікрофільмування, створення документів страхового

фонду та передачі мікрофільму на довгострокове зберігання; протокол узгодження договірної вартості надання послуг (Додаток 9.1.1 до Договору); акт здачі-приймання наданих послуг; акт про відповідність комплекту документації вимогам мікрофільмування; титульний лист відомості комплекту документації.

Пакет договірних документів, включно з рахунком на оплату послуг, надається Замовнику на підпис та оплату. Фахівці відділу моніторингу галузевих та регіональних СФД (згідно з закріпленням за відповідними галузевими та регіональними програмами формування СФД) відслідковують здійснення оплати Замовником, процес підписання договірних документів та повернення їх Центру.

Після підписання Договору, оплати послуг та включення комплекту документації до місячного плану виробництва, заповнюється форма Р-0 (внутрішній документ, враховуючи специфіку розміщення Центру на двох площадках), яка разом з комплектом документації передається на виробництво за реєстром передачі.

Після завершення робіт з мікрофільмування комплект документації за реєстром надходить до відділу моніторингу галузевих та регіональних СФД для повернення Замовнику. Фахівці відділу моніторингу готують супровідний лист про повернення комплекту документації разом з копіями комплектувальних документів та інформують Замовника про завершення робіт зі створення СФД. Повернення документації Постачальнику (Замовнику) здійснюється нарочно або засобами, що забезпечують її збереження та у відповідності до вимог Порядку № 1561.

Водночас, у журналі обліку документації, що надійшла на мікрофільмування, не укладаються підсумкові записи про кількість документації та створених на неї протягом року мікрофільмів СФД. Не вся документація, що надходить на мікрофільмування, проходить загальну реєстрацію при надходженні до Центру.

5. Організація діяльності, пов'язаної з державною таємницею

Центр здійснює діяльність, пов'язану з державною таємницею, на підставі спеціального дозволу на проведення діяльності від 05.10.2010 № ЛВ2-2010-683, наданого Управлінням СБ України у Львівській області, термін дії якого до 30.09.2013. Стан охорони державної таємниці в Центрі в цілому відповідає вимогам чинного законодавства України у сфері охорони державної таємниці.

На правах окремого структурного підрозділу з метою розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення режиму секретності, постійного

контролю за їх додержанням в установі створено відділ безпеки та кадрів. Відповідно до ст. 21 Закону України «Про державну таємницю» начальник відділу безпеки та кадрів підпорядковується безпосередньо директору Центру, який організовує та контролює його діяльність.

Заходи щодо охорони державної таємниці в Центрі здійснюються на плановій основі. З цією метою розроблюються річні плани та додатково складаються щомісячні плани-звіти роботи відділу безпеки та кадрів.

Допуск та доступ працівникам Центру до роботи з секретною інформацією надається відповідно до вимог законодавства.

Компенсація за роботу в умовах режимних обмежень встановлюється наказом директора щорічно працівникам, які постійно працюють з відомостями, що становлять державну таємницю. Працівникам Центру, які періодично працюють з зазначеним видом відомостей, надбавка до посадового окладу встановлюється наказами директора на підставі подання начальника відділу безпеки та кадрів.

Проте, під час перевірки були виявлені певні недоліки. Так, зокрема, необхідність роботи із секретною інформацією зазначено не у всіх посадових інструкціях працівників Центру, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.

Також, з метою урахування всіх завдань та функцій режимно-секретного органу потребує доопрацювання Положення про відділ безпеки та кадрів. Потребує перегляду питання щодо розмежування кадрової та режимно-секретної роботи.

Під час перевірки було виявлено сумісне зберігання в сховищі кадрових документів разом з документами обмеженого доступу.

У зв'язку з деякою невідповідністю структурі та штатному розпису Центру потребує невідкладного доопрацювання Номенклатура посад працівників Центру, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.

Під час перевірки було виявлено також деякі документи з невірно наданими грифами секретності, які надійшли до Центру від інших установ, підприємств, організацій. У таких випадках, Центру слід направляти повідомлення підприємствам, установам, організаціям, які направили зазначені документи, про необхідність зміни їх грифів з викладенням підстав.

6. Організація діловодства

Інструкція з діловодства у Центрі розроблена з врахуванням вимог Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах вико-

навчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1242. Інструкція затвержена директором Центру 02.01.2013, проте без відповідного наказу та фактично не впроваджена у практику роботи.

Функції контролю за виконанням завдань, визначених законами України, рішеннями Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Держкомархіву, Державного департаменту СФД здійснює директор архіву, за організацію діловодства відповідає завідувач канцелярії.

Ведеться окрема папка контролю виконання розпорядчих документів, в якій тимчасово зберігаються оригінали контрольних документів. Виконавці працюють з копіями. У журналі вхідної кореспонденції робиться відмітка «К». Після зняття завдання з контролю оригінал документу підкладається до справи відповідно до номенклатури.

У Центрі застосовується часткова централізація діловодства. Виконання та підготовка документів з питань, що входять до компетенції структурних підрозділів, формування цих документів у справи відповідно до номенклатури справ та їх зберігання здійснюється у структурних підрозділах. Приймання, реєстрація, відправка кореспонденції, контроль за виконанням документів, довідково-пошукова робота здійснюється централізовано завідувачем канцелярії.

Ведуться журнали реєстрації: вхідних документів; вихідних документів; наказів директора Центру; обліку факсограм; обліку особистого прийому громадян, журнал реєстрації відряджень, довідок про прийняття документів СФД.

Документи архіву зберігаються у поточному діловодстві з часу їх створення (надходження). Формуються документи у справи відповідно до номенклатури структурного підрозділу. На корінцях обкладинок справ зазначаються назви справ та індекси за номенклатурою. Справи у структурних підрозділах зберігаються у спеціально відведених шафах.

У той же час перевіркою виявлено ряд недоліків.

Відповідно до вимог наказу Мін'юсту України від 10.02.2012 № 232/5 «Про затвердження Типового положення про архівний підрозділ державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації» наказом директора Центру від 20.08.2012 № 178 затверджено положення та склад Експертної комісії Центру. Наказом від 17.08.2012 № 176 затверджено положення про архівний підрозділ Центру.

Проте, ці накази не впроваджено в практику роботи.

Не забезпечено організацію робіт з документами відповідно до вимог Типового положення про експертну комісію державного органу, органу

місцевого самоврядування, державного та комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Державного комітету архівів України від 17.12.2007 № 183 (zareєстровано в Мін'юсті 11 січня 2008 р. за № 13/14704).

Номенклатура Центру складена не у відповідності до Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Державного комітету архівів України від 16.03.2001 № 16 (zareєстрований в Мін'юсті 8 травня 2001 р. № 407/5598).

У кінці діловодного року номенклатура справ не закривається підсумковим записом, у ній не зазначається кількість справ, фактично заведених за рік.

Не заведено окремі журнали реєстрації наказів з основної діяльності, наказів з особового складу; наказів про надання відпусток; наказів про стягнення, відрядження. Всі накази реєструються в одному журналі.

Не заведено реєстрацію внутрішньої кореспонденції Центру, зокрема заяв співробітників. Заяви не формуються в окрему справу, а підкладаються під відповідний наказ.

Порушено порядок формування документації у справі: формуються разом всі вхідні документи, окремо разом формуються всі вихідні документи. Вся документація, окрім наказів, формується у справі не щорічно у кінці року, а томами – наскрізно від дати заснування Центру.

Експертиза цінності не проводиться, відсутнє оформлення документів у справі, складання описів, справи не передаються до архівного підрозділу для подальшого зберігання та використання, а зберігаються у структурних підрозділах.

7. Кадрове забезпечення

Робота з кадрами у Центрі проводиться відповідно до вимог Кодексу законів про працю, законів України та інших нормативно-правових актів з питань трудового законодавства.

Штатна чисельність Центру – 45,7 працівників, у тому числі 24,2 штатних одиниць утримуються за рахунок коштів загального бюджету, а 21,5 штатних одиниць – за рахунок спеціального фонду. Відповідальним за ведення кадрової роботи є відділ безпеки та кадрів. Фактично працює 43 особи. З них два кандидати наук – технічних та історичних.

Плинність кадрів незначна. В основному звільнення відбуваються за власним бажанням та у зв'язку з виходом на пенсію. Основна частина співробітників працює від заснування Центру у 1994 році.

Щороку директором затверджується графік відпусток. Згідно затверджених планів у структурних підрозділах проводяться заняття з підвищення кваліфікації. Також працівники беруть участь у короткотермінових семінарах у режимі он-лайн.

Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом укладено 17.01.2012, але не зареєстровано. Водночас адміністрацією здійснюються заходи зі створення належних умов праці. Так, у робочих приміщеннях встановлено кондиціонери, обігрівачі, тепловентилятори, осушувачі повітря. Робочі місця обладнано сучасними меблями, оргтехнікою, у кабінетах проведено поточний ремонт.

Наказом директора від 29.12.2009 № 383 затверджено Правила внутрішнього розпорядку та розпорядок робочого дня Центру. Також розроблено та впроваджено Правила ведення телефонних розмов та наказ про зменшення вживання тютюнових виробів.

У відділі безпеки та кадрів здійснюється ведення особових справ співробітників Центру. В наявності книга обліку трудових книжок, книга обліку прийнятих на роботу, книга обліку переведень, журнал реєстрації лікарняних листків.

Сформовано кадровий резерв на керівні посади. Один раз на три роки проводиться атестація працівників Центру, протоколи засідань комісії з атестації зберігаються у відділі безпеки та кадрів.

На всіх працівників заведено особові справи. У справах аркуші пронумеровано, складено опис документів. Окремо ведеться картотека особових карток. В особових картках заповнено всі розділи. Є візи працівників про ознайомлення з записами, що ведуться в особовій картці.

Відповідно до Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту від 29.07.1993 № 58, трудові книжки, в яких зроблено записи про призначення, присвоєння рангів, прийняття присяги, нагородження, зареєстровано в журналі обліку трудових книжок. При звільненні працівник отримує книжку та ставить свій підпис у книзі про її отримання. Особові справи та трудові книжки зберігаються у металевому сейфі, який опечатується.

Також у відділі безпеки та кадрів ведуться окремі справи з наказами про прийом на роботу, про звільнення, про відпустки, про відрядження, про встановлення доплати за вислугу років в МНС.

Відділом здійснюється робота з виконання завдань мобілізаційної підготовки, мобілізації та цивільного захисту.

Проводяться заходи з обліку та бронюванню військовозобов'язаних (на момент перевірки – 1 особа). Робота виконується відповідно до затвердженого щорічного плану військового обліку і бронюванню.

Щорічні плани з цивільного захисту погоджуються з управлінням надзвичайних ситуацій Львівської міської ради. Наказом директора від 22.05.2012 № 102 затверджено склад евакокомісії та Положення про неї. Розроблена схема оповіщення збору працівників Центру на робочі місця.

Водночас, мають місце деякі порушення.

Особові справи сформовано не у повному обсязі: відсутні накази про переведення за останні роки, заяви працівників про переведення, копії посвідчень про проходження навчань або підвищення кваліфікації, копії відзнак (нагород, подяк, грамот). Документи в особових справах слід упорядкувати за хронологічною ознакою та перенумерувати. Слід доопрацювати внутрішні описи.

Всі накази, що стосуються штатних працівників Центру, повинні мати відмітку про ознайомлення.

8. Фінансово-господарська діяльність

Посадовими особами, яким було надано право розпоряджатися рахунками та підписувати розрахункові документи, у періоді, що підлягав перевірці, були:

за 2011 рік з правом першого підпису: директор Нікіфоров Ю.П., правом другого підпису: головний бухгалтер Мартинюк Н.П.

за 2012 рік з правом першого підпису: директор з правом другого підпису: заступник директора Верхоглядова Т.А., головний бухгалтер Мартинюк Н.П.

за 2013 рік з правом першого підпису: директор з правом другого підпису: заступник директора Верхоглядова Т.А., головний бухгалтер Мартинюк Н.П.

8.1. Стан усунення недоліків і порушень, виявлених перевітками, що проводилися контрольними органами

Контрольно-ревізійним управлінням у Львівській області відповідно до Плану роботи Головного контрольно-ревізійного управління України на I квартал 2011 року було проведено ревізію фінансово-господарської діяльності Центру за період з 01.01.2008 по 28.02.2011, якою встановлено окремі порушення та недоліки, що відображені в акті ревізії від 15.04.2011 №04-23/7.

В ході ревізії встановлено:

1) У порушення п. 3.3.10.1, ДБН Д.1.1-1-20002 «Правила визначення вартості будівництва», затверджених наказом Держбуду України від 27 серпня 2000 р. № 174, по причині застосування завищеної одиничної

розцінки при виконанні ремонтних робіт підрядною організацією ТзОВ «Реконструкція» Центр допущено зайве використання бюджетних коштів на суму 3,4 тис. грн.

2) У порушення п.1 ст. 4. Закону України «Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування» (із змінами і доповненнями) від 26.06.1997 № 400 з фонду оплати праці працюючого інваліда нарахування збору до Пенсійного Фонду України проводилось на загальних підставах, а не за ставкою 4%, що призвело до зайвого нарахування і сплати страхових внесків на загальну суму 1,2 тис. грн.

3) Суцільною звіркою за 2010 рік сум, перерахованих на особові карткові рахунки працівників» Західного РЦ СФД, відкритих в ЛОД «Райфайзен банк Аваль» у м. Львові, із належними їм до виплати (згідно особових карток по нарахуванню заробітної плати) встановлено зайве перерахування на карткові рахунки 4-х працівників в установі банку коштів в сумі 0,6 тис. грн. та не зарахування іншим 4-м працівникам належної до виплати суми – 0,6 тис. грн.

4) У порушення п.3 Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 №100, внаслідок не врахування виробничих премій у розрахунок середньої заробітної плати, 2 працівникам Центру недораховані відпускні в сумі 0,3 тис. грн..

5) Всупереч п.1.6 наказу МНС України «Про упорядкування Умов оплати праці та встановлення схем тарифних розрядів працівників бюджетних установ, закладів та організацій МНС України» від 10.07.2006 №431, окремим працівникам центру не доплачено надбавки за вислугу років при настанні відповідного стажу роботи на загальну суму 4,6 тис. грн.

6) Ревізією достовірності дебіторської та кредиторської заборгованості встановлено, що в порушення п.1.ст.3, п.5 ст.9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року №996-XIV встановлено, що по даних бухгалтерського обліку Західного РЦ СФД станом на 01.01.2011 не відображено дебіторську заборгованість в загальній сумі 4,0 тис. грн.

Акт ревізії підписаний із запереченнями, на які дано висновок, згідно з яким заперечення не підтвердились.

Ревізією виявлено недоліки і порушення, які призвели до втрат фінансових ресурсів на суму 5,2 тис. грн., недотримання фінансових ресурсів фізичними особами на суму 4,9 тис. грн. та 4,0 тис. грн. інших порушень фінансової дисципліни.

У ході ревізії відшкодовано 1,8 тис. грн. втрат фінансових ресурсів, проведено донарахування недоотриманих фінансових ресурсів фізични-

ми особами в сумі 2,3 тис. грн. та повністю усунено інші порушення фінансової дисципліни.

23.05.2011 року Центром прийнято наказ №116 «Про усунення недоліків за результатами ревізії КРУ», листом від 01.06.2011 № 1088 начальника контрольно-ревізійного управління у Львівській області направлена інформація про хід усунення недоліків і порушень за наслідками ревізії згідно з актом від 15.04.2011 №01-23/7.

8.2. Планування надходжень та контроль за використанням коштів загального та спеціального фондів

а) планування надходжень та контроль за використанням коштів загального та спеціального фондів в 2012 році

Для перевірки надано проект кошторису Центру на 2012 рік, відповідно до якого граничні видатки на 2012 рік за бюджетною програмою 6111060 «Створення і зберігання страхового фонду документації» становили 2632,0 тис. грн., у т.ч. за загальним фондом 1294,9 тис. грн., за спеціальним фондом 1337,1 тис. грн. (див. табл. 1).

Таблиця №1
(тис. грн.)

Показники	Код	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
Видатки – усього	1000	1294,9	1337,1	2632,0
Оплата праці працівників бюджетних установ	1110	897,2	661,7	1558,9
Нарахування на заробітну плату	1120	325,7	240,2	565,9
Придбання товарів і послуг	1130	42,8	326,2	369,0
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування	1131	21,4	88,6	110,0

Показники	Код	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
Оплата послуг (крім комунальних)	1134	21,4	59,1	80,5
Інші видатки	1135		178,5	178,5
Видатки на відрядження	1140	7,9	9,0	16,9
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1160	21,3	100,0	121,3
Оплата теплопостачання	1161	0,0	0,0	0,0
Оплата водопостачання і водовідведення	1162	1,0	1,0	2,0
Оплата електроенергії	1163	6,1	84,7	90,8
Оплата природного газу	1164	14,2	10,9	25,1
Оплата інших комунальних послуг	1165		3,4	3,4

Водночас, відповідно до форми № 4 бюджетної пропозиції загальна потреба Центру становила 2808,2 тис. грн., у т.ч. за загальним фондом 1471,1 тис. грн., за спеціальним 1337,1 тис. (див. табл.2).

Таблиця №2
(тис. грн.)

Показники	Код	Загальний фонд (форма №4)	Спеціальний фонд	Разом
Видатки – усього	X	1471,1	1337,1	2808,2
Поточні видатки	1000	1471,1	1337,1	2808,2
Оплата праці працівників бюджетних установ	1110	931,0	661,7	1592,7

Показники	Код	Загальний фонд (форма №4)	Спеціальний фонд	Разом
Нарахування на заробітну плату	1120	337,9	240,2	578,1
Придбання товарів і послуг	1130	163,8	326,2	490,0
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування	1131	88,7	88,6	177,3
Оплата послуг (крім комунальних)	1134	75,1	59,1	134,2
Інші видатки	1135		178,5	178,5
Видатки на відрядження	1140	8,6	9,0	17,6
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1160	29,8	100,0	129,8
Оплата теплопостачання	1161	30,2	0,0	30,2
Оплата водопостачання і водовідведення	1162	7,2	1,0	8,2
Оплата електроенергії	1163	13,5	84,7	98,2
Оплата природного газу	1164	15,1	10,9	26,0
Оплата інших комунальних послуг	1165		3,4	3,4

Таким чином, доведеними граничними обсягами у проєкті кошторису на 2012 рік не було забезпечено потребу по загальному фонду у сумі 176,2 тис. грн.

Розрахунки та обґрунтування під загальну потребу були надані в ході перевірки.

Директором Центру Нікіфоровим Ю.П. затверджено тимчасовий кошторис на I квартал 2012 року в сумі 608,5 тис. грн., в т.ч. по загальному фонду 274,4 тис. грн., по спеціальному фонду 334,1 тис. грн.

07.02.2012 Укрдержархівом надана лімітна довідка про бюджетні асигнування та кредитування на 2012 рік.

В.о.Голови Укрдержархіву В.М. Вороніним 10.02.2012 року затверджено річний кошторис на суму 2666,9 тис. грн., у т.ч. по загальному фонду 1329,8 тис. грн., по спеціальному фонду 1337,1 тис. грн. (див. табл.3).

Таблиця №3
(тис. грн.)

Показники	Код	Загальний фонд (кошторис)	Спеціальний фонд	Разом
Видатки – усього	X	1329,8	1337,1	2666,9
Оплата праці працівників бюджетних установ	1110	916,4	661,7	1578,1
Нарахування на заробітну плату	1120	332,7	240,2	572,9
Придбання товарів і послуг	1130	51,8	326,2	378,0
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування	1131	26,3	88,6	114,9
Оплата послуг (крім комунальних)	1134	25,5	59,1	84,6
Інші видатки	1135		178,5	178,5
Видатки на відрядження	1140	7,6	9,0	16,6
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	1160	21,3	100,0	121,3
Оплата теплопостачання	1161		0,0	0,0
Оплата водопостачання і водовідведення	1162	1,0	1,0	2,0

Показники	Код	Загальний фонд (кошторис)	Спеціальний фонд	Разом
Оплата електроенергії	1163	6,1	84,7	90,8
Оплата природного газу	1164	14,2	10,9	26,0
Оплата інших комунальних послуг	1165		3,4	3,4

Протягом 2012 року до затвердженого кошторису Центру вносилися зміни за загальним фондом державного бюджету.

Показники видатків бюджету, що включаються до тимчасового кошторису на I квартал, річного кошторису, довідок змін за 2012 рік обґрунтовані відповідними розрахунками за кожним кодом економічної класифікації видатків і деталізовані за видами та кількістю товарів (робіт, послуг) із зазначенням вартості за одиницю відповідно до пункту 22 постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (далі – Постанова № 228).

Згідно з кошторисом на 2012 рік по загальному фонду на звітний період з урахуванням змін було затверджено асигнувань на суму 1323100 грн. Кошти профінансовані в повному обсязі. Отримані асигнування спрямовані на покриття наступних видатків: Заробітна плата (КЕКВ 1111) – 916400 грн.

Середньомісячна зарплата – 3153 грн.

Нарахування на зарплату (КЕКВ 1120) – 314900 грн .

Господарські витрати (КЕКВ 1130,1160) – 75718,27 грн.

Витрати на відрядження (КЕКВ 1140) – 7600 грн.

Списання матеріалів (КЕКВ 1131) – 20588,06 грн.

Дебіторська заборгованість відсутня. Кредиторська заборгованість у загальній сумі 8481,73 грн. виникла через непроведення оплати платежів органом Державної казначейської служби.

Згідно з кошторисом на 2012 рік по спеціальному фонду було передбачено обсяг фінансування з урахуванням змін в сумі 1273649,64 грн. За 2012 рік було укладено 199 договорів на створення страхового фонду документації у кількості 123489 аркушів формату А4 на загальну суму 881689,7 грн.

Виконано робіт на суму 1125047,83 грн. (відповідно до підписаних актів виконання). Проте протягом року надійшло лише 974942,38 грн.

(в т. ч. від реалізації відходів, що містять срібло – 388,01 грн.), та зменшено кредиторську заборгованість на суму 105877,83 грн., що забезпечило покриття видатків по створенню страхового фонду документації.

Зазначені видатки було спрямовано на:

Заробітна плата (КЕКВ 1111) – 566342 грн.

Середньомісячна зарплата – 2620 грн.

Нарахування на зарплату (КЕКВ 1120) – 196815,80 грн.

Господарські витрати (КЕКВ 1130,1160,1170,1343) – 361033,79 грн.

Витрати на відрядження (КЕКВ 1140) – 5833,76 грн.

Списання матеріалів (КЕКВ 1131) – 96741,22 грн.

Дебіторська заборгованість становила за доходами 50649,16 грн., за видатками 7191,02 грн.

Кредиторська заборгованість становила за доходами 238161,96 грн. через отримання авансових платежів на створення СФД на об'єкти завершеного будівництва, термін виконання яких не настав відповідно до укладених договорів.

Кредиторська заборгованість за видатками у загальній сумі 27734,22 грн. виникла через непроведення оплати платежів органом Державної казначейської служби.

Юридичні та фінансові забор'язання зареєстровані відповідно з вимогами «Порядку обліку забор'язань розпорядників бюджетних коштів в органах Державного казначейства».

Перевіркою встановлено перевищення фактичних видатків над касовими по загальному фонду (форма №2д) і спеціальному фонду (форма №4д), про що надано пояснення у додатку 14 до річного балансу.

б) планування надходжень та контроль за використанням коштів загального та спеціального фондів в І кв. 2013 року

Для перевірки надано бюджетний запит на 2013-2015 роки, форма №1, форма №2, форма №3, проект кошторису Центру на 2013 рік, відповідно до якого загальна потреба у видатках на 2013 рік за бюджетною програмою 3609030 «Забезпечення діяльності архівних установ та установ страхового фонду документації» становить 4024,5 тис.грн., у т.ч. за загальним фондом 2793,5 тис. грн., за спеціальним фондом 1231,0 тис. грн. (див. табл. 4).

Таблиця № 4
(тис. грн.)

Показники	Код	Загальний фонд (проект кошторису)	Спеціальний фонд	Разом
Видатки – усього	2000	2793,5	1231,0	4024,5
Оплата праці	2110	1153,0	601,7	1754,7
Нарахування на оплату праці	2120	418,5	218,4	636,9
Використання товарів і послуг	2200	201,5	240,9	442,4
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	74,7	81,7	156,4
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	86,6	62,7	149,3
Видатки на відрядження	2250	7,5	9,0	16,5
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	32,7	86,5	119,2
Оплата водопостачання і водовідведення	2272	1,6	1,4	3,0
Оплата електроенергії	2273	13,9	73,1	87,0
Оплата природного газу	2274	17,2	12,0	29,2
Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення	2280		1,0	1,0
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені на заходи розвитку	2282		1,0	1,0
Інші видатки	2800	0,5	170,0	170,5
Капітальні видатки	3000		1020,0	1020,0

Показники	Код	Загальний фонд (проект кошторису)	Спеціальний фонд	Разом
Придбання основного капіталу	3100		1020,0	1020,0
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110		725,0	725,0
Капітальний ремонт	3130		295,0	295,0
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132		295,0	295,0

Водночас, доведені граничні обсяги за формою № 4 становлять 2607,0 тис. грн., у т.ч. за загальним фондом 1376,0 тис. грн., за спеціальним фондом 1231,0 тис. грн. (див. табл. 5).

Таблиця №5

Показники	Код	Загальний фонд (форма №4)	Спеціальний фонд	Разом
Видатки – усього	2000	1376,0	1231,0	2607,0
Оплата праці	2110	965,9	601,7	1567,6
Нарахування на оплату праці	2120	350,6	218,4	569,0
Використання товарів і послуг	2200	59,5	240,9	300,4
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	19,2	81,7	100,9
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	16,0	62,7	78,7
Видатки на відрядження	2250	7,0	9,0	16,0

Показники	Код	Загальний фонд (форма №4)	Спеціальний фонд	Разом
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	17,3	86,5	103,8
Оплата водопостачання і водовідведення	2272	1,0	1,4	2,4
Оплата електроенергії	2273	6,1	73,1	79,2
Оплата природного газу	2274	10,2	12,0	22,2
Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення	2280		1,0	1,0
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені на заходи розвитку	2282		1,0	1,0
Інші видатки	2800		170,0	170,0
Капітальні видатки	3000			
Придбання основного капіталу	3100			
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110			

Таким чином, не забезпечено граничним обсягом потребу по загальному фонду у сумі 1417,5 тис. грн.

25.12.2013 року Укрдержархівом надана лімітна довідка про бюджетні асигнування та кредитування на 2013 рік.

14.01.2013 року Головою Укрдержархіву О.П. Гінзбург затверджено річний кошторис на суму 2619,5 тис. грн., у т.ч. за загальним фондом 1388,5 тис. грн., за спеціальним фондом – 1231,0 тис. грн., та план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету на 2013 рік (див. табл. 6).

Таблиця №6
(тис. грн.)

Показники	Код	Загальний фонд (кшторис)	Спеціальний фонд	Разом
Видатки – усього	2000	1388,5	1231,0,1	2619,5
Оплата праці	2110	969,2	601,7	1570,9
Нарахування на оплату праці	2120	351,8	218,4	570,2
Використання товарів і послуг	2200	67,5	153,4	308,4
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	25,8	81,7	107,5
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	21,4	62,7	84,1
Видатки на відрядження	2250	3,0	9,0	12,0
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	17,3	86,5	103,8
Оплата водопостачання і водовідведення	2272	1,0	1,4	2,4
Оплата електроенергії	2273	6,1	73,1	79,2
Оплата природного газу	2274	10,2	12,0	22,2
Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення	2280		1,0	1,0
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені на заходи розвитку	2282		1,0	1,0

Показники	Код	Загальний фонд (кшторис)	Спеціальний фонд	Разом
Інші видатки	2800		170,0	170,0
Капітальні видатки	3000			

У 1 кварталі 2013 року видатки Центру за загальним і спеціальним фондами не змінювались.

Показники видатків бюджету, що включаються до проекту кошторису на 2013 рік, річного кошторису на 2013 рік обґрунтовані відповідними розрахунками за кожним кодом економічної класифікації видатків і деталізовані за видами та кількістю товарів (робіт, послуг) із зазначенням вартості за одиницю відповідно до п. 22 Постанови № 228.

За 1 квартал 2013 року направлено на базу зберігання 32934 арк. формату А4 при плані 30000 арк. формату А4, що становить 110%. Внаслідок реалізації регіональних і галузевих програм та створення страхового фонду документації на об'єкти нового будівництва було виконано робіт на суму 245321,45 грн. (відповідно до підписаних актів виконання), надійшло 117665,92 грн. Проводяться заходи щодо отримання від Замовників коштів за виконані роботи.

Згідно з кошторисом на 2013 рік по загальному фонду на 1 квартал було затверджено асигнувань на суму 315100,00 грн. Кошти профінансовано в сумі 313100,00 грн. Отримані асигнування спрямовані на покриття наступних видатків:

Заробітна плата (КЕКВ 2111) – 215359,00 грн.

Середньомісячна зарплата – 3007,00 грн.

Нарахування на зарплату (КЕКВ 2120) – 77921,00 грн .

Господарські витрати (КЕКВ2200) – 13299,99 грн.

Витрати на відрядження (КЕКВ 2250) – 717,08 грн.

Списання матеріалів (КЕКВ 2210) – 320,3 грн.

Дебіторська заборгованість відсутня. Кредиторська заборгованість у загальній сумі 11031,27 грн. виникла через непроведення оплати платежів органом Державної казначейської служби.

Згідно з кошторисом на 2013 рік по спеціальному фонду на 1 квартал було передбачено обсяг фінансування в сумі 307750,00 грн. За 1 квартал 2013 року було укладено 39 договорів на створення страхового фонду документації у кількості 12502 арк. формату А4 на загальну суму 103499,00 грн.

Виконано робіт на суму 245321,45 грн. (відповідно до підписаних актів виконання), надійшло 117665,92 грн. та зменшено кредиторську заборгованість на суму 141464,45 грн., що забезпечило покриття видатків по створенню страхового фонду документації.

Зазначені видатки було спрямовано на:

Заробітна плата (КЕКВ 2111) – 119991,00 грн.

Середньомісячна зарплата – 2203 грн.

Нарахування на зарплату (КЕКВ 2120) – 42199,00 грн.

Господарські витрати (КЕКВ 2200,2800) – 80786,84,79 грн.

Витрати на відрядження (КЕКВ 2250) – 2210,35 грн.

Списання матеріалів (КЕКВ 2210) – 24461,77 грн.

Дебіторська заборгованість за доходами становила 36840,24 грн., за видатками – 5412,39 грн.

Кредиторська заборгованість за доходами становила 96697,51 грн. через отримання авансових платежів на створення СФД на об'єкти завершеного будівництва, термін виконання яких не настав відповідно до укладених договорів.

Кредиторська заборгованість за видатками у загальній сумі 97482,20 грн. виникла через непроведення оплати платежів органом Державної казначейської служби.

Юридичні та фінансові зобов'язання зареєстровані відповідно з вимогами «Порядку обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів в органах Державного казначейства».

Перевіркою встановлено перевищення фактичних та касових видатків по загальному фонду (форма №2д) і спеціальному фонду (форма № 4д), про що надано пояснення у додатку 14 до квартального балансу.

8.3. Планування платних послуг

У своїй роботі щодо надання платних послуг Центр керується постановою Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 № 1553 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації» та Порядком та умовами надання платних послуг бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання СФД, затвердженим спільним наказом МНС, Мінфіну та Мінекономіки від 09.11.2004 № 157/697/380, зареєстрованим в Мін'юсті 10.03.2005 року за № 292/10572.

В основному планується та надається дві послуги:

– підготовка на прохання замовника технічної документації до мікрофільмування згідно з вимогами нормативних документів та виготовлення копій документів;

– виготовлення документів СФД за індивідуальним замовленням користувачів.

Вартість послуг розраховується під кожний договір згідно СОУ 75.2-00010103-004:2009 «Нормативи трудомісткості технологічних операцій виготовлення мікрофільмів страхового фонду», розробленого НДІ мікрографії в 2009 році (для виготовлення документів), Тимчасовим технічним рішенням від 06.01.2011 № 3/11-11 та №9/12-11 від 20.06.2012., СОУ 75.2-37763687-015:2012 «Страховий фонд документації. Нормативи трудомісткості технологічних операцій підготовки документації для формування», СОУ 75.2-00010103-013:2008 «Нормативи витрат матеріалів у мікрографії» (для підготовки документів).

До вартості закладаються видатки на матеріали, основну заробітну плату, нарахування на заробітну плату, накладні витрати, податок на додану вартість (20%).

Планування послуг здійснюється відділом моніторингу. У 2011 році плановий показник, наданий відділом моніторингу становив 300 тис. арк. та був відкоригований до 216 тис. арк. Проте у документах бухгалтерсько-фінансового відділу залишився без змін. Фактичне виконання плану 229775 арк. формату А4.

У 2012 рік плановий показник становив 190 тис. арк. (дані співпали по обом відділам), фактично виконано 190694 арк. формату А4.

На 2013 рік заплановано 120,0 тис. арк., у 1 кварталі виконано 32934 тис. арк. формату А4.

8.4. Планування фонду оплати праці

Встановлення посадових окладів, надбавок та доплат, інших видів виплат працівникам Центру здійснюється у відповідності до наказу Мініюсту від 09.12.2011 № 3497/5 «Про умови оплати праці працівників установ СФД на основі Єдиної тарифної сітки».

Відповідно до кошторисів на 2012 та 2013 роки фонди оплати праці за бюджетною програмою 3609030 «Забезпечення діяльності архівних установ та установ страхового фонду документації» становили відповідно 1578,1 тис.грн. та 1570,9 тис.грн.

Інформація щодо структури видатків на оплату праці у 2012–2013 роках наведена у таблиці № 7.

Таблиця № 7

№ з/п	Найменування видатків	Загальний фонд			Спеціальний фонд			Разом		
		тис. грн.	% до обов'язкових виплат	Питома вага у загальних видатках	тис. грн.	% до обов'язкових виплат	Питома вага у загальних видатках	тис. грн.	% до обов'язкових виплат	Питома вага у загальних видатках
2012 рік										
1.	Обов'язкові виплати	594,2		64,8	457,1		69,1		1051,3	66,7
2.	Стимулюючі доплати та надбавки	198,5	33,4	21,7	182,2	45	27,5	380,7	36,2	24,1
3.	Премії	87,9	14,8	9,6	20	9	3,0	107,9	10,3	6,8
4.	Матеріальна допомога	35,8	6,0	3,9	2,4	7,5	0,4	38,2	3,6	2,4
	Всього	916,4		100	661,7		100		1578,1	100
2013 рік										
1.	Обов'язкові виплати	611,0		63,0	431,6		71,7	1042,6		66,4

№ з/п	Найменування видатків	Загальний фонд			Спеціальний фонд			Разом		
		тис. грн.	% до обов'язкових виплат	Питома вага у загальних видатках	тис. грн.	% до обов'язкових виплат	Питома вага у загальних видатках	тис. грн.	% до обов'язкових виплат	Питома вага у загальних видатках
2.	Стимулюючі доплати та надбавки	214,7	35,1	22,2	168,1	38,9	27,9	382,8	36,7	24,4
3.	Премії	105,9	17,3	10,9	1,0	0,2	0,2	106,9	10,3	6,8
4.	Матеріальна допомога	37,6	6,2	3,9	1,0	0,2	0,2	38,6	3,7	2,4
	Всього	969,2		100	601,7		100	1570,9		100

Як видно з таблиці, у загальних видатках на оплату праці обов'язкові виплати складають у 2012 році – 66,7 %, у 2013 році – 66,4 %, при цьому відповідно 33,3 %; 33,6 % складають інші видатки, в тому числі: стимулюючі доплати та надбавки (відповідно 24,1 %; 24,4 %), премії (відповідно 6,8 %; 6,8% та матеріальна допомога (відповідно 2,4 %; 2,4 %). Якщо порівнювати необов'язкові виплати з обов'язковими, то стимулюючі доплати та надбавки становлять у 2012 -2013 роках відповідно 36,2%; 36,7% від обов'язкових виплат; премії заплановані у розмірі відповідно 10,3 %; 10,3 %; матеріальна допомога відповідно 3,6 %; 3,7 %.

При аналізі видатків на оплату праці на затверджену чисельність в 2012–2013 роках по загальному та спеціальному фондах (відповідно 24 шт.од. та 24,1 шт.од.; 24,2 шт.од. та 21,5 шт.од.) встановлено, що середньомісячна заробітна плата склала відповідно у 2012 році 3,1 тис. грн. та 2,3 тис.грн.; у 2013 році 3,3 тис. грн. та 2,3 тис.грн.

Як видно з таблиці, у видатках на оплату праці по загальному фонду у 2013 році обов'язкові виплати, премії та матеріальна допомога, стимулюючі доплати та надбавки збільшилися відповідно на 16,8 тис.грн., 18,0 тис.грн. та 1,8 тис.грн., 16,2 тис.грн.

У 2013 році видатки на оплату праці по спеціальному фонду зменшилися у порівнянні з 2012 роком, у зв'язку з зменшенням штатної чисельності.

Перевіркою штатних розписів на 2011–2013 років встановлено наступне.

Штатні розписи Центру у зв'язку із зміною розміру мінімальної заробітної плати та розміру тарифу першого розряду протягом 2011 року затверджувалися 4 рази, протягом 2012 року – 6 разів. Усі штатні розписи затверджено Головою Укрдержархіву або Першим заступником Голови. Штатний розпис Центру на 2013 рік затверджено Головою Укрдержархіву Гінзбург О.П. 15.01.2013.

Штатні розписи затверджені та погоджені згідно вимог чинного законодавства України.

8.5. Перевірка правильності витрачання коштів на оплату праці працівників та нарахування на заробітну плату

Перевірку з питань штатної дисципліни, оплати праці працівників та нарахувань на заробітну плату проведено вибіркоким методом за період 01.07.2011 по 31.03.2013.

Перевіркою охоплені наступні документи: штатні розписи за 2011, 2012, 2013 роки, накази директора Центру, особові рахунки працівників, лікарняні листи, листи – погодження на премії.

Перевіркою дотримання законодавства при нарахуванні заробітної плати за час відпусток встановлено, що розрахунок середньої заробітної плати проводиться відповідно до вимог Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 №100.

Перевіркою встановлено, що при нарахуванні заміщення працівника Центру Андрющенко Р.О. терміном 10 днів було нараховано доплату за заміщення за 6 днів. Таким чином встановлено недоплату у розмірі 85,6 грн.

Перевіркою дотримання законодавства при нарахуванні лікарняних встановлено, що розрахунок середньої заробітної плати проводиться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.09.2001 №1266 «Про обчислення виплат за загальнообов'язковим соціальним страхуванням».

8.6. Стан розрахункової дисципліни

Перевірка стану розрахункової дисципліни проведена на підставі наданих документів: меморіальних ордерів № 2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду бюджету», № 3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду бюджету» та № 6 «Накопичувальна відомість за розрахунками з іншими кредиторами».

Станом на 01.01.2012 рахувалась кредиторська заборгованість за товари та послуги, яка склала 10,8 тис. грн., що виникла в грудні 2011 року (погашено в січні 2012 року) та дебіторська заборгованість за електроенергію 10,5 тис. грн., що виникла в грудні 2011 року (погашено в січні 2012 року).

Станом на 01.01.2013 рахувалась кредиторська заборгованість за товари та послуги, яка склала 36,2 тис. грн., що виникла в листопаді-грудні 2012 року (погашено частково на суму 33,3 тис.грн. в березні-квітні 2013 року) та дебіторська заборгованість за електроенергію 7,2 тис. грн., що виникла в грудні 2012 року (погашено в січні 2013 року).

Вибірковою ревізією перевірена повнота та правильність оприбуткування матеріальних цінностей за період з 01.07.2011 по 01.04.2013 шляхом співставлення актів приймання-передачі товарно-матеріальних цінностей, накладних, прикладених до меморіальних ордерів № 6, з оборотними відомостями обліку необоротних активів.

8.7. Стан збереження та використання необоротних активів, засобів та інших матеріальних цінностей, придбаних за бюджетні кошти

Перевіркою дотримання Центром періодичності та порядку проведення інвентаризації необоротних активів та запасів, правильності оформлення та відображення в бухгалтерському обліку її результатів, порушень не встановлено (остання інвентаризація була проведена у листопаді 2012 року, протокол комісії про проведення річної інвентаризації затверджено директором Центру 19.11.2012).

Згідно з інвентаризаційним описом у Центрі станом на 01.01.2013 року у наявності матеріальних цінностей на загальну суму 1099,7 тис. грн. (основні засоби – 775,4 тис. грн.; інструменти, прилади та інвентар – 26,0 тис. грн.; транспортні засоби – 115,0 тис. грн.; малоцінні необоротні матеріальні активи – 95,9 тис. грн.; господарські матеріали і канцтовари – 68,9 тис. грн.; запасні частини до машин та обладнання – 12,1 тис. грн.; бланки документів суворої звітності – 5,8 тис. грн.; грошові кошти – 0,0 тис. грн.) .

8.8. Перевірка ведення касових та банківських операцій, розрахунки з підзвітними особами

Відповідальною особою за ведення касових операцій була бухгалтер 1 кат. Медведєва О.В., з якою було укладено угоду про повну матеріальну відповідальність.

Ревізія касових операцій проведена вибіркоким методом за період з 01.07.2011 по 01.04.2012. Ревізією охоплені наступні документи: журнал реєстрації прибуткових та видаткових касових ордерів, касова книга, прибуткові та видаткові ордери, меморіальний ордер №1 «Накопичувальна відомість за касовими операціями» та книга «Журнал-головна». Облік касових операцій ведеться по субрахунку 301 «Каса в національній валюті».

Касова книга Центру пронумерована, прошнурована, скріплена печаткою та відповідними підписами.

Перевіркою встановлено, що відповідно до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого Постановою Правління Національного банку від 15.12.2004 № 637 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.01.2005. №40/10320, інвентаризація каси у Центрі проводилась один раз у квартал на підставі наказу директора Центру.

Облік розрахунків з підзвітними особами у Центрі відображено в меморіальному ордері № 8 відповідно до вимог інструкції «Про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання», затвердженої наказом Державного казначейства України від 27.07.2000 № 68 та здійснюється по бухгалтерському рахунку 362 «Розрахунки з підзвітними особами».

Відповідальним за облік розрахунків з підзвітними особами в період, який підлягав перевірці, була начальник бухгалтерсько-фінансового відділу Мартинюк Н.П.

Первіркою встановлено, що рух коштів на реєстраційних рахунках загального фонду бюджету за період з 01.07.2011 по 01.04.2013 обліковується згідно меморіального ордеру №2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду бюджету».

Шляхом співставлення оборотів та залишків грошових коштів по виписках банку з даними меморіального ордеру №2 перевіркою встановлено, що виписки пред'явлені в повному обсязі, рух коштів на рахунках підтверджується первинними документами, а залишки грошових коштів на кінець кожного місяця за даними виписок співпадають з даними меморіального ордеру № 2.

Рух коштів на реєстраційних рахунках спеціального фонду бюджету за період з 01.07.2011 по 01.04.2013 обліковується згідно меморіального ордеру №3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду бюджету».

Шляхом співставлення оборотів та залишків грошових коштів по виписках банку з даними меморіального ордеру № 3 перевіркою встановлено, що виписки пред'явлені в повному обсязі, рух коштів на рахунках підтверджується первинними документами, а залишки грошових коштів на кінець кожного місяця за даними виписок співпадають з даними меморіального ордеру № 3.

Для здійснення фінансово-господарської діяльності станом на 01.07.2011 в органах Державного казначейської служби України Залізничного району в м. Львові відкрито реєстраційний рахунок по загальному фонду № 35214003000611, спеціальному фонду № 35224004000611 «Плата за послуги, що надаються бюджетними установами» та № 35221007000611 «Інші джерела власних надходжень бюджетних установ», №37112006000611 «Для зарахування виплат з Фонду соціального страхування».

Ревізією банківських операцій, проведеною за період з 01.07.2011 по 01.04.2013, встановлено, що оплата товарно-матеріальних цінностей, робіт та послуг проводилась за цінами, що відповідають умовам укладених з організаціями-постачальниками договорів (угод).

Банківських операцій за період з 01.07.2011 по 01.04.2013, фактів спрямування бюджетних коштів на депозитні рахунки, а також прихованого кредитування суб'єктів підприємницької діяльності не встановлено.

Члени робочої групи:

Заступник Голови Укрдержархіву **О.В. Музичук**

Заступник директора департаменту-начальник відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва **Н.К. Богунова**

Заступник директора департаменту-начальник відділу зберігання та обігу документів НАФ **Л.А. Кисельова**

Заступник начальника управління-начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності **Н.М. Гончарук**

Начальник відділу контролю за додержанням законодавства у сфері формування та ведення страхового фонду документації **М.І. Попко**

В.о. начальника відділу планово-економічної діяльності та бюджетної звітності **А.А. Потапенко**

Завідувач сектору режимно-секретної та мобілізаційної роботи **О.В. Рибачук**

З довідкою ознайомлено Директор Західного РЦ СФД **Ю. П. Нікіфоров**

Про введення в дію рішення колегії Укрдержархіву від 21.06.2013 № 7/2 «Про стан виконання Державною архівною службою у I півріччі 2013 року завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики»

від 26 червня 2013 року № 86

Відповідно до пункту 12 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 6 квітня 2011 р. № 407/2011, та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25 липня 2011 р.,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Укрдержархіву від 21.06.2013 № 7/2 «Про стан виконання Державною архівною службою у I півріччі 2013 року завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики».

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова служби **О. П. Гінзбург**

РІШЕННЯ

колегії Державної архівної служби України

від 21 червня 2013 № 7/2

Про стан виконання Державною архівною службою у I півріччі 2013 року завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики

На виконання доручення Прем'єр-міністра України М.Азарова від 15.11.2010 № 63821/3/1-10 до листа Глави Адміністрації Президента України С.Львовочкіна від 21.10.2010 № 02-01/2203, заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву Баранової О. В., колегія Укрдержархіву відзначає, що вжито ряд заходів щодо практичного виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики.

Реалізація кадрової політики в Укрдержархіві спрямована на забезпечення ефективної діяльності служби, добору висококваліфікованих кадрів та стимулювання їх професійного зростання, дієвості та ефективного використання кадрового резерву, залучення молоді до державної служби.

Робота з кадрами проводиться відповідно до затвердженого плану на 2013 рік.

Формування кадрового складу державних службовців апарату Укрдержархіву, Державного департаменту СФД в основному здійснюється за рахунок конкурсного відбору, шляхом просування по службі через проведення стажування та призначення державних службовців на більш високі посади з кадрового резерву. Упродовж I півріччя 2013 року призначено на посади державних службовців до апарату Укрдержархіву та Державного

департаменту СФД 6 осіб, з них 5 молодих спеціалістів віком до 32 років. За конкурсом призначено 4 спеціалісти та шляхом стажування за переведенням з центральних державних архівів 2 спеціалісти.

Відбулися призначення у керівному складі центральних державних архівних установ (ЦДАГО директор Козіна О. Г., ЦДАЗУ заступник директора -головний зберігач фондів Мага І. М., ДЦЗД НАФ заступник директора Мельниченко М. В.) та установ СФД (НДІМ директор Бобрицький С. М., Південний РЦ СФД заступник директора Мягкий К. С.).

Прийняття Присяги, присвоєння чергових рангів державним службовцям, встановлення надбавок за вислугу років здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Відповідно до Указу Президента України від 16.04.2010 р. № 542, за погодженням з Головою Укрдержархіву, відбуваються призначення та звільнення керівників місцевих архівних установ (директор Держархіву Кіровоградської області).

З метою набуття професійного досвіду та практичних навичок працівники Укрдержархіву та центральних державних архівів підвищували кваліфікацію згідно з Планами-графіками навчання за програмами короткотермінових семінарів в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів та Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України, в Центрі підготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції, Дипломатичній академії МЗС.

У 2013 році державні службовці ЦДАГО та ЦДАЗУ (Коломієць Н. В., Берковський В. Г.) взяли участь у щорічному Всеукраїнському конкурсі «Кращий державний службовець» та змагалися в номінації «Кращий керівник». За результатами виконаних робіт та однаковою кількістю набраних балів обох учасників рекомендовано для участі у II турі Конкурсу.

Всього, у I півріччі 2013 року підвищили кваліфікацію 64 особи.

Для отримання другої вищої освіти проводиться робота щодо направлення осіб на навчання до Національної академії державного управління при Президентіві України та її регіональних інститутів державного управління. До Національної академії державного управління при Президентіві України та до Харківського регіонального інституту державного управління рекомендовано для вступу 3 державних службовців апарату Укрдержархіву, Державного департаменту СФД.

Продовжується робота по виконанню Державної цільової програми підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України на 2008–2015 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008

№ 974. Надано пропозиції до Нацдержслужби щодо потреб у підвищенні кваліфікації державних службовців у 2014 році у сфері європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва (всього 22 особи) і мовної підготовки (всього 27 осіб). 2 співробітники Укрдержархіву взяли участь у тематичному семінарі з питань європейської інтеграції.

Проводилась робота по виконанню завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики, що надійшли до Укрдержархіву у I півріччі 2013 року, а саме, Плану заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012–2020 роки, затвердженого Указом Президента України 23 квітня 2013 р. № 229/2013; доручення Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2013 р. № 8475/0/1-13 щодо подання декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2012 рік та опублікування в офіційних друкованих виданнях відповідних органів державної влади відомостей, зазначених у поданих деклараціях Голови Укрдержархіву та його заступників; доручення Кабінету Міністрів України від 14 січня 2013 р. № 52001/1/1-12 щодо забезпечення навчання відповідних категорій осіб в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів та регіональних інститутах державного управління Національної академії державного управління при Президенті України.

Відділом кадрового забезпечення Укрдержархіву в установлені терміни надаються передбачені звітні, інформаційні та статистичні матеріали до Національного агентства з питань державної служби України та інших центральних органів виконавчої влади, забезпечується своєчасне опрацювання інших доручень з кадрових питань.

З метою забезпечення ефективної реалізації державної кадрової політики **колегія вирішила:**

1. Інформацію «Про стан виконання Державною архівною службою у I півріччі 2013 року завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики» взяти до відома.

2. Керівникам Державного департаменту СФД, центральних державних архівних установ:

1) забезпечити безумовне виконання законів України, актів і доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики та здійснення систематичного контролю за їх виконанням;

2) продовжити організацію роботи з кадрами відповідно до вимог законодавчих та нормативно-правових актів з питань реалізації державної кадрової політики;

3) в обов'язковому порядку дотримуватися вимог законодавства при складанні графіку відпусток працівників з метою недопущення виникнення заборгованості по оплаті відпусток та виплати допомоги на оздоровлення.

3. Відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву (Баранова О. В.) продовжити проведення системної роботи з кадрами;

до 8 липня 2013 року скласти план проведення перевірок кадрових служб центральних державних архівних установ з питань дотримання проходження державної служби та вимог чинного трудового законодавства.

Голова колегії, Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

За секретаря колегії **Г. В. Кіслова**

ДОВІДКА

Про стан виконання Державною архівною службою у I півріччі 2013 року завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики

Аналіз виконання Закону України «Про державну службу», завдань, визначених актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики свідчить про те, що у I півріччі 2013 року Державною архівною службою (далі – Укрдержархів) забезпечувалося дотримання вимог чинного законодавства про державну службу, інших нормативних актів у сфері державної кадрової політики.

Реалізація кадрової політики в Укрдержархіві спрямована на забезпечення ефективної діяльності служби, добору висококваліфікованих кадрів та стимулювання їх професійного зростання, дієвості та ефективного використання кадрового резерву, залучення молоді до державної служби. Робота з кадрами проводиться відповідно до затвердженого плану на 2013 рік.

Формування кадрового складу державних службовців апарату Укрдержархіву, Державного департаменту СФД в основному здійснюється за рахунок конкурсного відбору, шляхом просування по службі через проведення стажування та призначення державних службовців на більш високі посади з кадрового резерву. Упродовж I півріччя 2013 року призначено на посади державних службовців до апарату Укрдержархіву та Державного департаменту СФД 6 осіб, з них 5 молодих спеціалістів віком до 32 років. За конкурсом призначено 4 спеціалісти та шляхом стажування за перевер-

денням з центральних державних архівів призначено 2 спеціалісти. Окрім того, відбулися кадрові зміни у керівному складі центральних державних архівних установ та установ СФД. Так, на посаду директора Центрального державного архіву громадських об'єднань призначено Козіну Оксану Геннадіївну, на посаду заступника директора-головного зберігача фондів Центрального державного архіву зарубіжної українки – Магу Ірину Миколаївну, на посаду заступника директора Державного центру збереження документів НАФ – Мельниченко Маргариту Володимирівну, на посаду заступника директора Південного регіонального центру СФД Мякого Костянтина Сергійовича. Укладено контракт з директором Науково-дослідного, проектно-конструкторського та технологічного інституту мікрографії Бобрицьким Сергієм Михайловичем. Продовжено на два роки контракти з директорами установ СФД.

Відповідно до Указу Президента України від 16.04.2010 р. № 542 за погодженням з Головою Укрдержархіву відбувається призначення та звільнення керівників місцевих архівних установ. За погодженням з Укрдержархівом у квітні призначено директора Держархіву Кіровоградської області Бабенка Олега Олександровича.

Ведеться контроль за присвоєнням чергових рангів державним службовцям. Упродовж поточного періоду 2013 року чергові ранги присвоєно 5 державним службовцям Укрдержархіву та Державного департаменту СФД, з них 2 державним службовцям, чії посади віднесено до II категорії посад державних службовців та відповідно до чинного законодавства ранги присвоєно розпорядженням Кабінету Міністрів України. У разі призначення на посаду державного службовця із встановленням випробувального терміну, ранг присвоюється після завершення випробувального терміну з урахуванням результатів випробування на підставі подання безпосереднього керівника державного службовця. Для двох новопризначених державних службовців Укрдержархіву було встановлено випробувальний термін, після закінчення якого було присвоєно найнижчі ранги відповідної категорії посад державних службовців.

Обчислення стажу державних службовців здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 травня 1994 року № 283 «Про порядок обчислення стажу державної служби». За поточний період надбавки за вислугу років встановлено 7 державним службовцям апарату Укрдержархіву та Державного департаменту СФД.

Найважливіша складова у професійному зростанні державного службовця – це систематичне підвищення кваліфікації у спеціалізованих навчальних закладах. Протягом січня – червня 2013 року 62 особи Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та центральних державних архівів

підвищили кваліфікацію за програмами тематичних семінарів, з них 9 в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів та Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України; 51 в Центрі підготовки та підвищення кваліфікації працівників юстиції; 2 в Дипломатичній академії МЗС. Окрім того, було організовано підвищення кваліфікації за професійною програмою для керівника кадрової служби Держархіву Житомирської області в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України. З 7 по 18 жовтня 2013 року планується навчання за професійною програмою в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України керівників структурних підрозділів Укрдержархіву, директорів державних архівів в АР Крим, областей, міст Києва і Севастополя, та їх кадрового резерву.

Однією з форм підвищення кваліфікації є участь у щорічному Всеукраїнському конкурсі «Кращий державний службовець». У конкурсі взяли участь державні службовці ЦДАГО та ЦДАЗУ (Коломієць Н. В., Берковський В. Г.), які змагалися в номінації «Кращий керівник». Учасники виконували тестові завдання на знання Конституції України, законодавства про державну службу, складали ділові документи та виконували завдання з уміння володіти персональним комп'ютером. За результатами виконаних робіт та однаковою кількістю набраних балів обох учасників рекомендовано для участі у II турі Конкурсу.

Для отримання другої вищої освіти проводиться робота щодо направлення осіб на навчання до Національної академії державного управління при Президентові України та її регіональних інститутів державного управління. Так, на навчання до Національної академії державного управління при Президентові України та до Харківського регіонального інституту державного управління рекомендовано 3 державних службовці апарату Укрдержархіву та Державного департаменту СФД.

На виконання Указу Президента України від 5 квітня 2012 року № 246/2012 «Про Президентський кадровий резерв «Нова еліта нації» було запропоновано працівникам Укрдержархіву, Державного департаменту СФД, центральних державних архівів взяти участь у конкурсі з добору кандидатів до Президентського кадрового резерву «Нова еліта нації». Проте, бажаючих взяти участь у конкурсі не виявилось.

Продовжується робота по виконанню Державної цільової програми підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України на 2008–2015 роки

затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 974. Надано пропозиції до Нацдержслужби щодо потреб у підвищенні кваліфікації державних службовців у 2014 році у сфері європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва (всього 22 особи) і мовної підготовки (всього 27 осіб). 2 співробітники Укрдержархіву взяли участь у тематичному семінарі з питань європейської інтеграції.

Проводилась робота по виконанню завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики, що надійшли до Укрдержархіву у I півріччі 2013 року, а саме: Плану заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012–2020 роки, затвердженого Указом Президента України 23 квітня 2013 року № 229/2013. Пропозиції надіслано до Нацдержслужби;

доручення Кабінету Міністрів України від 27.02.2013 № 8475/0/1-13 щодо подання декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2012 рік та опублікування в офіційних друкованих виданнях відповідних органів державної влади відомостей, зазначених у поданих деклараціях Голови Укрдержархіву та його заступників;

доручення Кабінету Міністрів України від 14.01.2013 № 52001/1/1-12 щодо забезпечення навчання відповідних категорій осіб в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів та регіональних інститутах державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

Враховано зміни, внесені постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2013 № 91 до Положення про ранги державних службовців.

Відділом кадрового забезпечення Укрдержархіву в установлені терміни надаються передбачені звітні, інформаційні та статистичні матеріали до Національного агентства з питань державної служби України та інших центральних органів виконавчої влади, забезпечується своєчасне опрацювання інших доручень з кадрових питань.

Начальник відділу кадрового забезпечення **О. В. Баранова**
19.06.2013

ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ

В Укрдержархіві

2 квітня 2013 р. Голова Державної архівної служби О. П. Гінзбург надала інтерв'ю кореспонденту інформаційного агентства УКРІНФОРМ, під час якого розповіла про підсумки роботи Укрдержархіву, державних архівних установ та установ системи СФД у 2012 р. та їх завдання на 2013 р.

* * *

23 квітня 2013 р. у читальному залі Державної наукової архівної бібліотеки, м. Київ відбулося урочисте засідання та відкриття документальної виставки з нагоди 90-річчя від дня народження О. Г. Мітюкова – історика, архівіста, кандидата історичних наук, заслуженого працівника культури УРСР, начальника Архівного управління (з 22 жовтня 1974 р. – Головного архівного управління) при Раді Міністрів УРСР (1969–1988).

* * *

24 квітня 2013 р. відбулося спільне засідання Громадської та Науково-експертної рад при Державній архівній службі України

* * *

29 квітня 2013 р. заступник Голови Державної архівної служби України О. В. Музичук взяла участь у прямому ефірі телепередачі “Громадська приймальня” на ТРК “Київ”.

О. В. Музичук розповіла про діяльність Укрдержархіву та державних архівних установ його системи, про виконання запитів соціально-правового, тематичного та генеалогічного характеру, відповіла на запитання громадян у прямому ефірі.

* * *

21 травня 2013 р. відбулося засідання колегії Укрдержархіву на якому, зокрема, розглянуто питання дотримання Укрдержархівом положень Закону України “Про міжнародні договори”, виконання Угоди між Державною архівною службою України та Профспілкою працівників державних установ України на 2012–2017 роки у 2012 році; стану виконання антикорупційного законодавства в державних архівних установах.

Того ж дня Голова Державної архівної служби О. П. Гінзбург взяла участь у радіопередачі “Порядок денний”, що вийшла на Першому каналі Українського радіо.

* * *

22 травня 2013 р. в архівно-музейному комплексі “Літературно-мистецькі Плюти” (відділ ЦДАМЛМ України) відбулося щорічне літературно-мистецьке свято “Весна в Плютах”.

* * *

23 травня 2013 р. відбулося засідання Науково-видавничої ради Укрдержархіву.

* * *

5 червня 2013 р. Голова Державної архівної служби України О. П. Гінзбург взяла участь у радіопередачі “Порядок денний”, що вийшла в ефір на Першому каналі Українського радіо.

* * *

7 червня 2013 р. Голова Державної архівної служби України О. П. Гінзбург взяла участь у записі радіопередачі “Без кордонів” на радіо “Ера”.

* * *

17 червня 2013 р. у НДІ мікрографії відбулась зустріч колективу інституту з Головою Державної архівної служби О. П. Гінзбург. У зустрічі взяв участь Харківський міський голова Г. А. Кернес. Учасниками було обговорено питання завдань та пріоритетних напрямів діяльності Уряду з реалізації державної політики у сфері створення та забезпечення функціонування державної системи страхового фонду документації, стану соціально-економічного розвитку міста та представлений новий директор НДІ мікрографії С. М. Бобрицький.

* * *

21 червня 2013 р. відбулося чергове засідання колегії Укрдержархіву, на якому, зокрема, розглянуто питання стану виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, у сфері державної кадрової політики, за I півріччя 2013 року; участі державних архівів у заходах з підготовки і відзначення у 2013–2015 роках 70-ї річниці визволення України, її столиці – міста Києва від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років; стану виконання Укрдержархівом законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, власних рішень.

Державний департамент страхового фонду документації

30 травня 2013 р. на базі НДІ мікрографії відбулася робота секції № 26 “Страховий фонд документації: актуальні проблеми та методи обробки і зберігання інформації” XXI Міжнародної науково-практичної конференції “Інформаційні технології: наукова, техніка, технологія, освіта, здоров’я (MicroCAD-2013)” Національного технічного університету “Харківський політехнічний інститут”.

* * *

31 травня 2013 р. на базі НДІ макрографії відбулася робота VI Науково-технічної конференції “Сучасний стан та проблемні питання страхового фонду документації, перспективи розвитку та взаємодії”.

У державних архівних установах України

Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства (УНДІАСД)

25 квітня 2013 р. в рамках відзначення Всесвітнього дня охорони праці для працівників УНДІАСД було прочитано лекцію на тему “Сидяча робота: як зберегти здоров’я”.

* * *

23 травня 2013 р. заступник директора інституту М. В. Горбатюк спільно з начальником відділу використання інформації документів ЦДАЗУ України А. Г. Папакіним в рамках Днів Інституту менеджменту Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв провів зустріч зі студентами академії. У ході зустрічі студентів поінформовано про історію створення, структуру, основні напрямки діяльності інституту, роботу аспірантури та спеціалізованої вченої ради інституту.

* * *

29–31 травня 2013 р. старший науковий співробітник відділу фізико-хімічних та біологічних досліджень П. М. Марченко та старший науковий співробітник відділу архівознавства М. В. Ковтун взяли участь у роботі VI Науково-технічної конференції “Сучасний стан та проблемні питання страхового фонду документації, перспективи розвитку та взаємодії”.

**У Центральному державному архіві вищих органів влади
та управління України
(ЦДАВО України)**

4 квітня 2013 р. в ефір 3-ого каналу Українського Радіо “Культура” вийшла програма “Світочі”, в якій взяла участь провідний науковий співробітник відділу використання інформації документів К. І. Криворучко.

* * *

23 травня 2013 р. заступник директора архіву С. А. Савлук взяла участь у нараді в Секретаріаті Кабінету Міністрів України з питань завершення здійснення заходів з реорганізації (ліквідації) центральних органів виконавчої влади та урядових органів.

* * *

27 травня 2013 р. заступник директора архіву С. А. Савлук взяла участь у семінарі для працівників Генеральної Прокуратури України на тему “Питання практичного застосування та дотримання нових положень Інструкції з діловодства в органах прокуратури України”.

* * *

30 травня 2013 р. заступник директора архіву С. А. Савлук взяла участь у семінарі Апарату Верховної Ради України з проблем проведення експертизи цінності документів. С. А. Савлук прийняла участь в обговоренні питання передавання до архіву Верховної Ради України документів, напрацьованих парламентом України шостого скликання.

* * *

10 червня 2013 р. провідний науковий співробітник відділу використання інформації документів ЦДАВО України К. І. Криворучко виступила на урочистому мітингу до річниці загибелі видатного українського поета, вченого О. Ольжича в німецькому таборі Заксенхаузен 10 червня 1944 р.

* * *

16 червня 2013 р. веб-сайті архіву розміщено он-лайнкову виставку “До Дня скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні”.

**У Центральному державному архіві
громадських об'єднань України
(ЦДАГО України)**

23 травня 2013 р. в ЦДАГО України проведено семінар на тему: “Експертиза цінності документів: нормативно-правові акти та їх впровадження у практику роботи центральних органів профспілок України”. У роботі семінару взяли участь представники центральних апаратів галузевих профспілок України. Учасниками семінару розглянуті питання щодо проведення експертизи цінності документів, формування документів у справи, порядку передавання документів до архіву у разі ліквідації організації.

**У Центральному державному
історичному архіві України, м. Львів
(ЦДАІЛ України)**

10 червня 2013 р. начальник відділу використання інформації І. Р. Смольський надав інтерв'ю Львівському державному телебаченню про виконання архівом генеалогічних запитів.

* * *

12 червня 2013 р. у приміщенні ЦДАІЛ України проведено Львівським державним телебаченням зйомки документального фільму, присвяченого діяльності Івана Боберського (1873–1947), педагога, організатора сокілсько-січового руху на Західній Україні.

**У Центральному державному кінофотофоноархіві України
ім. Г. С. Пшеничного
(ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного)**

25 квітня 2013 р. ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного спільно з УНДІАСД проведено тематичний семінар до Всесвітнього дня охорони праці.

* * *

14 травня 2013 р. на сайті архіву у рубриці “Інформуємо громадськість” опубліковано інформаційний лист до 85-річчя Національної кіностудії художніх фільмів ім. О. Довженка.

* * *

20 травня 2013 р. до 230-річчя створення Чорноморського флоту і заснування м. Севастополя на веб-сайті опубліковано виставку фотодокументів.

* * *

17–24 травня 2013 р. у рамках XII Київського міжнародного фестивалю документальних фільмів “Кінолітопис – 2013” відбулося: прес-конференція, приурочена до відкриття XII Київського міжнародного фестивалю документальних фільмів “Кінолітопис – 2013”; Міжнародна конференція кіноархівів світу “Нове життя – старому кіно”, організована ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного; ретроспективний показ архівного кіно, присвячений 70-й річниці закінчення Другої світової війни; презентація кінодокументів із фондів архіву про видатного українського лікаря М. М. Амосова у рамках круглого столу “Лікар Микола Амосов”.

* * *

21 червня 2013 р. відбувся Науково-практичний семінар на тему: “Робота з аудіовізуальними документами в державних архівах”, організований ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного спільно з Держархівом Чернігівської області.

У Центральному державному науково-технічному архіві України (ЦДНТА України)

1 квітня 2013 р. архівом проведено День архівної інформації для студентів IV курсу гуманітарного факультету кафедри документознавства Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського “ХАІ”.

Директор архіву Є. В. Семенов розповів студентам про структуру та мету існування архіву. Науковий співробітник Г. Голубкіна провела екскурсію основними відділами архіву та ознайомила з виставкою архівних документів на тему: “Документи ЦДНТА України як джерело знань про Землю”, присвячену Дню Землі.

* * *

2 квітня 2013 р. у газеті “Харьковские известия” вийшла друком стаття молодшого наукового співробітника відділу використання інформації документів А. Агішевої “Проект жирафника в харьковском зоопар-

ке (по документам ЦДНТА України)”. Стаття стосується актуальної для харків’ян теми облаштування зоопарку і являє собою короткий, побудований на документах з фонду Р-1 Українського державного проектного інституту “Укрміськбудпроект”, екскурс в історію проектування і функціонування приміщення для утримання жирафів.

* * *

4 квітня 2013 р. для студентів III курсу факультету технології неорганічних речовин Національного технічного університету “Харківський політехнічний інститут” архівом проведено День архівної інформації на тему: “Уведення до архівознавства: Склад основних груп науково-технічної документації у фондах ЦДНТА України”.

Захід, спрямований на залучення молодих науковців до роботи з архівною науково-технічною документацією (НТД), носив ознайомчий характер. Студенти дізналися про місце ЦДНТА України у вітчизняній архівній системі, про його основні завдання, структуру, та специфіку документації, що увійшла до його фондів. На прикладі конкретних архівних документів ознайомилися зі складом основних груп НТД.

* * *

8 квітня 2013 р. архівом на замовлення історичного факультету Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна проведено практичне заняття для студентів спеціальності “Архівознавство” на тему: “Комп’ютерна техніка в архівній справі”.

Студенти ознайомилися із застосуванням комп’ютерної техніки та комп’ютерних технологій у діяльності архіву, основними принципами та процесом створення архівних баз даних, створення фонду користування у цифровому форматі, методиками підготовки електронних презентаційних виставкових версій та он-лайнних виставок, структурою веб-сайту архіву.

* * *

9 квітня 2013 р. для студентів Харківської державної академії культури проведено оглядову екскурсію архівом.

Директор архіву Є. В. Семенов розповів про завдання архіву. Г. Голубкіна науковий співробітник відділу використання інформації документів провела оглядову екскурсію, в ході якої студенти відвідали архівосховище та основні відділи архіву, оглянули виставку “Затоплені території України – екологічна проблема створення водосховищ (за документами ЦДНТА України)”, ознайомилися з роботою мікрофільмуючого обладнання.

Того ж дня для студентів геолого-географічного факультету Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна у рамках відзначення Міжнародного Дня Землі працівниками архіву проведено екскурсію “Затоплені території України – екологічна проблема створення водосховищ (за документами ЦДНТА України)”.

Науковий співробітник відділу використання інформації документів Г. Голубкіна розповіла про зміст та склад джерельної бази ЦДНТА України; схарактеризувала документи фонду Р-3 Укргідропроект; розповіла про створення Дніпровського каскаду ГЕС, обсяги затоплюваних територій (населені пункти, зниклі села), вплив затоплювань на флору та фауну України.

Начальник відділу використання інформації документів А. Алексєнко виступила з презентацією довідника “Картографічні матеріали у складі проектної документації фондів ЦДНТА України” (Х., 2012).

* * *

10 квітня 2013 р. на замовлення історичного факультету Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна працівниками архіву проведено практичне заняття для студентів спеціальності “Архівознавство” на тему: “Документознавство”.

* * *

16 квітня 2013 р. для студентів факультету технології органічних речовин Національного технічного університету “Харківський політехнічний інститут” архівом проведено День архівної інформації з демонстрацією копій архівних документів на тему: “Специфіка науково-технічної документації як окремого виду документів”.

Заступник директора М. А. Балишев ознайомив слухачів з основами законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, місцем ЦДНТА України в системі архівних установ України, складом архівних фондів, зосередив увагу на групах науково-технічної документації.

Начальник відділу використання інформації документів А. Алексєнко розповіла про специфіку НТД як окремого виду документів, проілюструвала свою доповідь конкретними прикладами.

* * *

18 квітня 2013 р. рамках Тижня охорони праці. перед колективом архівом виступила завідувач відділу охорони праці і здоров'я – головний технічний інспектор охорони праці Об'єднання профспілок Харківської області Є. М. Денисова. Її лекцію присвячено питанням охорони праці в установах, а також проблемам правового захисту робітників, які постраждали в результаті нещасних випадків.

* * *

20 квітня 2013 р. в рамках загальноміського свята “День випускника університету” проведено у Харківському національному університеті ім. В. Н. Каразіна День архівної інформації з демонстрацією виставки копій архівних документів на тему: “Розвиток вітчизняної техніки за документами ЦДНТА України”.

До виставкової експозиції включено кресленики конструкторських розробок з фондів ЦДНТА України, згруповані за шістьма блоками: телевізійне обладнання, сільськогосподарська техніка, водний транспорт, залізничний транспорт, пасажирський наземний транспорт, а також спеціалізована техніка.

* * *

23 квітня 2013 р. архівом відкрито документальну виставку “Питання охорони праці на тлі науково-технічного прогресу (за документами з фондів ЦДНТА України)”.

Захід присвячено Всесвітньому дню охорони праці, який щорічно відзначається 28 квітня. Мета виставки – ознайомити відвідувачів з історичними аспектами питань охорони праці, висвітленими у звітах про науково-дослідні роботи з фондів, на підприємствах чорної металургії, об’єктах скляної та соляної промисловості.

* * *

25 квітня 2013 р. у газеті “Харьковские известия” вийшла друком стаття начальника відділу використання інформації документів А. Алексєєнко “Забытые страницы истории: Архангело-Михайловский храм (по материалам ЦГНТА Украины)”. Стаття інформує про цікавий архівний документ з фондів ЦДНТА України – проект перебудови Архангело-Михайлівської церкви у м. Харкові.

* * *

24 травня 2013 р. молодший науковий співробітник відділу використання інформації документів А. Агішева виступила на засіданні науково-практичної конференції “Традиційна культура в умовах глобалізації: регіональні особливості та розвиток туризму”, що проходила у галереї “Мистецтво Слобожанщини” обласного організаційно-методичного центру культури і мистецтва.

* * *

24 травня 2013 р. до Всеукраїнської акції “Велодень” на веб-сайті опубліковано документальну виставку “Історія велосипеда на аркушах конструкторських документів ЦДНТА України”.

* * *

25 травня 2013 р. у газеті “Харьковские известия” вийшла друком стаття молодшого наукового співробітника відділу використання інформації документів А. Агішевої “Сядешь и просто нажимаешь на педаль: из документов ЦГНТА Украины”. У статті на ґрунті документів архіву описано історію проектування найвизначніших марок велосипедів, які виготовлялися на Харківському велозаводі ім. Петровського.

* * *

11 червня 2013 р. у ЦДНТА України розпочав роботу триденний семінар з підвищення кваліфікації спеціалістів державних архівів України з питань організації роботи з науково-технічною документацією (НТД). Участь у семінарі взяли фахівці державних архівів Херсонської та Полтавської областей.

* * *

13 червня 2013 р. на замовлення Харківської обласної станції юних туристів архівом проведено дві оглядові екскурсії для учнів 9–11 класів загальноосвітніх навчальних закладів Харківської області, які займаються науково-дослідницькою роботою в історичних секціях Малої академії наук.

Юні науковці ознайомилися зі структурою архіву, діяльністю основних підрозділів, відвідали архівосховище та оглянули мікрофільмуєме обладнання для виготовлення страхового фонду документації та ознайомилися з експозицією документів про рекреаційно-туристичні об’єкти у фондах ЦДНТА України.

* * *

25 червня 2013 р. проведено оглядову екскурсію архівом для студентів І курсу гуманітарного факультету кафедри документознавства Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського “ХАІ”.

У Центральному державному архіву-музею літератури і мистецтва України (ЦДАМЛІМ України)

2 квітня 2013 р. працівники архіву взяли участь у відкритті виставки “Історичні постаті ХХ століття: Олесь Гончар”, що відбулася у Меморіальному комплексі “Національний музей історії Великої Вітчизняної війни 1944–1945 років”. На виставці експонувалися архівні документи з особового фонду О. Гончара, що зберігаються у ЦДАМЛІМ України.

* * *

4 квітня 2013 р. у актовій залі ЦДАМЛМ України відкрито документальну виставку “Неофіційні обличчя класиків. Шаржі, карикатури, епіграми з фондів ЦДАМЛМ України”. З читанням творів класиків української літератури виступив видатний майстер художнього слова, Герой України, лауреат Національної премії України ім. Т. Г. Шевченка А. Н. Паламаренко.

* * *

20 квітня 2013 р. у ЦДАМЛМ України відбулася традиційна зустріч з фондоутворювачкою, письменницею, перекладачкою з Бразилії, лауреатом Національної премії України ім. Т. Г. Шевченка Вірою Вовк. Запрошені на зустріч, серед них – письменник, літературознавець Є. Сверстюк, художниця Г. Севрук, театрознавець В. Гайдабура, заступник редактора “Літературної України” С. Бондаренко, директор ЦДАМЛМ України О. Кульчий та інші, привітали шановну гостю з цьогорічною літературною премією “Глодоський скарб”.

* * *

23 квітня 2013 р. у конференц-залі ЦДАМЛМ України, в рамках літературно-музичного проекту “Мистецькі зустрічі в архіві-музеї”, відбувся концерт фортепіанної музики за участі лауреатів міжнародних конкурсів Єлизавети Плузко та Вікторії Ільченко.

* * *

11 травня 2013 р. на радіоканалі “Культура” за участі начальника відділу використання інформації документів В. М. Шепелюка відбулася передача у прямому ефірі, присвячена традиційному літературно мистецькому свята “Весна в Плютах”.

* * *

13 червня 2013 р. у конференц-залі архіву в рамках літературно-музичного проекту “Мистецькі зустрічі в архіві-музеї” відбулася презентація музичного проекту “Брати ЧЕ” та дебютної поетичної збірки Василя Чернявського з ілюстраціями Романа Танича “Ловець слів”.

У Центральному державному архіві зарубіжної україніки (ЦДАЗУ)

11 червня 2013 р. в архіві відкрито документальну виставку до Дня журналіста “Українська емігрантська журналістика (за документами ЦДАЗУ)”.

У Держархіві в Автономній Республіці Крим

10 квітня 2013 р. відповідно до плану організаційної роботи на 2013 рік відбувся День архіву в Сімферопольській міській раді.

* * *

12 квітня 2013 р. в читальному залі відбулося відкриття виставки, присвяченої пам'яті вченого-історика Арсенія Івановича Маркевича.

В експозиції представлено документи з фондів Сімферопольської міської чоловічої гімназії попечителя Одеського навчального округу, Сімферопольської приватної жіночої гімназії В. А. Станішевської, Таврійського губернського дворянського депутатського зібрання, в якому є кілька формулярний списків про службу А. І. Маркевича за різні роки, а також його прохання про внесення з сімейством в дворянську книгу Таврійської губернії.

* * *

19 квітня 2013 р. в читальному залі архіву відбулася науково-практична конференція “Росія, Крим, Романови: проблеми історії, джерелознавства та архівної справи”, присвячена пам'яті історика, академіка Академії наук СРСР, засновника Центрального архіву Криму Бориса Дмитровича Грекова.

* * *

23 квітня 2013 р. У Будинку-музеї А. П. Чехова в Ялті відбулося відкриття XXXIV Міжнародної науково-практичної конференції “Чеховські читання в Ялті” на тему: “Світ Чехова: сім'я, суспільство, держава”.

У день відкриття конференції було представлено нову тематичну виставку “Чеховская Ялта”, створену співробітниками музею за підтримки Державного архіву в Автономній Республіці Крим.

* * *

17 травня 2013 р. в приміщенні архіву відкрито фотодокументальну виставку “Николай II и Крым. К 145-летию Н. А. Романова”. На виставці представлено найцікавіші фотографії, що розповідають про перебування Миколи II з родиною в Криму. Серед них: сім'я Олександра III, Микола II з сім'єю біля Собору Олександра Невського в Ялті, Микола II і Цесаревич Олексій серед мічманів Чорноморського флоту, карета з членами царської сім'ї, Імператор на борту яхти “Штандарт”, Микола II на тенісному корті і багато інших .

* * *

27–30 травня 2013 р. за підтримки Гурзуфської селищної ради та Міністерства культури Республіки Крим пройшли І Кримсько-Московські архівно-краєзнавчі читання. Організаторами читань виступили: архів в Автономній Республіці Крим, Головне архівне управління м. Москви, Спілка краєзнавців Росії, Російське товариство з вивчення Криму.

* * *

15 червня 2013 р. в приміщенні архіву відкрито документальну виставку “До 230-річчя з дня заснування м. Севастополя”. В експозиції представлено: повідомлення Таврійського обласного правління про відкриття портової контори (1789 р.), опис земель м. Севастополя (1834 р.), про призначення генерал-ад’ютанта Перелешина Севастопольським градоначальником і комендантом м. Севастополя (1873 р.), припис управління Новоросійського і Бессарабського генерал-губернатора про освіту Севастопольського градоначальства (1873 р.), про розширення території земель Севастопольської фортеці (1914–1915 р.р.), статистичні відомості про рух населення в місті з 1886 року по 1931 (1932 р.).

* * *

26 червня 2013 р. відбувся республіканський семінар щодо впровадження Правил роботи архівних установ України для працівників архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад. Відкрили захід і виступили з привітанням: голова Білогірської райдержадміністрації О. Л. Русецький, директор Державного архіву в Автономній Республіці Крим О. В. Лобов. Учасники семінару відвідали архівний відділ Білогірської районної державної адміністрації.

У Держархіві Вінницької області

У червні 2013. р. в архіві в рамках проекту міжнародної організації “Міжнародний фонд “Взаємодія і толерантність” “Діти війни – очима дітей” та до 72-й річниці початку Великої Вітчизняної війни відбулися круглий стіл, семінари та практичні заняття учасників літньої інтелектуальної школи юних істориків, організованої департаментом освіти Вінницької міської ради.

У рамках семінару відбулася демонстрація документальних фільмів з історії Голокосту на території Вінницької області, відзнятих теле радіокомпанією “Вінтера” за участю та сценаріями заступника директора Ф. А. Винокурової та журналіста О. І. Накорнесвої.

У читальній залі було також розгорнуто документальну експозицію “Навіки пам’ятаємо. Людина на війні”.

У Держархіві Волинської області

22–23 квітня 2013 р. директор В. М. Гика взяв участь у відкритті виставки кованої книги “Страсті Христові” львівського митця Романа Андрійовського в Музеї волинської ікони та у презентації книги-альбому “Музей волинської ікони”.

* * *

23 квітня 2013 р. у Волинській державній обласній універсальній науковій бібліотеці ім. Олени Пчілки відбулася презентація книги краснавиця Ярослава Царука “Володимирщина у боротьбі за незалежність” фонд особового походження якого зберігається в сховищах Держархіву Волинської області. У заході взяла участь заступник директора архіву М. Г. Багнюк.

* * *

25 квітня 2013 р. директор В. М. Гика взяв участь у засіданні регіональної ради (у відео-селекторному режимі) з питань взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Того ж дня начальник відділу інформації та використання документів НАФ Держархіву Волинської області Л. І. Коць взяла участь у робочій зустрічі “Електронні адміністративні послуги – це ініціатива влади стати більш дієвою чи ще одна “примара” близькості до простих мешканців?” в рамках проекту “Публічні бібліотеки – мости до електронного урядування”, що реалізується за підтримки Ради міжнародних наукових досліджень та обмінів IREX в рамках програми “Бібліоміст”. Робочу зустріч організували: Волинська обласна громадська організація “Фундація розвитку громад” та Волинська державна обласна універсальна наукова бібліотека ім. Олени Пчілки.

* * *

26 квітня 2013 р. директор В. М. Гика взяв участь у громадянській панахиді біля пам’ятного знака “Жертвам Чорнобиля” на Меморіальному комплексі “Вічна слава” та в покладанні квітів до пам’ятного знака “Жертвам Чорнобиля” та меморіальної дошки А. Грищенка.

Того ж дня директор Держархіву Волинської області В. М. Гика взяв участь у засіданні правління Волинської обласної організації Національ-

ної спілки краєзнавців України. На засіданні розглядалися питання щодо проведення краєзнавчих конференції у 2013 році та виїзного засідання Національної спілки краєзнавців.

* * *

15 травня 2013 р. директор архіву В. М. Гика взяв участь та виступив на відкритті виставки “Фундатори музейної справи на Волині (друга половина ХХ століття)” приуроченої Міжнародному дню музеїв, присвяченої пам’яті Григорія Гуртового – краєзнавця та засновника і багаторічного керівника одного з музеїв Волині. Виставка відкрита у Волинському краєзнавчому музеї.

Того ж дня у Держархіві Волинської області проведено семінар-навчання з питань охорони праці, в рамках Тижня охорони праці в Держархіві області.

* * *

17 травня 2013 р. з нагоди Міжнародного дня музеїв, заступник директора М. Г. Багнюк на урочистій академії у волинському краєзнавчому музеї привітала його працівників з професійним святом та подарувала Торчинському народному історичному музею довідкові видання архіву (Каталог метричних книг (1600–1939); Анотований реєстр описів. Фонди періоду до 1939 року; Анотований реєстр описів органів і організацій Компартії України (1939–1991); Путівник Державного архіву Волинської області).

* * *

20 травня 2013 р. в архіві відбулися зйомки архівних документів та друкованих видань про Героїв Радянського Союзу – ветеранів Великої Вітчизняної війни Зацепу Льва Григоровича та Лизунова Леоніда Івановича, які в повоєнний час проживали в м. Луцьку і працювали на Луцькому автомобільному заводі. З журналістами Волинської ОДТРК спілкувався В. Ф. Гейла – в минулому працівник автомобільного заводу з 40-річним стажем, тепер водій архіву області. Відзняті матеріали використані у циклі передач “Алея Героїв”.

* * *

22 травня 2013 р. у роботі конференції, що відбулася у Державному історико-культурному заповіднику м. Луцька “Любартовські читання” взяв участь директор державного архіву Волинської області В. М. Гика.

Того ж дня в архіві відкрито виставку друкованих матеріалів “Колківська Республіка: до 70-річчя створення”. На виставці були представлені матеріали наукових конференцій з історії краю, публікації з центральних видань та періодичних видань області.

* * *

23 травня 2013 р. у Волинській духовній семінарії УПЦ відбувся конкурс творчих робіт з нагоди 1025-річчя Хрещення Русі на тему “Православ’я на Русі: історія, духовність, культура” серед студентів духовних навчальних закладів України. У роботі конкурсної комісії з визначення переможців взяв участь директор архіву В. М. Гика.

* * *

24 травня 2013 р. заступник директора М. Г. Багнюк взяла участь у роботі XLV Всеукраїнської наукової конференції “Минуле і сучасне Волині та Полісся: Шацьке поозер’я у світовій та українській історії”, яка проходила у Волинському краєзнавчому музеї.

* * *

29 травня 2013 р. в архіві відбулося засідання колегії, на якому, зокрема, заслухано інформацію про реалізацію заходів, здійснених в архіві щодо запобігання та протидії корупції. Наголошено на посиленні роз’яснювальної роботи серед працівників архіву, спрямованої на запобігання корупційних діянь, на персональній відповідальності кожного працівника відповідно до вимог чинного законодавства.

* * *

11–13 червня 2013 р. начальник відділу інформації та використання документів НАФ Л. І. Коць взяла участь у тематичному постійно діючому семінарі “Взаємодія органів виконавчої влади із ЗМІ та громадськістю”, організованому Державним закладом післядипломної освіти “Волинський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій” для працівників структурних підрозділів облдержадміністрації, окремих територіальних підрозділів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які забезпечують співпрацю із засобами масової інформації та громадськими організаціями.

* * *

14 червня 2013 р. директор архіву В. М. Гика взяв участь у роботі XLVI Всеукраїнської наукової історико-краєзнавчої конференції “Минуле і сучасне Волині та Полісся. Локачинський район і Затурці в історії України та Волині”, присвяченої 22-й річниці Незалежності України та 510 річниці першої писемної згадки про Затурці – малу батьківщину В’ячеслава Липинського.

У Держархіві Дніпропетровської області

4 квітня 2013 р. в архіві в рамках проведення Єдиного дня інформування населення відбулися зустрічі з колективами установ і організацій Царичанського району області за темою “Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні”.

* * *

9 квітня 2013 р. в газеті “Вісті Придніпров’я” вийшло друком Н. Терентьевої “Под знаком “OST”, в якій повідомлялося про поповнення Держархіву Дніпропетровської області фотографіями й спогадами колишніх оstarбайтерів – мешканців Магдалинівського району Дніпропетровської області.

* * *

17 квітня 2013 р. в газеті “Дніпр вечерній” вийшло друком стаття працівника архіву О. Пільонова “Где родился Гончар”, яка на підставі метричного запису про народження О. Т. Біличенка (О. Т. Гончара) в с. Домівка (нині територія м. Дніпропетровська), що зберігається в Держархіві Дніпропетровської області, розповіла про місце народження видатного українського письменника.

* * *

23 квітня 2013 р. у приміщенні архіву відкрито виставку “Чорнобиль – попередження людству”, присвячену вшануванню пам’яті жертв аварії на Чорнобильській АЕС.

В експозиції представлено 48 чорно-білих та кольорових фотокопій маловідомих архівних документів із фондів Держархіву Дніпропетровської області, центральних державних архівів та приватних колекцій, а також матеріалів ЗМІ, що відображають події, пов’язані з аварією і ліквідацією її наслідків. Значна частина виставки представляє документи вищих органів КПУ і КПРС, урядових установ УРСР та СРСР, які висвітлюють діяльність керівництва республіки і держави у зв’язку з аварією на Чорнобильській АЕС: постанови, розпорядження, інформаційні повідомлення та ін. Представлені також фотоматеріали з місця трагедії, особові документи учасників ліквідації наслідків катастрофи: перепустки, посвідчення, довідки, фотографії, їх власні статті в ЗМІ про життя ветеранів-ліквідаторів.

* * *

14 травня 2013 р. працівники архіву взяли участь у церемонії відкриття пам’ятної дошки на будівлі Головного залізничного вокзалу на

вшанування пам'яті городян – жертв нацизму, які були окупаційною владою примусово вивезені до фашистської Німеччини під час Другої світової війни. Пам'ятна дошка встановлена за проектом “Пошуково-дослідницький клуб “Пам'ять” по збереженню історичної пам'яті про жертв окупаційного режиму періоду Другої світової війни у Дніпропетровську 1941–1943 років” в рамках 70-ї річниці початку насильного вивозу мирного населення з території окупованої України на примусові роботи.

* * *

15 травня 2013 р. у Палаці культури студентів Дніпропетровського національного університету відкрито виставку “Місія – Лікар”, присвячену 100-річчю від дня народження колишнього ректора Дніпропетровського медичного інституту І. І. Крижанівської. В експозиції представлено документи і матеріали особового фонду І. І. Крижанівської, архівного фонду Дніпропетровського медичного інституту, матеріали, що були надані працівниками медичної академії, а також копія метричного запису про народження ювіляра, надіслана Держархівом Чернігівської області. Виставку організовано в рамках наукової конференції “Актуальні питання внутрішньої медицини”, присвяченої 100-річчю І. І. Крижанівської.

* * *

19 червня 2013 р. у приміщенні облдержадміністрації відкрито виставку “Історія державної служби України”, присвячену Дню державного службовця.

У Держархіві Донецької області

2 квітня 2013 р. директор жархіву Н. Д. Буценко взяла участь у нараді при заступникові голови обласної ради з питання виконання заходів регіональної програми забезпечення збереження документів НАФ в області. Розглянуто питання будівництва нової котельні в корпусі архіву.

Того ж дня заступник директора К. А. Новікова взяла участь у засіданні обласної Комісії у справах увічнення пам'яті жертв війни та політичних репресій під головуванням заступника голови Донецької облдержадміністрації В. Лукашенка. На засіданні розглянуто проект “Програми пошуку і впорядкування поховань жертв війни та політичних репресій у Донецькій області на 2013–2017 роки” та план-графік виконання заходів з увічнення пам'яті жертв війни та політичних репресій в Донецькій області на 2013 рік.

* * *

3 квітня 2013 р. працівники архіву взяли участь у тренінгу “Проблеми та перспективи організації взаємодії прес-служб державних органів влади і засобів масової інформації”, який пройшов в Донецькому обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації.

* * *

25 квітня 2013 р. у відбулася нарада з керівниками архівних установ органів державної влади і місцевого самоврядування з питань організації роботи експертних комісій

Того ж дня в ефір 27-го каналу Донецької обласної державної теледіакомпанії вийшла телепередача циклу “Не підвладно часу”, присвячена 115-річчю заснування Макіївського металургійного та Донецького коксохімічного заводу. Передачу підготовлено за документами Держархіву Донецької області.

* * *

29 квітня 2013 р. в приміщені відбувся семінар-нарада з питань організації діловодства та роботи експертних комісій в структурних підрозділах Донецької облдержадміністрації. В семінарі-наradі прийняли участь представники відділу формування НАФ та діловодства Держархіву Донецької області та особи, відповідальні за діловодство та архівний підрозділ в структурних підрозділах облдержадміністрації. На семінарі розглянуто особливості складання та впровадження в діловодство інструкції з діловодства та номенклатури справ згідно вимог нових нормативних документів.

* * *

6 травня 2013 р. в ефір Донецького обласного радіо прозвучала передача циклу “На полюсах історії” про перейменування міст Донецької області, яким так і не судилося мати інші найменування. Передачу підготовлено за документами Держархіву Донецької області.

* * *

20–24 травня 2013 р. на базі Донецького обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців проходили навчання за професійною програмою керівники трудових архівів та новопризначені керівники архівних відділів миськрад та райдержадміністрацій.

* * *

27 травня 2013 р. у Донецькій обласній універсальній науковій бібліотеці ім. Н. К. Крупської відбулися краєзнавчі читання “Битва за шах-

тарський край” (до 70-річчя визволення Донбасу від німецьких загарбників) за участі архіву Донецької області. Про перші кроки визволення та відбудову народного господарства Донбасу доповіла директор держархіву Н. Д. Буценко. В рамках заходу відбулася презентація тематичної виставки архівних документів на зазначену тематику

* * *

13–14 червня 2013 р. в Донецькій області проведено зональний семінар архівних установ східного регіону “Взаємодія архівних установ з органами державної влади та місцевого самоврядування”. У роботі семінару взяли участь представники Державної архівної служби України, держархівів Дніпропетровської, Запорізької, Луганської, Черкаської областей, керівники та куратори архівних установ Донецької області.

Учасники семінару ознайомилися з роботою архівних відділів та трудових архівів Макіївської міської ради та Старобешівського району. В рамках семінару проведено круглі столи по проблемним питанням щодо надання статусу юридичної особи архівним установам та обміну досвідом створення та діяльності трудових архівів.

* * *

17 червня 2013 р. на 27-му каналі Донецького обласного телебачення в програмі “Регіональна служба новин” (РСН) продемонстровано сюжет про зональний семінар архівних установ східного регіону.

* * *

18 червня 2013 року в Розовській сільській раді Шахтарського району директором архіву Н. Д. Буценко проведено виїзний прийом громадян.

У Держархіві Житомирської області

9 квітня 2013 р. провідний спеціаліст сектора організації та координації архівної справи Р. Ю. Кондратюк провів лекцію на тему: “Наш край в роки Національно-визвольних змагань 1917–1921рр.” для учнів 10-х класів загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 30 м. Житомира.

* * *

11 квітня 2013 р. директор архіву С. М. Синицький взяв участь у заходах з нагоди Міжнародного дня визволення в’язнів фашистських таборів біля пам’ятного знаку “В’язнів фашистських концтаборів”.

* * *

17 квітня 2013 р. директор архіву С. М. Синицький взяв участь у заходах, пов’язаних із 27-ми роковинами Чорнобильської катастрофи.

* * *

23 травня 2013 р. провідний спеціаліст сектора організації та координації архівної справи Р. Ю. Кондратюк взяв участь у презентації двох нових видань – книг житомирських авторів А. Савчука та В. Кругляка “В огне войны” та “Шталаг – 358. Забытая трагедия Житомирского “Освенцима”, які відображають маловідомі сторінки періоду Великої Вітчизняної війни і суттєво збагачують воєнну історіографію Житомира і області. В рамках презентації проведено засідання круглого столу з обговорення питання увічнення пам’яті 65 тисяч загиблих військово-полонених на території Шталага – 358 (Богунія). Заходи відбулися в приміщенні Житомирської обласної наукової універсальної бібліотеки ім. О. Ольжича.

Того ж дня директор архіву С. М. Синицький, начальник відділу зберігання, обліку та довідкового апарату Н. Ф. Корнатовська, провідний спеціаліст сектору організації та координації архівної справи Р. Ю. Кондратюк взяли участь в презентації шостої книги “Реабілітовані історією. Житомирська область”, яка є складовою частиною 27-томної науково-документальної серії “Реабілітовані історією”, та продовжує публікацію матеріалів про політичні репресії на Житомирщині у 1919–1980 роках ХХ століття. Книга містить нариси, в яких розкривається участь центрального керівництва ВКП(б) та НКВС СРСР і місцевих органів влади у здійсненні репресій серед наукової та творчої інтелігенції Житомирщини, розповідається про трагічні долі відомих особистостей, які народилися або проживали на терені нашого краю. Презентація відбулася в приміщенні Житомирської обласної наукової універсальної бібліотеки ім. О. Ольжича.

* * *

21 червня 2013 р. в газеті “Житомирщина” вийшла друком стаття до початку Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років на Житомирщині “Трагедія перших днів”. Статтю підготовлено за документами Держархіву Житомирської області.

У Держархіві Закарпатської області

7 травня 2013 р. у читальному залі відбулося відкрито виставку документів, присвячену 110-річчю визвольної війни під керівництвом Ференці Ракоці II.

* * *

20 травня 2013 р. у архіві відкрито фонд особового походження “Керекеш Юрій Юрійович (1921–2007 рр.) – письменник, перекладач, відомий громадський діяч Закарпаття”.

* * *

23 травня 2013 р. головний спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби архіву В. М. Голубка взяла участь в семінарі на тему: “Модернізація системи управління персоналом в контексті стратегії реформування України”.

* * *

18 червня 2013 р. працівники відділу формування НАФ та діловодства архіву взяли участь у роботі семінару, який проводився на базі прокуратури Закарпатської області.

* * *

25 червня 2013 р. працівники архіву взяли участь у навчальному семінарі з питань запобігання і протидії корупції.

У Держархіві Запорізької області

24 квітня 2013 р. опубліковано веб-сайті архіву опубліковано виставку: “Чорнобильська катастрофа в серцях запоріжців” (до роковин аварії на Чорнобильській АЕС).

* * *

29 квітня 2013 р. за участі ЗМІ у Запорізькій обласній універсальній науковій бібліотеці ім. О. М. Горького відкрито виставку “Міський голова Олександрівська Фелікс Мовчановський та його хутір для глухонімих дітей”. Організатори заходу: Департамент культури, туризму, національностей та релігій Запорізької облдержадміністрації, Запорізька обласна універсальна наукова бібліотека ім. О. М. Горького, Держархів Запорізької області, Громадська організація “Вознесеновка”. Начальник відділу інформації та використання документів О. Г. Величко виступила з доповіддю про документальну спадщину Запорізького краю, що зберігається в архіві, зокрема, про діяльність колишнього міського голови Ф. Ф. Мовчановського та заснування училища-хутора для глухонімих.

* * *

30 травня 2013 р. в архіві відкрито документальну виставку: “90 років Запорізькому обласному товариству сприяння обороні України”.

* * *

11 червня 2013 р. спеціалістами відділу формування Національного архівного фонду та діловодства проведений семінар з питань організації діловодства і архівної справи для працівників діловодних служб та архівних підрозділів установ, організацій, підприємств – джерел формування Національного архівного фонду у зоні комплектування Держархіву Запорізької області, в якому взяли участь 45 слухачів.

* * *

21 червня 2013 р. до у читальному залі архіву відбулося відкрито книжкову виставку “Запоріжці та Запорізький край у роки Великої Вітчизняної війни”.

У Держархіві Івано-Франківської області

11 квітня 2013 р. у читальному залі архіву відкрито тематичну виставку, присвячену Міжнародному дню визволення в’язнів нацистських концтаборів.

* * *

23 квітня 2013 р. начальник відділу формування НАФ та діловодства М. В. Григорак прочитала лекцію на тему “Впорядкування та зберігання бухгалтерських документів в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування” на курсах підвищення кваліфікації в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

* * *

25 квітня 2013 р. відбулося засідання колегії Держархіву Івано-Франківської області присвячене стану охорони праці в архіві.

Того ж дня у читальному залі архіву відкрито тематичну виставку, присвячену 27-й річниці Чорнобильської катастрофи.

* * *

26 червня 2013 р. відбулося розширене засідання колегії Державного архіву Івано-Франківської області, за участю начальників архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад міст обласного значення. На колегії розглянуто хід виконання плану заходів щодо усунення недоліків у діяльності архівних установ області, виявлених за результатами комплексної перевірки, проведеної Укрдержархівом у травні 2012 року, а також хід виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 10.12.2012 № 893 “Про створення в області мережі трудових архівів”.

* * *

18 травня 2013 р. у читальному залі архіву відкрито тематичну виставку архівних документів про національно-визвольний рух українців та політичні репресії 1940-х років.

* * *

19 травня 2013 р. працівники архіву взяли участь у жалобних заходах до Дня пам'яті жертв політичних репресій, які проходили на місці масових поховань у Дем'яновому лазі.

* * *

30 травня 2013 р. в обласній газеті “Галичина” вийшла друком стаття головного спеціаліста відділу забезпечення збереженості документів, обліку та довідкового апарату А. Р. Сміжака “Рідна школа” в Станіславові”.

* * *

5 червня 2013 р. начальник відділу формування НАФ та діловодства М. В. Григорак прочитала лекцію “Порядок оформлення та зберігання архівних документів” на нараді-семінарі з керівниками загальних відділів апаратів райдержадміністрацій та виконавчих комітетів міськрад міст обласного значення, яка проходила в Івано-Франківській облдержадміністрації.

* * *

8 червня 2013 р. працівники архіву посіли призові місця у VII спартакіаді облдержадміністрації за участю збірних команд працівників структурних підрозділів облдержадміністрації, яка проходила у м. Івано-Франковську.

* * *

21 червня 2013 р. у газеті “Вперед вийшла друком стаття головного спеціаліста відділу забезпечення збереженості документів, обліку та довідкового апарату А. Р. Сміжака “Битва під Ранковою горою” – про кровопролитний бій часів Першої світової війни в районі сіл Угринів – Ямниці.

У Держархіві Кіровоградської області

26 березня 2013 р. працівники архіву взяли участь у відкритті виставки документів “Порівнюючи з 1913-м” (промисловість м. Єлисаветграда 100 років тому) спільно з Кіровоградською обласною державною універсальною науковою бібліотекою ім. Д. І. Чижевського та Кіровоградським обласним краєзнавчим музеєм.

* * *

16 травня 2013 р. на веб-сайті архіву опубліковано он-лайнову виставку архівних документів до Дня пам'яті жертв політичних репресій.

* * *

17 травня 2013 р. працівники архіву взяли участь у передачі телеканалу “Кіровоград” (у рамках проекту “Озирнись”), присвяченій Дню пам'яті жертв політичних репресій.

* * *

25 травня 2013 р. в газеті “Народне слово” вийшла друком стаття начальника відділу інформації та використання документів О. О. Трибуцької до 75-ї річниці Кіровоградської області “Кіровоградщина молода. Перші кроки”.

* * *

13 червня 2013 р. в газеті “Народне слово” вийшла друком стаття начальника відділу інформації та використання документів О. О. Трибуцької до 75-ї річниці Кіровоградської області “Повоєнна Кіровоградщина”.

* * *

26 червня 2013 р. працівники архіву взяли участь у відкритті виставки документів “Створення хоспісів у Кіровограді”, підготовленої спільно з Кіровоградським обласним художнім музеєм.

У Держархіві Луганської області

12 квітня 2013 р. директор архіву К. М. Безгинська надала інтерв'ю про концентраційні табори на території Луганської області для передачі “Луганские вести”, що виходить на каналі обласного об'єднання Луганського кабельного телебачення (ЛКТ).

* * *

29 квітня 2013 р. у Держархіві Луганської області проведені заходи з нагоди Дня охорони праці під девізом “Запобігання професійним захворюванням” відкрито тематичну виставку архівних документів з охорони праці. В експозиції представлено документи, що висвітлюють проблеми збереження життя і здоров'я працівників та культуру охорони праці на підприємствах, установах, організаціях Луганської області.

Окрім того, для співробітників архіву прочитано лекцію на тему: “Безпека праці була і залишається актуальною” та підведено підсумки конкурсу на кращий робочий кабінет “Чистота та порядок на твоєму робо-

чому місці – крок до нормальних та небезпечних умов праці”. Переможці нагороджені призами.

* * *

14 травня 2013 р. у приміщенні архіву відбулося відкрито виставку архівних документів “До Дня пам’яті жертв політичних репресій присвячується ...”. В експозиції представлено газети з газетного фонду за 30-ті роки ХХ ст., в яких містяться статті, що відображають діяльність тоталітарного режиму та його політики, також документи партійних органів, з яких можна простежити, як жорстоко розправлялися з людьми, які були незгодні з політикою влади.

* * *

15 травня 2013 р в Державному архіві Луганської області відбулося позачергове засідання експертно-перевірної комісії

* * *

22 травня 2013 р. у приміщенні Державного архіву Луганської області відбулося відкриття виставки архівних документів “75 років від Дня утворення Ворошиловградської (нині Луганської) області”.

На виставці представлені документи і фотографії, які повертають у минуле та відображають становлення та розвиток м. Ворошиловграда (нині Луганська) та Ворошиловградської (нині Луганської) області у 1935–1990 рр.

* * *

29 травня 2013 р. у приміщенні Держархіву Луганської області відбувся семінар за темою “Основні правила роботи архівів і діловодних служб відділів державної реєстрації актів цивільного стану районних, міських та міськрайонних управлінь юстиції Луганської області”.

У ході роботи семінару фахівцями архіву були висвітлені питання щодо вимог до складання номенклатур справ та формування документів у справі; експертизи цінності документів в установах; основних завдань експертної комісії установи; організації роботи архіву установи; науково-технічного впорядкування документів; складання описів справ структурних підрозділів установи.

У семінарі взяли участь 23 представники відділів державної реєстрації актів цивільного стану районних, міських та міськрайонних управлінь юстиції Луганської області.

* * *

13 червня 2013 р. Держархівом Луганської області за участю Головного управління юстиції у Луганській області та Головного управління

Пенсійного фонду України в Луганській області проведено семінар-нараду “Стан збереженості документів ліквідованих підприємств та підприємств, які перебувають у стадії банкрутства”.

У Держархіві Львівської області

18 квітня 2013 р. відбулося засідання колегії Держархіву Львівської області, зокрема, на якому розглянуто питання стану проведення суцільного перевіряння наявності документів у Держархіві Львівської області у I кварталі 2013 року, стану пожежної безпеки, охорони праці та матеріально-технічного забезпечення архівних установ області.

* * *

20 квітня 2013 р. працівники архіву взяли участь у Дні довідки, зокрема у впорядкуванні парку “Горіховий гай” що розташований у м. Львові.

* * *

25 квітня 2013 р. проведено оглядову екскурсію виставковим центром архіву для студентів Університету ім. Марії Кюрі-Склодовської (Люблін, Республіка Польща).

* * *

7–9 травня 2013 р. директор архіву П. І. Кравчук взяв участь у заходах облдержадміністрації з нагоди відзначення 68-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

* * *

30 травня 2013 р. головним технічним інспектором виконавчої Дирекції об’єднання профспілок Львівської області В. М. Стацишиним проведено теоретичне заняття з працівниками архіву щодо дотримання техніки безпеки на робочому місці.

* * *

10 червня 2013 р. директор архіву П. І. Кравчук виступив на апаратній нараді Львівської облдержадміністрації з доповіддю про роботу Держархіву Львівської області.

Того ж дня начальником відділу контролю апарату Львівської облдержадміністрації А. Г. Ляшенко проведено навчання для працівників Держархіву Львівської області з питань ведення діловодства і контролю.

* * *

11–12 червня 2013 р. заступник директора архіву А. Є. Шестакова взяла участь у семінарі-тренінгу “Технології електронного урядування” на базі Львівського регіонального інституту державного управління НАДУ при Президентові України.

* * *

25 червня 2013 р. у Виставковому центрі жархіву відкрито тематичну виставку “Благодійні товариства Східної Галичини у 20–30-х роках ХХ століття”.

* * *

26 червня 2013 р. у виставковому центрі жархіву відкрито тематичну виставку “Організаційні засади діяльності Львівського воєводського управління”.

У Держархіві Одеської області

10 квітня 2013 р. до 69-ї річниці з Дня визволення міста від фашистських загарбників, на веб-сайті архіву опубліковано тиматичну виставку документів і матеріалів з фондів держархіву.

* * *

17 квітня 2013 р. начальник відділу формування НАФ та діловодства Г. Б. Успенська та начальник відділу зберігання, обліку документів і страхового фонду О. О. Солончук провели робочу зустріч з відомим одеським журналістом, поетом, перекладачем А. С. Глушаком щодо умов передачі на державне зберігання його особистих документів із творчої та громадської діяльності.

* * *

18 квітня 2013 р. заступник начальника відділу інформації Держархіву Одеської області С. Желясков взяв участь у святковій конференції, що проходила в Одеському будинку вчених та була організована Управлінням з питань охорони об’єктів культурної спадщини Одеської міської ради з нагоди відзначення Міжнародного дня пам’яток та історичних місць. С. Желясков виступив з доповіддю та був нагороджений почесною грамотою Одеської міськради за багаторічну працю, активну громадську діяльність, особистий внесок у справу збереження історичної культурної спадщини і популяризацію культурного надбання м. Одеси.

* * *

23 квітня 2013 р. заступник начальника відділу інформації С. Желяков взяв участь у засіданні секції книги Одеського будинку вчених та презентував видання держархіву “Путівник. Фонди особового походження”.

* * *

26 квітня 2013 р. на веб-сайті архіву опубліковано виставку он-лайн документів і матеріалів до 27-ї річниці Чорнобильської трагедії.

* * *

29 квітня 2013 р. провідний спеціаліст С. Є. Березін взяв участь у засіданні комісії по визначенню соціального значення видань місцевих авторів, утвореної при управлінні інформаційної діяльності Одеської облдержадміністрації. До роботи у комісії залучені спеціалісти профільних структурних підрозділів облдержадміністрації, представники навчальних закладів, наукових та культурно-просвітницьких установ Одеської області.

* * *

13 травня 2013 р. на веб-сайті архіву опубліковано виставку документів, присвячену 230-річчю Чорноморського флоту.

* * *

15 травня 2013 р. заступник директора Л. Білоусова взяла участь у підготовці документального фільму для програми “Спілка одеських греків “Калімера” (ТРК “РИАК”).

* * *

31 травня 2013 р. провідний спеціаліст С. Є. Березін взяв участь у роботі чергового засідання обласної комісії у справах увічнення пам’яті жертв війни та політичних репресій, під головуванням заступника голови облдержадміністрації В. Д. Матковського. Під час роботи розглянуті питання про стан виконання Обласної програми увічнення пам’яті про події та учасників Великої Вітчизняної війни на 2012–2016 роки, практичні результати діяльності громадських організацій, продовження розкопок та поховання жертв політичних репресій на 6-му кілометрі Овідіопольської дороги та відбулося обговорення шляхів вирішення проблемних питань.

* * *

10 червня 2013 р. вийшло друком нові публікації співробітників архіву – головного наукового співробітника О. Ю. Штепко “Особенности восприятия пространства острова Левке (Змеиный) в эпоху эллинизма” та провідного спеціаліста С. Є. Березіна “Традиции преподавания и изучения эпохи эллинизма в Новороссийском уни-

верситете и творческая деятельность профессора А. Н. Деревецкого”. Статті увійшли до збірки матеріалів III Всеукраїнської наукової конференції молодих вчених “Елліністична цивілізація: політика, економіка, культура”, яка відбулася у Чернівецькому національному університеті ім. Юрія Федьковича 22–23 березня 2013 р.

* * *

12 червня 2013 р. С. Є. Березін взяв участь у робочій нараді з працівниками Одеського історико-краєзнавчого музею та представниками Одеської облради ветеранів з приводу виконання Указу Президента України № 604/2012 “Про заходи у зв’язку з відзначенням 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 рр.” щодо підготовки другого видання книги-пам’ятника “Альбом партизанської слави Українського народу у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 рр.”.

* * *

22 червня 2013 р. в день вшанування пам’яті загиблих під час Великої Вітчизняної війни 1941–1945 рр. працівники архіву взяли участь у покладанні квітів до пам’ятника Невідомому матросу на Алеї слави в парку ім. Т. Г. Шевченка. На заході були присутні ветерани, представники державних установ та громадських організацій, керівництво міста Одеси та Одеської області.

* * *

26 червня 2013 р. в ефір ТРК “Трад” вийшла телепередача, в зйомках якої взяла участь заступник директора архіву Л. Г. Білоусова. Спеціальний репортаж був присвячений роботі з документами фондів періоду тимчасової румуно-німецької окупації (1941–1944), що знаходяться на збереженні у архіві.

У Держархіві Полтавської області

2 квітня 2013 р. начальник відділу формування НАФ та діловодства архіву Т. В. Соловійова взяла участь у комплексній перевірці стану здійснення виконкомом Миргородської міськради делегованих повноважень органів виконавчої влади.

* * *

10 квітня 2013 р. начальник відділу формування НАФ та діловодства архіву Т. В. Соловійова взяла участь у дні апарату облдержадміністрації у Диканській райдержадміністрації.

Того ж дня заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів Т. П. Пустовіт взяв участь у телепередачі “Патріарх Мстислав” на ОДТРК “Лтава” (з нагоди 115-річчя з дня народження славетного полтавця та до 1025-річчя хрещення Київської Русі).

* * *

11 квітня 2013 р. головний спеціаліст відділу інформації та використання документів Ю. О. Васильєва провела два уроки у Полтавському міському багатoproфільному ліцеї ім. І. П. Котляревського “До Міжнародного дня визволення в’язнів фашистських концтаборів”.

Того ж дня у архіві відбулося засідання комісії з проведення огляду стану діловодства та архівної справи в установах, діяльність яких координується у межах компетенції Департаменту агропромислового розвитку Полтавської облдержадміністрації.

* * *

19 квітня 2013 р. представники архіву взяли участь в урочистій церемонії нагородження переможців Обласного конкурсу “Краща книга Полтавщина – 2012”, що відбулася у приміщенні Полтавської обласної бібліотеки ім. Котляревського. Кращою книгою в номінації “Краще історико-краєзнавче видання за 2012 рік” визнана книга “Полтавщина: влада на історичних паралелях”, співвидавцем якої є Держархів Полтавської області.

* * *

24 квітня 2013 р. головний спеціаліст відділу інформації та використання документів І. В. Дудяк взяла участь у першому турі щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” та здобула перемогу в номінації “Кращий спеціаліст”.

* * *

23 квітня 2013 р. в архіві проведено семінар-навчання для керівників трудових архівів з питань підготовки довідок соціально-правового характеру для оформлення пенсій. У роботі взяли участь спеціалісти управління Пенсійного фонду України у Полтавській області та Департаменту праці та соціального захисту населення.

Того ж дня спеціалістами відділу формування НАФ та діловодства проведено семінар-практикум “Організація діловодства, роботи експертний комісій та забезпечення збереженості документів на підприємствах легкої, текстильної, харчової, медичної та хіміко-фармацевтичної промисловості”.

* * *

25 квітня 2013 р. директор архіву В. В. Гудим взяла участь у засіданні регіональної ради з питань взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і регіональної дорадчої ради Національного конгресу місцевого самоврядування України в Полтавській області.

Того ж дня директор архіву В. В. Гудим взяла участь у розширеному засіданні колегії Полтавської облдержадміністрації.

Того ж дня спеціалістами відділу організаційної та кадрової роботи проведено навчання для апарату та керівників структурних підрозділів Виконкому міської ради з питань організації діловодства та забезпечення збереженості документів.

* * *

26 квітня 2013 р. на веб-сайті архіву опубліковано документальну виставку “До 95-річчя від дня народження письменника і громадського діяча Олеса Гончара”.

Того ж дня колектив архіву взяв участь у мітингу – реквіємі з нагоди 27-х роковин Чорнобильської катастрофи.

* * *

7 травня 2013 р. в архіву Полтавської області було відкрито документальну виставку “Наша священна Перемога”. В експозиції представлено архівні документи, що свідчать про трудовий героїзм населення Полтавщини у липні – вересні 1941 р., оборону найбільших міст області від ворога, вирішення організаційних питань під час створення партизанських загонів та підпільних груп влітку 1941 р.

* * *

15 травня 2013 р. колектив архіву взяв участь у антифашистському мітингу, який відбувся біля Меморіалу Солдатської Слави м. Полтава.

* * *

16 травня 2013 р. директор архіву В. В. Гудим взяла участь у засіданні методичного кабінету департаменту освіти і науки Полтавської облдержадміністрації щодо організації діловодства у закладах освіти.

* * *

17 травня 2013 р. директор архіву В. В. Гудим провела оглядову екскурсію для студентів Полтавського геологорозвідувального технікуму.

Того ж дня заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів Т. П. Пустовіт взяв участь у презентації книги “Звіт пам’яток історії та культури. Полтавська область. Семенівський район”, яка відбулася у приміщенні Полтавського краєзнавчого музею.

* * *

21 травня 2013 р. заступник директора-начальник відділу інформації та використання документів Т. П. Пустовіт взяв участь у Всеукраїнській керамологічній конференції “Репресоване гончарство: передумови і наслідки” (смт Опішня Диканського району Полтавської області).

* * *

23 травня 2013 р. директор архіву В. В. Гудим взяла участь у пленарному засіданні сесії Полтавської облради.

* * *

26 травня 2013 р. головний спеціаліст відділу інформації та використання документів В. В. Коротенко взяв участь у презентації книги “Список дворян, внесених в дворянскую родословную книгу Полтавской губернии за 1802–1907 годы”, виданої московським видавництвом “Старая Басманная” (м. Київ).

* * *

28 травня 2013 р. головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства З. Ю. Санжарівська взяла участь у семінарі “Організація діловодства та архівної справи” у Головному управлінні Пенсійного фонду України у Полтавській області та підвідомчих йому установах.

* * *

31 травня 2013 р. на веб-сайті архіву опубліковано виставку до 70-річчя насильницького вивезення української молоді до Німеччини під час Великої Вітчизняної війни.

У Держархіві Рівненської області

18–20 березня 2013 р. в Рівненському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій спеціалістами архіву області проведено навчання зі спеціалістами архівних відділів райдержадміністрацій і міськрад.

* * *

28 березня 2013 р. начальником відділу формування НАФ і діловодства Л. В. Козак для слухачів Рівненського центру науки, інновації та інформатизації прочитано лекцію на тему: “Формування документів з особового складу та їх подальше архівне зберігання”.

* * *

5 квітня 2013 р. в корпусі № 2 архіву відбулося відкриття виставки архівних документів, присвяченої Міжнародному дню визволення в'язнів фашистських концтаборів “З боєм у серці пам'ятаємо”.

* * *

24 квітня 2013 р. головним спеціалістом відділу використання інформації документів О. М. Червінською підготовлено ініціативні інформації начальникам архівних відділів райдержадміністрацій та головам райдержадміністрацій про дати окупації та звільнення населених пунктів районів (до 70-річчя звільнення Рівненської області від німецько-фашистських загарбників).

Того ж дня головним спеціалістом відділу використання інформації документів О. М. Червінською записано радіопередачу “Діяльність Українського Червоного Хреста та громадських організацій Рівненщини під час німецької окупації”, що вийде на РДТРК у циклі програм “Минущина”.

* * *

29 квітня 2013 р. начальник відділу використання інформації документів Л. А. Леонова та головний спеціаліст цього ж відділу Н. Л. Трусик взяли участь у міжнародній конференції: “Окупаційний період на Рівненщині 1941–1944 роки” в м. Здолбунів. Конференція проходила Фондом взаєморозуміння і толерантності.

* * *

16 травня 2013 р. в Рівненському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій начальником відділу формування НАФ і діловодства Л. В. Козак прочитано лекцію на тему: “Порядок формування та передача документів до державних архівних установ” для працівників центрів соціальних служб.

* * *

5 червня 2013 р. в Рівненському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів

місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій заступником директора Г. І. Плахотнюк проведено навчання з ново-призначеними держслужбовцями департаментів, управлінь, відділів облдержадміністрації з питань діловодства і архівної справи.

* * *

11 червня 2013 р. головним спеціалістом відділу використання інформації документів Н. Л. Трусик записано радіопередачу про видатного рівненського хіміка-кристолога Г. В. Вульфа, що вийде на РДТРК у циклі програм “Минувщина”.

У Держархіві Сумської області

25 квітня 2013 р. до 100-річчя від дня народження двічі Героя Соціалістичної Праці М. Х. Савченко у читальному залі архіву відкрито відкрито фотодокументальну виставку. До експозиції ввійшли документи з фонду виконкому Сумської облради депутатів трудящих та колекції документів та матеріалів керівних працівників і спеціалістів сільського господарства Сумщини, фотографії та газетні статті, які розповідають про життєвий шлях та трудові досягнення знатної доярки, заслуженого працівника сільського господарства УРСР.

* * *

17 травня 2013 р. на виконання Указу Президента України від 21 травня 2007 року № 431 “Про заходи у зв’язку з 70-ми роковинами Великого терору – масових політичних репресій 1937–1938 років” на веб-сайті архіву області опубліковано фотодокументальну виставку, присвячену пам’яті жертв політичних репресій. В експозиції представлено ксерокопії документів: анкети арештованих, звинувачених у політичних злочинах, звинувачувальні вироки, виписки з протоколів засідань “особливих трійок”, звернення родичів постраждалих, постанови судів про реабілітацію жертв політичних репресій.

* * *

24 травня 2013 р. в архіві відбулося підсумкове засідання другої науково-практичної конференції дослідників “Петровські читання”, присвячене журналісту-краєзнавцю Г. Т. Петрову (1936–1996).

Заступник директора архіву-начальник відділу організації і координації архівної справи Л. А. Покидченко презентувала підготовлені до видання “Матеріали другої науково-практичної конференції дослідників “Петровські читання”. Зі спогадами про відомого земляка виступили

журналіст, прозаїк Ю. М. Царик, краєзнавець, член Національної Спілки письменників України Б. І. Ткаченко, історик, краєзнавець, заслужений працівник культури УРСР Л. П. Сапухіна, художник, член Національної спілки журналістів України О. І. Солдатенко; директор Лебединського художнього музею В. І. Кравченко. У заході також взяли участь працівники архівних установ, музеїв і бібліотек Сумщини, краєзнавці, представники громадських організацій та засобів масової інформації. Присутні ознайомилися з особистими фотографіями, листами, щоденниками з фонду Г. Т. Петрова, переглянули запис його останнього інтерв'ю (червень 1996 р.).

У Держархіві Тернопільської області

4 квітня 2013 р. працівниками архіву прочитано лекції під час проведення навчання у Тернопільському регіональному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

* * *

12 квітня 2013 р. в приміщенні архіву відкрито виставку, присвячену 165-й річниці скасування панщини та кріпосного права в Галичині “Весна народів”.

* * *

15 квітня 2013 р. в приміщенні архіву відкрито виставку, присвячену 473-й річниці заснування м. Тернополя “Тернопіль – сьогодні і минуле”.

Того ж дня працівники архіву взяли участь у покладанні квітів та вінків до пам'ятних знаків на Пагорбі Слави в м. Тернополі з нагоди 69-ї річниці визволення міста Тернополя від фашистських загарбників.

* * *

17–18 квітня 2013 р. працівник архіву Т. Б. Малиміної-Базиліак взяв участь у короткотерміновому семінарі на тему: “Психологічні засади управління і політичної діяльності”, що відбувся в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентіві України (м. Київ).

* * *

30 квітня 2013 р. у приміщенні архіву відкрито виставку ікон Володимира Шерстія “Озветься й дерево любов'ю до Христа...”.

* * *

13 травня 2013 р. директор архіву Ю. Є. Гумен взяв участь у відкритті персональної виставки члена Національної спілки фотохудожників, заслуженого журналіста України Василя Бурми “Туга за чорним і білим”.

* * *

14 травня 2013 р. працівники архіву взяли участь у заходах з вшанування 70-річчя трагедії в с. Молотків Лановецького району.

* * *

22 травня 2013 р. директор архіву Ю. Є. Гумен взяв участь у засіданні колегії Заліщицької райдержадміністрації, на якому слухалось питання “Про заходи щодо розвитку архівної справи в районі”.

* * *

23 травня 2013 р. працівники архіву взяли участь у покладанні квітів з нагоди вшанування пам’яті жертв політичних репресій до стели біля музею репресованих та політв’язнів у Тернополі.

* * *

24 травня 2013 р. у приміщенні архіву відкрито виставку до 152-ї річниці перепоховання праху Т. Г. Шевченка на Чернечій горі у Каневі “Учи неложними словами сказати правду”.

Того ж дня директор архіву Ю. Є. Гумен взяв участь у заходах із вшанування пам’яті гетьмана України Павла Скоропадського з нагоди 140-ліття від дня народження, організованих Тернопільською обласною радою.

* * *

4 червня 2013 р. директор архіву Ю. Є. Гумен взяв участь у передачі “Крізь призму часу” (ТТБ), приуроченої до 140-річчя від дня народження українського політичного, громадського і військового діяча гетьмана Павла Скоропадського і 150-річчя від дня народження українського громадсько-політичного діяча, президента ЗУНР Євгена Петрушевича.

* * *

5 червня 2013 р. директор архіву Ю. Є. Гумен взяв участь у вшануванні пам’яті археолога, краєзнавця, мистецтвознавця, громадського діяча Ігоря Герети – “годині спогадів” біля барельєфу на приміщенні Інституту національного відродження України ім. І. Герети.

Того ж дня директор архіву Ю. Є. Гумен взяв участь у спільному з Тернопільською обласною радою заході, приуроченому до 150-річчя від дня народження Євгена Петрушевича.

* * *

12 червня 2013 р. директор архіву Ю. Є. Гумен взяв участь у сесії в с. Сороцьке Тербовлянського району та зустріч з громадськістю села для обговорення питання “Основні макроекономічні показники розвитку Тернопільської області у 2012 році та перспективні завдання на 2013 рік”.

* * *

21 червня 2013 р. в архіві проведено круглий стіл, приурочений до 72-ї річниці початку Великої Вітчизняної війни.

* * *

27 червня 2013 р. директор архіву Ю. Є. Гумен взяв участь у презентації книги В. Лопуха “Українська діаспора Америки”, що відбулася в Тернопільському національному педагогічному університеті.

У Держархіві Харківської області

1 квітня 2013 р. заступник директора архіву Л. М. Юдіна та начальник відділу організації та координації архівної справи О. С. Гнезділо на запрошення правління Асоціації випускників, викладачів і друзів Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна, взяли участь у презентації проєкту “Відеоісторія: Університет в моєй житті”.

* * *

3 квітня 2013 р. начальник відділу формування НАФ та діловодства Л. О. Михасенко взяла участь у практичному семінарі для спеціалістів, відповідальних за архів та діловодство Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна, у рамках якого порушила питання щодо складання номенклатури справ та проведення експертизи цінності документів. У семінарі взяли участь 70 працівників університету.

* * *

4–5 квітня 2013 р. в архіві проведено I тур щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” в номінації “Кращий спеціаліст”.

* * *

12 квітня 2013 р. в архіві відбувся семінар із підвищення кваліфікації співробітників, які працюють з документами на підприємствах, в установах та організаціях міста Харкова та Харківської області. У його роботі взяли участь 21 особа з 18 підприємств, установ та організацій.

По закінченні семінару його слухачі одержали індивідуальні консультації у фахівців відділу формування НАФ та діловодства.

Того ж дня у читальному залі архіву студенти IV курсу історичного факультету Харківського національного університету ім. Г. С. Сковороди ознайомились з виставкою архівних документів “Життя, присвячене дітям (до 125-річчя від дня народження А. С. Макаренка)”, що зберігаються у фондах Держархіву Харківської області. Коментарі до виставки надала головний спеціаліст відділу інформації та використання документів О. В. Сафонова.

* * *

15 квітня 2013 р. на базі архіву розпочав роботу семінар із підвищення кваліфікації працівників діловодних, архівних та експертних служб підприємств, установ і організацій.

У семінарі взяли участь представники Управління капітального будівництва Харківської облдержадміністрації, Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна та Державної установи “Інститут рослинництва ім. В. Я. Юр’єва”.

* * *

20 квітня 2013 р. в рамках щорічної Всеукраїнської акції “За чисте довкілля” колектив архіву поряд із тисячами харків’ян залучився до участі в обласному суботнику. Працівниками архіву у повному обсязі виконані роботи по прибиранню прилеглої до архіву території площею 700 м²: очищені квітники, посаджені квіти, обкопані та побілені дерева. Крім того, проведені внутрішні роботи з прибирання робочих кімнат та архівосховищ.

* * *

26 квітня 2013 р. в архіві проведено семінар з обміну досвідом та підвищення кваліфікації працівників місцевих державних архівних установ та трудових архівів Харківської області

Того ж дня у Держархіві Харківської області проведені практичні заняття зі студентами III та IV курсів спеціальності “Архівознавство” історичного факультету Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна.

Студенти ознайомилися з основними напрямками діяльності архіву, застосуванням в роботі комп’ютерної техніки та комп’ютерних технологій, створенням та використанням баз даних, використанням копіювальної техніки.

* * *

15 травня 2013 р. головний спеціаліст відділу інформації та використання документів В. А. Плисак провела для студентів III курсу істо-

ричного факультету Міжнародного Соломонова університету, у рамках проходження ними архівної практики, оглядову екскурсію архівом.

У ході екскурсії студенти ознайомилися з історією архіву, напрямами його діяльності, складом документів. Начальник відділу забезпечення збереженості документів Т. В. Іванська розповіла про умови зберігання архівних документів.

* * *

18 травня 2013 р. начальника архівного відділу Балаклійської райдержадміністрації Н. І. Кундненко в рамках зустрічі голови Балаклійської райради І. М. Столбового та голови Балаклійської райдержадміністрації С. І. Масьєльського з учнями 10–11 класів загальноосвітніх закладів Балаклійського району – учасниками районного етапу обласного проекту “Познайомся з губернатором”, провела екскурсію для школярів архівним відділом.

Того ж дня начальник відділу організації та координації архівної справи архіву О. С. Гнезділо у складі групи керівників самостійних структурних підрозділів управлінь та відділів Харківської обласної державної адміністрації, очолюваною заступником керівника апарату Харківської облдержадміністрації В. В. Светличним, взяла участь в обласному семінарі з обміну досвідом “Форми та методи роботи апарату Чугуївської райдержадміністрації”.

* * *

24 травня 2013 р. у рамках заходів архіву з підготовки та відзначення Дня охорони праці, головним технічним інспектором праці об’єднання профспілок Харківської області Є. Н. Денисовою для працівників архіву проведено тематичний семінар з питань охорони праці.

* * *

27–29 травня 2013 р. голова профкому архіву Т. В. Іванська взяла участь у міжобласному виїзному семінарі профактиву, який відбувся у м. Полтава.

Учасники семінару обмінялися досвідом профспілкової роботи, отримали методичну літературу, ознайомилися з містом, відвідали найвідоміші музеї Полтавщини.

* * *

30 травня 2013 р. начальник відділу організації та координації архівної справи архіву О. С. Гнезділо та головний спеціаліст Л. А. Панащенко взяли участь в роботі міжнародної науково-технічної конференції “Сучасний стан та проблемні питання страхового фонду документації, перспективи розвитку та взаємодії”, організаторами якої виступили Де-

ржаний департамент страхового фонду документації, Науково-дослідний, проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії та Національний університет цивільного захисту України.

Під час проведення конференції було обговорено низку важливих питань з проблем страхового фонду документації: про перспективи розвитку та взаємодії у використанні сучасних інформаційних технологій, подальший розвиток і використання інформаційної бази СФД для оцінювання техногенної безпеки і запобігання виникненню надзвичайних ситуацій тощо.

* * *

31 травня 2013 р. в архіві відбувся семінар з підвищення кваліфікації для працівників архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад міст обласного значення за темою: “Організація роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад Харківської області”.

У ході роботи семінару розглянуто та обговорено питання щодо введення в дію Правил роботи архівних установ, про засади формування Національного архівного фонду, ведення обліку, забезпечення збереженості та використання документів, що зберігаються в архівних установах, відповідно до вимог Правил роботи архівних установ; про розвиток мережі трудових архівів в Харківській області.

Того ж дня провідний методист відділу організації та координації архівної справи к.і.н. С. Ю. Іванов взяв участь у науково-практичному семінарі: “Українське державницько-патріотичне виховання: реалії, тенденції, перспективи”, що проходив у Харківському національному університеті внутрішніх справ. С. Ю. Іванов виступив із доповіддю: “Виховання патріотичної молоді в Україні”.

* * *

12 червня 2013 р. головний спеціаліст відділу інформації та використання документів В. А. Плисак провела для студентів історичного факультету Харківського національного педагогічного університету ім. Г. С. Сковороди, у рамках проходження ними архівно-музейної практики, оглядову екскурсію архівом.

У ході екскурсії студенти ознайомилися з історією архіву, основними напрямками його діяльності, складом архівних документів та умовами їх зберігання.

* * *

19 червня 2013 р. головний спеціаліст відділу інформації та використання документів В. А. Плисак провела для студентів III курсу спе-

ціальності “Документознавство та інформаційна діяльність” Національного аерокосмічного університету ім. М. С. Жуковського “Харківський авіаційний інститут”, у рамках проходження ними навчально-виробничої практики, оглядову екскурсію архівом.

У ході екскурсії студенти ознайомилися з історією архіву, основними напрямками його діяльності, складом архівних документів та умовами їх зберігання.

У Держархіві Херсонської області

2 квітня 2013 р. працівники архіву взяли участь у вечорі пам’яті О. Т. Гончара, що відбувся в Херсонській обласній універсальній науковій бібліотеці ім. Олеся Гончара.

Присутні ознайомилися з презентацією документів архіву “Вітання степам і морю...”, присвяченою діяльності письменника на Херсонщині (листи О. Гончара до херсонських письменників і журналістів, фотографії, спогади про зустрічі з ним тощо).

* * *

10 квітня 2013 р. в управлінні виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України у Херсонській області проведено семінар за участю спеціалістів управління та відділень. Заступник начальника відділу формування НАФ та діловодства архіву розповіла про порядок формування архівних справ, умови зберігання документів, порядок передачі їх на державне зберігання.

Учасники семінару поінформовані про впровадження нової редакції Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади та Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів.

* * *

22 травня 2013 р. в Академічному ліцеї ім. О. Мішукова відкрито виставку архівних документів “З історії Херсонської губернії” та презентовано збірку документів до 210-річчя утворення Херсонської губернії.

На виставці та в збірці представлено укази, ордери, рапорти, звіти органів влади, листування, статистика тощо. Більшість документів – оригінали, переважна кількість джерел оприлюднена вперше.

* * *

30–31 травня 2013 р. в архіві пройшла виробнича практика учнів обласного ліцею. Ліцеїсти ознайомилися з виставкою архівних документів до 210-річчя утворення Херсонської губернії, специфікою роботи архівних установ. Працівники архіву представили роботу відділів архіву, розкрили можливості написання наукових робіт Малої академії наук краєзнавчого спрямування, ознайомили учнів з довідковою та науковою літературою.

* * *

17–27 червня 2013 р. в архіві пройшла виробнича практика студентів факультету психології, історії та соціології Херсонського державного університету, під час якої вони опанували основні напрямки роботи архіву.

У Держархіві Хмельницької області

25 березня 2013 р. в музеї історії міста Хмельницького відкрито обласну пересувну історико-документальну фотовиставку “Хмельниччина в роки Великої Вітчизняної війни (1941–1945 рр.)”. Виставка експонувалася у районах та містах області.

* * *

1 квітня 2013 р. в архіві відкрито тематичну виставку, присвячену 69-й річниці визволення Хмельниччини від гітлерівських загарбників.

* * *

3 квітня 2013 р. в архіві відкрито фотовиставку “10 років трагедії в Кам’янець-Подільському архіві”.

* * *

10 квітня 2013 р. в ефірі обласної радіокомпанії прозвучала радіопередача з циклу “Персона біля мікрофона” на тему: “Державотворчий процес в Україні в добу Гетьманату П. Скоропадського”, за участю наукового співробітника відділу інформаційних технологій В. Галатир.

* * *

11 квітня 2013 р. в ефірі обласної радіокомпанії прозвучав виступ наукового співробітника відділу інформаційних технологій В. Галатир на тему: “Поділля в добу Гетьманату П.Скоропадського”.

* * *

23 квітня 2013 р. директор архіву В. Г. Байдич взяв участь у роботі районної історико-краєзнавчої конференції “Красилівщина краєзнавча: минуле, сучасне, майбутнє”, присвяченій 90-річчю утворення Кра-

силівського району, а також виступив за тему: “Історія Красилівщини в документах Держархіву Хмельницької області” (м. Красилів);

Того ж дня заступник директора С. Р. Михайлова взяла участь у засіданні круглого столу з обговорення проекту “Концепція розвитку бібліотечної справи України”, яке відбулося у Хмельницькій обласній універсальній науковій бібліотеці ім. М. Островського.

Того ж дня відкрито виїзну виставку архівних документів “Красилівщина: минуле і сучасне” з нагоди проведення районної історико-краєзнавчої конференції “Красилівщина краєзнавча: минуле, сучасне, майбутнє” (м. Красилів).

* * *

24 квітня 2013 р. керівництво та працівники архіву взяли участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції “Формування патріотизму та збереження національної ідентичності особистості в умовах полікультурного середовища сучасної України” та виступили із доповідями на теми: “Державний архів Хмельницької області – важлива складова у ланці формування національно-патріотичного виховання та соціокультурних орієнтацій учнівської молоді” (В. Г. Байдич), “Формування патріотизму та збереження національної ідентичності під час державотворчого процесу на Правобережжі у добу Гетьманату Скоропадського” (В. Галатир).

Конференція відбулася у Хмельницькому обласному інституті післядипломної педагогічної освіти.

* * *

25 квітня 2013 р. працівники відділу формування НАФ та діловодства провели семінар для відповідальних за архівний підрозділ установ, підприємств, організацій обласного підпорядкування “Нормативно-законодавчі вимоги передачі документів Національного архівного фонду України до Держархіву Хмельницької області та забезпечення зберігання документів з особового складу”.

Того ж дня заступник директора О. В. Войтович взяв участь у X Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції “Україна у сучасному геополітичному просторі: погляд молоді”, яка відбулася у Хмельницькому інституті МАУП.

* * *

29 квітня 2013 р. в приміщенні архіву відкрито тематичну фотовиставку, приурочену до 91-річчя започаткування архівної справи на Хмельниччині “Будні та свята архівістів”.

* * *

14 травня 2013 р. працівники відділу формування НАФ та діловодства провели практичне заняття з начальниками загальних відділів райрад Хмельницької області щодо порядку формування, зберігання, передавання та використання документів Національного архівного фонду України до архівних установ області.

Того ж дня в архіві відкрито тематичну виставку, присвячену Дню пам'яті жертв політичних репресій – “Політичні репресії 30-х років ХХ століття”.

* * *

15 травня 2013 р. в ефірі обласного телебачення вийшла радіопередача з циклу “Персона біля мікрофона” на тему: “З історії святкування Дня Європи”, в якій взяв участь начальник відділу інформаційних технологій Ю. Олійника.

* * *

16 травня 2013 р. в архіві відкрито обласну пересувну виставку архівних документів “Історія, культура та освіта: християнський вимір”, присвяченої 1025-річчю Хрещення Русі та 20-річчю Хмельницької спархії.

Того ж дня працівниками архіву для студентів ІV курсу Хмельницького інституту соціальних технологій університету “Україна” прочитано лекцію на тему: “Україна на шляху до Європейського союзу”.

Того ж дня в архіві відкрито обласну пересувну історико-документальну фотовиставку “Хмельниччина в роки Великої Вітчизняної війни (1941–1945 рр.)”.

* * *

20 червня 2013 р. в приміщенні архіву відкрито тематичну фотовиставку, присвячену 72-й річниці від початку Великої Вітчизняної війни.

У Держархіві Черкаської області

7 травня 2013 р. для магістрантів науково-навчального інституту історії та філософії Черкаського національного університету ім. Б. Хмельницького в читальному залі архіву області проведено тематичний урок-лекцію на тему Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.

У Державному архіві Чернівецької області

11 квітня 2013 р. в приміщенні архіву відкрито тематично-документальну виставку “Митрополит Гакман”, приуроченої до 140-х роковин смерті митрополита Буковини та Далмації; он-лайнний варіант виставки розміщено на офіційному веб-сайті архіву.

* * *

26 квітня 2013 р. в ефірі телеканалу “ТВА” вийшла передача “Повернення Митрополита”, присвячена 140-х роковин смерті митрополита Буковини та Далмації Євгена Гакмана. Передача підготовлена за документами Держархіву Чернівецької області.

* * *

4 травня 2013 р. в ефірі ТРК “Чернівці” вийшла телепередача “Юний рятувальник”, що включила в себе розповідь та демонстрацію документів архіву з історії перших вогнегасників у м. Чернівці.

* * *

14 травня 2013 р. директор архіву Д. Д. Жмундуляк взяв участь у презентації книги “Видатні діячі культури та мистецтв Буковини”, яка відбулася у приміщенні Чернівецької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. М. Івасюка.

* * *

18 квітня 2013 р. проведено виїзне розширене засідання колегії Держархіву Чернівецької області за участю начальників архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад області.

З метою надання методичної допомоги для працівників архівних установ проведено семінар на тему: “Порядок проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів підприємств, установ, організацій”.

* * *

31 травня 2013 р. з метою надання методичної допомоги для відповідальних за діловодство та архів обласних установ – джерел комплектування Держархіву Чернівецької області проведено 2 семінари на теми: “Ведення діловодства в установах” та “Порядок заповнення паспорта служби діловодства та архівного підрозділу установи, організації, підприємства”.

У Держархіві Чернігівської області

1 квітня 2013 р. в приміщенні архіву відкрито виставку “Автограф В. В. Тарновського-молодшого в документах Держархіву Чернігівської області”.

* * *

9 квітня 2013 р. у Чернігівській обласній державній адміністрації, під час зустрічі міністрів юстиції України та Республіки Білорусь, архів презентував фотодокументальну виставку “Единая история: Украина–Беларусь”.

* * *

20 квітня 2013 р. в ефірі Чернігівської обласної державної телерадіокомпанії вийшла телепередача за документами Держархіву Чернігівської області із циклу “Історія одного експонату”, присвячена річниці Чорнобильської трагедії.

* * *

25 квітня 2013 р. в ефірі Чернігівської обласної державної телерадіокомпанії “Сівер-центр” прозвучала інформація про експонування фотодокументальної виставки “Наш біль – Чорнобиль” (до річниці аварії на ЧАЕС) у Держархіві Чернігівської області.

* * *

26 квітня 2013 р. в приміщенні архіву відбулося відкриття фотодокументальної виставки “Наш біль – Чорнобиль” (до річниці аварії на ЧАЕС).

* * *

4–5 травня 2013 р. в ефірі Чернігівської обласної державної телерадіокомпанії “Сівер-центр” вийшла телепередача “Чернігівщина в житті славетних – Дмитро Якович Самоквасов”.

* * *

21 червня 2013 р. Чернігівська обласна державна телерадіокомпанія “Сівер-центр” зняла телесюжет про урочисту передачу Центральним державним кінофотофоноархівом України ім. Г. С. Пшеничного Держархіву Чернігівської області цифрової копії кінофільму “Зачарована Десна”, знятого в 1964 році Ю. Солнцевою за однойменною кіноповістю О. Довженка.

У Держархіві м. Києва

14 квітня 2013 р. в ефірі ДТРК “Голос Києва” до Міжнародного дня визволення в’язнів фашистських концтаборів вийшла радіопередача “Київські етюди” у розділі “Пам’ятні дати в житті Києва”, підготовлена працівниками архіву.

* * *

21 квітня 2013 р. в ефірі ДТРК “Голос Києва” до Міжнародного дня охорони пам’яток та історичних місць та Дня охорони пам’яток історії і культури України вийшла радіопередача “Київські етюди”, підготовлена працівниками архіву.

* * *

У квітні—червні 2013 р. на веб-сайті архіву опубліковано виставку до Міжнародного дня визволення в’язнів фашистських концтаборів.

МІЖНАРОДНІ КОНТАКТИ

В Укрдержархіві

6 травня 2013 р. м. Парижі (Французька Республіка) в штаб-квартирі ЮНЕСКО відкрито виставку “Історія столиць слов’янських держав крізь призму архівних документів”, одним з організаторів якої був Укрдержархів.

У проєкті взяли участь державні архівні служби 13 слов’янських держав: Білорусі, Болгарії, Боснії та Герцеговини, Македонії, Польщі, Росії, Сербії, Словачії, Словенії, Хорватії, Чехії, Чорногорії, України.

* * *

14–15 травня 2013 р. Делегація українських архівістів на чолі з Головою Укрдержархіву О. П. Гінзбург взяла участь у церемонії відкриття в м. Парижі в Українському культурно-інформаційному центрі при Посольстві України у Франції документальної виставки “Столиця України – м. Київ в архівних документах та матеріалах”, підготовленої за документами ЦДАВО, ЦДАМЛМ, ЦДІАК, ЦДКФФА, Держархіву м. Києва.

* * *

17–20 червня 2013 р. делегація українських архівістів на чолі з заступником Голови Укрдержархіву О. В. Музичук відвідали м. Єреван (Республіка Вірменія) з метою участі у церемонії відкриття спільної документальної виставки та проведення консультацій з керівництвом Національного архіву Вірменії з питань подальшого розвитку двостороннього співробітництва в архівній сфері та реалізації спільних науково-видавничих та виставкових проєктів.

У державних архівних установах

УНІАСД

11–12 квітня 2013 р. аспірант II року навчання В. М. Малиновський взяв участь у Міжнародній науково-практичній конференції “Документ, мова, соціум: теорія та практика”, що відбулася у Національній академії керівних кадрів культури і мистецтв.

* * *

23–25 квітня 2013 р. старший науковий співробітник сектора довідкового апарату та обліку документів відділу архівознавства К. Т. Селіверстова взяла участь у Міжнародній науковій конференції “Українська термінологія і сучасність”, організованій відділом наукової термінології Інституту української мови НАН України, де презентувала робочу версію “Словника архівної термінології”.

* * *

20 травня 2013 р. заступник директора інституту М. В. Горбатюк взяв участь у роботі щорічної науково-практичної конференції за міжнародною участю “Дні інформаційного суспільства – 2013”, що відбулася у Національній академії державного управління при Президентові України.

* * *

22–23 травня 2013 р. директор інституту О. Я. Гаранін взяв участь у роботі XIII конференції з циклу конференцій архівів країн Центральної та Східної Європи “Colloquia Jerzy Skowronek dedicata”, присвяченій електронній документації та організації доступу до архівних документів через мережу Інтернет та оголосив доповідь “Українська практика використання архівних документів, створених в традиційній та електронній формах”.

* * *

31 травня 2013 р. завідувач відділу документознавства С. Г. Кулешов, старший науковий співробітник відділу документознавства А. Ю. Слизький та старший науковий співробітник відділу архівознавства К. Т. Селіверстова взяли участь у роботі VII Міжнародного науково-теоретичного семінару “Термінологія документознавства та суміжних галузей знань”, який відбувся у Київському національному університеті культури і мистецтв.

* * *

19 квітня 2013 р. у рамках Міжнародної наукової конференції “VII Слобожанські читання” відбулася презентація архівного довідника: “Картографічні матеріали у складі проектної документації ЦДНТА України” (Х., 2012).

Начальник відділу використання інформації документів А. Алексеєнко розповіла про структуру видання та зміст документального масиву, що включено до нього. Крім того, працівники відділу використання інформації документів А. Алексеєнко та О. Дождьева виступили на секційному

засіданні конференції з доповідями про різні тематичні та видові групи документів ЦДНТА України .

ЦДАВО України

12 червня 2013 р. директор архіву Н. В. Маковська надала інтерв'ю представникам Всеросійської державної телерадіокомпанії РТР про колекцію документів Оперативного штабу рейхслайтера А. Розенберга, що зберігається в фондах ЦДАВО України.

У Центральному державному історичному архіві, м. Львів (ЦДАІЛ України)

22 квітня 2013 р. архівом для студентів історичного факультету Університету ім. Марії Кюрі-Скłodовської (Люблін, Польща) проведено ознайомлювальну екскурсію та практику.

* * *

16 травня 2013 р. архівом для студентів кафедри архівознавства та допоміжних історичних дисциплін філософського факультету Карлового університету (Прага, Чехія) проведено ознайомлювальну екскурсію.

У Центральному державному кінофотофоноархіві України ім. Г. С. Пшеничного (ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного)

1–3 квітня 2013 р. провідний спеціаліст сектора організаційно-кадрової роботи В. Є. Завалій виступила з доповіддю на тему “Роль кінодокументів у вивченні біографії та творчості Миколи Гоголя” на Всеукраїнській науково-практичній конференції з міжнародною участю “М. Гоголь і світ: XI Гоголівські читання” (м. Полтава).

У Центральному державному науково-технічному архіві України (ЦДНТА України)

19 квітня 2013 р. у рамках Міжнародної наукової конференції “VII Слобожанські читання” відбулася презентація архівного довідника: “Картографічні матеріали у складі проектної документації ЦДНТА України” (Х., 2012).

Начальник відділу використання інформації документів А. Алксеевко розповіла про структуру видання та зміст документального масиву, що

включено до нього. Крім того, працівники відділу використання інформації документів А. Алексеєнко та О. Дождєва виступили на секційному засіданні конференції з доповідями про різні тематичні та видові групи документів ЦДНТА України.

У Центральному державному архіві-музею літератури і мистецтва України (ЦДАМЛМ України)

23–24 квітня 2013 р. у Державному музеї театрального, музичного та кіномистецтва України та за участі музею М. Заньковецької відбулася Міжнародна науково-практична конференція “Український театральний музей: 90 років для науки і культури”. З доповідями про архівну спадщину Василя Василька, Петра Руліна, Миколи Філімонова та Григорія Верьовки виступили В. Шепелюк, Ю. Бентя, А. Сукало, О. Найдюк, І. Таміліна.

У Держархіві Волинської області

26 квітня 2013 р. в Держархіві Волинської області відбулася зустріч директора архіву В. М. Гики з працівниками Генерального консульства Республіки Польща у м. Луцьку, на якій піднято питання стосовно організації виконання звернень громадян Польщі та України за документами архіву, для представлення в установи Республіки Польща. Також обговорювались плани подальшої співпраці.

У Держархіві Одеської області

18 квітня 2013 р. представники архіву – директор І. І. Ніточко, завідувач лабораторією к.і.н. А. В. Хромов, головний науковий співробітник О. Ю. Штепко та провідний спеціаліст С. Є. Березін взяли участь у роботі міжнародній україно-турецькій науковій конференції “Хаджибей” (Одеса) та Північно-Західне Причорномор’я в османсько-турецьких джерелах”, що відбулася у приміщенні головного корпусу Одеського національного університету ім. І. І. Мечникова. У роботі конференції взяли участь турецькі вчені та одеські науковці – відомі спеціалісти-дослідники. Організатором заходу виступив Історичний факультет Одеського національного університету ім. І. І. Мечникова.

ЮВІЛЕЙНІ ТА ПАМ'ЯТНІ ДАТИ

Заходи державних архівних установ, присвячені 68-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років

24 травня 2013 р. у прес-центрі Укрінформу відбулася прес-конференція Укрдержархіву на тему “Оприлюднення документів про події Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років у науково-популярних та наукових виданнях, підготовлених державними архівними установами України”.

* * *

7 травня 2013 р. в читальному залі ЦДАВО України відкрито виставку до Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 рр.

* * *

7 травня 2013 р. у Держархіві в Автономній Республіці Крим відкрито виставку “Крим. 1941–1944 рр.”. На виставці представлено документи, що розповідають про перші дні війни, події, що відбувалися в окупованому Севастополі і на Керченському півострові в 1941–1942 рр., про звільнення Криму та перші кроки з відновлення економіки півострова.

* * *

7 травня 2013 р. у Держархіві Волинської області відкрито виставку архівних документів та друкованих матеріалів на тему: “Велика Перемога” приурочену відзначенню 68-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

8 травня 2013 р. в Держархіві Волинської області відбулася зустріч працівників архіву з ветераном Великої Вітчизняної війни – колишнім працівником архіву С. М. Гордієнком, ветеранів З. Й. Маркуса та І. С. Рупінця архівісти Волині привітали зі святом Перемоги в їхніх оселях

* * *

18 квітня 2013 р. в рамках проведення Єдиного дня інформування населення в Держархіві Дніпропетровської області відбулися зустрічі з колективами установ, підприємств і організацій Царичанського району Дніпропетровської області за темою: “Відзначення 60-ї річниці Великої Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 рр.”.

7 травня 2013 р. у приміщенні Дніпропетровської облдержадміністрації відкрито виставку “Священна війна”. На виставці представлено 115 копій відомих та маловідомих документів із фондів Держархіву Дніпропетровської області, ЦДКФФА ім. Г. С. Пшеничного, приватних колекцій, а також газетні матеріали та повідомлення “Радінформбюро”, які відображають події Великої Вітчизняної війни на території Дніпропетровської області. У церемонії відкриття виставки взяли участь голова облдержадміністрації Д. В. Колесніков, ветерани Великої Вітчизняної війни, працівники облдержадміністрації, представники засобів масової інформації.

* * *

8 травня 2013 р. у газеті “Жизнь” вийшла друком стаття директора Держархіву Донецької області Н. Д. Буценко “Донбас. Шлях до Перемоги”, присвячена святу Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

17 травня 2013 р. співробітники Держархіву Донецької області взяли участь в Антифашистському мітингу “Донбас – проти неофашизму”, який відбувся на площі Леніна м. Донецька.

* * *

7 травня 2013 р. в Держархіві Житомирської області відкрито виставку документів та періодичної преси “До Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років”.

7–9 травня 2013 р. керівництво та працівники Держархіву Житомирської області, делегації працівників взяли участь у заходах по відзначенню 68-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, які відбулися в містах Києві та Житомирі.

* * *

6 травня 2013 р. у приміщенні Держархіву Закарпатської області відбулося відкриття виставки документів з нагоди відзначення 68-ої річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні “Перемога – одна на всіх”.

* * *

8 травня 2013 р. на офіційному веб-сайті Держархіву Запорізької області розміщено виставку: “Запоріжжя. Рік після Перемоги”.

* * *

8 травня 2013 р. у читальному залі Держархіву Івано-Франківської області відбулося відкриття тематичної виставки “Їх подвиг безсмертний, їх слава невмируша”.

9 травня 2013 р. працівники Держархіву Івано-Франківської області взяли участь у масових заходах, які проходили у м Івано-Франківську на відзначення 68-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні.

* * *

25 квітня 2013 р. у читальному залі Держархіву Кіровоградської області відкрито виставку архівних документів “Війна у жіночих долях”.

29 квітня 2013 р. керівництво Держархіву Кіровоградської області взяло участь у ток-шоу “Ми”, присвяченому Дню Перемоги над німецько-фашистськими загарбниками.

7 травня 2013 р. працівники Держархіву Кіровоградської області взяли участь у засіданні круглого столу до 68-ї річниці Перемоги, організованому державним навчальним закладом “Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій” Кіровоградської облдержадміністрації.

9–10 травня 2013 р. в ефірі Кіровоградської обласної державної телерадіокомпанії прозвучали радіопередачі до Дня Перемоги над німецько-фашистськими загарбниками: “Старший сержант Тимофій Шашло”, “Врятована олійня”, “Капітан Іларіонов”, підготовлені за документами Держархіву Кіровоградської області.

* * *

25 квітня 2013 р. у приміщенні Держархіву Луганської області відкрито виставку архівних документів “День Перемоги – ніхто не забутий, ніщо не забуто”.

* * *

8 травня 2013 р. на веб-сайті Держархіву Миколаївської області опубліковано документальну он-лайнкову виставку “Війна очима дітей”.

* * *

7 травня 2013 р. з нагоди 68-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні на веб-сайті Держархіву Одеської області опубліковано он-лайнкову виставку документів з фондів Держархіву Одеської області “Герої Радянського Союзу Одещини”.

* * *

15 квітня 2013 р. біля Меморіалу Солдатської Слави у м. Полтава в рамках міжнародного проекту “Наша Велика Перемога” відкрито виставку “Ми йшли до тебе, Перемого”, підготовлену за документами Держархіву Полтавської області.

7 травня 2013 р. у корпусі № 1 Держархіву Полтавської області відкрито документальну виставку “Наша священна Перемога”. Виставка складалася із трьох основних розділів: Полтавщина напередодні окупації; окупаційний режим; партизанський рух і підпільна боротьба на теренах Полтавщини у 1941–1943 рр.

* * *

23 квітня 2013 р. начальником відділу використання інформації документів Держархіву Рівненської області Л. А. Леоновою підготовлено статтю до Дня Перемоги “Листи з фронту”.

29 квітня 2013 р. головним спеціалістом відділу використання інформації документів Держархіву Рівненської області О. М. Червінською підготовлено статтю для преси до Дня Перемоги: “Діяльність Українського Червоного Хреста та громадських організацій Рівненщини під час німецької окупації”.

30 квітня 2013 р. в корпусі № 1 Держархіву Рівненської області відкрито виставку архівних документів “На шляху до великої Перемоги”.

8 травня 2013 р. архівістом відділу використання інформації документів Держархіву Рівненської області О. І. Гумінською записано два сюжети для випуску новин телеканалів “Рівне 1” та “Сфера” щодо відкриття виставки архівних документів “На шляху до великої Перемоги”.

* * *

8 травня 2013 р. в читальному залі Держархіву Сумської області відкрито виставку архівних документів, присвячену 68-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років. В експозиції представлено документи періоду тимчасової нацистської окупації 1941–1943 років, акт обласної надзвичайної комісії з розслідування злочинів німецько-фашистських загарбників на території Сумської області.

9 травня 2013 р. працівники Держархіву Сумської області взяли участь у покладанні квітів до Меморіалу Слави, де відбувся мітинг-реквієм з нагоди 68-ої річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні. Після десятирічної перерви на Меморіалі знову запалав Вічний Вогонь. Його запалено від Благодатного вогню, який на Великдень прибув на Сумщину з Єрусалиму. Напередодні свята архівісти відвідали колишніх працівників – учасників бойових дій та працівників тилу З. А. Ковальову, А. Г. Сахно, В. І. Шамрай, поздоровили їх зі святом.

* * *

8 травня 2013 р. у приміщенні Держархіву Тернопільської області відкрито виставку, присвячену 68-й річниці Перемоги “Лежать поморені солдати, а не прожили й півжиття”.

9 травня 2013 р. працівники Держархіву Тернопільської області взяли участь в урочистих заходах з відзначення 68-ї річниці Перемоги над нацистською Німеччиною в Парку Слави м. Тернополя.

* * *

7 травня 2013 р. на веб-сайті Держархіву Харківської області опубліковано виставку архівних документів “Великій Перемозі присвячується” (до 68-ої річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 рр.).

На виставці представлено документи, що висвітлюють головні етапи війни на теренах Харківської області: початок війни, нацистську окупацію, визволення окупованої території радянськими військами.

* * *

20 квітня 2013 р. в Херсонському академічному ліцеї ім. О. Мішукова в рамках проекту “Пам’ять серця” відбулася конференція “Події Великої Вітчизняної війни – погляд крізь десятиліття”. Організаторами конференції виступили Академічний ліцей ім. О. Мішукова, Херсонський державний університет, Держархів Херсонської області, Херсонський обласний академічний музично-драматичний театр ім. М. Куліша, міська громадська організація “Нова слов’янська генерація”. На конференції були розглянуті історичні аспекти подій Великої Вітчизняної війни. Учасники заходу ознайомилися з виставкою документів Держархіву Херсонської області та документами, зібраними учнями ліцею.

7 травня 2013 р. в Херсонському обласному шпиталі інвалідів та ветеранів війни відкрито підготовлену Держархівом Херсонської області виставку архівних документів “У полум’ї війни”, присвячену 68-ій річниці Перемоги. В експозиції представлено близько 100 документів, які містять інформацію про оборону та визволення Херсонщини, партизанський рух, підпільні організації, злочини нацистів проти мирного населення, героїв партизан та підпільників.

Того ж дня в Херсонському музичному училищі відбулася презентація збірки документів і наукових статей “Сторінки безсмертя. 1941–1945 рр.”. Збірка підготовлена Держархівом Херсонської області та навчально-виховним комплексом “Школа гуманітарної праці”. У виданні вміщено огляди фондів Держархіву Херсонської області періоду нацистської окупації Херсонської області, статті працівників архіву, спогади воєначальників, які обороняли і визволяли наш край.

* * *

6 травня 2013 р. у Держархіві Хмельницької області відкрито тематичну виставку архівних документів, присвяченої 68-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні.

9 травня 2013 р. колектив Держархіву Хмельницької області взяв участь у скорботній ході до військового кладовища, приурочену 68-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні.

* * *

7 травня 2013 р. в читальному залі Держархіву Черкаської області до відкрито виставку архівних документів “Сторінками історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років”.

Того ж дня, для магістрантів науково-навчального інституту історії та філософії Черкаського національного університету ім. Б. Хмельницького в читальному залі Держархіву Черкаської області проведено тематичний урок-лекцію на тему Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.

* * *

7 травня 2013 р у Держархіві Чернівецької області відкрито тематично-документальну виставку “Вони визволяли Батьківщину”, присвяченої 68-й річниці від Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні; он-лайнний варіант виставки опубліковано на веб-сайті архіву.

* * *

2 травня 2013 р. в обласній газеті “Деснянська правда” вийшла друком стаття до Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років – “Доли з присмаком полину”, підготовлена за документами Держархіву Чернігівської області.

7 травня 2013 р. в ефірі Чернігівської обласної державної телерадіокомпанії “Сівер-центр” прозвучала інформація про відкриття у Держархіві Чернігівської області фотодокументальної виставки “В пам’яті народній – навічно”, приуроченої до Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

8 травня 2013 р. у Держархіві Чернігівської області відкрито фотодокументальну виставку “В пам’яті народній – навічно” до Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років. У заході взяли участь учні загальноосвітнього навчального закладу м. Чернігова та представники ЗМІ.

* * *

5 травня 2013 р. в ефірі ДТРК “Толос Києва” до Дня перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 рр. вийшла радіопередача “Київські етюди” у розділі “Пам’ятні дати в житті Києва”, підготовлена працівниками Держархіву м. Києва.

Заходи державних архівних установ, присвячені 17-й річниці Конституції України

25 червня 2013 р. у читальному залі ЦДАВО України відкрито документальну виставку “Хроніка подій прийняття нової Конституції України травень–червень 1996 р.”, присвячену 17-й річниці Конституції України. Виставку також опубліковано на офіційному веб-сайті архіву.

* * *

27 червня 2013 р. у приміщенні ЦДІАЛ України відкрито документальну виставку “До 17-ої річниці Конституції України”.

* * *

27 червня 2013 у Верховній Раді Автономної Республіки Крим відкрито виставку “До Дня Конституції України”.

В експозиції представлено документи з фондів Держархіву в Автономній Республіці Крим, ЦДАВО України, ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного: універсали Центральної Ради, постанова Верховної Ради УРСР про проголошення незалежності України .

* * *

26 червня 2013 р. у Держархіві Дніпропетровської області відкрито виставку до Дня Конституції України.

* * *

21 червня 2013 р. у Держархіві Житомирської області відкрито стендову виставку документів “До Дня Конституції України”.

* * *

21 червня 2013 р. у Держархіві Запорізької області відкрито виставку “28 червня – День Конституції. Основний Закон України”.

27 червня 2013 р. Держархівом Запорізької області проведено єдиний день інформування колективу архіву, присвячений 17-й річниці Конституції України.

* * *

25 червня 2013 р. на веб-сайті Держархіву Кіровоградської області опубліковано виставку архівних документів до 17-ї річниці Конституції України.

* * *

21 червня 2013 р. у виставковому центрі Держархіву Львівської області відкрито тематичну виставку за документами архіву “Консти-

туційний процес на Львівщині”, яка експонувалася також у приміщенні Львівської облдержадміністрації.

* * *

26 червня 2013 р. на веб-сайті Держархіву Одеської області опубліковано виставку “До 17-ї річниці прийняття Конституції України”, до якої увійшли документи та матеріали з фондів архіву: “Одеська обласна державна адміністрація” та “Управління культури Одеської облдержадміністрації”.

* * *

27 червня 2013 р. в Держархіві Тернопільської області відкрито виставку до Дня Конституції України “Конституція – основний закон держави”.

Того ж дня працівники Держархіву Тернопільської області взяли участь в урочистих зборах громадськості та святковому концерті до Дня Конституції в ПК “Березіль”.

* * *

26 червня 2013 р. у Держархіві Чернівецької області відкрито тематичну документальну виставку “17 років Конституції незалежної України”; он-лайнний варіант виставки опубліковано на веб-сайті архіву.

* * *

27 червня 2013 р. в ефірі обласного радіо “Сівер – центр” прозвучала інформація щодо експонування до Дня Конституції в Держархіві Чернігівської області фотодокументальної виставки “Демократичні традиції в Україні”.

* * *

30 червня 2013 р. в ефірі ДТРК “Голос Києва” до Дня Конституції України вийшла радіопередача “Київські етюди” у розділі “Пам’ятні дати в житті Києва”, підготовлена працівниками Держархіву м. Києва.