

ВІСНИК

Державної архівної служби України

(липень – вересень 2012 року)

Випуск 3 (48)



Київ

Видавець

Державна архівна служба України

Редакційна колегія:

О. П. Гінзбург (голова), В. М. Воронін, О. В. Музичук,
С. В. Сельченкова, Ю. А. Прилепішева,
К. О. Подлозовік (секретар редколегії)

Підготувала до публікації:

К. О. Подлозовік

Вісник Державної архівної служби України
on-line: <http://www.archives.gov.ua/Publicat/Visnyk/>

© Державна архівна служба України, 2012

ЗМІСТ

Офіційні акти вищих органів державної влади і управління

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про внесення змін до Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи” від 05.07.2012 р. № 5068-VI	6
--	---

ПОСТАНОВИ

ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Про відзначення 340-річчя з дня народження Пилипа Орлика від 05.07.2012 р. № 5117-VI	10
Про відзначення на державному рівні 14 жовтня 2012 року 360-річчя заснування Чортомлицької Запорозької Січі та вшанування пам’яті кошового отамана Івана Сірка від 05.07.2012 р. № 5106-VI	11

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Про відзначення 120-річчя від дня народження Олександра Довженка від 03.07.2012 р. № 430/2012	13
Про заходи у зв’язку з відзначенням 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років від 19.10.2012 р. № 604/2012	14

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Про утворення Організаційного комітету з підготовки та відзначення 21-ї річниці незалежності України від 11.07. № 454-р	20
Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення у 2012 році 21-ї річниці незалежності України від 18.07.2012 р. № 490-р	22
Про затвердження плану заходів щодо підготовки та відзначення у 2012 році 68-ї річниці визволення України від фашистських загарбників від 12.09.2012 р. № 661-р	26
Про підготовку та проведення заходів щодо відзначення 130-річчя з дня народження В’ячеслава Казимировича Липинського від 24.09.2012 р. № 727-р	30
Про затвердження плану заходів з відзначення у 2012 році Дня партизанської слави від 25.07.2012 р. № 504-р	34

НАКАЗИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

Про оголошення рішення колегії Укрдержархіву від 19.06.2012 “Про стан виконання Державною архівною службою у I півріччі 2012 року завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики” від 02.07.2012 р. № 108	37
Про затвердження складу колегії Центрального державного архіву громадських об’єднань України від 03.2012 р. № 140	40
Про затвердження складу колегії Центрального державного науково-технічного архіву України від 05.07.2012 р. № 112	42
Про оголошення рішення колегії Укрдержархіву від 19.06.2012 року “Про стан архівної справи в Державному архіві Івано-Франківської області від 05.07.2012 р. № 113	44
Про внесення змін до складу колегії Укрдержархіву від 05.07.2012 р. № 117	72
Про скасування деяких наказів Державного комітету архівів України від 06.07.2012 р. № 118	72
Про затвердження Інструкції з діловодства в Державній архівній службі від 06.07.2012 р. № 120	73
Про участь державних архівних установ у відзначенні Дня Державного Прапора України та 21-ї річниці незалежності України від 15.07.2012 р. № 122	73
Про проведення планової контрольної перевірки діяльності Держархіву в Автономній Республіці Крим від 19.07.2012 р. № 124	74
Про введення в дію рішення колегії від 18.07.2012 “Про стан усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки Держархіву Чернігівської області” від 20.07.2012 р. № 126	75
Про введення в дію рішення колегії від 18.07.2012 “Про стан усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки у ЦДНТА України” від 20.07.2012 р. № 127	84
Про участь державних архівних установ у відзначенні у 2012 році Дня партизанської слави від 01.08.2012 № 129	93
Про результати конкурсу науково-методичних і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії за 2011 рік від 01.08.2012 р. 130.....	94
Щодо участі у заходах з відзначення 200-річчя війни 1812 року та консультаціях з керівництвом Федерального архівного агентства (Російська Федерація), 30.08.–02. 09.2012 р., м. Москва від 06.08.2012 р. № 137.....	95

Про участь у робочих засіданнях 13-ї Загальної конференції Євро-Азійського регіонального відділення (ЄВРАЗІКА) Міжнародної ради архівів, Консультативної ради керівників державних архівних служб держав – учасниць СНД та міжнародної наукової конференції (2–7 жовтня 2012 року, м. Ташкент, Республіка Узбекистан) від 06.08.2012 р. № 138	95
Про внесення змін до складу редакційної колегії “Вісника Державної архівної служби України”, затвердженого наказом Укрдержархіву від 11.08.2011 № 33 від 09.08.2012 р. № 140	97
Про зміну назви Дирекції по експлуатації комплексу споруд центральних державних архівів України від 10.08.2012 р. № 143	98
Про посилення протипожежного захисту в архівних установах 15.08.2012 р. № 145	98
Про організацію прийому делегації російських архівістів у період з 25 по 27 вересня 2012 року від 19.08.2012 р. № 152	105
Про підготовку та проведення Міжнародної науково-практичної конференції “Електронний документ: актуальні завдання та практичне впровадження (життєвий цикл електронного документа)” від 19.08.2012 р. № 153	107
Про введення в дію рішення колегії від 17.09.2012 № 10/1 “Про стан архівної справи в Держархіві Донецької області” від 26.09.2012 р. № 154	111
Про введення в дію рішення колегії від 17.09.2012 № 10/3 “Про стан підготовки державних архівних установ та установ СФД до роботи в осінньо-зимовий період 2012–2013 рр.” від 26.09.2012 р. № 155 ..	141

ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ

В Укрдержархіві	144
У державних архівних установах України	147

МІЖНАРОДНІ КОНТАКТИ	173
----------------------------------	-----

ЮВІЛЕЙНІ ТА ПАМ’ЯТНІ ДАТИ

Заходи державних архівних установ, присвячені 21-й річниці незалежності України	177
Заходи державних архівних установ, присвячені Дню партизанської слави	185

ОФІЦІЙНІ АКТИ ВИЩИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ І УПРАВЛІННЯ

ЗАКОН УКРАЇНИ

Про внесення змін до Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”

від 5 липня 2012 року № 5068-VI

Верховна Рада України **постановляє**:

І. Внести до Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи” (Відомості Верховної Ради України, 2002 р., № 11, ст. 81; 2007 р., № 10, ст. 91; 2011 р., № 23, ст. 160) такі зміни:

1. Статтю 1 після абзацу четвертого доповнити новим абзацом такого змісту:

“експертиза цінності документів – всебічне вивчення документів з метою внесення їх до Національного архівного фонду або вилучення з нього, проведення грошової оцінки документів Національного архівного фонду, віднесення їх до унікальних і встановлення строків зберігання документів, що не підлягають внесенню до Національного архівного фонду”.

У зв’язку з цим абзаци п’ятий – сімнадцятий вважати відповідно абзацами шостим – вісімнадцятим.

2. У статті 6:

1) назву викласти в такій редакції:

“**Стаття 6.** Внесення документів до Національного архівного фонду та вилучення документів з нього”;

2) після частини третьої доповнити новою частиною такого змісту:

“Під час проведення експертизи цінності документів експертні комісії керуються типовими та галузевими переліками видів документів з нормативно встановленими строками їх зберігання, затвердженими відповідно до законодавства”.

У зв’язку з цим частини четверту – восьму вважати відповідно частинами п’ятою – дев’ятою;

3) після частини п’ятої доповнити новою частиною такого змісту:

“Державні архівні установи та архівні відділи міських рад мають право на отримання в установленому порядку документів юридичних осіб з метою виявлення документів, що підлягають внесенню до Національного архівного фонду, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом”.

У зв’язку з цим частини шосту – дев’яту вважати відповідно частинами сьомою – десятою;

4) у частині сьомій слово “четвертій” замінити словом “п’ятій”;

5) частину десяту доповнити новим першим реченням такого змісту:

“Із Національного архівного фонду можуть бути вилучені лише дублетні документи (тотожні за змістом тиражовані примірники одного документа, що зберігаються в одній архівній установі), документи тимчасових строків зберігання, а також документи, документна інформація яких втрачена”.

3. Статтю 8 після частини третьої доповнити новою частиною такого змісту:

“Архівні документи, які до 1991 року перебували на державному обліку та зберігалися в державних архівних установах, належать до Національного архівного фонду і є власністю держави”.

У зв’язку з цим частини четверту – шосту вважати відповідно частинами п’ятою – сьомою.

4. Частину першу статті 12 викласти в такій редакції:

“Документи Національного архівного фонду незалежно від місця їх зберігання, форми власності на них, виду носія інформації та доступу підлягають обов’язковому державному обліку, що ведеться в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері архівної справи і діловодства, з метою здійснення контролю за наявністю документів, їх станом, місцем та умовами зберігання”.

5. Частину п’яту статті 13 викласти в такій редакції:

“Вимоги до умов зберігання і порядку ведення обліку архівних документів, контролю за дотриманням цих вимог визначає центральний орган виконавчої влади у сфері архівної справи і діловодства”.

6. У частині четвертій статті 22 слова “власник документів Національного архівного фонду” замінити словами “власник архівних документів”.

7. У статті 23:

в абзаці п’ятому слово “державний” замінити словом “Державний”;

абзац сьомий викласти в такій редакції:

“архівні установи органів місцевого самоврядування”.

8. У частині другій статті 27 слово “державний” замінити словом “Державний”.

9. У статті 29:

1) назву і частину першу викласти в такій редакції:

“Стаття 29. Архівні установи органів місцевого самоврядування

Архівна установа сільської, селищної, міської ради здійснює централізоване тимчасове зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших праввідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду”;

2) частину четверту виключити.

10. Частину третю статті 31 після слова “фонодокументів” доповнити словами “науково-технічних документів”.

11. Частину третю статті 32 викласти в такій редакції:

“У разі ліквідації зазначених юридичних осіб ліквідаційні комісії зобов’язані забезпечити впорядкування та збереженість документів, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), реєстрів бухгалтерського обліку, фінансової звітності та інших документів, пов’язаних з обчисленням і сплатою податків і зборів (обов’язкових платежів), нарахуванням і виплатою заробітної плати працівникам, і за погодженням із центральним органом виконавчої влади у сфері архівної справи і діловодства або уповноваженою ним архівною установою визначити місце подальшого зберігання архівних документів цих юридичних осіб”.

12. У статті 42:

1) назву викласти в такій редакції:

“Стаття 42. Контроль за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, відповідальність за його порушення”;

2) доповнити новою частиною першою такого змісту:

“Центральні державні архіви, місцеві державні архівні установи, архівні відділи міських рад у межах своїх повноважень мають право перевіряти роботу архівних підрозділів і служб діловодства органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема об’єднань громадян, релігійних організацій, з метою здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення планових і позапланових перевірок”.

У зв’язку з цим частину першу вважати частиною другою.

II. Прикінцеві положення

1. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування, з одночасним введенням його в дію, крім абзацу третього підпункту 1 пункту 9 розділу I цього Закону, який вводиться в дію через шість місяців з дня набрання чинності цим Законом.

2. Сільським, селищним, міським радам у шестимісячний строк з дня набрання чинності цим Законом в установленому порядку забезпечити функціонування архівних установ відповідно до абзацу третього підпункту 1 пункту 9 розділу I цього Закону.

Президент України **В. Янукович**

ПОСТАНОВИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Про відзначення 340-річчя з дня народження Пилипа Орлика від 5 липня 2012 року № 5117-VI

У жовтні 2012 року виповнюється 340 років з дня народження Пилипа Орлика - українського державного, політичного і військового діяча, гетьмана України.

Враховуючи важливість постаті Пилипа Орлика для історії України, українського державотворення, Верховна Рада України постановляє:

1. Урочисто відзначити на державному рівні 340-річчя з дня народження Пилипа Орлика.

2. Рекомендувати Кабінету Міністрів України:

у двотижневий термін з дня прийняття цієї Постанови утворити організаційний комітет з підготовки та проведення заходів щодо відзначення на державному рівні 340-річчя з дня народження Пилипа Орлика;

у двотижневий термін після утворення зазначеного організаційного комітету розробити та затвердити план заходів щодо відзначення на державному рівні 340-річчя з дня народження Пилипа Орлика, вирішити питання щодо його фінансового та матеріально-технічного забезпечення.

3. Рекомендувати Державному комітету телебачення і радіомовлення України організувати тематичні теле- і радіопередачі, присвячені життю і діяльності Пилипа Орлика, та забезпечити висвітлення в засобах масової інформації заходів, що проводитимуться у зв'язку з відзначенням 340-річчя з дня його народження.

4. Запропонувати Українському державному підприємству поштового зв'язку "Укрпошта" видати поштову марку, присвячену 340-річчю з дня народження Пилипа Орлика.

5. Контроль за виконанням цієї Постанови покласти на Комітет Верховної Ради України з питань культури і духовності.

6. Ця Постанова набирає чинності з дня її прийняття.

Голова Верховної Ради України **В. Литвин**

**Про відзначення на державному рівні 14 жовтня 2012 року
360-річчя заснування Чортомлицької Запорозької Січі
та вшанування пам'яті кошового отамана Івана Сірка**

від 5 липня 2012 року № 5106-VI

Враховуючи військово-політичне та культурне значення в історії України діяльності Чортомлицької Запорозької Січі, зокрема героїчні та переможні походи її кошового отамана Івана Дмитровича Сірка, Верховна Рада України постановляє:

1. 14 жовтня 2012 року, в день Святої Покрови Божої Матері та українського козацтва, урочисто відзначити на державному рівні 360-річчя заснування Чортомлицької Запорозької Січі.

2. Рекомендувати Кабінету Міністрів України:

у двотижневий термін з дня прийняття цієї Постанови утворити організаційний комітет з підготовки та проведення заходів щодо відзначення на державному рівні 360-річчя заснування Чортомлицької Запорозької Січі та вшанування пам'яті кошового отамана Івана Сірка, включивши до його складу представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, народних депутатів України (за згодою), науковців, представників громадських та благодійних організацій;

у місячний термін після утворення зазначеного організаційного комітету розробити і затвердити план заходів, пов'язаних з відзначенням на державному рівні 360-річчя заснування Чортомлицької Запорозької Січі та вшанування пам'яті кошового отамана Івана Сірка, вирішити питання щодо фінансового та матеріально-технічного забезпечення цих заходів.

3. Рекомендувати Міністерству культури України у місячний термін з дня прийняття цієї Постанови розглянути і затвердити проект зон охорони пам'ятки національного значення "Могила Івана Сірка" (державний реєстраційний № 040010-Н), яка знаходилася на території колишньої Чортомлицької Запорозької Січі, вирішити питання щодо оформлення документації з надання землям сільськогосподарського призначення статусу земель історико-культурного призначення в межах зон охорони цієї пам'ятки національного значення.

4. Рекомендувати Державному комітету телебачення і радіомовлення України організувати тематичні теле- і радіопередачі, присвячені історії Чортомлицької Запорозької Січі, забезпечити висвітлення у засобах масової інформації заходів, що проводяться у зв'язку з відзначенням 360-річчя з дня її заснування.

5. Контроль за виконанням цієї Постанови покласти на Комітет Верховної Ради України з питань культури і духовності.

6. Ця Постанова набирає чинності з дня її прийняття.

Голова Верховної Ради України **В. Литвин**

**УКАЗИ
ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ**

**Про відзначення 120-річчя від дня народження
Олександра Довженка
від 3 липня 2012 року № 430/2012**

З метою відзначення 120-річчя від дня народження геніального українського кінорежисера, видатного письменника і публіциста, класика світового кінематографа Олександра Довженка, сприяння вивченню та популяризації його кінематографічної, літературної, публіцистичної спадщини постановляю:

1. Кабінету Міністрів України:

1) утворити у двомісячний строк організаційний комітет з підготовки та відзначення у 2014 році 120-річчя від дня народження Олександра Довженка;

2) розробити та затвердити план заходів щодо підготовки та відзначення 120-річчя від дня народження Олександра Довженка, передбачивши, зокрема:

підготовку та затвердження державної програми розвитку національної кінематографії на 2013–2017 роки;

видання літературних творів Олександра Довженка у комплекті з фільмами у форматі DVD;

широкий ретроспективний показ в Україні, а також показ за кордоном у 2014 році фільмів Олександра Довженка;

створення ігрового багатосерійного телефільму про життєвий та творчий шлях Олександра Довженка;

сприяння діяльності Національного центру Олександра Довженка, виготовлення дубль-негативів, реставрацію, відновлення та тиражування національних фільмів;

проведення міжнародної науково-практичної конференції, літературних читань, семінарів, лекцій тощо, присвячених життю та творчості Олександра Довженка;

продовження за участю Національної академії наук України робіт із підготовки і видання повного наукового академічного видання кінематографічної, літературної та образотворчої спадщини Олександра Довженка і персональної енциклопедії “Олександр Довженко”;

3) опрацювати питання щодо створення музею екранних мистецтв України;

4) забезпечити разом із Чернігівською обласною державною адміністрацією здійснення додаткових заходів з увічнення пам'яті митця, зокрема, дальшого розвитку літературно-меморіального музею О. П. Довженка, в тому числі шляхом розширення площ музею, а також вжити в установленому порядку заходів щодо виконання комплексу робіт із капітального ремонту та технічного переоснащення кінотеатру імені Олександра Довженка і капітального ремонту Сосницької гімназії імені О. П. Довженка у селищі Сосниця Сосницького району Чернігівської області – на батьківщині Олександра Довженка;

5) забезпечити в установленому порядку здійснення видатків на організацію та проведення заходів з підготовки та відзначення 120-річчя від дня народження Олександра Довженка.

2. Державному комітету телебачення і радіомовлення України забезпечити висвітлення заходів, присвячених 120-річчю від дня народження Олександра Довженка.

Президент України **В. Янукович**

**Про заходи у зв'язку з відзначенням 70-ї річниці визволення
України від фашистських загарбників
та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні
1941–1945 років**

від 19 жовтня 2012 року № 604/2012

З метою увічнення безсмертного подвигу народу у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, ушанування пам'яті полеглих у боротьбі за свободу Батьківщини, посилення соціального захисту ветеранів Великої Вітчизняної війни та продовження традиції шанобливого ставлення до ветеранів війни і пам'яті про Перемогу постановляю:

1. Оголосити 2015 рік Роком ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.

2. Кабінету Міністрів України:

1) утворити Організаційний комітет з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років (далі – Організаційний комітет), включивши до його складу представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій ветеранів війни та визначивши співголовами Організаційного комітету за посадою Прем'єр-міністра України і Главу Адміністрації Президента України;

2) розробити з урахуванням пропозицій Організаційного комітету та затвердити до 31 грудня 2012 року план заходів на 2013–2015 роки з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, передбачивши, зокрема, заходи щодо:

підвищення рівня соціального захисту ветеранів Великої Вітчизняної війни, поліпшення їх медичного та соціального обслуговування, зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази госпіталів, відділень, палат для ветеранів війни, будинків-інтернатів для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричних пансіонатів, пансіонатів для ветеранів війни і праці;

проведення за участю громадських організацій, насамперед організацій ветеранів, студентської та учнівської молоді урочистостей, присвячених 70-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, 70-й річниці визволення України, її столиці – міста Києва, Автономної Республіки Крим, областей, а також міст та інших населених пунктів від фашистських загарбників;

патріотичного виховання молоді, виховання шанобливого ставлення до пам'яті про Перемогу і ветеранів Великої Вітчизняної війни, а також вивчення героїчних сторінок історії Українського народу у період Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років;

проведення культурно-мистецьких заходів, організації тематичних виставок, присвячених 70-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, 70-й річниці визволення України, її столиці – міста Києва, Автономної Республіки Крим, областей, міст, а також інших населених пунктів від фашистських загарбників, іншим пам'ятним подіям Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років;

проведення у 2013–2015 роках за участю Національної академії наук України наукових конференцій, науково-просвітницьких заходів, присвячених історичним подіям, пов'язаним із визволенням України, її столиці – міста Києва, Автономної Республіки Крим, областей, міст, а також інших населених пунктів від німецько-фашистських загарбників та проведення у 2015 році міжнародної наукової конференції щодо внеску Українського народу у перемогу над нацизмом;

видання за участю Національної академії наук України наукових праць з історії України у період Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, тематичної серії документальних видань, спогадів учасників визволення України, її столиці – міста Києва, Автономної Республіки Крим, областей, міст, а також інших населених пунктів від німецько-фашистських загарбників;

забезпечення разом із Національним банком України виготовлення та випуску в обіг у встановленому порядку пам'ятної монети на відзнаку 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років;

випуску в обіг поштової марки і конверта, присвячених 70-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, та здійснення спецпогашення поштової марки;

3) внести у двомісячний строк у встановленому порядку пропозиції щодо:

встановлення відзнаки Президента України – медалі “70 років визволення України від фашистських загарбників”;

збільшення мінімального розміру пенсії для інвалідів війни, розміру підвищень до пенсій інвалідам війни, учасникам бойових дій;

4) опрацювати у взаємодії з державами – учасницями Співдружності Незалежних Держав питань щодо єдиної ювілейної медалі з нагоди 70-річчя Перемоги у Великій Вітчизняній війні;

5) передбачити при доопрацюванні проекту Закону України про Державний бюджет України на 2013 рік збільшення відповідно до обґрунтованих потреб видатків на безоплатне першочергове забезпечення інвалідів війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років та війни 1945 року з Японією, автомобілями, а також передбачити щорічно у проєктах законів про Державний бюджет України на наступні роки видатки на забезпечення в установленому порядку інвалідів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років та війни 1945 року з Японією автомобілями, поліпшення їх житлових умов, надання якісної та доступної медичної допомоги, на фінансову підтримку громадських організацій ветеранів;

6) вирішити в установленому порядку питання щодо фінансування заходів із підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

3. Кабінету Міністрів України, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській, Севастопольській міським державним адміністраціям забезпечити відповідно до компетенції:

1) підготовку та проведення:

протягом 2013–2014 років – урочистостей на честь 70-ї річниці визволення України, її столиці – міста Києва, Автономної Республіки Крим, областей, міст, а також інших населених пунктів від фашистських загарбників, зокрема:

у листопаді 2013 року – святкових заходів на честь визволення столиці України – міста Києва;

у жовтні 2014 року – святкових заходів на честь 70-річчя визволення України;

у 2013 та 2014 роках – урочистостей з нагоди Дня Перемоги;

у травні 2015 року в столиці України – місті-герої Києві, інших містах та населених пунктах України – святкових заходів на честь відзначення 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, Року ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років;

2) здійснення заходів щодо створення та урочистого відкриття у травні 2015 року алеї Воїнської Слави в парку Вічної Слави у столиці України – місті-герої Києві;

3) надання сприяння громадським організаціям у проведенні Всеукраїнської естафети пам'яті “Слава визволителям України”.

4. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській, Севастопольській міським державним адміністраціям:

1) утворити організаційні комітети з підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років;

2) затвердити відповідні регіональні плани заходів, передбачивши, зокрема:

проведення урочистих, просвітницьких, культурно-мистецьких заходів, присвячених визволенню України, її столиці – міста Києва, Автономної Республіки Крим, областей, а також міст та інших населених пунктів від фашистських загарбників, 70-й річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, заходів із проведення Року ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років;

відвідування ветеранів війни, що перебувають у госпіталях, лікарнях, будинках-інтернатах для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричних пансіонатах, пансіонатах для ветеранів війни і праці;

упорядкування військових поховань, ремонт та реставрацію меморіалів, пам'ятників, обелісків, пам'ятних знаків полеглим у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, проведення науково-дослідної та пошукової роботи з установлення імен загиблих і зниклих безвісти у роки Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років;

надання в установленому порядку фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів війни;

висвітлення у регіональних засобах масової інформації актуальних питань соціального захисту ветеранів війни;

3) ужити заходів щодо забезпечення ветеранів Великої Вітчизняної війни кваліфікованою медичною допомогою, приділивши особливу увагу тим, які проживають у сільській місцевості;

4) передбачати в установленому порядку у проектах місцевих бюджетів на відповідний рік видатки на поліпшення соціального захисту ветеранів війни, насамперед для забезпечення ветеранів війни медичними препаратами у необхідній кількості;

5) сприяти наданню благодійної допомоги госпіталям, відділенням, палатам для ветеранів війни, будинкам-інтернатам для громадян похилого віку та інвалідів, геріатричним пансіонатам, пансіонатам для ветеранів війни і праці;

6) забезпечувати своєчасне надання ветеранам Великої Вітчизняної війни з урахуванням їх соціально-побутових потреб необхідної матеріальної, фінансової, організаційної та іншої допомоги;

7) забезпечити розроблення та затвердження регіональних програм з пошуку і впорядкування поховань жертв війни, передбачати в установленому порядку у проектах місцевих бюджетів на 2013-2015 роки видатки на виконання відповідних заходів.

5. Міністерству оборони України, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській, Севастопольській міським державним адміністраціям забезпечити проведення:

у 2013–2015 роках на честь Дня Перемоги, у 2014 році на честь 70-ї річниці визволення України святкових салютів тридцятьма артилерійськими залпами у столиці України – місті-герої Києві, містах-героях Керчі, Одесі, Севастополі;

у 2013–2015 роках в обласних центрах та місті Сімферополі святкових феєрверків на честь Дня Перемоги, а також на честь 70-ї річниці визволення України, Автономної Республіки Крим, областей, міст та інших населених пунктів від фашистських загарбників;

у 2014 році на честь 70-ї річниці визволення України та у 2015 році на честь 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років у столиці України – місті-герої Києві, містах-героях Керчі, Одесі, Севастополі військових парадів, в інших населених пунктах – урочистих проходжень військових підрозділів за місцем дислокації з'єднань та військових частин.

6. Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України вжити заходів щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань зберігання пам'яток Великої Вітчизняної війни, а також щодо активізації із залученням громадських організацій роботи з пошуку невідомих військових поховань.

7. Міністерству внутрішніх справ України, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській, Севастопольській міським державним адміністраціям вжити додаткових заходів щодо запобіган-

ня актам вандалізму та руйнування військових меморіалів, пам'ятників та місць поховань осіб, які загинули під час Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років.

8. Міністерству закордонних справ України забезпечити:

проведення закордонними дипломатичними установами України заходів з нагоди 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників і 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, організацію роботи у державах перебування з висвітлення ролі та внеску Українського народу у перемогу над нацизмом;

запрошення в Україну для участі в урочистих заходах з нагоди 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років іноземних гостей та делегацій ветеранів війни, осіб, які брали участь у визволенні України від фашистських загарбників.

9. Державній службі з питань інвалідів та ветеранів України, Міністерству закордонних справ України, Міністерству інфраструктури України, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській, Севастопольській міським державним адміністраціям сприяти у відвідуванні ветеранами війни та членами їх сімей, представниками громадських організацій ветеранів місць поховань воїнів, які загинули у Великій Вітчизняній війні на території іноземних держав, а також участі ветеранів війни у заходах, що відбуватимуться в інших державах у рамках святкування 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років.

10. Державному комітету телебачення і радіомовлення України забезпечити широке висвітлення заходів із підготовки і відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941–1945 років, організувати показ художніх та документальних фільмів, присвячених подвигу Українського народу в роки Великої Вітчизняної війни, виступи у засобах масової інформації ветеранів війни та представників ветеранського руху.

Президент України **В. Янукович**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Про утворення Організаційного комітету з підготовки та відзначення 21-ї річниці незалежності України від 11 липня 2012 р. № 454-р

Утворити Організаційний комітет з підготовки та відзначення 21-ї річниці незалежності України у складі згідно з додатком.

Прем'єр-міністр України **М. Азаров**

Додаток
до розпорядження Кабінету
Міністрів України
від 11 липня 2012 р. № 454-р

СКЛАД

Організаційного комітету з підготовки та відзначення 21-ї річниці незалежності України

АЗАРОВ Микола Янович	– Прем'єр-міністр України, співголова Оргкомітету
ЛЬОВОЧКІН Сергій Володимирович	– Глава Адміністрації Президента України, співголова Оргкомітету
АНІСТРАТЕНКО Юрій Сергійович	– перший заступник Керівника Секретаріату Кабінету Міністрів України
АНОПРІЄНКО Євген Якович	– Керівник Головного управління з питань регіональної та кадрової політики Адміністрації Президента України
БАЛОГА Віктор Іванович	– Міністр надзвичайних ситуацій

БОГУЦЬКИЙ Юрій Петрович	– перший заступник Міністра культури
GERMAN Ганна Миколаївна	– Радник Президента України – Керівник Головного управління з гуманітарних і суспільно-політичних питань Адміністрації Президента України
ГІНЗБУРГ Ольга Петрівна	– Голова Укрдержархіву
ДЕМЧЕНКО Руслан Михайлович	– перший заступник Міністра закордонних справ
ЖЕБРОВСЬКИЙ Борис Михайлович	– заступник Міністра освіти і науки, молоді та спорту
КОРНІЄНКО Володимир Володимирович	– заступник Міністра інфраструктури – керівник апарату
КУЛИНЯК Михайло Андрійович	– Міністр культури
КУРДІНОВИЧ Олександр В'ячеславович	– Голова Держкомтелерадіо
МАКСЮТА Анатолій Аркадійович	– перший заступник Міністра економічного розвитку та торгівлі
МЕЛЬНИК Ярослав Володимирович	– перший заступник Керівника Головного управління Державного Протоколу та Церемоніалу Адміністрації Президента України
МОІСЕЄНКО Раїса Олександрівна	– перший заступник Міністра охорони здоров'я

НАДРАГА Василь Іванович	– перший заступник Міністра соціальної політики
ОЛІЙНИК Олександр Миколайович	– перший заступник Міністра оборони
ПАНЬКО Олексій Миколайович	– заступник Керівника Державного управління справами
ПОПОВ Олександр Павлович	– голова Київської міської держадміністрації
РАТУШНЯК Віктор Іванович	– заступник Міністра внутрішніх справ
РИБАК Сергій Олександрович	– заступник Міністра фінансів
СЕМЧУК Григорій Михайлович	– заступник Міністра регіонального розвитку, будівництва та житлово- комунального господарства – керівник апарату
СЄДОВ Андрій Юрійович	– заступник Міністра юстиції – керівник апарату

Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення у 2012 році 21-ї річниці незалежності України

від 18 липня 2012 р. № 490-р

1. Затвердити план заходів з підготовки та відзначення у 2012 році 21-ї річниці незалежності України, що додається.

2. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям забезпечити виконання затвердженого цим розпорядженням плану заходів у межах відповідних бюджетних призначень.

Прем'єр-міністр України **М. Азаров**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету
Міністрів України
від 18 липня 2012 р. № 490-р

ПЛАН
заходів з підготовки та відзначення у 2012 році 21-ї річниці
незалежності України

1. Організація церемонії підняття Державного Прапора у мм. Києві, Сімферополі, Севастополі, обласних та районних центрах, інших населених пунктах, а також тематичних заходів, спрямованих на популяризацію державних символів

23 серпня
Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації

2. Організація та проведення урочистостей з нагоди 21-ї річниці незалежності України в столиці України – місті-герої Києві за участю представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, депутатського та дипломатичного корпусу, громадських, релігійних та міжнародних організацій, науковців, української діаспори, делегацій з Автономної Республіки Крим, областей, мм. Києва, Севастополя, а також урочистих заходів в обласних та районних центрах, інших населених пунктах

24 серпня
Мінкультури, МОНмолодьспорт, МЗС,
Мінрегіон, МНС, МОЗ, Мінінфраструктури, МВС,
Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська
та Севастопольська міські держадміністрації

3. Організація покладання квітів до пам'ятних знаків та пам'ятників видатним діячам українського державотворення, борцям за свободу і незалежність України

24 серпня
Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації

4. Проведення заходів із сприяння реалізації громадських, зокрема молодіжних ініціатив, спрямованих на консолідацію суспільства

серпень
МОНмолодьспорт, Мінкультури, Держкомтелерадіо,
Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації

5. Проведення наукових конференцій, круглих столів, виставок фото- та архівних документів, присвячених історії українського державотворення та питанням сучасного розвитку держави

серпень
МОНмолодьспорт, Укрдержархів,
Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації

6. Проведення тематичних просвітницьких заходів у закладах культури, військових частинах, закладах для дітей та молоді

серпень
Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації,
Мінкультури, Міноборони, МОНмолодьспорт

7. Проведення культурно-мистецьких заходів та спортивних змагань

24 серпня
Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації,
Мінкультури, МОНмолодьспорт

8. Організація та проведення всеукраїнських та регіональних виставок досягнень у сфері економіки, науки, освіти та культури, а також святкових ярмарків

серпень
Мінекономрозвитку, МОНмолодьспорт, Мінрегіон,
Мінкультури, Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації

9. Організація показу на загальнонаціональних та регіональних каналах телебачення документальних фільмів про історію українського державотворення

24 серпня
Держкомтелерадіо, Рада міністрів Автономної

Республіки Крим, обласні, Київська
та Севастопольська міські держадміністрації

10. Організація та проведення заходів щодо підвищення позитивного
іміджу України в світі

серпень
МЗС

11. Затвердження регіональних планів заходів з підготовки та від-
значення 21-ї річниці незалежності України і забезпечення їх виконання

липень

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації

12. Організація та проведення додаткових заходів із забезпечення
благоустрою населених пунктів, упорядження об'єктів культурної спад-
щини, пам'ятників та місць поховань борців за незалежність України,
пам'ятників воїнам, полеглим у боях за її свободу

липень–серпень

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації

13. Забезпечення проведення святкових феєрверків у м. Києві та
Севастополі, обласних центрах, містах-героях

24 серпня

Міноборони, Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації

14. Залучення до участі в урочистостях з нагоди 21-ї річниці неза-
лежності України представників дипломатичного корпусу іноземних де-
ржав та української діаспори, організація закордонними дипломатични-
ми установами України заходів з відзначення 21-ї річниці незалежності
України за участю представників української громадськості за кордоном

серпень
МЗС

15. Забезпечення висвітлення, у тому числі за кордоном, заходів з
підготовки та відзначення 21-ї річниці незалежності України, організація
і проведення тематичних радіо- і телепередач

серпень
Держкомтелерадіо

16. Забезпечення охорони правопорядку під час проведення святкових заходів

**Про затвердження плану заходів щодо підготовки
та відзначення у 2012 році 68-ї річниці визволення України
від фашистських загарбників
від 12 вересня 2012 р. № 661-р**

1. Затвердити план заходів щодо підготовки та відзначення 68-ї річниці визволення України від фашистських загарбників (далі – план заходів), що додається.

2. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям подати до 10 листопада Державній службі з питань інвалідів та ветеранів інформацію про хід виконання плану заходів для її узагальнення та подання до 30 листопада Кабінетові Міністрів України в установленому порядку.

3. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям розробити і затвердити до 1 жовтня відповідні плани заходів щодо підготовки та відзначення 68-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та забезпечити їх виконання.

Прем'єр-міністр України **М. Азаров**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету
Міністрів України
від 12 вересня 2012 р. № 661-р

ПЛАН
заходів щодо підготовки та відзначення у 2012 році 68-ї річниці
визволення України від фашистських загарбників

1. Провести:

1) у м. Києві, Сімферополі, Севастополі, обласних центрах, інших населених пунктах урочистості з відзначення 68-ї річниці визволен-

ня України від фашистських загарбників, зокрема покладання квітів до меморіалів і пам'ятників, святкові збори та концерти.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
до 28 жовтня;

2) науково-практичні конференції, семінари у вищих навчальних закладах із запрошенням ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років (далі – ветерани війни).

МОНмолодьспорт, Міноборони, МВС, СБУ, Адміністрація
Держприкордонслужби, Рада міністрів Автономної Республіки
Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Жовтень;

3) тематичні уроки, лекції, бесіди з історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років у загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладах за участю ветеранів війни, екскурсії до музеїв історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, походи місцями бойової слави.

МОНмолодьспорт, Мінкультури, Рада міністрів Автономної
Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська
міські держадміністрації.
Жовтень;

4) зустрічі керівників органів виконавчої влади з ветеранами війни, жертвами нацистських переслідувань, членами сімей загиблих.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська
та Севастопольська міські держадміністрації.
Жовтень.

2. Організувати:

1) вручення ветеранам війни державних нагород, відзнак Кабінету Міністрів України, відомчих відзнак.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська
та Севастопольська міські держадміністрації, Міноборони, МВС,
МНС, СБУ, Адміністрація Держприкордонслужби, Державна служба
з питань інвалідів та ветеранів.
до 28 жовтня;

2) відвідування представниками органів виконавчої влади ветеранів війни за місцем їх проживання, у госпіталях, лікарнях, інтернатних закладах системи соціального захисту з метою вивчення стану їх соціально-побутового забезпечення, медичного обслуговування та повсякденних потреб.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, МОЗ, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів.
Жовтень;

3) поїздки ветеранів війни місцями бойової слави по території України.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, громадські організації ветеранів війни (за згодою).
До кінця року;

4) проведення виставок творів мистецтва, фотографій і плакатів воєнних років, документів та архівних матеріалів у музеях, мемуарної та історичної літератури в бібліотеках, творчих зустрічей, концертних програм з виконанням пісень воєнних часів.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Мінкультури, Міноборони, Укрдержархів.
Жовтень.

3. Забезпечити:

1) неухильне виконання вимог законодавства щодо надання пільг ветеранам війни.

Державна служба з питань інвалідів та ветеранів, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

2) надання належної кваліфікованої медичної допомоги ветеранам війни, включаючи диспансеризацію та госпіталізацію, приділивши особливу увагу тим, хто проживає у сільській місцевості.

МОЗ, Міноборони, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Постійно;

3) вжиття відповідно до законодавства заходів для покращення забезпечення житловою площею ветеранів війни, які потребують поліпшення житлових умов, проведення ремонту їх житлових будинків і квартир.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Мінрегіон.
Постійно;

4) упорядкування та утримання у належному стані меморіалів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховань загиблих захисників Вітчизни, музеїв, кімнат бойової слави, меморіальних дощок.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Мінрегіон, Міноборони.
Постійно;

5) несення почесної варти біля Вічного вогню у м. Києві, могил Невідомого солдата і Невідомого матроса в інших населених пунктах.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Міноборони,
МОНмолодьспорт.
28 жовтня;

6) у місяцях проведення заходів з відзначення 68-ї річниці визволення України від фашистських загарбників:

медичне супроводження та належний санітарно-епідеміологічний нагляд.

МОЗ, Держсанепідслужба, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації;

охорону громадського порядку та дотримання вимог безпеки дорожнього руху.

МВС, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Жовтень.

4. Сприяти:

1) широкому висвітленню у державних засобах масової інформації сторінок історії Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років, показу художніх та документальних творів, присвячених героїзму та самовідданості воїнів під час визволення України від фашистських загарбників.

Держкомтелерадіо, Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації,
Мінкультури, Міноборони.
Жовтень;

2) висвітленню у державних засобах масової інформації заходів з відзначення 68-ї річниці визволення України від фашистських загарбників.
Держкомтелерадіо, Рада міністрів Автономної Республіки
Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські
держадміністрації, Міноборони.
Жовтень.

**Про підготовку та проведення заходів
щодо відзначення 130-річчя з дня народження
В'ячеслава Казимировича Липинського**
від 24 вересня 2012 р. № 727-р

1. Утворити Організаційний комітет з підготовки та проведення заходів щодо відзначення 130-річчя з дня народження В'ячеслава Казимировича Липинського у складі згідно з додатком.

Надати голові Організаційного комітету право вносити у разі потреби зміни до його складу.

2. Затвердити план заходів щодо відзначення 130-річчя з дня народження В'ячеслава Казимировича Липинського, що додається.

3. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям за участю інших виконавців заходів забезпечити своєчасне виконання плану заходів, затвердженого цим розпорядженням, у межах відповідних бюджетних призначень.

Прем'єр-міністр України **М. Азаров**

Додаток
до розпорядження Кабінету
Міністрів України
від 24 вересня 2012 р. № 727-р

СКЛАД
організаційного комітету з підготовки та проведення заходів
щодо відзначення 130-річчя з дня народження
В'ячеслава Казимировича Липинського

ТАБАЧНИК Дмитро Володимирович	– Міністр освіти і науки, молоді та спорту, голова Оргкомітету
ЖЕБРОВСЬКИЙ Борис Михайлович	– заступник Міністра освіти і науки, молоді та спорту, заступник голови Оргкомітету
БУГРОВ Володимир Анатолійович	– проректор Київського національного університету імені Тараса Шевченка (за згодою)
ДЗОЗ Віталіна Олексіївна	– Міністр освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим
ЄРМОЛАСВ Андрій Васильович	– директор Національного інституту стратегічних досліджень (за згодою)
КРАВЧЕНКО Дмитро Володимирович	– заступник голови Держкомтелерадіо
КУДРЯЧЕНКО Андрій Іванович	– директор Інституту всесвітньої історії Національної академії наук (за згодою)
ЛЕВЕНЕЦЬ Юрій Анатолійович	– директор Інституту політичних і національних досліджень імені І. Ф. Кураса Національної академії наук (за згодою)

КОХАН Тимофій Григорович	– заступник Міністра культури
МИХАЛЬЧЕНКО Микола Іванович	– голова Асоціації політологів (за згодою)
ОНИЩЕНКО Олексій Семенович	– генеральний директор Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського (за згодою)
СМОЛІЙ Валерій Андрійович	– директор Інституту історії України Національної академії наук (за згодою)
СОЛДАТЕНКО Валерій Федорович	– директор Українського інституту національної пам’яті (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету
Міністрів України
від 24 вересня 2012 р. № 727-р

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо відзначення 130-річчя з дня народження В’ячеслава Казими-
ровича Липинського

1. Провести:
 - 1) міжнародну наукову конференцію “Ідеолог української державності – В’ячеслав Липинський – постать на тлі історії”.
Національна академія наук, МОНмолодьспорт,
Київський національний університет імені Тараса Шевченка,
Волинський національний університет імені Лесі Українки.
IV квартал 2012 року;
 - 2) виставки архівних матеріалів періоду українського державотворення, в основі якого був український консерватизм В’ячеслава Казимировича Липинського.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,

Київська та Севастопольська міські держадміністрації,
Укрдержархів.
Вересень –жовтень 2012 року;

3) у бібліотечних закладах презентації книжково-ілюстраційних виставок, літературних годин, інформаційні огляди літератури, присвячені життю та творчості В'ячеслава Казимировича Липинського.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації,
Мінкультури.
Друге півріччя 2012 року – 2013 рік;

4) у бібліотеках навчальних закладів виставки літератури, пов'язані з життям та діяльністю українського політичного діяча В'ячеслава Казимировича Липинського.

МОНмолодьспорту, Рада міністрів Автономної Республіки Крим,
обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
I квартал 2013 року.

2. Під час викладання історії України та політології приділити увагу її знаковим подіям, пов'язаним із політичною та науковою діяльністю В'ячеслава Казимировича Липинського.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні,
Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Протягом 2012–2013 навчального року.

3. Організувати трансляцію циклу тематичних теле- і радіопередач, присвячених життю і діяльності В'ячеслава Казимировича Липинського, сприяти висвітленню в засобах масової інформації заходів, що проводимуться у зв'язку з відзначенням 130-річчя з дня його народження.

Держкомтелерадіо, МОНмолодьспорт, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Друге півріччя 2012 року – 2013 рік.

**Про затвердження плану заходів з відзначення у 2012 році
Дня партизанської слави
від 25 липня 2012 р. № 504-р**

1. Затвердити план заходів з відзначення у 2012 році Дня партизанської слави (далі – план заходів), що додається.

2. Міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям подати до 15 жовтня Державній службі з питань інвалідів та ветеранів інформацію про хід виконання плану заходів для її узагальнення та подання до 30 жовтня Кабінетові Міністрів України.

3. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям розробити і затвердити до 1 серпня регіональні плани заходів з відзначення у 2012 році Дня партизанської слави та забезпечити їх виконання.

4. Державній службі з питань інвалідів та ветеранів забезпечити координацію виконання центральними і місцевими органами виконавчої влади плану заходів.

Прем'єр-міністр України **М. Азаров**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету
Міністрів України
від 25 липня 2012 р. № 504-р

**ПЛАН
заходів з відзначення у 2012 році Дня партизанської слави**

1. Провести:

урочистості з відзначення Дня партизанської слави, покладення квітів до могил ушавлених організаторів і керівників підпільно-партизанського руху в період Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років та пам'ятних знаків “Область партизанської слави”.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації,

Міноборони,
Державна служба з питань інвалідів та ветеранів.

Вересень;

ремонт пам'ятників, пам'ятних знаків, реконструкцію музеїв, упорядження місць, пов'язаних з історією підпільно-партизанського руху.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації,
Мінрегіон.
Вересень;

показ художніх та документальних фільмів про підпільно-партизанський рух в період Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років у кіно-театрах та клубних закладах.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Вересень;

тематичні уроки, лекції, вечори, святкові концерти у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах.

МОНмолодьспорт,
Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
Вересень.

2. Упорядкувати пам'ятні знаки “Область партизанської слави” на кордонах Вінницької, Волинської, Житомирської, Київської, Одеської, Рівненської, Сумської та Чернігівської областей.

Вінницька, Волинська, Житомирська, Київська, Одеська, Рівненська, Сумська та Чернігівська облдержадміністрації.
Вересень.

3. Сприяти:

висвітленню державними засобами масової інформації заходів з відзначення Дня партизанської слави.

Держкомтелерадіо,
Українське національне інформаційне агентство “Укрінформ”,
Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.
22 вересня;

виданню мемуарної та документальної літератури з історії підпільно-партизанського руху в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років.

Державна служба з питань інвалідів та ветеранів,

Держкомтелерадіо,

Національна академія наук, Укрдержархів,

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.

До кінця року.

4. Забезпечити:

несення почесної варти біля Вічного вогню у містах-героях Києві, Керчі, Одесі, Севастополі, м. Сімферополі та обласних центрах.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації,

Міноборони.

22 вересня;

проведення урочистих зустрічей керівників органів виконавчої влади з ветеранами підпільно-партизанського руху, представниками громадських організацій та відвідування ветеранів-інвалідів за місцем їх проживання, у госпіталях, лікарнях, будинках-інтернатах, пансіонатах для ветеранів війни і праці.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації,

Державна служба з питань інвалідів та ветеранів,

Мінсоцполітики,

МОЗ.

Вересень;

у місцях проведення заходів з відзначення Дня партизанської слави:

– охорону громадського порядку та дотримання правил дорожнього руху.

МВС.

Вересень;

– медичне супроводження та належний санітарно-епідеміологічний нагляд.

МОЗ,

Держсанепідслужба,

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації.

Вересень.

НАКАЗИ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

**Про оголошення рішення колегії Укрдержархіву від 19.06.2012
“Про стан виконання Державною архівною службою
у I півріччі 2012 року завдань, визначених актами
і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів
України у сфері державної кадрової політики”
від 2 липня 2012 року № 108**

1. Оголошується до виконання рішення колегії Державної архівної служби України від 19 червня 2012 року “Про стан виконання Державною архівною службою у I півріччі 2012 року завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики” (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державної служби **О. П. Гінзбург**

Начальник відділу кадрового забезпечення **О. В. Баранова**

**РІШЕННЯ
КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ
СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

м. Київ 19 червня 2012 року

**Про стан виконання Державною архівною службою
у I півріччі 2012 року завдань, визначених актами і дорученнями
Президента України, Кабінету Міністрів України
у сфері державної кадрової політики**

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву Баранової О. В., колегія відзначає, що робота у сфері кадрової політики Укрдержархіву була організована і проходила відповідно до вимог законів України, актів та доручень Президента України і Кабінету Міністрів України і забезпечила виконання завдань у сфері державної кадрової політики.

У I півріччі 2012 року Укрдержархівом забезпечено виконання актів і доручень Президента України та Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики.

Постійно приділяється увага процесу добору, планування та професійного розвитку персоналу, посиленню дієвості кадрового резерву.

Процедура добору кадрів для апарату Укрдержархіву, Державного департаменту СФД, центральних державних архівів здійснюється як шляхом відкритого конкурсу, так і через механізм стажування, через набуття особою досвіду з виконання завдань, функцій та обов'язків, з урахуванням результатів оцінювання діяльності державних службовців, а також з кадрового резерву.

Прийняття Присяги, присвоєння чергових рангів державним службовцям здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Державною архівною службою призначено за контрактами директорів установ страхового фонду документації.

Дотримано вимоги встановленого порядку призначень на посади та звільнень з посад керівників місцевих архівних установ.

Значна увага приділяється формуванню кадрового потенціалу галузі. Всього до кадрового резерву зараховано 293 особи.

Працівникам створюються сприятливі умови для отримання у навчальних закладах вищої або другої вищої освіти. На належному рівні організовано роботу щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників.

Проводиться певна робота щодо підготовки та залучення молоді до державної служби, створення умов для її професійного зростання.

На виконання Указу Президента України від 5 квітня 2012 р. № 246/2012 “Про Президентський кадровий резерв “Нова еліта нації”” проведено роботу щодо залучення працівників Укрдержархіву, Державного департаменту СФД, центральних державних архівів до участі у курсі.

Відповідна робота проводилася на виконання Указу Президента України від 25 січня 2012 р. № 33/2012, яким затверджено Порядок організації проведення спеціальної перевірки. Укрдержархівом, Державним департаментом СФД та центральними державними архівами проводиться перевірка щодо всіх осіб, які претендують на посади державних службовців, окрім державних службовців, призначення яких здійснюється за переведенням, стажуванням або з кадрового резерву. Враховано вимоги Указу Президента України від 18 травня 2012 р. № 333/2012 “Про внесення змін до Указу Президента України від 25 січня 2012 року № 33” стосовно виключення перевірки Державною міграційною службою відомостей про громадянство.

На виконання Указу Президента України від 30 травня 2012 р. № 365/2012 “Про відомчі заохочувальні відзнаки проводиться робота щодо внесення змін до наказу Держкомархіву від 27 листопада 2009 р. № 203 “Про встановлення відомчих заохочувальних відзнак Державного комітету архівів України”.

На виконання доручення Кабінету Міністрів України від 17.01.2012 № 2446/0/1-12 всі державні службовці Укрдержархіву, Державного департаменту СФД та центральних державних архівів у термін до 1 квітня подали декларації про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за 2011 рік. Всього подали 328 державних службовців, з них, 111 державних службовців Укрдержархіву, Державного департаменту СФД, 217 центральних державних архівів. Про результати поінформовано Нацдержслужбу.

Враховано в роботі вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 р. № 412 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», зокрема, внесено зміни до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 169.

Взято до уваги постанову Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 р. № 298 про новий Порядок розгляду питань, пов’язаних з підготовкою і внесенням подань щодо осіб, призначення на посаду та звільнення з посади яких здійснюється Президентом України або Кабінетом Міністрів України чи погоджується з Кабінетом Міністрів України.

З метою забезпечення ефективної реалізації державної кадрової політики колегія **вирішує:**

1. Інформацію “Про стан виконання Державною архівною службою у I півріччі 2012 року завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України у сфері державної кадрової політики” начальника відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву Баранової О. В. взяти до відома.

2. Керівникам Державного департаменту СФД, центральних державних архівних установ:

забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства при призначенні на посади, пов’язані із виконанням функцій держави та проходженні державної служби;

здійснювати спеціальну перевірку претендентів на заміщення вакантних посад відповідно до Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції” та Указу Президента України від 25 січня 2012 року № 33/2012 “Про Порядок організації проведення спеціальної перевірки

відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування”;

організувати роботу щодо залучення молоді до Президентського кадрового резерву “Нова еліта нації”;

дотримуватись основних принципів реалізації кадрової політики, а саме: добір за діловими і морально-етичними якостями; демократичної основи в роботі з кадрами; постійної уваги до розвитку кадрів, професійного навчання та перспективи кар'єрного зростання; піклування про функціонування ефективної системи резерву кадрів; наступність у роботі – співпраці досвідчених і молодих перспективних працівників; оцінки діяльності за досягнутими результатами.

Голова колегії, Голова Державної архівної
служби України **О. П. Гінзбург**

За секретаря колегії **О. Ю. Науменко**

Про затвердження складу колегії Центрального державного архіву громадських об'єднань України

від 3 липня 2012 року № 110

Відповідно до п. 11 Положення про Центральний державний архів громадських об'єднань України затвердженого Наказом Міністерства юстиції від 21.05.2012 № 755/5 та у зв'язку з кадровими змінами у складі керівництва Центрального державного архіву громадських об'єднань України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад колегії Центрального державного архіву громадських об'єднань України (додається).

2. Наказ Держкомархіву від 18.02.2010 № 23 “Про затвердження складу колегії Центрального державного архіву громадських об'єднань України” (зі змінами) вважати такими, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Підстава: лист Центрального державного архіву громадських об'єднань України від 12.06.2012 № 114/01-08

Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

СКЛАД
членів колегії Центрального державного архіву
громадських об'єднань України

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Лозицький
Володимир Сергійович | – директор Центрального державного громадських архіву об'єднань, голова колегії |
| 2. Бажан
Ольга Вікторівна | –заступник директора Центрального державного архіву громадських об'єднань, |
| 3. Коваленко
Ірина Костянтинівна | – заступник директора-головний зберігач фондів Центрального державного архіву громадських об'єднань |
| 4. Іщук
Анжела Володимирівна | – начальник відділу забезпечення збереженості та обліку документів Центрального державного архіву громадських об'єднань |
| 5. Власенко
Світлана Іванівна | – начальник відділу використання інформації документів Центрального державного архіву громадських об'єднань |
| 6. Каменчук
Надія Михайлівна | – начальник фінансово-економічного відділу-головний бухгалтер Центрального державного архіву громадських об'єднань |
| 7. Сичевська
Людмила Петрівна | – завідувач сектору організаційно-кадрової роботи Центрального державного архіву громадських об'єднань |
| 8. Климова
Катерина Іванівна | – доцент кафедри державного управління Інституту державного управління КНУКіМ, кандидат історичних наук |
| 9. Коломієць
Наталія Вікторівна | – завідувач сектору формування НАФ документами політичних партій відділу формування НАФ і діловодства Центрального державного архіву громадських об'єднань, секретар колегії |

Про затвердження складу колегії Центрального державного науково-технічного архіву України

від 5 липня 2012 року № 112

Відповідно до п. 11 Положення про Центральний державний науково-технічний архів України затвердженого Наказом Міністерства юстиції від 21.05.2012 № 758/5

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад колегії Центрального державного науково-технічного архіву України (додається).

2. Наказ Держкомархіву від 11.07.2006 № 94 “Про склад колегії Центрального державного науково-технічного архіву України” вважати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Підстава: лист Центрального державного науково-технічного архіву України від 27.06.2012 № 501/01-14

Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

СКЛАД членів колегії Центрального державного науково-технічного архіву України

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Семенов
Євген Васильович | – директор Центрального державного науково-технічного архіву, голова колегії; |
| 2. Балишев
Марат Артурович | – заступник директора Центрального державного науково-технічного архіву, кандидат історичних наук; |
| 3. Гарагуля
Віктор Іванович | – заступник директора-головний зберігач фондів Центрального державного науково-технічного архіву; |
| 4. Алексєєнко
Анна Олександрівна | – начальник відділу використання інформації документів Центрального державного науково-технічного архіву; |
| 5. Малишева
Антоніна Кузьмівна | – начальник відділу формування НАФ та діловодства Центрального державного науково-технічного архіву; |

6. Олефір
Наталія Іванівна – начальник фінансово-економічного відділу Центрального державного науково-технічного архіву;
7. Островерх
Тетяна Миколаївна – начальник відділу режимно-секретної роботи Центрального державного науково-технічного архіву;
8. Підрепна
Катерина Олександрівна – начальник відділу довідкового апарату та обліку документів Центрального державного науково-технічного архіву;
9. Ястреб
Лариса Анатоліївна – начальник відділу забезпечення збереженості документів Центрального державного науково-технічного архіву;
10. Грицай
Лілія Вікторівна – заступник начальника Харківського міського управління юстиції, начальник міського відділу реєстрації актів громадського стану;
11. Круглова
Вікторія Володимирівна – член Правління громадської організації Асоціація випускників, викладачів та друзів Харківського національного університету імені В.Н. Казаріна, відповідальний секретар Всеукраїнського науково-популярного журналу «UNIVERSITATES. Наука и Просвещение»;
12. Лунячек
Вадим Едуардович – кандидат педагогічних наук, доцент, декан вечірнього факультету Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України;
13. Прилуцька
Алла Євгенівна – Кандидат філософських наук, професор, завідувача кафедрою документознавства Національного аерокосмічного університету «ХАІ» імені М.Є. Жуковського;
14. Котляр
Вікторія Станіславівна – провідний архівіст відділу режимно-секретної роботи, секретар колегії.

Про оголошення рішення колегії Укрдержархіву від 19.06.2012 року “Про стан архівної справи в Державному архіві Івано-Франківської області”

від 5 липня 2012 року № 113

1. Оголосити до виконання рішення колегії Укрдержархіву від 19.06.2012 року “Про стан архівної справи в Державному архіві Івано-Франківської області” (додається).

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**РІШЕННЯ
КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ
СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

м. Київ 19 червня 2012 р.

**Про стан архівної справи в Державному архіві
Івано-Франківської області**

Розглянувши результати комплексної перевірки діяльності Державного архіву Івано-Франківської області (далі – держархів), колегія зазначає, що держархівом приділяється певна увага щодо організації діяльності архівних установ та виконання основних показників розвитку архівної справи в області.

В держархіві впроваджено основні нормативні документи, які регламентують його роботу: положення про держархів області, положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників, положення про дорадчі органи. Встановлено розподіл обов’язків між директором і його заступниками.

Штатний розпис на 32 штатні одиниці затверджено заступником голови – керівником апарату облдержадміністрації, структуру – першим заступником голови облдержадміністрації Івано-Франківської області.

Здійснюється робота з формування НАФ, організаційно-методичного керівництва діяльністю архівних підрозділів підприємств, установ і організацій, в яких утворюються документи НАФ.

Протягом 2009-2012 років нестачі документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій не виявлено.

Держархів має високий показник з упорядкування документів в ус-тановах: 86% документів обласних установ включено до описів справ

постійного зберігання та 96% документів з особового складу, які схвалено (погоджено) ЕПК.

Упорядкування документів установ, яке проводить держархів на договірних засадах, відповідає встановленим вимогам.

Проводиться значна робота із забезпечення збереженості документів НАФ.

Здійснюються заходи щодо підтримання будівлі та систем її життєзабезпечення в належному стані.

Охорона приміщень держархіву забезпечуються силами Державної служби охорони Управління ДСО при УМВС України в Івано-Франківській області. Крім того, будівлю оснащено охоронною сигналізацією, яку підключено до ЦП.

На вікнах архівосховищ, які розташовані на першому поверсі, встановлено металеві ґрати. Двері архівосховищ оббито металом.

У жовтні 2010 року встановлено зовнішні системи відеоспостереження та системи відеоспостереження у читальному залі.

Санітарно-гігієнічний та світловий режим у сховищах забезпечено на належному рівні.

У приміщеннях сховищ встановлено систему кондиціонування повітря. Усі архівосховища оснащено контрольними-вимірювальними приладами. Коливання показника вологості знаходяться у межах 42-60%, амплітуда коливань температури складає 2-5°.

У приміщеннях держархіву функціонує система пожежної сигналізації, яку підключено до ЦП.

Сховища та інші приміщення держархіву оснащено первинними засобами пожежогасіння згідно з діючими нормами.

Умови зберігання документів в архівосховищах та їх фізичний стан добрі.

Стелажне обладнання повністю металеве.

Видавання справ із архівосховищ працівникам та користувачам у читальний зал архіву і повернення справ у архівосховища відбувається згідно з вимогами нормативних документів.

Ведуться всі основні облікові документи та ряд допоміжних. Облікова документація перебуває у доброму фізичному стані.

Не облікованих та не нумерованих справ не виявлено.

Страховий фонд держархіву зберігається у металевих боксах в окремому приміщенні. Здійснюється контроль фізичного стану плівок.

Перевірка наявності і стану документів проводиться відповідно до Обласної Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2010–2014 роки.

Держархівом проводиться робота з організації та контролю за діяльністю архівних відділів райдержадміністрацій, архівних відділів міських рад.

Охоронною сигналізацією обладнано 88% сховищ архівних відділів міських рад.

Пожежною сигналізацією обладнано усі сховища архівних відділів міських рад.

Протягом 2010–2011 років усі архівні відділи забезпечено комп'ютерами, які підключено до мережі Інтернет.

Практично усі архівні відділи надають платні послуги. Ціни на роботи та послуги затверджено згідно з вимогами діючого законодавства.

Архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад на належному рівні організовано роботу з джерелами формування НАФ.

В держархіві укладено колективний договір на 2009–2013 роки, що містить зобов'язання створення належних умов праці та встановлення соціальних гарантій працівникам держархіву. У листопаді 2010 року проведено атестацію робочих місць за умовами праці в держархіві.

Держархів надає платні послуги, ціни на які затверджено та зареєстровано в обласному управлінні юстиції. За рахунок надання платних послуг за 2009-1 квартал 2012 року держархівом отримано 1463,9 тис. грн., які спрямовано, зокрема, на виплату заробітної плати працівникам та зміцнення матеріально-технічної бази держархіву.

Водночас, в організації роботи держархіву існують суттєві недоліки.

Рівень планування діяльності держархіву недостатній. Мають місце недоліки та порушення при складанні форм планово-звітної документації

Стан організації роботи усіх дорадчих органів держархіву є незадовільним.

Потребують істотного доопрацювання розподіл обов'язків між директором держархіву і його заступниками, положення про структурні підрозділи держархіву, посадові інструкції працівників.

Штатний розпис не співпадає зі структурою держархіву.

Потребує перегляду, відміни і скасування низка наказів про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються держархівом.

Існують недоліки в організації підготовки, оформлення та реєстрації наказів.

Суттєві недоліки існують в організації роботи держархіву з питань формування НАФ та роботи з підприємствами, установами та організаціями.

Держархів не планує і не забезпечує приймання аудіовізуальних документів.

Списки установ – джерел формування НАФ потребують перескладання.

Номенклатури справ, погоджені ЕПК держархіву, мають лише 58% установ – джерел формування НАФ держархіву, положення про ЕК – 49%.

У 62% установ – джерел комплектування не проводилися вчасно комплексні перевірки, 45 установ не перевірялися понад 5 років.

Плани-графіки проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ не складаються.

Картотеки обліку роботи з установами – джерелами формування НАФ (список № 2), місцезнаходження документів ліквідованих (реорганізованих) організацій не ведуться.

У наглядових справах – юридичних осіб джерел формування НАФ відсутні внутрішні описи, до наглядових справ підкладаються описи справ.

Паспорти архівних підрозділів установами не складаються.

Темпи приймання документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах обласних установ понад встановлені строки, є повільними.

Існують певні недоліки в організації забезпечення збереженості документів.

Автоматична система пожежогасіння в держархіві відсутня.

Закартоновано лише 60 % справ.

Станом на 01.01.2012 у розшуку знаходяться 383 справи із 143 фондів.

Не забезпечено зберігання облікової документації в ізолюваному приміщенні.

Потребує подальшого вдосконалення методичне керівництво держархіву архівними відділами райдержадміністрацій, міських рад та трудовими архівами.

Статусу юридичної особи не мають 47% архівних відділів райдержадміністрацій та жоден архівний відділ міської ради.

Лише половина приміщень архівних відділів райдержадміністрацій обладнано охороною сигналізацією та третина – протипожежною сигналізацією.

Штатна чисельність працівників лише двох архівних відділів райдержадміністрацій відповідає вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 “Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій”.

Система проведення комплексних перевірок архівних відділів відсутня. Довідки за підсумками проведених комплексних перевірок складено формально, контроль за виконанням усунення недоліків не здійснюється.

Списки юридичних осіб – джерел формування НАФ архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад потребують уточнень та затвердження директором держархіву.

Середня завантаженість сховищ архівних відділів дорівнює 82%. Ступінь заповнення стелажного обладнання в 60% архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад складає 90-100%.

Особливо гостро стоїть питання щодо створення мережі трудових архівів, оскільки створено лише два трудових архіви (один з найнижчих показників серед усіх областей України).

Водночас, на зберіганні в держархіві та архівних відділів знаходиться понад 150 тис. справ з особового складу.

Деякі види платних послуг надаються з порушенням законодавства.

З огляду на вищезазначене колегія **вирішує:**

1. Довідку про результати комплексної перевірки Державного архіву Івано-Франківської області взяти до відома.

2. Схвалити в цілому роботу Держархіву Івано-Франківської області щодо забезпечення зберігання Національного архівного фонду.

3. Керівництву Держархіву Івано-Франківської області (Гриник І. І.): до 20 липня 2012 розробити, розглянути на засіданні колегії держархіву та подати Укрдержархіву план заходів щодо усунення наявних недоліків у діяльності архіву;

вжити дієвих заходів щодо усунення порушень і недоліків, виявлених робочою групою Укрдержархіву під час перевірки.

4. Структурним підрозділам Укрдержархіву надати необхідну допомогу Держархіву Івано-Франківської області в організації усунення недоліків у його діяльності.

5. Відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва Укрдержархіву (Богунова Н. К.) передбачити проведення в порядку контролю перевірки виконання цього рішення колегії у 2 кварталі 2013 року.

6. Директорам державних архівних установ ознайомити працівників з даним рішенням колегії та довідкою з метою недопущення недоліків, виявлених у Держархіві Івано-Франківської області.

Голова колегії, Голова Державної архівної служби України **О. П. Гінзбург**

За секретаря колегії **О. В. Науменко**

Довідка
про стан архівної справи в Державному архіві
Івано-Франківської області

Відповідно до Плану організаційної роботи Укрдержархіву на 2012 рік, погодженого Міністром юстиції, робоча група із фахівців Укрдержархіву та ЦДІАЛ здійснила комплексну перевірку діяльності Державного архіву Івано-Франківської області (надалі – держархів).

Перевірка здійснювалася шляхом вивчення наявних в держархіві документів із основних напрямків його діяльності, візуального обстеження архівосховищ, співбесід з керівниками та фахівцями архіву, вибіркового ознайомлення із роботою архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад Богородчанського, Верховинського Калуського, Рожнятівського районів та архівних підрозділів регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області, Івано-Франківського національного державного медичного університету.

1. Організація роботи архіву

Станом на 01.01.2012 до мережі архівних установ Івано-Франківської області входять Державний архів Івано-Франківської області, 14 архівних відділів районних державних адміністрацій, 5 архівних відділів міських рад та 2 трудових архіви.

В архівних установах області розроблено та впроваджено основні нормативні документи з організації їх роботи.

Діяльність держархіву здійснюється відповідно до Положення про Державний архів Івано-Франківської області, затвердженого розпорядженням голови Івано-Франківської облдержадміністрації від 15.12.2011 № 842. Держархів працює згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими директором архіву 19.08.2009 та погодженими головою первинної профспілкової організації держархіву.

Структуру держархіву, яка складається з чотирьох відділів та одного сектора, затверджено першим заступником голови облдержадміністрації 20.12.2011. Штатний розпис працівників держархіву на 2012 рік на 32 штатні одиниці затверджено заступником голови – керівником апарату облдержадміністрації.

Розроблено положення про структурні підрозділи держархіву, які затверджено наказами від 14.06.2010 № 36 та від 01.02.2012 № 18.

Наказом від 01.02.2012 № 16 встановлено розподіл обов'язків між директором і його заступниками.

Основну діяльність держархіву організовано відповідно до річного плану.

Хід виконання планів заслуховується на засіданнях колегії держархіву, а також на щотижневих виробничих нарадах.

Підготовлено та введено в дію положення про дорадчі органи (колегію, експертно-перевірну комісію (надалі – ЕПК), науково-методичну раду).

Положення про колегію держархіву затверджено наказом від 18.04.2012 № 38. Склад колегії затверджено розпорядженням першого заступника голови облдержадміністрації від 17.05.2012 № 329. До її складу, крім провідних фахівців архіву, входять: голова обкому профспілки працівників державних установ, начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, заступник голови-керівник апарату Івано-Франківської облдержадміністрації завідувач кафедри інституту історії і політології Прикарпатського національного університету ім. Стефаника.

Робота колегії здійснюється згідно з річним планом-звітом організаційної роботи, затвердженим директором держархіву (з 2011 року складається окремий план роботи колегії держархіву).

За 2009–2012 роки проведено 45 засідань колегії, на яких розглянуто 51 питання. Щорічно на засіданнях колегії розглядаються питання про підсумки (за рік, квартал) діяльності держархіву, забезпечення збереженості документів, виконання звернень громадян, виконання вимог Закону України “Про боротьбу з корупцією”.

Положення про науково-методичну раду затверджено наказом від 27.01.2005 № 6, про її склад – наказом від 17.01.2011 № 4.

Робота ЕПК здійснюється згідно з річним планом, затвердженим директором держархіву.

Положення про ЕПК затверджено наказом від 10.02.2011 № 6.

Протягом 2009–2011 років проведено 35 засідань ЕПК, на яких розглядалися описи справ постійного зберігання, з особового складу, історичні довідки, номенклатури справ, акти про вилучення для знищення документів підприємств, установ, організацій усіх форм власності, питання встановлення категорійності фондів, що надійшли на зберігання до архіву, положення про архів та ЕК, питання включення та виключення установ із списків джерел формування НАФ, упорядкування документів тощо.

Нестачі документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій не виявлено.

Ведеться облікова документація ЕПК (журнали реєстрації документів, які подано на розгляд ЕПК, журнал обліку документів, схвалених та погоджених ЕПК, картотека обліку описів та актів про вилучення документів, не внесених до НАФ, схвалених (погоджених) ЕПК) (з 2012 року – в електронному вигляді).

З урахуванням галузевої угоди в держархіві укладено колективний договір на 2009–2013 роки, що містить зобов'язання створення належних умов праці та встановлення соціальних гарантій працівникам держархіву.

Для залучення додаткових коштів держархів надає платні послуги.

Ціни на роботи (послуги), що виконуються держархівом, затверджено шістьма наказами, п'ять з яких зареєстровано в обласному управлінні юстиції. За рахунок надання платних послуг за 2009-1 квартал 2012 року держархівом отримано:

(тис. грн.)

Рік	у сфері використання відомостей, що містяться в архівних документах	у сфері забезпечення збереженості архівних документів	Всього
2009	40,1	339,0	379,1
2010	37,8	386,5	424,3
2011	37,2	408,6	445,8
2012	10,2	204,5	214,7
Всього:	125,3	1338,6	1463,9

Кошти було спрямовано, зокрема, на виплату заробітної плати працівникам (понад 70%), зміцнення матеріально-технічної бази (10%), оплату електроенергії, природного газу, послуг зв'язку (7%).

Водночас, в організації роботи держархіву є суттєві недоліки.

Регламент, що встановлює порядок організації діяльності держархіву, відсутній.

Відсутнє системне планування діяльності держархіву.

Мають місце недоліки та порушення при складанні форм планово-звітної документації (форми 101, 201, 207, 110). Зокрема, форми не завжди затверджено печаткою, відсутні дати затвердження, пояснювальні записки. Форми планово-звітної документації 111, 112 не складаються взагалі.

Держархівом складається План-звіт роботи на рік, водночас, відмітки про виконання запланованих заходів відсутні, що не дає змоги провести аналіз виконання планових завдань.

Існують невідповідності табличних форм звітності та пояснювальних записок до них. Зокрема, пояснювальною запискою до форми 101 за 2009 рік передбачено планування таких видів робіт, як виявлення унікальних документів, проведення грошової оцінки, страхування унікальних документів. Водночас, у таблиці ці показники відсутні.

Аналіз планово-звітних показників діяльності держархіву (ф. 201) свідчить про те, що звітні показники систематично перевищують планові у декілька разів. Наприклад, звітний показник з опрацювання та підшивки документів перевищує плановий у 3 рази, з картонування документів – у 4,4 рази. Такий вид робіт, як реставрація документів з паперовою основою на 2011 рік не планувався, але було реставровано понад 5 тис. документів. У 2010–2011 роках не планувалося, але прийнято документи з особового складу. Не було заплановано, але проведено у 2011 році 4 семінари з підвищення кваліфікації працівників ділових, експертних та архівних служб установ, організованих держархівом.

Недоліки планування роботи держархіву спричинюють незадовільний стан організації роботи дорадчих органів.

Так, Положенням про колегію держархіву визначено проведення щомісячних засідань колегії, тоді як планами щороку передбачено лише 8–9 її засідань. Планами також передбачено розгляд лише одного питання на кожному засіданні, натомість згідно з протоколами її засідань, розглядаються декілька питань, планом не передбачені. Зокрема з 14 запланованих питань у 2009 році, розглянуто за планом лише 6. У 2010 заплановано 15 питань, фактично розглянуто 25. Зміни до планів роботи колегії не внесено, причини невиконання плану не зазначено. Протоколи засідань колегії складаються з елементами формально-бюрократичного підходу, не містять обговорення питань, доповіді з питань аналізу роботи держархіву замінено табличними формами планово-звітної документації (ф. 201).

Рішення колегії (готуються лише з 2011 року) не містять оцінок стану обговорюваних питань, не проводиться аналіз чинників, що забезпечили досягнення або причини встановлених недоліків. Накази про оголошення рішень колегії не видаються. Контроль за виконанням її рішень відсутній.

Держархів не повною мірою виконує одне з основних своїх завдань щодо проведення науково-методичної роботи в галузі архівознавства, документознавства та археографії, впровадження досягнень науки, техніки, передового досвіду в практику діяльності архівних установ.

Рівень роботи науково-методичної ради держархіву є незадовільним. Плани роботи науково-методичної ради не складаються. За останні чотири роки проведено два засідання ради, на яких розглянуто три методичні розробки: Інструкція з обліку документів (протокол від 01.12.2009 № 1); Порядок користування документами НАФ у Державному архіві Івано-Франківської області та Інструкція з підготовки описових статей до путівника по фондах Державного архіву Івано-Франківської області (протокол від 27.02.2012 № 1).

До складу науково-методичної ради не включено представників науково-дослідних установ та навчальних закладів відповідного профілю.

Згідно з формами планово-звітної документації (ф. 102, 203) протягом 4-х останніх років методична робота держархівом не планується та не проводиться.

Держархів не бере участі у конкурсах науково-методичних і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії та конкурсі на здобуття премії імені Василя Веретеннікова.

ЕПК держархіву у своїй роботі не завжди дотримується чинних нормативно-правових актів. Так, до 10.02.2011 ЕПК керувалася Положенням (наказ від 16.10.2007 № 39), яке не відповідало Типовому положенню про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя, затвердженому наказом Держкомархіву від 17.12.2007 № 184 і зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 11.01.2008 за № 14/14705.

До складу ЕПК не включено представників наукових установ і творчої громадськості.

На документах, схвалених і погоджених ЕПК, відсутній гриф схвалення ЕК установи.

У номенклатурах справ, погоджених ЕПК, порушено схему систематизації справ.

До описів справ постійного зберігання та з особового складу не складаються передмови.

Описи справ установи з особового складу мають номер з індексом "1-Д", що є порушенням Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Держкомархіву від 16.03.2001 № 16, зареєстрованих в Мінюсті від 08.05.2001 за № 407/5598.

Експертні висновки на документи, що розглядаються ЕПК, не відображають повного аналізу складу та змісту документів. Крім того, вони підшиті до протоколів.

У протоколах ЕПК, експертних висновках не відображено, що якість упорядкування документів перевірено з виходом в установу.

Порушувалися накази Держкомархіву у частині щодо подання на розгляд ЕПК описів справ разом з актами про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ.

У порушення Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1004, протягом 2009-2011 років одночасно з ЕПК існувала ЕК держархіву у складі трьох осіб, головою якої був начальник відділу інформації та використання документів.

ЕК розглядала питання про впорядкування документів держархіву, а також питання, які можуть розглядатися тільки ЕПК: удосконалені (перероблені) описи фондів держархіву, у т.ч. документи особового походження, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, що зберігалися в держархіві (вибірчі документи тимчасового зберігання). У 2009 році засідання ЕК не проводилися. Протягом 2010–2011 років проведено 14 засідань ЕК, що оформлені протоколами.

Після схвалення ЕК документи подавалися на розгляд ЕПК.

Відповідно до зауважень, зроблених робочою групою, затверджено наказ держархіву від 25.05.2012 № 49 “Про визнання такими, що втратили чинність, накази Державного архіву Івано-Франківської області від 16.10.2007 № 39, від 09.01.2009 № 4”, якими було затверджено положення та склад ЕК.

Розподіл обов’язків між директором держархіву і його заступниками потребує суттєвого доопрацювання, оскільки його складено формально, без врахування усіх завдань і функцій, зазначених у Положенні про держархів. Зокрема, обов’язками заступника директора-головного зберігача фондів не передбачено функції щодо організації роботи держархіву із забезпечення збереженості документів НАФ.

Потребують істотного доопрацювання положення про структурні підрозділи держархіву, посадові інструкції працівників, оскільки положення про структурні підрозділи не в повній мірі відповідають завданням і функціям держархіву, а посадові інструкції – вимогам типових професійно-кваліфікаційних характеристик та не повною мірою відображають перелік завдань, обов’язків, повноважень і відповідальності працівників.

У порушення постанови Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, що затверджує Типове положення про бухгалтерську службу, створено відділ фінансового та господарського забезпечення, до складу якого входять головний бухгалтер, бухгалтер, заступник начальника відділу-керівник кадрової служби, інженер, майстер, водій, прибиральниця.

У порушення п. 36. Розділу III Порядку організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 №1561-12, до складу відділу зберігання введено посаду провідного наукового співробітника-керівника РСС, який разом з функціями, пов’язаними з роботою із секретними документами, виконує функції керівника кадрової служби. У посадовій інструкції провідного наукового співробітника-керівника РСС зазначено, що він підпорядковується начальнику відділу. Водночас, начальник відділу не має допуску до роботи із секретними документами,

а у положеннях про відділ зберігання не передбачено функції кадрової служби та РСС.

Посадовими інструкціями начальника відділу зберігання та заступника начальника відділу формування НАФ, діловодства, обліку та довідкового апарату передбачено виконання ними обов'язків секретаря колегії та науково-методичної ради. Водночас, в положеннях про ці відділи не зазначено функції з організації роботи цих дорадчих органів.

Функції секретаря ЕПК покладено на головного спеціаліста відділу зберігання (наказ від 18.01.2012 № 11), що суперечить вимогам Типового положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя. До 18.01.2012 функції секретаря ЕПК виконував головний спеціаліст фінансового відділу.

Положенням про відділ інформації та використання документів не передбачено функцію з організації роботи читального залу. Водночас, дану функцію покладено на провідного спеціаліста відділу забезпечення збереженості, який відповідно до своєї посадової інструкції підпорядковується начальнику відділу інформації та використання документів.

Посадові інструкції працівників не в повній мірі відповідають головним завданням і функціям, зазначеним у положенні про відповідний структурний підрозділ держархіву. Дати ознайомлення з інструкціями працівників відсутні. Крім того, посадові інструкції розроблено не на кожного працівника держархіву. Посадові інструкції головного та провідного спеціалістів дублюються. Деякі назви посад у штатному розписі та посадових інструкціях не співпадають.

Штатний розпис не співпадає зі структурою держархіву. Так, посади трьох осіб, передбачені штатним розписом працівників держархіву (зі спецкоштів) у структурі держархіву не враховано. Водночас, за наказами про призначення вони входять до складу відділів зберігання, інформації та використання документів і відділу фінансового та господарського забезпечення.

Потребує перегляду, відміни і скасування низка наказів про затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються держархівом.

У порушення постанови Кабінету Міністрів України від 07.05.1998 № 639 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів”, держархівом встановлено ціну на заповнення анкети-заяви (наказ від 17.09.2009 № 39 “Про затвердження ціни анкети-заяви”, зареєстровано Головним управлінням юстиції в Івано-Франківській області 21.09.2009 за № 38/961).). Крім цього, за даний вид послуги отримують кошти й усі архівні відділи.

Питання стану архівної справи в області не розглядалося на жодному засіданні колегії облдержадміністрації.

Слід відмітити наявність недоліків в організації підготовки, оформлення та реєстрації наказів.

Заголовок наказу не завжди відповідає його змісту. У текстах наказів з основної діяльності констатуєча частина, як правило, відсутня. У розпорядчій частині мають місце неконкретні доручення (поліпшити, звернути увагу, тощо), не завжди зазначено виконавців, строк виконання завдань, осіб на яких покладено контроль за виконанням наказу. Записи у журналах реєстрації наказів не завжди відповідають самим назвам наказів.

У Держархіві ведуться три журнали реєстрації наказів: з особового складу, з основної діяльності, про надання відпусток. Накази з адміністративно-господарських питань реєструються разом з наказами з основної діяльності.

У справі разом з наказами держархіву сформовано ксерокопії розпорядчих документів Кабінету Міністрів України, Держкомархіву (Укрдержархіву).

У журналах реєстрації наказів відсутні підсумкові записи.

2. Формування Національного архівного фонду, науково-методичне керівництво архівними установами та контроль за їх діяльністю, організація роботи з підприємствами, установами та організаціями

Держархівом здійснюється робота з формування НАФ, організаційно-методичного керівництва діяльністю архівних підрозділів підприємств, установ і організацій, в яких утворюються документи НАФ.

Список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву, затверджено керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації 01.11.2006 (протокол засідання ЕПК від 27.10.2006 № 10).

Кількість установ – джерел формування НАФ, які передають документи до держархіву, порівняно з 2001 роком зменшилася на 27% (45 установ) і становить на даний час 135 установ.

Протягом 2009–2011 років виключено із списків джерел формування НАФ держархіву 3 установи.

Планові завдання з питань формування держархівом виконуються.

Протягом останніх трьох років прийнято на постійне зберігання 36829 од.зб. управлінської документації, 177 од. зб. особового походження.

Плани – графіки приймання документів НАФ на постійне зберігання до держархіву затверджуються наказами директора.

Ведеться картотека обліку роботи з установами – джерелами формування НАФ (список № 1).

Науково-технічне опрацювання документів проводиться у такому співвідношенні: власними силами установ – 52% ; державними архівними установами, архівними відділами міських рад на договірних засадах – 48% (з них 21% – держархівом).

Упорядкування документів установ, яке проводить держархів на договірних засадах, відповідає вимогам архівних правил.

Проведено перевірку якості упорядкування документів Регіонального відділення Фонду державного майна України по Івано-Франківській області, Івано-Франківського національного державного медичного університету (з виходом на місце), Державної інспекції з контролю за цінами в Івано-Франківській області (ліквідована, документи зберігаються в держархіві).

Держархів має високий показник з упорядкування документів в установах. Так, 86% документів обласних установ включено до описів справ постійного зберігання та 96% документів з особового складу, які схвалено (погоджено) ЕПК.

Щороку держархівом проводяться семінари для представників юридичних осіб – джерел формування НАФ за тематикою: “Складання номенклатури справ” і “Науково-технічне опрацювання документів”.

Також щороку в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій працівниками держархіву проводиться семінар на тему: “Документування управлінської діяльності. Правила підготовки документів до передачі на державне зберігання”.

Водночас, в організації роботи держархіву з питань формування НАФ та роботи з підприємствами, установами та організаціями є серйозні недоліки:

Працівники відділу, які здійснюють організацію формування НАФ, контроль за проведенням експертизи цінності документів, за діяльністю архівних установ, служб діловодства в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, не мають чинних нормативно-правових актів (із змінами) з профільних питань, не забезпечені комп’ютерами, не володіють основними принципами роботи на них. Документи, що складають працівники відділу (довідки, описи справ, акти) пишуться від руки на папері та друкуються в установах.

Держархів не планує і не забезпечує приймання аудіовізуальних документів, не укладає договори про співробітництво з організаціями при-

ватної форми власності – джерелами формування НАФ, які передають документи до держархіву.

Робота з установами – джерелами формування НАФ здійснюється на низькому рівні.

Списки установ – джерел формування НАФ потребують перескладання.

До списку № 1 установ – джерел формування НАФ внесено установи, які підлягають проведенню експертизи цінності з метою внесення до списку № 3 (Івано-Франківська обласна державна лабораторія ветеринарної медицини, Івано-Франківське навчально-виробниче підприємство Чернівецького об'єднання сліпих).

До списку № 2 юридичних осіб, документи яких бажано прийняти на постійне зберігання (назва списку не відповідає Методичним рекомендаціям щодо порядку віднесення юридичних осіб до джерел формування НАФ та укладання списків, внесено всі установи державної форми власності, з них більша частина установ, у діяльності яких не утворюються документи НАФ, відноситься до джерел комплектування галузевих державних архівів (Управління державного департаменту з питань виконання покарань, Івано-Франківський слідчий ізолятор, спеціалізована монтажньо-експлуатаційна дільниця ДАІ УВС, центр зв'язку при УМВС України). Список схвалено ЕПК (протокол від 24.09.2010 № 9) та затверджено заступником голови – керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації.

Список № 3 юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи НАФ, який затверджено заступником голови – керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації 05.03.2010 (протокол від 26.02.2010 № 2), потребує перероблення, оскільки до списку включено організації, які належать до джерел формування НАФ (Івано-Франківський інститут агропромислового виробництва, Івано-Франківська перша і друга державні нотаріальні контори), 8 організацій, відносяться до джерел формування галузевих державних архівів (частина з них повторюється в списках № 2 і № 3).

Списки юридичних осіб – джерел формування, які передають фото-, фонодокументи та науково-технічну документацію підписано директором держархіву, а не затверджено, не схвалено ЕПК, список НТД не погоджено з ЦДНТА України.

Картотеки обліку роботи з установами – джерелами формування НАФ (список № 2), місцезнаходження документів ліквідованих (реорганізованих) організацій не ведуться.

У наглядових справах – юридичних осіб джерел формування НАФ відсутні внутрішні описи, до наглядових справ підкладаються описи справ.

Паспорти архівних підрозділів установами не складаються. Зведена форма з розбивкою за організаціями, на підставі якої складається звіт про стан і обсяг документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах (ф. 206), складається працівниками відділу на підставі картотеки обліку роботи з установами та наглядових справ.

Надання методичної і практичної допомоги, консультацій з архівної справи та діловодства не фіксуються в журналах.

Плани-графіки проведення перевірок роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб – джерел формування НАФ не складаються.

Довідки про результати комплексних і тематичних перевірок складаються на бланку держархіву з порушеннями методичних рекомендацій Держкомархіву “Проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів підприємств, установ, організацій”. У довідках поверхнево висвітлюються питання організації діловодства та роботи архівного підрозділу. Не зазначаються розпорядчі документи, що регламентують організацію роботи з документами, не проводиться аналіз якості інструкцій з діловодства, номенклатур справ, складання протоколів засідань ЕК, організація відомчого контролю за станом діловодства, не дається повна характеристика забезпечення збереженості документів, наявності довідкового апарату до документів, відсутні строки виконання завдань, які беруть на контроль.

За підсумками перевірок не складаються плани заходів щодо усунення виявлених недоліків.

Результати перевірок із серйозними порушеннями не розглядаються на засіданнях колегії держархіву. Контрольні перевірки не проводяться.

Номенклатури справ, погоджені ЕПК держархіву, мають лише 58% установ – джерел формування НАФ держархіву, положення про ЕК – 49%.

У 62% установ – джерел комплектування не проводилися вчасно комплексні перевірки, 45 установ не перевірялися понад 5 років. Водночас, рішенням колегії держархіву (протокол від 08.11.2010 № 12), на засіданні якої заслуховувалося питання щодо посилення контролю за станом архівної справи та діловодства на підприємствах, в установах і організаціях, роботу відділу визнано добре налагодженою.

Незважаючи на те, що держархів має резерв площ архівосховищ, темпи приймання документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах обласних установ понад встановлені строки (57769 од. зб.) є повільними.

3. Забезпечення збереженості та облік документів НАФ

Держархів розташовано у будівлі колишньої галантерейної бази, реконструйованої та пристосованої під архів у 1998 року (вул. Сагайдач-

ного, 42-а). Державний акт на право постійного користування землею (0,7730 га) за № 407 видано держархіву для будівництва та обслуговування адміністративно-виробничих будівель і споруд відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради народних депутатів від 19.09.2000 № 402.

Стан будівлі задовільний, здійснюються заходи щодо підтримання будівлі та систем її життєзабезпечення в належному стані. Опалення приміщень відбувається централізованою котельнею, яка знаходиться в окремому приміщенні, поза межами держархіву.

Охорона приміщень держархіву здійснюється силами Державної служби охорони Управління ДСО при УМВС України в Івано-Франківській області (договір від 28.04.2012 № 1134/3). Крім того, будівлю оснащено охоронною сигналізацією, яку підключено до центрального пульта. Сигналізація на вхідних дверях спрацьовує на розрив, у приміщеннях – на рух. При спрацюванні охоронної сигналізації у вихідні дні та в позаробочий час працівниками центрального пульта охорони до архіву викликається начальник відділу зберігання.

Територія держархіву має спільну з двома іншими установами огорожу. Розпочато роботи з індивідуального обгородження території.

На вікнах архівосховищ, які розташовані на першому поверсі, встановлено металеві ґрати. Двері архівосховищ оббито металом. Замкові пристрої знаходяться у робочому стані.

У жовтні 2010 року встановлено системи відеоспостереження: 2 – зовнішні, 2 – у читальному залі. Зображення камер відеоспостереження виведено на міліцейський пост.

Контрольно-пропускний режим регламентовано наказом, який періодично поновлюється (останній наказ від 14.11.2011 № 62 “Про доступ до приміщень Державного архіву області”).

Порядок допуску працівників до сховищ регламентовано наказом від 12.01.2012 № 5, в якому також визначено доступ до архівосховищ при спрацюванні охоронної сигналізації у вихідні дні та позаробочий час.

Порядок опломбування і розпломбування сховищ, зберігання ключів від сховищ і робочих кімнат організовано згідно з чинними нормативними вимогами. Наприкінці робочого дня ключі опломбовуються в “колбу” і здаються на пульт охорони під розпис, другий примірник ключів зберігається в опломбованих конвертах у сейфі.

Санітарно-гігієнічний та світловий режими у сховищах забезпечено на належному рівні. Періодичність вологих прибирань приміщень та знепилення стелажів, коробок відповідає нормативним вимогам. Сторонні предмети у сховищах відсутні. Наявності комах, гризунів, плісняви не виявлено. Профілактичні дезінфекційні заходи проводяться щомісячно

Івано-Франківським Центром профілактичної дезінфекції (договір від 12.03.2012 № 20).

У приміщеннях сховищ встановлено систему кондиціонування повітря марки CV-A5, яка обслуговується спеціалізованим підприємством ПП “ВІМАКС ТЕХСЕРВІС” (договір від 16.01.2012 №1134/9). Усі архівосховища оснащено контрольно-вимірвальними приладами. Показники приладів знімаються через день. Коливання показника вологості у межах 42–60%, температури – в межах 15–17° (сховища I-II), 10–15° (сховища III-IV).

Оскільки у сховищах відсутні вікна, дія природного світла на документи виключена. Усі лампи штучного освітлення захищено спеціальними плафонами.

У приміщеннях держархіву функціонує система пожежної сигналізації, яку підключено до центрального пульту.

Сховища та інші приміщення держархіву оснащено первинними засобами пожежогасіння. Кількість вогнегасників з розрахунку на площу та період перезаряджання відповідають вимогам нормативних документів. Останнє перезаряджання вогнегасників відбулося у квітні поточного року.

На входах до архівосховищ розміщено схеми евакуації документів у випадках пожежі та інших надзвичайних ситуацій, затверджені директором держархіву.

У приміщенні архіву в наявності 7 запасних (евакуаційних) виходів, у т.ч. – 6 виходів зі сховищ та 1 – із кабінету директора. Усі виходи вільні, придатні для безперешкодного переміщення людей та документів.

Інструкцію про заходи з пожежної безпеки в приміщеннях держархіву затверджено директором 03.01.2012 та доведено до відома працівників. Відповідальним за пожежну безпеку держархіву призначено заступника директора – головного зберігача фондів (наказ від 12.01.2012 № 2).

Також розроблено і затверджено директором 03.01.2012 Інструкцію на випадок пожежі та інших надзвичайних ситуацій в держархіві. Регулярно проводяться та фіксуються в журналах інструктажі з питань пожежної безпеки.

Умови зберігання документів в архівосховищах та їх фізичний стан добрі. Стелажне обладнання повністю металеве. Поздовжні проходи між стелажми та між стелажми і стінами відповідають нормам. Наявна нумерація стелажів, полиць та топографічні покажчики. На кожному стелажі, крім інформації про розміщення документів, наявна інформація про технічні характеристики стелажного устаткування:

Анотований перелік унікальних документів, укладений держархівом, включає 24 документи із 11 фондів, в т.ч.: 9 – дорадянського та

2 – радянського періоду (протокол ЕПК від 25.04.2008 № 4). Зазначені документи не отримали схвалення ЦЕПК і, відповідно, не були включені до Державного реєстру унікальних пам'яток України, тому, після рішення ЦЕПК, їх повернуто із сейфу на попереднє місце зберігання, у відповідні архівосховища.

Видавання справ зі сховищ працівникам та користувачам у читальний зал архіву і повернення справ у сховища відбувається згідно з вимогами нормативних документів.

У відділі зберігання ведуться журнали видачі: до сектора фізичної схоронності документів (з 10.03.2006); на мікрофільмування (з 26.01.2009); у тимчасове користування (з 11.05.2011); до читального залу (з 06.02.2012); працівникам архіву (з 06.04.2012). В усіх журналах аркуші пронумеровані і прошиті. Попередні, заповнені, журнали видачі зберігаються у відділі зберігання.

Терміни повернення документів до архівосховищ дотримуються. Щоквартально начальником відділу зберігання проводяться перевірки ведення журналів видавання справ з архівосховищ та термінів повернення справ.

У читальному залі документи зберігаються в опломбованих шафах.

У тимчасове користування документи видаються із дотриманням правил.

У 2009 році було видано 63 справи, у т.ч.: 40 – Управлінню СБУ в Івано-Франківській області та 23 - краєзнавчому музеєві; у 2010 році справи у тимчасове користування не видавались; у 2011 – 1 справа – Управлінню СБУ в Івано-Франківській області. Зауваження щодо оформлення актів видачі відсутні. У поодиноких випадках користування документами понад встановлені терміни наявні документи, які підтверджують правомірність продовження термінів (обгрунтовані клопотання з резолюціями керівників держархіву).

В держархіві станом на 01.01.2012 зберігається 3 579 фондів, в яких налічується 710 673 одиниць зберігання документів на паперовій основі (3562 фонди, 708 431 од. зб. – управлінські документи; 17 фондів, 2 198 од. зб. – документи особового походження). Крім того, у сховищах зберігається 44 од. зб. (6 комплексів) науково-технічної документації; 34 915 од. обліку фото-, 83 од. зб. фонодокументів. Розходжень паспортних даних із фактичною наявністю справ не виявлено.

За списком фондів дорадянського періоду числиться 579 фондів.

За списком фондів радянського періоду числиться 1 901 фонд, в т.ч. – 16 фондів періоду незалежності.

За списком партійних фондів налічується 1 099 фондів.

Не облікованих та не нумерованих справ не виявлено.

Облік ведеться централізовано. Облікова документація перебуває у доброму фізичному стані та зберігається у кабінеті начальника відділу формування НАФ, діловодства, обліку та довідкового апарату. Аркуші фондів - у металевих шафах, які закриваються на ключ та опломбовуються. Описи і справи фондів - у дерев'яних шафах, які також закриваються на ключ та опломбовуються.

Інструкцію з обліку документів в держархіві та Схему обліку документів затверджено наказом від 01.12.2009 № 51.

У відділі ведуться такі книги обліку надходжень:

документів на постійне зберігання (дорадянський період), (останній запис від 14.03.2012);

документів на постійне зберігання (радянський період), (останній запис від 28.04.2012);

документів на постійне зберігання (колишній партархів), (останній запис від 04.04.2012);

страхового фонду та фонду користування (дорадянський період), (останній запис від 09.11.2010);

страхового фонду та фонду користування (радянський період), (останній запис від 04.12.2001);

книга обліку приймання документів на депоноване зберігання (останній запис від 14.02.2012).

Книги ведуться у відповідності до вимог Основних правил роботи державних архівів України.

Ведеться також додаткова облікова документація, зокрема: книга обліку удосконалених фондів, описів, справ; книга обліку виділення документів НАФ до знищення; книга обліку вибуття документів в інші архіви та установи; книги обліку справ з особового складу; книги обліку переміщення фондів, справ в архіві та розсекречених; книга обліку щоденного руху фондів, описів, справ; картотека фондів, що вибули; списки фондів періоду незалежності; списки фондів особового походження; списки фондів за категоріями.

Своєчасність та повнота ведення облікової документації забезпечує можливість постійного контролю за рухом документів та швидкого пошуку інформації з питань обліку.

Згідно з річними звітами та “Відомостями про зміни у складі та обсязі фондів”, за 2009–2011 рр. на державне зберігання до держархіву надійшло 56 нових фондів та 5 080 справ. Справи взято на облік, заведено всі облікові документи. Зміни у складі і обсязі фондів відображено в аркушах, картках, справах фондів, описах справ.

У вибірково перевірених справах фондів: № П-42 “Богородчанський районний комітет ЛКСМ України” (3 описи, 1 538 од. зб.); № 631 “Колекція метричних книг церков, костелів, синагог Станіславського воєводства” (6 описів, 1 051 од. зб.); № 1212 “Виконавчий комітет Черченської сільської ради депутатів трудящих с. Черче Рогатинського району Станіславської області, з 1962 року – Галицького району Івано-Франківської області, з 1965 року – Рогатинського району” (1 опис, 307 справ) аркуші пронумеровано, підшито, внутрішній опис відповідає змісту; загальна кількість справ у кожному фонді співпадає з даними аркуша фонду та описом фонду.

До електронного фондového каталогу внесено 4 282 аркуші фондів.

Складено описи фотодокументів (негативів) за редакціями газет (до 1996 року описи велись валово, в міру надходження фотодокументів). Всього складено 33 описи негативів на 17 фондів. Зберігається також 3 описи позитивів.

Облік страхового фонду здійснюється за описом страхового фонду та книгою обліку надходжень страхового фонду та фонду користування. У відділі формування НАФ, діловодства, обліку та довідкового апарату зберігаються два описи страхового фонду: № 1 (дорадянський період) – 267 од. обліку, 1802 справи, 299 880 кадрів; № 2 (радянський період) – 91 од. обліку, 5 654 справи, 804 620 кадрів. Дані книги обліку надходжень страхового фонду, підсумкові записи у описах страхового фонду та дані паспорта співпадають.

Надзвичайних ситуацій, внаслідок яких постраждали документи, в держархіві не було.

Страховий фонд держархіву зберігається у металевих бюксах в окремому приміщенні. У даний час ведеться робота із встановлення залізних дверей до сховища. Контроль фізичного стану плівок за допомогою обладнання та проведення з ними профілактичних робіт (протирання спиртом, зклеювання тощо) здійснено у 2003 році (акт від 29.12.2003); перевіряння наявності – у 2010 році (акт від 11.10.2010 № 21). Знепилення бюксів здійснюється 1 раз на 2 місяці. У журналі обліку показників температурно-вологісного режиму в цьому сховищі відхилень від норми не зафіксовано.

Ведеться картотека фізичного стану документів, до якої внесено 19 808 справ, що потребують реставрації, ремонту і оправлення.

Перевірка наявності і стану документів проводиться відповідно до Обласної Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2010–2014 роки, затвердженої наказом від 03.02.2010 № 15. Цим же наказом затверджено План заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ та таких, що під-

лягають включенню до нього, на 2010–2014 роки в архівних установах області.

Загальна кількість перевірених за 2009–2011 роки справ складас 67 026 од.

Розшук справ проводиться шляхом аналізу журналів видавання документів із сховища, справи фонду, описів з метою виявлення точної картини руху невиявлених документів. Проводиться фізичний контроль справ із такими номерами в інших описах фонду, у фондах із подібними номерами тощо, при переміщенні документів, видаванні їх до сектору фізичної схоронності. Результати перевіряння оформляються актами.

Відзначаючи задовільний рівень забезпечення збереженості та обліку документів НАФ, звертаємо увагу на певні недоліки.

Автоматична система пожежогашіння в держархіві відсутня.

Згідно з паспортними даними станом на 01.01.2012 закартоновано лише 60 % справ (робота із картонування тривас. За 2010 рік закуплено – 1,4 тис., за 2011 – 1,1 тис. картонажів).

За результатами перевіряння наявності і стану збереженості документів на 01.01.2012 у розшуку знаходяться 383 справи із 143 фондів. Невиявлені під час перевіряння справи, після оформлення акта перевіряння, внесено до списку справ, що перебувають у розшуку.

4. Організація науково-методичного керівництва за діяльністю архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівів

Держархівом проводиться робота з організації діяльності архівних відділів райдержадміністрацій, архівних відділів міських рад.

Усіма архівними відділами розроблено та затверджено згідно з чинним законодавством свої положення. Архівними відділами райдержадміністрацій – на підставі Типового положення про архівний відділ районної, районної у місті Києві і Севастополі державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2002 № 1616, (зі змінами). Архівними відділами міських рад – з урахуванням Примірного положення про архівний відділ міської ради міста республіканського (Автономної Республіки Крим), обласного значення, затвердженого наказом Держкомархіву від 21.06.2002 № 49 (зі змінами).

Місткість сховищ архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад становить 505 240 кв. м. Станом на 01.01.2012 архівні відділи райдержадміністрацій зберігають 305 354 справи у 1 957 фондах; архівні відділи міських рад – 80 038 справ у 762 фондах. В картонажах зберігається 96% від загальної кількості документів НАФ.

Охоронною сигналізацією обладнано 88% сховищ архівних відділів міських рад.

Протипожежною сигналізацією обладнано усі сховища архівних відділів міських рад. Автоматичну систему пожежогасіння встановлено в архівному відділі Болахівської міської ради.

Протягом 2010-2011 років усі архівні відділи райдержадміністрації і міських рад забезпечено комп'ютерами, які підключено до мережі Інтернет, а також у всіх архівних відділах встановлено електронну пошту.

Держархівом проводяться комплексні перевірки стану архівної справи в архівних відділах, результати яких з 2010 року заслуховуються на засіданнях колегії держархіву, виносяться на розгляд відповідних місцевих органів виконавчої влади і місцевого самоврядування.

Призначення на посади начальників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, кадровий резерв на ці посади, погоджується з керівництвом держархіву області.

Практично усі архівні відділи (окрім архівного відділу Яремчанської міської ради) надають платні послуги. Усі ціни на роботи та послуги затверджено згідно з вимогами діючого законодавства. Протягом останніх трьох років за надання платних послуг архівними відділами було отримано 1 млн. 156 тис. 306 грн. Кошти від надання платних послуг спрямовуються на зміцнення матеріально-технічної бази архівних відділів, оплату комунальних послуг.

Списки установ – джерел формування НАФ у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад нараховують 768 установ.

Ведуться наглядові справи на установи – джерела формування НАФ, картотеки обліку роботи з установами.

На належному рівні організовано роботу з джерелами формування НАФ. Так, 87% установ низової ланки мають номенклатури справ, 83% справ постійного зберігання та 88% з особового складу внесено до описів справ, які схвалено та погоджено ЕПК держархіву.

Повністю описано документи НАФ та схвалено описи на ЕПК держархіву установ в зоні комплектування архівних відділів Коломийської райдержадміністрації, Калуської і Коломийської міських рад.

Показник кількості документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій понад встановлені строки, є невеликим і складає 12,7 тис. справ. Зокрема, в архівних підрозділах установ у зоні комплектування архівного відділу Коломийської міської ради немає документів НАФ, що зберігаються понад встановлені строки.

Документи установ упорядковано на належному рівні.

Водночас, методичне керівництво держархіву архівними відділами райдержадміністрацій, міських рад та трудовими архівами потребує подальшого вдосконалення.

За 2009–2011 роки прийнято шість розпоряджень голів райдержадміністрацій з питань роботи архівних відділів, з яких лише одне (Долинської райдержадміністрації від 21.10.2010 № 716-38/2010) стосувалося виділення коштів на поліпшення матеріально-технічної бази архівного відділу. Решту розпоряджень спрямовано на перегляд порядку надання платних послуг архівними відділами.

Статусу юридичної особи не мають 47% архівних відділів райдержадміністрацій та жоден архівний відділ міської ради.

Лише половина приміщень архівних відділів райдержадміністрацій обладнано охоронною сигналізацією (2 з них підключено до ЦП) та третина – протипожежною сигналізацією.

На виконання п. 5 протоколу № 23 засідання Кабінету Міністрів України від 28.03.2012 головою облдержадміністрації дано доручення (лист від 18.04.2012 № 2840/1/1-12/01-008) всім головам райдержадміністрацій забезпечити функціонування архівних відділів як самостійних структурних підрозділів у структурі районних державних адміністрацій та привести їх штатну чисельність у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 “Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій”.

Станом на червень ц.р. штатна чисельність працівників в архівних відділах райдержадміністрацій залишилася майже без змін (з 2009 року зменшилася з 30,5 до 29,5 шт. од.).

Штатна чисельність працівників в архівних відділах Богородчанської і Рожнятівської райдержадміністрацій складає по 3 штатні одиниці. В 11 архівних відділах райдержадміністрацій передбачено по 2 штатні одиниці. В Архівному відділі Косівської райдержадміністрації – 1 штатна одиниця.

В архівних відділах Івано-Франківського міськвиконкому, Калуської міської ради штатна чисельність працівників складається з 3 одиниць, архівному відділі Коломийської міської ради – з 2, Болехівської і Яремчанської міських рад – з 1 штатної одиниці.

Лише 2 архівні відділи міської ради мають читальні зали, розраховані на 8 робочих місць, загальною площею 31 кв. м.

З метою контролю за діяльністю архівних відділів держархівом проводяться комплексні перевірки, але система їх проведення відсутня.

Так, перспективний план проведення перевірок не складено. Відомості щодо проведених перевірок за попередні роки відсутні. У 2009 році жодна з запланованих перевірок не відбулася, причини, за яких сталося невиконання плану не зазначено. До планів на 2010 та 2011 рік перевірку роботи цих архівних відділів не включено.

Довідки з підсумків проведених комплексних перевірок складено неякісно. В них не зазначено основних проблем та недоліків, на усунення яких необхідно звернути увагу керівництву райдержадміністрації або міської ради. Плани усунення недоліків не складаються. Контрольні перевірки архівних відділів не плануються та не проводяться. Контроль за виконанням усунення недоліків не здійснюється.

Списки юридичних осіб – джерел формування НАФ потребують уточнень та затвердження директором держархіву.

Зокрема, архівним відділом Богородчанської райдержадміністрації до списку № 2 віднесено районне управління юстиції, прокуратуру, управління економіки, управління праці та соціального захисту населення, які відносяться до списку № 1, філія “Богородчанська дорожно-експлуатаційна дільниця” – до списку № 3.

Недостатньо контролюються питання організації роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад з установами – джерелами формування НАФ.

Довідки про результати перевірянь установ не розкривають в повній мірі питання організації роботи діловодства та архівних підрозділів установ (Управління праці та соціального захисту населення Калуської міської ради, Калуського коледжу культури і мистецтв, Князівської сільської ради Рожнятівського району).

Архівними відділами Калуської та Рожнятівської райдержадміністрацій не контролюються питання складання паспортів архівних підрозділів підприємств, установ та організацій, зведені форми з розбивкою за установами відсутні.

Протоколи засідань ЕК архівних відділів складаються в стислій формі.

До наглядових справ установ – джерел формування НАФ підкладаються описи справ.

Особливо гостро стоїть в області питання щодо створення мережі трудових архівів.

Середня завантаженість сховищ архівних відділів дорівнює 82%. Ступінь заповнення стележного обладнання в архівних відділах Надвірнянської, Долинської, Галицької, Рожнятівської, Тисьменицької райдержадміністрацій складає 96–100%, а в архівних відділах Івано-Франківської, Коломийської, Калуської міських рад – 90–95%.

Водночас, на зберіганні в архівних відділах знаходиться 118 105 справ з особового складу. Держархів області зберігає майже 32 тис. справ з особового складу.

Кількість виконаних запитів архівними установами області щороку сягає 20 тисяч.

Одне сховище архівного відділу Рожнятівської райдержадміністрації розташовано у селі Брошневі, де зберігаються документи з особового складу Брошнівського лісокомбінату, ВАТ “Автомастила” та 4-ох колгоспів (10 фондів, 4 865 справ). Там постійно працює 1 працівник архівного відділу, на якого фактично покладено функції працівника трудового архіву.

Водночас, в області створено лише два трудових архіви, які зберігають 12 488 документів з особового складу. Кількість штатних працівників трудових архівів складає 4 особи.

Це – один з найнижчих показників серед усіх областей України.

5. Охорона праці

Питання охорони праці та створення належних умов праці в держархіві, відповідно до функціонального розподілу обов’язків між директором та його заступниками, покладено на заступника директора – головного зберігача фондів.

Між адміністрацією та трудовим колективом держархіву укладено колективний договір на 2009–2013 рр., який зареєстрований виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради 02.09.2009р. за № 117. До договору включено питання охорони праці.

У листопаді 2010 року за участі фахівців головного управління праці та соціального захисту населення Івано-Франківської обласної державної адміністрації та лабораторії експертизи умов праці в м. Івано-Франківську, Івано-Франківської обласної санітарно-епідеміологічної станції проведено атестацію робочих місць за умовами праці в держархіві.

За підсумками проведеної атестації визначено робочі місця, на яких працівники мають право на пільги і компенсації за особливий характер робіт у вигляді додаткових відпусток та доплат (наказ від 28.12.2010 № 70). Зокрема 6 працівникам надано право на щорічні додаткові оплачувані відпустки тривалістю на 4 календарних дні, 2 – доплату в розмірі 8% посадового окладу.

З 2010 року в держархіві заведено нові журнали реєстрації вступного, первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів із питань охорони праці і пожежної безпеки.

Усі працівники проходять інструктажі і навчання з охорони праці, пожежної безпеки і електробезпеки згідно Закону України “Про охорону праці” на основі діючих державних нормативних актів з охорони праці і положення про навчання, інструктажі та перевірку знань з питань охорони праці, згідно затверджених інструкцій, зокрема при користуванні електропобутовими приладами, при роботі електроінструментом. на випадок пожежі та інших надзвичайних ситуацій в держархіві під час роботи на персональному комп’ютері, тощо.

Щороку у територіальному управлінні Держнаглядохоронпраці України в Івано-Франківській області проводиться перевірка знань з питань електробезпеки і пожежної безпеки працівників, відповідальних за охорону праці в держархівів.

Раз у три роки директор, заступник директора проходять навчання на Державних курсах підвищення кваліфікації керівних працівників і спеціалістів Держкомпромполітики України з охорони праці, пожежної безпеки і електробезпеки.

Щороку питання охорони праці розглядається на засіданні колегії держархіву.

Протягом останніх трьох років в держархіві не зафіксовано аварій, нещасних випадків.

Водночас, в держархіві не створено службу охорони праці, останній медичний огляд працівників архіву проводився у вересні 2009 року (договір між Івано-Франківською міською поліклінікою № 3 та профспілковим комітетом держархіву від 11.09.2009 № 32).

Про формальне ставлення щодо проведення щорічного загальнодержавного заходу з нагоди Дня охорони праці у квітні 2012 року (Указ Президента України від 18.08.2006 № 685 “Про День охорони праці”, лист Укрдержархіву від 17.04.2012 № 02.2/1174) свідчить той факт, що здійснено лише один захід, а саме: засідання колегії, на якому розглянуто питання охорони праці в держархіві.

На підставі викладеного члени робочої групи пропонують керівництву держархіву:

- звернутися до голови Івано-Франківської обласної держадміністрації з проханням невідкладно вирішити питання щодо створення мережі трудових архівів в області;

- привести структуру та штатний розпис держархіву у відповідність до встановлених вимог;

- розробити Регламент держархіву;

- забезпечити чітке планування роботи держархіву та щоквартальний контроль за виконанням планових показників;

- усунути недоліки при складанні форм планово-звітної документації;
- організувати на належному рівні роботу колегіальних та дорадчих органів держархіву, здійснювати контроль за виконанням їх рішень;
- активізувати науково-методичну роботу держархіву;
- внести зміни до розподілу функціональних обов'язків у керівництві держархіву;
- привести у відповідність до діючих норм положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників держархіву;
- поліпшити організацію роботи з архівними установами і службами діловодства у зоні комплектування держархіву, провести до кінця 2013 року комплексні перевіряння стану роботи з джерелами формування НАФ, які не перевірялися архівними установами протягом п'яти років;
- поновити списки юридичних та фізичних осіб – джерел формування НАФ держархіву, уточнити та доопрацювати списки архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, затвердити їх директором держархіву;
- забезпечити комплектування держархіву аудіовізуальними документами;
- посилити науково-методичне керівництво і контроль за діяльністю архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад;
- привести статус архівних відділів райдержадміністрацій у відповідність із п. 11 Типового положення про державний архів області, міста Києва і Севастополя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.10.2002 № 1641;
- провести підвищення кваліфікації працівників держархіву, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад з питань впровадження нормативно-правових актів.

Члени комісії:

Заст. директора департаменту-начальник відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва **Н. К. Богунова**

Начальник відділу формування Національного архівного фонду **М. І. Кузнєцова**

Заступник директора центрального державного історичного архіву України, м. Львів **Є.І. Лісовська**

З довідкою ознайомлений

директор Держархіву Івано-Франківської області **І. І. Гриник**

Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

Про внесення змін до складу колегії Укрдержархіву
від 5 липня 2012 року № 117

На виконання п. 19 статті 18 Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, відповідно до листа Міністерства юстиції України від 02.07.2012 № 6,1-17/1162

НАКАЗУЮ:

1. Включити до складу колегії Державної архівної служби Ворону Дмитра Миколайовича, заступника Міністра юстиції України.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

Про скасування деяких наказів
Державного комітету архівів України
від 6 липня 2012 року № 118

Відповідно до пункту 1 Указу Президента України від 9 грудня 2010 року № 1085/2010 “Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади”

НАКАЗУЮ:

1. Скасувати накази Державного комітету архівів України від 5 червня 2002 року № 42 “Про затвердження Примірного положення про архівний підрозділ підприємства, установи та організації, заснованих на приватній формі власності, об’єднання громадян, релігійної організації”, від 30 квітня 2003 року № 65 “Про затвердження Примірного положення про архівний підрозділ державної наукової установи, музею і бібліотеки”, від 27 квітня 2007 року № 63 “Про внесення змін до Примірного положення про архівний підрозділ підприємства, установи та організації, заснованих на приватній формі власності, об’єднання громадян, релігійної організації, затвердженого наказом Держкомархіву України від 05.06.2002 № 42”, від 27 квітня 2007 року № 64 “Про внесення змін до Примірного положення про архівний підрозділ державної наукової установи, музею і бібліотеки, затвердженого наказом Держкомархіву України від 30.04.2003 № 65”.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Укрдержархіву Музичук О. В.

Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

**Про затвердження Інструкції з діловодства
в Державній архівній службі
від 6 липня 2012 року № 120**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242 “Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з діловодства в Державній архівній службі (далі – Інструкція), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів організувати вивчення та забезпечити дотримання вимог зазначеної Інструкції працівниками відповідних структурних підрозділів.

3. Відділу нормативно-методичного забезпечення діловодства департаменту діловодства, формування, зберігання та обліку документів НАФ (Денисенко О. В.):

1) провести у серпні 2012 року практичні заняття з особами, відповідальними за діловодство в структурних підрозділах, іншими працівниками структурних підрозділів щодо впровадження Інструкції з діловодства;

2) щоквартально проводити перевірки стану діловодства в структурних підрозділах Укрдержархіву;

3) здійснювати систематичний контроль за дотриманням структурними підрозділами Укрдержархіву вимог цієї Інструкції, національних стандартів у сфері діловодства.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Укрдержархіву Музичук О. В.

Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

**Про участь державних архівних установ у відзначенні
Дня Державного Прапора України
та 21-ї річниці незалежності України
від 12 липня 2012 року № 122**

На виконання Указу Президента України від 19 червня 2012 року № 402/2012 “Про відзначення 21-ї річниці незалежності України”,

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам державних архівних установ:
організувати 23 серпня 2012 року – у День Державного Прапора України проведення тематичних заходів, спрямованих на популяризацію державних символів України;

забезпечити організацію та проведення в архівах виставок фото- та архівних документів, присвячених 21-й річниці незалежності України;

сприяти проведенню в регіонах тематичних виставок, що ілюструють процес здобуття Україною незалежності;

організувати публікацію в засобах масової інформації архівних документів цієї тематики;

забезпечити участь архівних установ у наукових конференціях, круглих столах, присвячених історії українського державотворення та питанням сучасного розвитку держави;

до 3 вересня 2012 року інформувати відділ використання інформації Укрдержархіву (Ярошенко Д. В.) про проведену роботу.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови Державної архівної служби **В. М. Воронін**

Про проведення планової контрольної перевірки діяльності Держархіву в Автономній Республіці Крим

від 19 липня 2012 року №124

Відповідно до п. 2.6.4 Плану-звіту роботи Укрдержархіву на II півріччя 2012 року

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора департаменту-начальнику відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва (Богунова Н. К.):

провести контрольну перевірку стану роботи Держархіву в Автономній Республіці Крим з 14 по 17 серпня 2012 року;

підготувати до розгляду на черговому засіданні колегії Укрдержархіву питання про усунення недоліків стану архівної справи у Держархіві в Автономній Республіці Крим.

2. Відділу кадрового забезпечення департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву (Добринчук І. В.) підготувати наказ про відрядження до Держархіву в Автономній Республіці Крим, взявши до уваги,

що Богунова Н. К. відбуває у відрядження терміном 6 календарних днів з 13 по 18 серпня 2012 року.

3. Фінансово-економічному управлінню Укрдержархіву (Малишева Л. С.) передбачити кошти на дане відрядження.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Голови Державної архівної служби **В. М. Воронін**

**Про введення в дію рішення колегії від 18.07.2012
“Про стан усунення недоліків, виявлених під час комплексної
перевірки Держархіву Чернігівської області”**

від 20 липня 2012 року № 126

Відповідно до пункту 12 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 06 квітня 2011 р. № 407/2011, та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25 липня 2011 р.

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Укрдержархіву від 18.07.2012 “Про стан усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки Держархіву Чернігівської області”.

2. Контроль за виконанням наказу залишити за Головою Державної архівною служби.

В.о. Голови **В.М. Воронін**

**РІШЕННЯ
КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ
СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

м. Київ 18 липня 2012 р.

**Про стан усунення недоліків, виявлених під час комплексної
перевірки Держархіву Чернігівської області**

Архівними установами Чернігівської області проведено великий обсяг робіт з усунення порушень і недоліків, виявлених у ході комплексної перевірки Укрдержархіву у листопаді–грудні 2011 року.

На виконання плану-звіту з усунення порушень і недоліків, виявлених у ході комплексної перевірки стану архівної справи в держархіві, здійснено низку заходів.

Затверджено пріоритетні завдання держархіву.

Внесено зміни до положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників архіву.

Штатний розпис архіву погоджено фінансовим управлінням та затверджено заступником голови облдержадміністрації.

Виправлені недоліки у складанні планово-звітної документації.

Вжито заходів щодо поліпшення роботи усіх дорадчих органів, внесено зміни до їх складу.

Затверджено Інструкцію з діловодства в держархіві.

Проведено навчання з приватними структурами, що проводять науково-технічне упорядкування документів, курси підвищення кваліфікації для працівників архівних, діловодних та експертних служб установ – джерел формування держархіву, організовано роботу заочних курсів підвищення кваліфікації для новопризначених працівників архівної галузі області.

Проведено поточний ремонт приміщень держархіву, в архівосховищах встановлено додаткові вогнегасники.

Продовжується робота з удосконалення рукописних описів. Завершено складання анотацій описів партійних фондів. Виконано 63% запланованих до кінця 2013 року робіт зі складання анотованого реєстру описів фондів радянського періоду.

Переглянуто, затверджено та зареєстровано в Головному управлінні юстиції в Чернігівській області ціни на роботи та послуги, що виконуються держархівом.

Для прийому громадян працівниками відділу використання інформації документів в держархіві облаштовано окремі кімнати.

На одному з комп'ютерів в читальному залі встановлено бази даних, які є доступними для користувачів.

Працівникам відділу використання інформації документів забезпечено доступ до мережі Інтернет.

Покращено якість проведення перевірок роботи архівних відділів.

Поліпшено контроль з організації роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад з установами – джерелами формування НАФ.

Підвищення з боку держархіву уваги до організації роботи архівних відділів та трудових архівів сприяло позитивним зрушенням у зміцненні їх матеріально-технічної бази.

Водночас, держархіву не вдалося усунути недоліки у повному обсязі.

У поновленій структурі держархіву залишено відділ забезпечення збереженості документів (у м. Ніжині), кількість працівників якого складає 5 осіб та фінансово-економічний відділ, до складу якого окрім працівників бухгалтерії входять працівники господарської служби.

Не встановлено фізичну охорону у корпусі №3.

Залишилися розбіжності в облікових документах щодо кількості документів страхового фонду.

Порядок користування документами НАФ не розроблено.

Роботи з оцифрування описів та виготовлення картонажів проводяться низькими темпами.

Роботу з впровадження власного поштового серверу і реєстрації в домені Укрдержархіву не завершено.

Потребує поглиблення робота з архівними відділами, зокрема щодо надання їм статусу юридичної особи, надання ними платних послуг.

Не завершено створення мережі трудових архівів області.

Залишаються вкрай незадовільними та загрозливими умови зберігання документів НАФ у м. Ніжині.

Виходячи із вищевикладеного колегія **вирішує:**

1. Інформацію щодо усунення недоліків і порушень, виявлених робочою групою Укрдержархіву під час комплексної перевірки у 2011 році, взяти до відома.

2. Зобов'язати керівництво держархіву Чернігівської області (Воробей Р. Б.) вжити необхідних заходів для усунення порушень в повному обсязі.

Голова колегії, Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**
Секретар колегії **І. В. Шеремет**

Довідка про стан усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки Держархіву Чернігівської області

Архівними установами Чернігівської області проведено певну роботу щодо усунення порушень і недоліків, виявлених у ході комплексної перевірки Укрдержархіву у листопаді—грудні 2011 року.

На засіданні колегії держархіву 12.01.2012 розглянуто результати комплексної перевірки та затверджено план-звіт заходів щодо усунення порушень і недоліків, виявлених у ході комплексної перевірки стану архівної справи в держархіві, виконання якого знаходиться під контролем

керівництва, Аналіз стану виконання двічі розглядався на засіданнях колегії (протоколи від 29.03.2012 № 3, від 31.05.2012 №5). Стан виконання окремих позицій плану заслуховався на оперативних нарадах у директора архіву.

На виконання плану-звіту здійснено низку заходів.

Затверджено пріоритетні завдання держархіву (наказ від 25.01.2012 № 8): забезпечення гарантованої збереженості документів, у тому числі вирішення питання щодо виділення приміщення держархіву з метою переміщення документів НАФ з відділу архіву в м. Ніжині; забезпечення контролю за роботою архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, установ, організацій та підприємств – джерел формування архіву та архівних відділів; завершення розбудови мережі трудових архівів; розширення доступу до документів НАФ та розвиток довідкового апарату.

Держархів звернувся за клопотанням до облдержадміністрації щодо збільшення штатної чисельності працівників держархіву (листи від 16.01.2012 №№26/01-23, 27/01-23).

Внесено зміни до положень про структурні підрозділи (наказ від 23.02.2012 № 21) та посадових інструкцій працівників архіву (затверджено директором архіву 26.03.2012).

Штатний розпис архіву погоджено фінансовим управлінням облдержадміністрації 31.01.2012, затверджено заступником голови облдержадміністрації та введено в дію з 01.02.2012.

Виправлені недоліки у складанні планово-звітної документації. Так, плани роботи структурних підрозділів та держархіву на 2012 рік (форми 110, 111, 112) складено з урахуванням типових норм часу і виробітку на основні види робіт. Складаються звіти про виконання планів роботи структурних підрозділів, роботи колегії, науково-методичної ради (далі – НМР), експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК).

Вжито заходів щодо поліпшення роботи усіх дорадчих органів, внесено зміни до їх складу.

Так, до складу колегії, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 16.03.2012 № 83, включено голову правління Чернігівського міського об'єднання “ШАНС”. Засідання колегії відбуваються згідно з планом її роботи.

До складу НМР, затвердженого наказом від 15.12.2011 № 156, включено к.і.н., доцента, завідувача кафедри філософії та соціально-гуманітарних дисциплін Чернігівського державного технологічного університету, к.і.н., завідувача відділу музейної та науково-фондової діяльності Національного архітектурно-історичного заповідника “Чернігів стародавній”.

Положення про НМР держархіву приведено у відповідність до Примірного положення про науково-методичну раду державного архіву, затвердженого наказом Держкомархіву від 13.05.2002 № 34. Питання, що включаються до плану роботи науково-методичної ради, розглядаються на її засіданнях у повному обсязі.

До складу ЕПК (наказ від 14.12.2011 № 155) включено кандидата мистецтвознавства, доцента кафедри етнології та краєзнавчо-туристичної роботи Інституту історії, етнології та правознавства ім. О.М. Лазаревського, заступника голови Чернігівського обкому профспілки працівників державних установ.

Роботу ЕПК організовано відповідно до вимог Методичних рекомендацій “Організація роботи та ведення облікової документації експертно-перевірної комісії державного архіву”, (Київ, 2010). Експертні висновки на документи, що складаються членами ЕПК, відображають аналіз складу та змісту документів.

З метою оптимізації роботи з ведення діловодства погоджено експертно-перевірною комісією (протокол № 1 від 26.01.2012) та затверджено (наказ від 23.02.2012) Інструкцію з діловодства в держархіві.

У поточному році держархівом організовано огляд стану збереженості документів та ведення діловодства у відділах освіти районних державних адміністрацій та міських рад (спільний наказ держархіву та управління освіти і науки облдержадміністрації від 21.03.2012 № 31/122).

16 грудня 2011 року проведено навчання з приватними структурами, що проводять науково-технічне упорядкування документів з питань формування та оформлення справ, складання номенклатур справ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ.

У квітні 2012 року проведено курси підвищення кваліфікації для працівників архівних, діловодних та експертних служб установ – джерел формування держархіву; організовано роботу заочних курсів підвищення кваліфікації для новопризначених працівників архівної галузі області.

30 травня 2012 року проведено виїзну нараду-семінар для працівників установ, організацій та підприємств – джерел комплектування архівного відділу Носівської райдержадміністрації.

Укрдержархівом порушено клопотання перед облдержадміністрацією про виділення та обладнання приміщення для переміщення справ з архівосховищ у м. Ніжині (лист від 11.04.2012 №01.3\1125). Заступником голови-керівником апарату облдержадміністрації дано доручення (25.04.2012 № 02-03\3600) управлінню з питань майна комунальної власності обласної ради надати пропозиції щодо можливості виділення приміщення.

Проведено поточний ремонт приміщень держархіву, у тому числі і в м. Ніжині.

У приміщеннях корпусів № 1 та № 2 наявна фізична охорона, обслуговування здійснюється управлінням державної служби охорони при УМВС в Чернігівській області.

Встановлено 6 додаткових вогнегасників в архівосховищах корпусу № 4 та 4 – в архівосховищах відділу архіву в м. Ніжині.

Продовжується робота з картонування справ. У 2011 році закартовано 8670 справ. Станом на 1 червня 2012 року виготовлено 146 нестандартних картонажів, в які закартовано 450 справ фонду 679 “Чернігівська духовна консисторія”.

Проводиться робота з удосконалення рукописних описів (протягом 2011 – початку 2012 року удосконалено 44 описи). Ведуться переліки справ, які потребують реставрації, ремонту, підшивки та оправлення. На підставі переліків складаються річні плани-звіти реставрації, ремонту та підшивки справ з незадовільним фізичним станом. Так, за I квартал 2012 року в держархіві відреставровано 1609 аркушів справ, відремонтовано 14354 аркуші справ, проведено оправлення 60 і підшивки 46 справ.

Станом на 01.01.2012 завершено складання анотацій описів партійних фондів, на даний час проводиться уточнення їхніх назв та складаються покажчики. Згідно з Програмою підготовки архівних довідників на 2011-2013 роки, складання анотованого реєстру описів фондів радянського періоду роботу має бути завершено до кінця 2013 року. За підсумками I кварталу виконано 63 % запланованих робіт (складено 4401 анотація).

Проаналізовано перелік платних послуг, що надавалися держархівом. Переглянуто та затверджено ціни на роботи та послуги, що виконуються держархівом (наказ від 24.10.2011 № 135, зареєстровано в Головному управлінні юстиції в Чернігівській області 01.12.2011 за № 69/895).

Для прийому громадян працівниками відділу використання інформації документів облаштовано окремі кімнати в корпусах № 1 та №2 держархіву.

На одному з комп’ютерів в читальному залі корпусу № 1 встановлено бази даних, створені працівниками архіву, які є доступними для користувачів.

Працівникам відділу використання інформації документів забезпечено доступ до мережі Інтернет.

Поліпшено контроль з організації роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад з установами – джерелами формування НАФ.

У січні 2012 року держархівом проведено семінар для керівників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, трудових архівів

щодо порядку роботи архівних відділів з установами – джерелами комплектування, складання довідок про перевіряння діловодства та роботи архівного підрозділу в установах, складання паспортів установ, протоколів засідань експертних комісій.

Держархівом порушено питання (лист від 25.01.2012 № 52/01-24) перед керівництвом райдержадміністрацій та міських рад щодо приведення чисельності працівників архівних відділів до нормативної. За результатами звернення введено додаткову штатну одиницю до Архівного відділу Чернігівської міської ради.

На виконання доручення Прем'єр-міністра від 03.03.2012 №3261\3\1-12 облдержадміністрацією направлено доручення головам райдержадміністрацій щодо функціонування архівних підрозділів в структурі районних держадміністрацій та дотримання нормативів їх штатної чисельності (лист від 20.03.2012 №09-05\657).

Покращено якість проведення перевірок роботи архівних відділів. Продовжується практика заслуховування результатів перевірок на колегії держархіву. Так, упродовж 5 місяців 2012 року на засіданнях колегії розглянуто результати перевірок 4 архівних відділів. Здійснюється контроль за виконанням рішень колегії. Зокрема, райдержадміністраціями та органами місцевого самоврядування Чернігівської області виконано наступні заходи.

На засідання 11 сесії Щорської районної ради 16 березня 2012 року прийнято рішення про створення районної архівної установи – трудовий архів.

30 січня 2012 року Бахмацькою райдержадміністрацією перераховано кошти у сумі 5,6 тис. грн. за виготовлену проектну документацію для встановлення протипожежної сигналізації в архівосховищі архівного відділу.

На засіданні 9 сесії Менської районної ради 29 грудня 2011 року прийнято рішення про передачу в оренду Менській районній державній адміністрації приміщень загальною площею понад 56 м. кв. для розміщення архівного відділу райдержадміністрації та Комунальної установи Менської районної ради “Трудовий архів Менського району”.

Підвищення з боку держархіву уваги до організації роботи архівних відділів та трудових архівів сприяло позитивним зрушенням у зміцненні їх матеріально-технічної бази.

В Чернігівській області прийнято 12 регіональних програм розвитку архівної справи на період 2010–2015 років. Зокрема, у 2012 році за Програмою збереження архівних фондів на 2011–2015 роки, затвердженою Носівською районною радою, здійснено фінансування архівного відділу

райдержадміністрації на суму 4088 грн. (встановлення пожежної сигналізації, придбання картонажів).

Встановлено охоронно-пожежну сигналізацію в архівному відділі Куликівської райдержадміністрації та трудовому архіві Куликівської районної ради; охоронну сигналізацію в трудовому архіві Борзнянської районної ради.

Надано додаткові архівосховища архівному відділу Куликівської райдержадміністрації (29 кв.м.), Куликівському районному трудовому архіву (30 кв.м.), архівному відділу Менської райдержадміністрації та трудовому архіву Менської районної ради (загальною площею 33,3 кв.м.). Підготовлено договір оренди приміщення (32 кв.м.), в яке планується перемістити трудовий архів Носівської районної ради.

Проведено обробку дерев'яного стелажного обладнання протяжністю 276 пог.м. в Архівному відділі Ніжинської райдержадміністрації.

Проведено ремонт робочої кімнати в Архівному відділі Новгород-Сіверської райдержадміністрації, ремонт даху в приміщенні архівного відділу Ріпкинської райдержадміністрації. Розпочато ремонтні роботи в приміщенні, в якому планується розмістити архівосховище Ніжинського міського трудового архіву. Встановлено металеві ґрати на вході до сховища трудового архіву Бахмацької районної ради.

Архівному відділу Сосницької райдержадміністрації виділено кошти в сумі 2,5 тис. грн. на встановлення опалення у двох сховищах, придбано 2 конвектори.

Архівним відділом Бахмацької райдержадміністрації придбано 3 вогнегасники марки ВВК-3,5.

Архівними відділами Коропської, Носівської, Сосницької райдержадміністрацій, трудовим архівом Борзнянської районної ради придбано 120 стандартних картонажів.

Одним з пріоритетних напрямів роботи архіву визначено створення мережі трудових архівів в області.

Держархів у лютому ц.р. звернувся з клопотанням до керівництва Варвинської, Щорської райдержадміністрацій та Ніжинської міської ради щодо створення трудових архівів, що дало позитивні результати: створено трудові архіви Варвинської (рішення 10 сесії Варвинської районної ради від 27.03.2012) та Щорської (рішення 11 сесії від 16.03.2012) районних рад. Водночас, держархіву не вдалося усунути недоліки у повному обсязі.

У поновленій структурі держархіву, яку затверджено наказом від 25.01.2012 № 7 та погоджено заступником голови - керівником апарату облдержадміністрації 29.01.2012, залишено відділ забезпечення збере-

женості документів (у м. Ніжині), кількість працівників якого складає 5 осіб; а також фінансово-економічний відділ, до складу якого окрім працівників бухгалтерії входять працівники господарської служби.

Не встановлено фізичну охорону у корпусі №3.

Триває перевіряння наявності страхового фонду, за результатами якого буде уточнена його кількість (на сьогодні існують розбіжності).

Порядок користування документами НАФ не розроблено.

Архівні відділи райдержадміністрацій і міських рад не надають платні послуги.

Роботи з оцифрування описів та виготовлення картонажів проводяться низькими темпами.

Станом на 20.06.2012 року у рукописному вигляді залишається 22% (зменшено на 0,06%) від загальної кількості описів, незакартонованими (у в'язках) – 18,1 % справ. (зменшено на 1%)

Роботу з впровадження власного поштового серверу і реєстрації в домені Укрдержархіву не завершено.

Статусу юридичної особи не мають 12% архівних відділів.

Архівний відділ Чернігівської міської ради, який не має статусу юридичної особи, продовжує працювати як трудовий архів, оскільки зберігає понад 14,7 тис. справ з особового складу, їх кількість продовжує збільшуватися. Так, за 2011 рік на зберігання прийнято 1200 справ з особового складу.

На розгляд двадцять восьмої сесії VI скликання Ніжинської міської ради було винесено питання щодо створення міського трудового архіву. Але постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку міста, фінансів та бюджету не дала позитивних висновків.

Невирішеними залишаються питання вдосконалення довідок з проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів підприємств, установ, організацій у зоні комплектування архівного відділу Прилуцької міської ради та архівного відділу Прилуцької райдержадміністрації (Управління освіти, Управління фінансів Прилуцької міської ради, Управління агропромислового розвитку Прилуцької райдержадміністрації).

На розгляд двадцять восьмої сесії VI скликання Ніжинської міської ради було винесено питання щодо створення міського трудового архіву. Але постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку міста, фінансів та бюджету не дала позитивних висновків.

Залишаються вкрай незадовільними та загрозливими умови зберігання документів НАФ у м. Ніжині.

У будівлях відділу в м. Ніжині не встановлено фізичну охорону. Охоронну сигналізацію, що застаріла та не дозволяє забезпечити охоронний режим у повній мірі, не замінено.

Системи кондиціонування та вентиляції повітря у сховищах відділу в м. Ніжині не встановлено. У сховищах не встановлено систему опалення, тому зовнішня температура повітря та температура повітря у сховищі майже не відрізняються. Близько 70 % справ, що зберігаються у архівосховищах відділу в м. Ніжині продовжують залишатися не закартонованими.

Пожежну сигналізацію в будівлях не встановлено. Не проведено оброблення вогнезахисним розчином дерев'яних стелажів. Кількість вогнегасників є не достатньою (лише 66% від необхідної кількості).

За 2011–2012 рік обстеження стану будівель м. Ніжина комісією держархіву не проводилося.

**Про введення в дію рішення колегії від 18.07.2012
“Про стан усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки у ЦДНТА України”
від 20 липня 2012 року № 127**

Відповідно до пункту 12 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 6 квітня 2011 р. № 407/2011, та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25 липня 2011 р.,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Укрдержархіву від 18.07.2012 “Про стан усунення недоліків, виявлених під час комплексної перевірки у ЦДНТА України”.
2. Контроль за виконанням наказу залишити за Головою Державної архівної служби.

В.о. Голови **В. М. Воронін**

**РІШЕННЯ
КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ
СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

м. Київ 18 липня 2012 р.

**Про стан усунення недоліків, виявлених під час комплексної
перевірки у ЦДНТА України”**

Колегія відзначає, що ЦДНТА проведено певну роботу щодо усунення недоліків, виявлених комплексною перевіркою робочої групи Укрдержархіву у 2011 році.

Доопрацьовано та затверджено положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників. Положення про колегію ЦДНТА приведено у відповідність з Примірним положенням про колегію держархіву.

Розроблено та затверджено Інструкцію про роботу зі зверненнями громадян.

Здійснено низку заходів щодо покращення обліку та забезпечення збереженості документів НАФ.

Продовжено договір на технічне обслуговування автоматичної пожежної сигналізації.

Відремонтовано пожежну сигналізацію в архівосховищах 1 поверху.

Усі не обліковані документи, що надійшли протягом 2002-2006 років, поставлено на облік. Зроблено підсумкові записи у списку фондів. Розпочато ведення книги обліку надходжень документів на постійне зберігання.

Активізовано роботу архіву щодо популяризації документів НАФ.

Усунуто деякі недоліки в організації діловодства та з питань кадрового забезпечення архіву.

Водночас, слід констатувати, що рішення колегії Укрдержархіву від 16.08.2011 виконано не в повному обсязі, що пов'язано з низкою об'єктивних та суб'єктивних причин.

План заходів щодо усунення недоліків у діяльності архіву за результатами комплексної перевірки не затверджено директором, аналіз стану його виконання керівництвом не проводився.

У зв'язку з не вирішенням питання щодо переміщення держархіву до іншої будівлі та відсутністю належного фінансування, держархівом не забезпечено реалізації вимог законодавства щодо збереження Національного архівного фонду.

Розміщення ПП “Альтаір” в одній будівлі з держархівом та розташування робочого кабінету працівників сектору експертизи та опрацювання

НТД у приміщенні, вхід до якого веде через архівосховище, створює загрозу неконтрольного доступу сторонніх осіб як у приміщення, так і в архівосховища.

Через відсутність належних протипожежних засобів і умов, а саме: не оброблені вогнезахисним розчином дерев'яні стелажі та дерев'яні конструкції архівосховищ, відсутність системи пожежогасіння в архівосховищах, існує ймовірність втрати значного масиву документів НАФ під час виникнення стихійного лиха.

Не встановлено систему кондиціонування у сховищах документів з паперовими носіями, температурно-вологісний режим продовжує порушуватися, амплітуда коливань температури та вологості за рік збільшилася, що згубно впливає на фізичний стан документів та може привести до їх пошкодження та втрати.

Не усунуто недоліки в організації проведення перевірянь роботи архівних підрозділів юридичних осіб, які знаходяться за межами Харківської області. Кількість архівних підрозділів організацій, комплексні перевіряння яких не проводились понад 5 років, зменшено за рік лише на 1%.

Формування одиниць зберігання науково-технічної документації, як і справ фондів особового походження, продовжує відбуватися з порушенням архівних правил.

Опис справ постійного зберігання не перероблено.

Опис науково-технічної документації постійного зберігання продовжує затверджувати директор архіву, а не керівник організації-фондоутворювача.

Не у повному обсязі усунуто недоліки в організації обліку документів НАФ.

Не покращено умови для користувачів архівної інформації.

Не поновлено процес створення фонду користування.

Оригінали документів на замовлення користувачів на копіювання продовжують передаватися за межі архіву.

Особливу тривогу викликає ситуація, що склалася з документами, переданими у тимчасове користування інституту "Теплоелектропроект", м. Донецьк. Станом на липень 2012 інститутом не повернуто 380 од. зб.

Не вжито необхідних заходів щодо забезпечення отримання додаткових коштів спеціального фонду держархіву, які можна було б спрямувати на зміцнення його матеріально-технічної бази.

У функціях відділу режимно-секретної роботи у порушення п. 36. Розділу III Порядку організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету

Міністрів України від 02.10.2003 №1561-12, залишено функції запобігання проявам корупції, кадрової служби та діловодства.

Не проведено спеціальне навчання посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку та членів добровільної пожежної дружини архіву.

З метою поліпшення умов зберігання документів Національного архівного фонду та усунення недоліків у роботі ЦДНТА України колегія **вирішує:**

1. Укрдержархіву повторно звернутися до Кабінету Міністрів України, Ради національної безпеки і оборони України з проханням про передачу на баланс Укрдержархіву придатного для зберігання документів приміщення.

2. Зобов'язати керівництво ЦДНТА України вжити необхідних заходів для виконання рішення колегії Укрдержархіву від 16.08.2011 в повному обсязі, зокрема щодо:

– притягнення до відповідальності відповідно до статей 42 та 43 розділу IX Закону України “Про Національний архівний фонд і архівні установи”, статті 92-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення керівництво інституту “Теплоелектропроект”, м. Донецьк за недбале зберігання, псування, знищення, документів Національного архівного фонду;

– відшкодування інститутом “Теплоелектропроект”, м. Донецьк шкоди, завданої внаслідок порушення Закону України “Про Національний архівний фонд і архівні установи”;

– придбання та встановлення турнікету у фойє ЦДНТА України;

– встановлення автоматичних систем пожежогасіння у сховищах;

– встановлення системи кондиціонування у сховищах;

– оброблення дерев'яних стелажів та конструкцій архівосховищ вогнезахисним розчином;

– усунення у повному обсязі недоліків в організації обліку документів НАФ;

– організації на належному рівні перевірянь роботи архівних підрозділів юридичних осіб, які знаходяться за межами Харківської області;

– удосконалення та затвердження описів справ постійного зберігання;

– створення фонду користування;

– вдосконалення організації діловодного обслуговування;

– приведення структури ЦДНТА України у відповідність до чинних

вимог;

– навчання посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку;

– вжиття необхідних заходів щодо отримання додаткових коштів спеціального фонду.

3. Структурним підрозділам Укрдержархіву надати необхідну допомогу ЦДНТА України в організації здійснення заходів щодо усунення недоліків у діяльності.

4. Відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва Укрдержархіву (Богунова Н. К.) продовжити контроль за усуненням архівом недоліків у повному обсязі та передбачити проведення в порядку контролю перевірки виконання цього рішення колегії та рішення від 16.08.2011 у другому кварталі 2013 року.

Голова колегії, Голова Державного комітету
архівів України **О. П. Гінзбург**
Секретар колегії **І. В. Шеремет**

Довідка
про стан усунення недоліків,
виявлених під час комплексної перевірки у ЦДНТА України

На виконання рішення колегії Укрдержархіву від 16.08.2011 та згідно з Планом роботи Укрдержархіву на 2012 рік проведено перевірку стану усунення недоліків в діяльності ЦДНТА України, виявлених комплексною перевіркою у 2011 році.

ЦДНТА проведено певну роботу щодо усунення недоліків.

Положення про колегію держархіву приведено у відповідність з Примірним положенням про колегію держархіву, затвердженим наказом Держкомархіву від 12.12.2005 №150 та затверджено наказом від 30.12.2011 № 101.

Доопрацьовано та затверджено (наказ від 23.12.2011 №150-к) положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

Затверджено Інструкцію про роботу зі зверненнями громадян (наказ від 28.04.2012 № 16).

Здійснено низку заходів щодо покращення забезпечення збереженості документів НАФ.

Продовжено договір на технічне обслуговування автоматичної пожежної сигналізації (договір від 28.02.2012 №2с58 (термін дії 01.01.2012 – 31.12.2012).

Відремонтовано пожежну сигналізацію в архівосховищах 1 поверху.

Розроблено та затверджено 07.11.2011 план проведення ремонту, реставрації та опрацювання документів на 2012–2014 роки.

Усі не обліковані документи, що надійшли до архіву протягом 2002–2006 років, поставлено на облік.

Зроблено підсумкові записи у списку фондів.

З 01.01.2012 розпочато ведення книги обліку надходжень документів на постійне зберігання.

Історичні довідки до архівних фондів, які прийнято на постійне зберігання, передано з відділу формування НАФ та діловодства до відділу довідкового апарату та обліку документів.

Згідно з наказом від 29.12.2011 № 97/ОД тематичні запити, що надходять до архіву, виконуються виключно працівниками відділу використання інформації документів.

Активізовано роботу щодо популяризації документів НАФ. Зокрема, розроблено та схвалено НМР (протокол від 27.01.2012 №1) тематичний план підготовки публікацій в архіві на 2012 рік та план виставкової діяльності (затверджено 24.11.2011).

Держархів популяризує інформацію архівних документів шляхом організації та проведення документальних виставок, Днів архівної інформації, на які запрошуються ЗМІ; публікації статей, участі у радіо-та телепередачах; прес-конференцій тощо.

Про активізацію заходів за участі громадськості, організованих держархівом, свідчить наступна статистика:

заходи	II півріччя 2010 – I півріччя 2011 р.	II півріччя 2011 – I півріччя 2012 р.
документальні виставки	5	7
дні архівної інформації	6	7
прес-конференції	1	0
круглі столи	0	1
Загальна кількість повідомлень, з них:	48	111
телепередач	9	11
радіопередач	1	2
статей у друкованих ЗМІ	12	15
публікацій інформаційних агентств	10	23
публікацій в Інтернет-виданнях, новинних Інтернет-сайтах	16	60

Надано пропозиції щодо тематики телепередач та джерельної бази за документами держархіву телеканалу “Інтер” на тему “Україна – ХХ сторіччя з Євгеном Кисельовим”.

Надіслано інформаційні листи керівникам друкованих ЗМІ із пропозицією організувати публікацію циклів статей за документами держархіву. З газетою “Время” започатковано роботу щодо створення циклів статей.

Усунуто деякі недоліки в організації діловодства та з питань кадрового забезпечення архіву.

Розроблено та затверджено Положення про архівний підрозділ держархіву (наказ від 23.12.2011 №148-к.).

Внесено зміни до Інструкції з діловодства держархіву (наказ від 30.12.2011 № 100/ОД).

Оформлення документів здійснюється відповідно до вимог ДСТУ 4163-2003.

Реєстрація наказів з основної діяльності та з адміністративно-господарських питань проводиться у різних журналах. Накази доводяться до відома виконавців.

Розроблено та затверджено Положення про кадрову службу (наказ від 28.07.2011 №76-к); призначено відповідального за ведення кадрової роботи (наказ від 07.09.2011 №100-к).

Розроблено та затверджено кадровий резерв на посади всіх державних службовців архіву (наказ від 01.08.2011 №81-к).

Водночас, частину недоліків усунуто не в повному обсязі.

Розбіжності щодо кількості одиниць зберігання паспортних даних із книгами сумарного обліку документів, у тому числі і страхового фонду, усунуто частково, оскільки відповідно до Плану роботи на поточний рік робота зі звіряння аркушів фондів з описами справ постійного зберігання, книгами сумарного обліку документів та списком фондів не завершена.

Частково знято зауваження щодо відсутності річних підсумкових записів у книзі обліку надходжень страхового фонду (кількість кадрів страхового фонду та од. зб.). Зроблено записи у I групі науково-технічної документації, робота з перевіряння страхового фонду науково-технічної документації II та III груп триває.

Перезаряджено не всі вогнегасники.

Низку недоліків, на які було вказано в рішенні колегії, не усунуто взагалі.

Залишається не вирішеним питання щодо іншої будівлі для забезпечення приміщенням ЦДНТА. В одній будівлі з держархівом продовжує розміщуватися ПП “Альтаїр”, що уможливує потрапляння сторонніх осіб у приміщення держархіву.

Охоронну сигналізацію не підключено до центрального пульта спостереження.

Не встановлено систему відео спостереження у приміщенні архіву та систему пожежогасіння у сховищах, турнікет у фойє.

Не здійснено ремонт системи протипожежного водогону.

Дерев'яні стелажі та дерев'яні конструкції архівосховищ не оброблено вогнезахисним розчином.

Не встановлено систему кондиціювання у сховищах документів з паперовими носіями, температурно-вологісний режим продовжує порушуватися, амплітуда коливань температури та вологості за рік збільшилася, що згубно впливає на фізичний стан документів та може привести до їх втрати.

Робочій кабінет працівників сектору експертизи та опрацювання НТД залишено у тому ж самому приміщенні, тобто працівники продовжують діставатися до свого робочого місця через сховище № 7. Залишається небезпека безконтрольного доступу до даного архівосховища як інших працівників держархіву, так і сторонніх осіб.

Не покращено умови для роботи користувачів архівної інформації держархіву. Читальний зал в архіві не створено, користувачі продовжують працювати у відділі забезпечення збереженості документів, де обладнано окремі робочі місця для дослідників. Застарілий апарат для читання мікрофотокопій не замінено.

Не придбано виставкове та технічне обладнання для організації та проведення виставок.

Не проведено спеціальне навчання посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку та членів добровільної пожежної дружини архіву.

План заходів з усунення недоліків не розглянуто на засіданні колегії держархіву у зазначені рішенням колегії Укрдержархіву строки, не затверджено директором, контроль за його виконанням не здійснювався.

Мають місце елементи формального підходу при доопрацюванні розподілу обов'язків між керівництвом. Зокрема, пропозиції членів робочої групи не було враховано при внесенні змін до розподілу обов'язків (затверджено наказом від 23.12.2011 № 150-к).

У функціях відділу режимно-секретної роботи у порушення п. 36. Розділу III Порядку організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 №1561-12, залишено функції запобігання проявам корупції, кадрової служби та діловодства.

Не організовано на належному рівні проведення перевірянь організації роботи архівних підрозділів юридичних осіб, які знаходяться за межами Харківської області.

Кількість архівних підрозділів організацій, комплексні перевіряння яких не проводились понад 5 років, зменшено за рік лише на 1% (зі 115 до 104), що складає 32% від загальної кількості юридичних осіб – джерел формування НАФ в зоні комплектування держархіву.

Водночас, для забезпечення організації роботи з юридичними та фізичними особами – джерелами формування НАФ держархіву, що розташовані в м. Києві, держархіву введено до штатного розпису додаткову штатну одиницю, проте посада до сьогоднішнього дня є вакантною.

Не вжито необхідних заходів щодо отримання додаткових коштів спеціального фонду. Зокрема, організаціями-джерелами формування не застосовується порядок підготовки науково-технічної документації до передавання на постійне зберігання до ЦДНТА на платній основі.

Опис справ постійного зберігання держархіву не перероблено.

Формування одиниць зберігання науково-технічної документації, як і справ фондів особового походження, продовжує відбуватися з порушенням архівних правил, коли в одній папці зберігаються декілька одиниць зберігання.

Опис науково-технічної документації постійного зберігання продовжує затверджувати директор архіву, а не керівник організації-фондоутворювача.

Оригінали документів на замовлення користувачів продовжують передаватися за межі архіву (останній запис – березень 2012).

Фонд користування не створюється.

До наказів з оголошенням рішень колегій продовжують додаватися копії її рішень, а не оригінали.

Положення про структурні підрозділи, про архівний підрозділ держархіву, Положення про кадрову службу затверджено не наказами з основної діяльності, а наказами з кадрових питань (накази від 23.12.2011 р. №150-к, від 23.12.2011 №148-к та від 28.07.2011 №76-к, від 23.12.2011 № 150-к відповідно).

Другий примірник вихідних документів продовжують друкувати на чернетках.

Особливу тривогу викликає ситуація, що склалася з документами, переданими у тимчасове користування інституту “Теплоелектропроект”, м. Донецьк.

Протягом 2011–2012 років відбувалося поетапне повернення до ЦДНТА науково-технічної документації по комплексу 1-74 “Слов’янська

ДРЕС”, яка знаходилась у тимчасовому користуванні в інституті “Теплоелектропроект”. Станом на липень 2012 відповідно до Актів № 1–23 інститутом не повернуто 380 од. зб., в тому числі 138 текстових та 242 графічні. ЦДНТА звернувся до керівництва інституту “Теплоелектропроект” з вимогою терміново розпочати розшук неповернутих документів (лист від 21.06.12 № 479/01-16).

Заступник директора департаменту-начальник відділу організаційно-аналітичної і правової роботи Укрдержархіву **Н. К. Богунова**
З довідкою ознайомлений

Директор ЦДНТА України **Є. В. Семенов**

**Про участь державних архівних установ у відзначенні
у 2012 році Дня партизанської слави**
від 1 серпня 2012 року № 129

На виконання плану заходів з відзначення у 2012 році Дня партизанської слави, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 липня 2012 року № 504-р,

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам державних архівних установ:
забезпечити організацію та проведення тематичних виставок фото-та архівних документів;
організувати публікацію у засобах масової інформації архівних документів, що висвітлюють сторінки історії підпільно-партизанського руху у період Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років;
в межах компетенції взяти участь у підготовці та виданні мемуарної та документальної літератури з історії підпільно-партизанського руху в період Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років;
до 5 жовтня 2012 року інформувати відділ використання інформації Укрдержархіву (Ярошенко Д. В.) про проведену роботу.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови Державної архівної служби **В. М. Воронін**

Про результати конкурсу науково-методичних і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії за 2011 рік

від 1 серпня 2012 року № 130

Відповідно до Положення про конкурс науково-методичних та науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії, затвердженого наказом Держкомархіву від 28.07.2010 № 101, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 12.08.2010 № 676/17971 та на підставі рішення Нормативно-методичної комісії Укрдержархіву від 17.07.2012 року (протокол № 2)

НАКАЗУЮ:

1. Присудити першу премію в розмірі 350 гривень із врученням диплому I ступеня завідувачу відділу архівознавства УНДІАСД Приходько Людмилі Федорівні за методичні рекомендації “Фондування документів НАФ”.

2. Присудити другу премію в розмірі 300 гривень із врученням дипломів II ступеня заступнику директора ЦДЕА України Ковтанюку Юрію Славовичу та начальнику відділу інформаційних технологій Укрдержархіву Забеньку Юрію Івановичу за підготовку Концепції планування життєвого циклу електронних документів.

3. Присудити третю премію в розмірі 250 гривень із врученням диплому III ступеня провідному спеціалісту відділу довідкового апарату та обліку документів ЦДАМЛМ України Бенті Юлії Валентинівні за підготовку методичних рекомендацій “Наукове описування фондів особового походження діячів музичного мистецтва (композиторів, артистів-виконавців, музикознавців, педагогів)”.

4. Відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва Укрдержархіву (Богунова Н.К.) забезпечити виготовлення та вручення дипломів.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. Голови **В. М. Воронін**

Щодо участі у заходах з відзначення 200-річчя війни 1812 року та консультаціях з керівництвом Федерального архівного агентства (Російська Федерація), 30.08.–2. 09.2012 р., м. Москва

від 6 серпня 2012 року № 137

На виконання Плану спільних заходів Державної архівної служби України та Федерального архівного агентства (Російська Федерація) на 2011–2013 роки,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад української делегації у кількості 2 особи:
Музичук О. В. керівник делегації
Воробей Р. Б.

2. Відділу міжнародного співробітництва департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву (Прилепішева Ю. А.) забезпечити координацію роботи з Федеральним архівним агентством (Російська Федерація) щодо організації перебування делегації у м. Москва;

3. Відділу кадрового забезпечення Укрдержархіву (Баранова О. В.) підготувати наказ про відрядження членів делегації до м. Москва (Російська Федерація).

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

Про участь у робочих засіданнях 13-ї Загальної конференції Євро-Азійського регіонального відділення (ЄВРАЗІКА) Міжнародної ради архівів, Консультативної ради керівників державних архівних служб держав – учасниць СНД та міжнародної наукової конференції (2–7 жовтня 2012 року, м. Ташкент, Республіка Узбекистан)

від 6 серпня 2012 року № 138

На виконання Плану роботи Євро-Азійського регіонального відділення (ЄВРАЗІКА) Міжнародної ради архівів на 2009–2012 роки, Протоколу засідання Консультативної ради керівників державних архівних служб держав – учасниць СНД від 21 червня 2011 року (далі – Консультативна рада), та беручи до уваги запрошення Голови ЄВРАЗІКИ, Генерального директора Національного архіву Вірменії Вірабяна А. С. від 30 липня 2012 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад української делегації:

Гінзбург О. П. керівник делегації

Воронін В. М.

Прилепішева Ю. А.

Топішко Н. О.

Місюк М. Д.

Кравчук П. І.

2. Відділу міжнародного співробітництва департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву (Прилепішева Ю. А.) (далі – відділ міжнародного співробітництва) забезпечити:

завчасне інформування Агентства “Узархів” при Кабінеті Міністрів Республіки Узбекистан та Секретаріат ЄВРАЗІКИ про можливі зміни у складі української делегації та забезпечити координацію роботи з узбецькою стороною з організації перебування української делегації в Республіці Узбекистан;

завчасне надання Агентству “Узархів” при Кабінеті Міністрів Республіки Узбекистан та Секретаріату ЄВРАЗІКИ інформаційних матеріалів доповідей керівництва Укрдержархіву та членів делегації українських архівістів на Консультативній раді та міжнародній науковій конференції в електронному вигляді.

2. Департаменту діловодства, формування, зберігання та обліку документів НАФ Укрдержархіву (Сельченкова С. В.) спільно з УНДІАСД (Гаранін О. Я.) до 21 вересня 2012 року підготувати головну доповідь від української сторони на міжнародній науковій конференції “Сучасні проблеми комплектування, обліку, зберігання та використання інформаційних ресурсів архівних установ та організацій” (російською мовою) та її презентацію; до 27 серпня 2012 року інформувати відділ міжнародного співробітництва (Прилепішева Ю. А.) про робочу назву цієї доповіді для подальшого інформування організаторів міжнародних заходів;

3. Відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву (Богунова Н. К.) до 21 вересня 2012 року забезпечити підготовку інформаційних матеріалів для доповіді Голови Державної архівної служби на засіданні Консультативної ради (російською мовою) про стан та пріоритетні напрями розвитку архівної галузі у 2012 році;

підготовлений матеріал в електронному та паперовому вигляді передати відділу міжнародного співробітництва для подальшого інформування організаторів міжнародних заходів;

3. Структурним підрозділам (Сельченкова С. В., Денисенко А. В., Кузнецова М. І., Кисельова Л. А., Забенько Ю. І., Богунова Н. К., Ярошенко Д. В., Баранова О. В., Стадник В. А.) не пізніше 27 серпня 2012 року відповідно

до компетенції подати необхідну інформацію в електронному та паперовому вигляді відповідальним виконавцям пунктів 2, 3 цього наказу.

4. Директору ЦДКФФА (Топішко Н. О.) підготувати доповідь на міжнародну наукову конференцію “Сучасні проблеми комплектування, обліку, зберігання та використання інформаційних ресурсів архівних установ та організацій” (російською мовою) та її презентацію, інформувати відділ міжнародного співробітництва (Прилепішева Ю. А.) про назву доповіді до 27 серпня 2012 року, електронний варіант доповіді подати до 21 вересня 2012 року.

5. Відділу кадрового забезпечення (Баранова О. В.) підготувати наказ про відрядження керівництва та відповідальних працівників Укрдержархіву до м. Ташкент (Республіка Узбекистан).

6. Фінансово-економічному відділу (Стадник В. А.) передбачити кошти на відрядження керівництва (обслуговування в Залі офіційних делегацій) та відповідальних працівників (добові, готельні, транспортні витрати) до м. Ташкент (Республіка Узбекистан).

7. Контроль за виконанням цього наказу лишаю за собою.

Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

**Про внесення змін до складу редакційної колегії “Вісника
Державної архівної служби України”, затвердженого
наказом Укрдержархіву від 11.08.2011 № 33**

від 9 серпня 2012 року № 140

Відповідно до Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 6 квітня 2011 року № 407/2011,

НАКАЗУЮ:

1. Вивести зі складу редакційної колегії
Божук Н. С., головного спеціаліста відділу використання інформації
Державної архівної служби України (секретар редколегії).

2. Ввести до складу редакційної колегії

Подлюзовік К. О., провідного спеціаліста відділу використання інформації
Державної архівної служби України (секретар редколегії).

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Державної архівної служби Вороніна В. М.

Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

Про зміну назви Дирекції по експлуатації комплексу споруд центральної державних архівів України

від 10 серпня 2012 року № 143

З метою приведення назви установи у відповідність з її основними завданнями

НАКАЗУЮ:

1. Назву “Дирекція по експлуатації комплексу споруд центральної державних архівів України” замінити на назву “Дирекція з експлуатації комплексу споруд центральної державних архівних установ України”.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

Про посилення протипожежного захисту в архівних установах

від 15 серпня 2012 року № 145

Відповідно до Законів України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, “Про пожежну безпеку”, Правил пожежної безпеки для державних архівних установ України, затверджених наказом Держкомархіву від 08.05.2003 № 68, а також з метою збереження документів Національного архівного фонду, посилення протипожежного захисту в архівних установах України та удосконалення звітності архівних установ із означених питань,

НАКАЗУЮ:

1. Директорам державних архівних установ:
 - 1.1. Протягом II півріччя 2012 року провести такі заходи:
 - організувати проведення практичних навчань працівників архівної установи за сигналом “Пожежа”;
 - переглянути Положення про пожежно-технічну комісію (далі - ПТК) та привести його у відповідність до вимог Типового положення про ПТК, затвердженого наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 20.05.2009 № 347, провести аналіз результатів діяльності та виконання планів роботи ПТК на 2012 рік;
 - переглянути Положення про добровільну пожежну дружину (команду) (далі – ДПД) та привести його у відповідність до вимог Положен-

ня про ДПД, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.02.2009 № 136, провести аналіз результатів діяльності ДПД;

– розробити та погодити з місцевим органом державного пожежного нагляду програму для проведення вступного і первинного протипожежних інструктажів (у разі її відсутності в архівній установі);

– розробити та затвердити графіки проведення протипожежних інструктажів та перевірку знань з питань пожежної безпеки (у разі їх відсутності в архівній установі);

– визначити порядок дій працівників на випадок виникнення пожежі (у разі його відсутності в архівній установі). Порядок дій розмістити на видному місці в усіх приміщеннях архівної установи;

– проаналізувати стан виконання у 2012 році запланованих заходів щодо забезпечення пожежної безпеки.

1.2. До 15 листопада 2012 року розробити план заходів щодо забезпечення пожежної безпеки на 2013 рік та направити його копію до Укрдержархіву;

1.3. До плану заходів включити проведення разом із представниками служби пожежної охорони огляду стану пожежної безпеки приміщень архівних установ, установок пожежної сигналізації та пожежогасіння, систем оповіщення, димовидалення, кондиціонування, протипожежного водопостачання, первинних засобів пожежогасіння, електричних мереж і електрообладнання та опалювального устаткування.

1.4. Доповідні записки про результати оглядів разом із пропозиціями щодо забезпечення та покращення пожежної безпеки в архівних установах (для Державного архіву в Автономній Республіці Крим, держархівів областей, м. Києва і Севастополя – з урахуванням архівних установ низової ланки) внести на розгляд до відповідних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та копію надіслати до Укрдержархіву до 10 липня 2013 року.

1.5. Надати Укрдержархіву до 10 січня 2013 року у паперовому та електронному вигляді на e-mail: zber@archives.gov.ua інформацію щодо:

– проведених заходів згідно пункту 1.1. цього наказу;

– фінансових витрат на заходи з пожежної безпеки, які вносилися архівною установою до бюджетного запиту на 2012 рік. Також зазначити скільки було отримано коштів і на які заходи з пожежної безпеки вони були використані;

– звернень архівної установи до органів влади та їх рішення щодо виділення необхідних коштів на проведення заходів з пожежної безпеки;

– стану пожежної безпеки по кожній будівлі державного архіву та архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад за формою, що

додається. Додаток № 1 заповнюється центральними, галузевими державними архівами, Державним центром збереження документів Національного архівного фонду та Державною науковою архівною бібліотекою, м. Києва. Додаток № 2 заповнюється Державним архівом в Автономній Республіці Крим, державними архівами областей, м. Києва і Севастополя окремо по державному архіву та по кожному архівному відділу райдержадміністрацій і міських рад.

1.6. Двічі на рік, до 10 січня за минулий рік та до 10 липня за поточний рік, надавати відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Укрдержархіву у паперовому та електронному вигляді на e-mail: zber@archives.gov.ua інформацію про всі зміни, які відбулись у стані пожежної безпеки архівних установ за формою відповідного додатка.

1.7. До інформації, зазначеної у п. 1.6. цього наказу, додавати копію останнього припису органів державного пожежного нагляду на усунення виявлених за результатами перевірки порушень вимог пожежної безпеки в архівній установі та копію плану виконання заходів щодо усунення недоліків пожежної безпеки в архівній установі із зазначенням термінів їх виконання та реквізитів документів, які підтверджують виконання заходів.

1.8. Щорічно включати до бюджетних запитів видатки на проведення заходів, передбачених архівним установам постановою Кабінету Міністрів України від 27.06.2012 № 590 “Про затвердження Державної цільової соціальної програми забезпечення пожежної безпеки на 2012–2015 роки”.

1.9. Про виникнення надзвичайних ситуацій (у тому числі пожеж) в архівній установі негайно інформувати Укрдержархів, місцеві органи влади та місцевий орган державного пожежного нагляду.

2. Відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду Укрдержархіву (Кисельова Л. А.):

– до 1 листопада 2013 року підготувати та подати на розгляд керівництва Укрдержархіву довідку про стан пожежної безпеки в архівних установах України;

– надавати архівним установам методичну допомогу в організації роботи щодо забезпечення протипожежного режиму.

3. У зв'язку із введенням в дію цього наказу, інформацію на виконання п. 5.3. наказу Державного комітету архівів від 13.03.2007 № 39 “З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 13 березня 2007 року “Про заходи щодо відновлення та збереження документів Національного архівного фонду, що постраждали внаслідок пожежі в Кам'янець-Подільському міському архіві” не слід подавати.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державної архівної служби Музичук О. В.

Голова Державної служби **О. П. Гінзбург**

Додаток № 1
до наказу Укрдержархіву
від 15.08.2012 № 145

Найменування архівної установи

Дата заповнення

№ п/п	Назви розділів	Інформація
1	2	3
1.	Інформація про будівлі та приміщення архівної установи	
1.1	Будівля	Зазначити окремо адресу та кількість поверхів кожної будівлі (якщо архівна установа має декілька будівель).
1.2	Будівлі та/або приміщення, які орендується архівною установою	Зазначити з якою метою архівною установою здійснюється оренда приміщень, будівлі (приміщення використовуються як архівосховища та/або як робочі приміщення), назву, дату та номер договору оренди, дію договору оренди.
1.3	Площа приміщень, які орендуються архівною установою:	
1.3.1.	архівосховище	Зазначити окремо площу кожного орендованого архівосховища.
1.3.2.	робоче приміщення	Зазначити окремо площу кожного орендованого робочого приміщення.
1.3.3.	лабораторна кімната	Зазначити окремо площу кожної орендованої лабораторної кімнати.

№ п/п	Назви розділів	Інформація
1	2	3
2.	Інформація про стан протипожежних засобів архівної установи	
2.1.	Автоматичні установки пожежної сигналізації (АУПС)	Зазначити стан всіх АУПС, наявних в архівній установі (справний, несправний, якщо є несправності – перерахувати їх). Зазначити назву, дату та номер чинного договору на встановлення та технічне обслуговування АУПС. Якщо АУПС відсутня, або знаходиться в неробочому стані зазначити вжиті заходи, які проводились з метою усунення виявлених недоліків у роботі установки.
2.2.	Автоматичні установки пожежогасіння (АУП)	Зазначити стан всіх АУП, наявних в архівній установі (справний, несправний, якщо є несправності - перерахувати їх). Зазначити назву, дату та номер чинного договору на встановлення та технічне обслуговування АУПС. Якщо АУП відсутня, або знаходиться в неробочому стані зазначити вжиті заходи, які проводились з метою усунення виявлених недоліків у роботі установки.
2.3.	Первинні засоби пожежогасіння:	
2.3.1.	вогнегасник	Зазначити загальну кількість вогнегасників та їх тип (вуглекислотні, порошкові, пінні). Зазначити місце розміщення всіх вогнегасників в архівній установі. Зазначити останні дати проведення технічного обслуговування (діагностування) всіх вогнегасників в архівній установі та номер посвідчення особи, яка проводила діагностування.
2.3.2.	пожежний щит	Зазначити загальну кількість пожежних щитів та їх місце розміщення в архівній установі.

№ п/п	Назви розділів	Інформація
1	2	3
3.	Загальна інформація з пожежної безпеки	
3.1.	Відповідальна особа за пожежну безпеку в архівній установі	Зазначити ПІБ, номер та дату наказу про призначення відповідальної особи за пожежну безпеку в архівній установі, номер та дату посвідчення про перевірку знань з питань пожежної безпеки.
3.2.	Проведення інструктажів з питань пожежної безпеки в архівній установі	Зазначити види та кількість інструктажів, які проводились з працівниками архівної установи за поточний рік, останні дати проведення зазначених інструктажів.

Додаток № 2
до наказу Укрдержархіву
від 15.08.2012 № 145

Найменування архівної установи
Дата заповнення

№ п/п	Назви розділів	Інформація
1	2	3
1.	Інформація про будівлі та приміщення архівної установи	
1.1.	Будівля	Зазначити окремо адресу та кількість поверхів кожної будівлі (якщо архівна установа має декілька будівель).
1.2.	Архівосховище	Зазначити кількість архівосховищ по будівлям.
1.3.	Площа архівосховища	Зазначити окремо площу кожного архівосховища.
1.3.2.	робоче приміщення	Зазначити окремо площу кожного орендованого робочого приміщення.
1.3.3.	лабораторна кімната	Зазначити окремо площу кожної орендованої лабораторної кімнати.

№ п/п	Назви розділів	Інформація
1	2	3
1.4.	Будівлі та/або приміщення, які орендуються архівною установою	Зазначити з якою метою архівною установою здійснюється оренда приміщень, будівлі (приміщення використовуються як архівосховища та/або як робочі приміщення), назву, дату та номер договору оренди, дію договору оренди.
1.5.	Площа приміщень, які орендуються архівною установою:	
1.5.1.	архівосховище	Зазначити окремо площу кожного орендованого архівосховища.
1.5.2.	робоче приміщення	Зазначити окремо площу кожного орендованого робочого приміщення.
1.5.3.	лабораторна кімната	Зазначити окремо площу кожної орендованої лабораторної кімнати.
2	Інформація про стан протипожежних засобів архівної установи	
2.1.	Автоматичні установки пожежної сигналізації (АУПС)	Зазначити стан всіх АУПС, наявних в архівній установі (справний, несправний, якщо є несправності - перерахувати їх). Зазначити назву, дату та номер чинного договору на встановлення та технічне обслуговування АУПС. Якщо АУПС відсутня, або знаходиться в неробочому стані зазначити вжиті заходи, які проводились з метою усунення виявлених недоліків у роботі установки.
2.2.	Автоматичні установки пожежогашіння (АУП)	Зазначити стан всіх АУП, наявних в архівній установі (справний, несправний, якщо є несправності - перерахувати їх). Зазначити назву, дату та номер чинного договору на встановлення та технічне обслуговування АУПС. Якщо АУП відсутня, або знаходиться в неробочому стані зазначити вжиті заходи, які проводились з метою усунення виявлених недоліків у роботі установки.

№ п/п	Назви розділів	Інформація
1	2	3
2.3.	Первинні засоби пожежогасіння:	
2.3.1.	вогнегасник	Зазначити загальну кількість вогнегасників та їх тип (вуглекислотні, порошкові, пінні). Зазначити місце розміщення всіх вогнегасників в архівній установі. Зазначити останні дати проведення технічного обслуговування (діагностування) всіх вогнегасників в архівній установі та номер посвідчення особи, яка проводила діагностування.
2.3.2.	пожежний щит	Зазначити загальну кількість пожежних щитів та їх місце розміщення в архівній установі.
3.	Загальна інформація з пожежної безпеки	
3.1.	Відповідальна особа за пожежну безпеку в архівній установі	Зазначити ПІБ, номер та дату наказу про призначення відповідальної особи за пожежну безпеку в архівній установі, номер та дату посвідчення про перевірку знань з питань пожежної безпеки.
3.1.	Відповідальна особа за пожежну безпеку в архівній установі	Зазначити ПІБ, номер та дату наказу про призначення відповідальної особи за пожежну безпеку в архівній установі, номер та дату посвідчення про перевірку знань з питань пожежної безпеки.
3.2.	Проведення інструктажів з питань пожежної безпеки в архівній установі	Зазначити види та кількість інструктажів, які проводились з працівниками архівної установи за поточний рік, останні дати проведення зазначених інструктажів.

**Про організацію прийому делегації російських архівістів
у період з 25 по 27 вересня 2012 року
від 19 вересня 2012 року № 152**

На виконання домовленостей, досягнутих між Державною архівною службою України та Федеральним архівним агентством (Російська Феде-

рація) щодо підготовки збірників документів “Українські націоналістичні організації у роки Другої світової війни” та “Щоденники Олександра Довженка”.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити програму організації прийому та перебування делегації російських архівістів (Додаток 1).

2. Директорам ЦДАВО, ЦДАГО, ЦДАМЛМ, ЦДКФФА забезпечити виконання програми організації прийому та перебування делегації російських архівістів відповідно до затвердженої програми.

3. Відділу міжнародного співробітництва департаменту організації архівної роботи Укрдерархіву (Прилепішева Ю. А.) забезпечити:

контроль за виконанням програми перебування російських архівістів у м. Києві 25–27 вересня 2012 року;

організацію та проведення презентації (26 вересня 2012 року) та прес-конференції (27 вересня 2012 року), присвячених спільному видавничому проекту Державної архівної служби України та Федерального архівного агентства (Російська Федерація) “Щоденники Олександра Довженка” та копії кінофільму “Зачарована Десна”;

до 21 вересня 2012 року надання ДЕКС ЦДАУ (Зенченко Є. М.) графіку забезпечення делегації російських архівістів транспортом.

4. Директору ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного (Топішко Н. О.) спільно з ДЕКС ЦДА (Зенченко Є. М.) підготувати кінозал архіву до презентації видавничого проекту.

5. Директору ДЕКС ЦДА (Зенченко Є. М.) забезпечити транспортне обслуговування делегації російських архівістів у період з 25 по 27 вересня 2012 року.

6. Фінансово-економічному відділу Укрдержархіву (Стадник В. А.) до 24 вересня 2012 року вирішити фінансові питання із забезпечення організації прийому делегації російських архівістів.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Голову Державної архівної служби О. П. Гінзбург.

В. о. Голови Державної служби **В. М. Воронін**

Про підготовку та проведення Міжнародної науково-практичної конференції “Електронний документ: актуальні завдання та практичне впровадження (життєвий цикл електронного документа)”

від 19 вересня 2012 року № 153

На виконання пункту 3.2.1 Плану спільних заходів Державної архівної служби України і Федерального архівного агентства (Російська Федерація) на 2011-2013 рр. та відповідно до п.4.1.1. Плану-звіту роботи Державної архівної служби України на II півріччя 2012 року

НАКАЗУЮ:

1. Провести 11–12 жовтня 2012 р. у м. Києві Міжнародну науково-практичну конференцію “Електронний документ: актуальні завдання та практичне впровадження (життєвий цикл електронного документа)”.
2. Затвердити склад Оргкомітету з підготовки Міжнародної науково-практичної конференції (додаток 1).
3. Затвердити графік підготовки Міжнародної конференції (додаток 2).
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Голови служби **Воронін В. М.**

Додаток 1

ОРГКОМІТЕТ

**Міжнародної науково-практичної конференції
“Електронний документ: актуальні завдання та практичне
впровадження (життєвий цикл електронного документа)”**

Голова:

Музичук Ольга Володимирівна – заступник Голови Державної архівної служби України.

Співголови:

Ковбасюк Юрій Васильович – президент Національної академії державного управління при Президентові України, доктор наук з державного управління, професор, заслужений економіст України;

Гаранін Олександр Якович – директор Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, кандидат історичних наук;

Ус Олена Миколаївна – директор Центрального державного електронного архіву України.

Секретар:

Мельниченко Олена Василівна – заступник директора Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, кандидат історичних наук.

Члени оргкомітету:

Алексеева Олена Вікторівна – заступник директора Історико-архівного інституту Російського гуманітарного університету, кандидат історичних наук, доцент (Російська Федерація);

Баласанян Володимир Едуардович – член Російської гільдії керуючих документацією (Російська Федерація);

Берендсен Вейко – викладач з діловодства та архівознавства Тартуського університету (Естонія);

Богунова Надія Костянтинівна – заступник директора департаменту-начальник відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва Державної архівної служби України;

Ващенко Костянтин Олександрович – перший віце-президент Національної академії державного управління при Президентові України, доктор політичних наук, професор, заслужений економіст України;

Ковтанюк Юрій Славович – заступник директора Центрального державного електронного архіву України, кандидат історичних наук;

Ларін Михайло Васильович – директор Всеросійського науково-дослідного інституту документознавства та архівної справи, доктор історичних наук, професор (Російська Федерація);

Прись Тетяна Петрівна – директор департаменту організації архівної роботи Державної архівної служби України;

Рибаків Андрій Євгенович – директор Білоруського науково-дослідного інституту документознавства та архівної справи, кандидат історичних наук, доцент (Республіка Білорусь);

Семенченко Андрій Іванович – декан факультету суспільно-політичного розвитку Національної академії державного управління при Президентові України, доктор наук з державного управління;

Сілков Сергій Васильович – член Російської гільдії керуючих документацією та Союзу юристів Білорусі (Республіка Білорусь);

Храмцовський Андрій Миколайович – експерт з управління документацією ТОВ “Електронні офісні системи”, кандидат технічних наук (Російська Федерація);

Шумейко Михайло Федорович – доцент кафедри джерелознавства історичного факультету Білоруського державного університету, кандидат історичних наук (Республіка Білорусь);

Щербак Микола Григорович – завідувач кафедри архівознавства та спеціальних галузей історичної науки історичного факультету Київського Національного університету ім. Т.Г. Шевченка, доктор історичних наук, професор.

Додаток 2

ГРАФІК
підготовки до Міжнародної науково-практичної конференції
“Електронний документ: актуальні завдання та практичне
впровадження (життєвий цикл електронного документа)”
11–12 жовтня 2012 р.
(м. Київ)

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Затвердити склад Оргкомітету з підготовки конференції	серпень	Музичук О. В., Богунова Н. К., Гаранін О. Я.
2	Скласти список учасників конференції	до 1 жовтня	Гаранін О. Я.
3	Підготувати та затвердити програму і регламент конференції	до 1 жовтня	Музичук О. В., Гаранін О. Я., Ус О. М.
4	Скласти список виступаючих на конференції	до 18 вересня	Гаранін О. Я.
5	Забезпечити виготовлення, укомплектування та вручення учасникам конференції пакетів з матеріалами	до 8 жовтня	Гаранін О. Я., Яценюк А.М.
6	Забезпечити зустріч та розміщення учасників конференції	до 8 жовтня	Богунова Н. К., Гаранін О. Я.
7	Скласти і розповсюдити прес-реліз про проведення Міжнародної науково-практичної конференції 11–12 жовтня 2012 р.	до 1 жовтня	Прилепішева Ю. А., Гаранін О. Я.

**Про введення в дію рішення колегії від 17.09.2012 № 10/1
“Про стан архівної справи в Держархіві Донецької області”
від 26 вересня 2012 року № 154**

Відповідно до пункту 12 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 6 квітня 2011 р. № 407/2011, та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25 липня 2011 р.,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Укрдержархіву від 17.09.2012 № 10/1 “Про стан архівної справи в Держархіві Донецької області”.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова архівної служби **О. П. Гінзбург**

**РІШЕННЯ
КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ
СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

від 17 вересня 2012 року м. Київ № 10/1

**Про стан архівної справи
у Державному архіві Донецької області**

Розглянувши підсумки комплексної перевірки діяльності Державного архіву Донецької області, колегія зазначає, що в держархіві впроваджено основні нормативні документи, які регламентують його роботу, розроблено та введено в дію положення про дорадчі органи (колегію, експертно-перевірну комісію (надалі – ЕПК, науково-методичну раду (надалі – НМР).

Здійснюється робота з формування НАФ, організаційно-методичного керівництва діяльністю архівних підрозділів підприємств, установ і організацій.

Держархів має найвищий по Україні показник зі схвалення описів на управлінську документацію.

Станом на 01.01.2012 на обліку в держархіві нараховується 161 юридична особа – джерело формування НАФ, з них 144 є джерелами комплектування держархіву. На високому рівні здійснюється контроль за станом діловодства та архівної справи в джерелах комплектування.

Будівлі держархіву цілодобово охороняються управлінням держслужби охорони при УМВС України в Донецькій області, їх оснащено системами зовнішнього відеоспостереження, зображення камер виходять на монітор служби охорони.

Світловий режим у сховищах витримується.

Читальні зали держархіву оснащено сучасною охоронно-пожежною сигналізацією, читальний зал у будівлі №1 - камерами відеоспостереження.

Обидві будівлі держархіву забезпечено вогнегасниками.

У держархіві станом на 01.01.2012 зберігається 11 053 фонди, в яких налічується 1 899 232 од. зб. управлінської документації і документів особового походження, 20 750 од. зб. науково-технічної документації, 14 378 од. обл. фото-, 1 291 од. обл. фоно-, 3159 од. обл. кіно-, 2486 од. обл. відеодокументів. Усі справи описано.

Сховища архіву обладнано металевими стелажми. Завантаженість архівосховищ складає 93 %.

Розташування фондів в архіві визначено схемою розміщення, ведуться топографічні постелажні покажчики окремо на кожне сховище.

Проводяться роботи зі створення фонду користування.

Облікова документація перебуває у задовільному фізичному стані.

Створено довідковий апарат із традиційною системою пошукових засобів: систематичний, географічний та іменний каталоги на документи; систематичний, іменний каталоги на друковані видання.

Створено 20 електронних баз даних майже на 2,5 млн. записів, які систематично поповнюються.

На базі держархіву щорічно проводиться практика студентів вищих навчальних закладах зі спеціальності “Діловодство”.

Запити виконуються у визначені законодавством терміни, скарг від користувачів не зафіксовано.

Обсяг веб-сайту держархіву, який знаходиться на сервері Укрдержархіву, складає 156 Мб. Діють 20 тематичних рубрик. Цільову аудиторію сайту складають громадяни України та іноземні громадяни з понад 50 країн світу.

Слід відзначити інноваційний підхід в організації держархівом методичного керівництва та контролю за роботою архівних установ області.

Завершено створення мережі трудових архівів.

Держархівом реалізуються заходи щодо створення належних, безпечних та здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

Водночас, незважаючи на проведену значну роботу, в держархіві залишаються невирішені питання.

Штатна чисельність працівників держархіву не відповідає встановленим нормативам чисельності працівників архівних установ.

Потребують доопрацювання положення про структурні підрозділи.

Існують недоліки в організації діловодства в держархіві.

Потребують доопрацювання списки юридичних і фізичних осіб – джерел формування НАФ, які передають і не передають документи до держархіву.

Не укладено договори між держархівом і архівними відділами міських рад щодо делегування повноважень останнім у частині контролю за станом діловодства та архівної справи в установах державної форми власності.

Держархівом не укладаються договори про співробітництво з організаціями приватної форми власності – джерелами комплектування.

Упорядкування документів установ на договірних засадах держархівом не здійснюється.

Наявні недоліки в роботі ЕПК.

У сховищах архіву відсутня пожежна сигналізація та система пожежогасіння.

Не проводиться технічне обслуговування охоронної сигналізації у сховищах будівлі № 1 та охоронно-пожежної у читальних залах архіву, що не може гарантувати їх своєчасне спрацювання на випадок загрози.

Система кондиціонування у сховищах відсутня, система вентиляції повітря застаріла. У зв'язку з цим температурно-вологісний режим у сховищах не дотримується. Як наслідок, виявлено 1 стелаж справ нестандартного розміру з ознаками біошкодження у сховищі № 5 будівлі № 1.

Технічний стан страхового фонду не перевіряється у зв'язку із відсутністю відповідного обладнання.

Облік в архіві ведеться децентралізовано.

Відсутня загальна книга надходжень страхового фонду та фонду користування.

Контроль за поверненням справ із сховищ, виданих до читального залу та співробітникам архіву, незадовільний. Не витримуються терміни видавання справ до читального залу.

У веденні облікових документів існують розбіжності.

25% справ зберігаються у в'язках.

До Цін на роботи та послуги, що виконуються держархівом, непропорційно включено виконання запитів соціально-правового характеру на платній основі.

Потребує активізації співпраці держархіву зі ЗМІ.

Веб-сайт архіву потребує суттєвого удосконалення та систематичного оновлення. На сайті держархіву не створено версії, викладеної державною мовою.

Не вийшли друком Путівник та Анований реєстр фондів архіву до радянського періоду, презентовані в електронному вигляді у 2007 році.

Робота з виявлення документів архівної зарубіжної україніки практично не здійснюється.

Міжнародна діяльність архіву потребує активізації.

88% архівних відділів області не мають статусу юридичної особи.

Штатна чисельність 14 архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад складається з однієї особи.

Лише 28,5% трудових архівів є юридичними особами. Функції трудового архіву виконують 27 підрозділів у складі архівних відділів міських рад області.

Майже вичерпано можливості для комплектування документами у 9 архівних установах області.

Порушуються строки упорядкування документів НАФ та їх надходження на державне зберігання в 11 архівних відділах.

Більше половини архівних установ області не мають доступу до мережі Інтернет, що унеможливує формування системи надання архівних послуг на сучасному рівні.

Платні послуги надають лише 7% архівних відділів та 11% трудових архівів області.

Виходячи з вищезазначеного, колегія **вирішує:**

1. Довідку про стан архівної справи в Держархіві Донецької області взяти до відома.

2. Керівництву Держархіву Донецької області (Буценко Н. Д.) до 1 жовтня 2012 року розробити та подати Укрдержархіву план заходів щодо усунення недоліків у діяльності держархіву, організувати його розгляд на засіданні колегії держархіву та виконання у зазначені терміни.

3. Структурним підрозділам Укрдержархіву надати необхідну допомогу Держархіву Донецької області в організації усунення недоліків у його діяльності.

4. Відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва (Богунова Н. К.) передбачити проведення перевірки стану виконання даного рішення колегії у другому кварталі 2013 року.

Голова колегії, Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

Секретар колегії **І. В. Шеремет**

Довідка про стан архівної справи у Держархіві Донецької області

Відповідно до Плану роботи Укрдержархіву на 2012 рік робоча група фахівців Укрдержархіву здійснила комплексну перевірку діяльності Державного архіву Донецької області.

Перевірка здійснювалася шляхом вивчення наявних в Держархіві Донецької області (далі – держархів) документів із основних напрямків його діяльності, візуального обстеження архівосховищ і окремих справ, співбесід з керівниками та фахівцями держархіву, ознайомлення з роботою архівних відділів Донецької міської ради, Слов'янської райдержадміністрації та міської ради, Маріупольської міської ради, Комунального підприємства “Трудовий архівів” Слов'янської районної ради, Комунальної установи “Трудовий архів” Маріупольської міської ради, архівних підрозділів – джерел формування НАФ Держархіву Донецької області: Головного управління статистики у Донецькій області, Державної податкової служби України у Донецькій області, Комунального підприємства “Міжнародний аеропорт Донецьк”, Управління Національного банку України в Донецькій області, архівних підрозділів металургійного комбінату “Азовсталь” та Маріупольського металургійного комбінату імені Ілліча.

1. Організація роботи архіву

До мережі архівних установ Донецької області входить 108 архівних установ. Держархів Донецької області, 17 архівних відділів райдержадміністрацій, 28 архівних відділів міських рад, 45 трудових архівів, створених при міських та районних радах, 17 трудових архівів при сільських та селищних радах.

Діяльність держархіву здійснюється відповідно до Положення про держархів, затвердженого розпорядженням голови Донецької облдержадміністрації від 20.05.2008 № 225. Затверджено Регламент роботи держархіву (наказ від 24.05.2012 №33). Здійснено розподіл обов'язків між директором та його заступниками (наказ від 13.01.2012 № 3).

Структуру держархіву, що складається з 60 штатних од., погоджено заступником голови – керівником апарату Донецької облдержадміністрації. До її складу входять 6 відділів, 2 сектори, кадрова, юридична служби, РСО. Розроблено та затверджено положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників архіву.

Правила внутрішнього трудового розпорядку є складовою частиною колективного договору архіву на 2012–2017 рр.

Діють положення про дорадчі органи.

Положення про колегію держархіву та її склад затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації від 15.06.2012 № 388. До складу колегії включено керівників структурних підрозділів держархіву, заступника керівника апарату облдержадміністрації та к.і.н., доцента Донецького університету управління.

Робота колегії здійснюється згідно з річним планом, який включається до плану-звіту організаційної роботи держархіву. Засідання колегії проводяться щомісяця. Протягом 2009 – першого півріччя 2012 року проведено 50 засідань колегії, на яких розглянуто 188 питань, видано 33 накази з оголошенням її рішень. Усі засідання оформлено протоколами, підписано головою та секретарем колегії. Кількість запланованих засідань колегії відповідає фактично проведеним. На засіданнях колегії розглядаються питання про стан пожежної безпеки, організацію обліку документів, роботу ЕПК, читальних залів, сайту, виконання запитів та звернень громадян, виконавську дисципліну, реалізацію державної кадрової політики тощо.

Затверджено Положення про Науково-методичну раду держархіву (далі – НМР) та її склад (наказ від 02.07.2012 № 40). До складу НМР, крім працівників держархіву, включено д.і.н, професора кафедри історіографії, джерелознавства, археології і методики викладання історії Донецького національного університету. Секретарем НМР є головний спеціаліст відділу організації та координації архівної справи.

Щорічно держархів бере участь у конкурсі науково-методичних і науково-інформаційних робіт з архівознавства, археографії та конкурсі на здобуття премії ім. Василя Веретенникова за кращі наукові дослідження у галузі архівознавства, документознавства, археографії.

Основну діяльність держархіву організовано відповідно до річного плану розвитку архівної справи. Розроблено та затверджено план-звіт організаційної роботи держархіву на рік. Планування роботи держархіву та його працівників здійснюється згідно з формами планово-звітної документації.

Питання архівної справи розглядаються на колегіях облдержадміністрації, сесіях обласної ради. У 2011 році директором держархіву взято участь у нараді при голові облдержадміністрації, під час якої відбулося обговорення проблемних питань держархіву та шляхів їх вирішення. Як наслідок, отримано дозвіл на заповнення 14 вакансій, 5 з яких заповнено, ще 2 особи проходять спец перевірку, 18.07.2012 об'явлено конкурс на заміщення 7 вакантних посад. Станом на 10.09.2012 за результатами проведення конкурсу на заміщення вакантних посад 4 чоловіки проходять спецперевірки.

Держархів надає платні послуги, ціни на які затверджено (наказ від 21.11.2008 № 44) та зареєстровано в Головному управлінні юстиції у До-нецькій області 03.12.2008 за № 99/1629.

За рахунок надання платних послуг держархівом отримано у 2009–2012 роках 490,6 тис. грн. (у т.ч. мікрофільмування архівних докумен-тів – 268 тис. грн.).

Отримані кошти спрямовано на виплату заробітної плати працівни-кам архіву, які утримуються за рахунок спеціального фонду, оплату теле-комунікаційного та мобільного зв'язку, комунальних послуг, відряджень; придбання паперу для реставрації архівних документів, вогнегасників, здійснення промивання системи опалення будівлі №2, тощо.

Водночас в організації роботи архіву є невирішені проблеми і не-доліки.

Штатна чисельність працівників держархіву не відповідає встанов-леним нормативам чисельності працівників архівних установ. Згідно Нормативам чисельності основного персоналу державних архівів, затвер-джених наказом Держкомархіву від 13.01.2004 №4, штатна чисельність має складати 116 шт. од., за штатним розписом – 60, фактично працює 5 1 особа.

Потребує удосконалення організація планування та звітності робота НМР.

Структура архіву складена з порушенням постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 “Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підроз-ділів та місцевих державних адміністрацій” у частині утворення само-стійного відділу з чисельністю не менш як 6 працівників: відділ фізич-ного збереження документів та інформаційно-пошукових систем і відділ організації та координації архівної справи складаються з 5 працівників.

Назва низки структурних підрозділів та посад потребує приведення у відповідність до діючих нормативних вимог.

У порушення п. 36. Розділу III Порядку організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого само-врядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджено-го постановою Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 №1561-12, та всупереч положенню про РСО, затвердженому директором держархіву, головний спеціаліст РСО додатково виконує обов'язки секретаря колегії та здійснює контроль за виконанням її рішень.

Потребують доопрацювання положення про структурні підрозділи.

Положенням про відділ формування НАФ та діловодства не в повній мірі охоплено основні завдання та функції, зазначені Положенням про держархів.

Положення про сектор економіки та фінансового забезпечення не відповідає Типовому положенню про бухгалтерську службу бюджетної установи, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59.

Існують певні недоліки в організації діловодства в держархіві.

Відповідно до розпорядження голови Донецької обласної державної адміністрації від 06.06.2011 № 315 “Про впровадження системи електронного документообігу”, держархів перейшов на дослідну експлуатацію системи електронного документообігу (СЕД) та розпочав реєстрацію документів в електронному вигляді (наказ держархіву від 09.06.2011 №33). Водночас, журналів реєстрації документів у 2009 – першому півріччі 2011 років на вимогу членів робочої групи держархівом не надано.

У низці наказів з основної діяльності не визначено особу, на яку покладається контроль за виконанням даного наказу.

Всупереч п.п. 161-164 Типової інструкції у держархіві наявні лише два журнали реєстрації наказів: про відпустки (з 06.01.2011) та з кадрових питань (з 04.01.2011). Журнали з обліку наказів з основної діяльності, з адміністративно-господарських питань відсутні, натомість до облдержадміністрації щомісяця надсилається перелік наказів держархіву з основної діяльності.

2. Формування Національного архівного фонду, організація роботи з підприємствами, установами та організаціями

Держархівом здійснюється робота з формування НАФ, організаційно-методичного керівництва діяльністю архівних підрозділів підприємств, установ і організацій, в яких утворюються документи НАФ.

Планові завдання з профільних питань держархівом виконуються.

За останні три роки на постійне зберігання до держархіву надійшло 48 861 од. зб. управлінської документації, 87 од. зб. (459 документів) документів особового походження, 571 од. зб. фотодокументів.

Держархів має найбільший показник по Україні зі схвалення описів на управлінську документацію.

Затверджено списки юридичних та фізичних осіб – джерел формування НАФ, які передають і не передають документи до архіву, які попередньо були схвалені ЕПК (протокол від 18.05.2012 № 8).

Додатково укладено і затверджено списки: юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування держархіву (протокол від 20.05.2010 № 10); приватних архівних зібрань, в яких зберігаються документи НАФ, до якого внесено 2 фондоутворювачі

(фонди особового походження) (протокол від 05.07.2012 № 11); юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають науково-технічну документацію до держархіву, 2 фондоутворювачі (протокол від 05.07.2012 № 11) і направлено на погодження до ЦДНТА України.

Станом на 01.01.2012 на обліку в держархіві нараховується 161 юридична особа – джерело формування НАФ, з них 144 є джерелами комплектування держархіву.

Впродовж 2009-2011 рр. проведено 18 обстежень організацій щодо включення або виключення зі списків.

На достатньо високому рівні здійснюється контроль за станом діловодства та архівної справи в установах – джерелах формування НАФ. Так, станом на 01.01.2012 кількість справ, включених до описів справ постійного зберігання, схвалених ЕПК становить 82 % від загальної кількості справ, що зберігаються в архівних підрозділах юридичних осіб – джерел формування НАФ, які перебувають у зоні комплектування держархіву. Кількість установ, що мають зведені номенклатури справ, погоджені з архівними установами, становить 90 %. Ці показники є найкращими по Україні.

Якість упорядкування документів джерел формування НАФ, які було вивчено під час перевірки, відповідає архівним вимогам.

Станом на 01.01.2012 в області нараховується 15 приватних архівних установ, з них 14 засновано юридичними особами та 1 – фізичною особою. У цих установах зберігається 822 фонди.

Держархівом щорічно проводиться паспортизація архівних підрозділів установ, організацій, підприємств. До описів справ постійного зберігання та з особового складу складаються передмови.

Здійснюється облік роботи з джерелами формування НАФ, а саме: ведеться контрольно-довідкова картотека установ списку № 1; картотека на фізичних осіб, які передають (або можуть передавати) документи до архіву; картотека обліку документів, схвалених та погоджених ЕПК; наглядові справи, які відповідають вимогам Основних правил роботи державних архівів України і містять документи, що характеризують стан роботи архівних підрозділів, служб діловодства, ЕК установ.

Графіки приймання документів на постійне зберігання від установ – джерел формування НАФ затверджено директором держархіву.

Власними силами установ, підприємств та організацій упорядковується 87 % документів, 13 % – приватними підприємцями. На території м. Донецьк працює 3 юридичні особи, які надають послуги з упорядкування документів.

Наукове-методичне та організаційне забезпечення експертизи цінності документів здійснює експертно-перевірна комісія держархіву (надалі – ЕПК), яка у своїй роботі керується Положенням про ЕПК (наказ від 18.03.2008 № 13, зареєстрований в Головному управлінні юстиції у Донецькій області 27.03.2008 р. за №28/1558). До поновленого складу ЕПК (наказ від 06.02.2012 № 13) входять працівники та керівники структурних підрозділів держархіву, представники наукових установ та творчої громадськості.

Роботу ЕПК організовано відповідно до затверджених річних планів роботи. Засідання комісії проводяться 2 рази на місяць, оформляються протоколами, які підписують голова та секретар ЕПК і затверджує директор держархіву.

Протягом 2009–2011 років проведено 70 засідань ЕПК (з них 3 – виїзні), на яких розглянуто описи справ постійного зберігання та з особового складу; номенклатури справ (в т.ч. примірні); інструкції з діловодства, положення про служби діловодства. ЕК, архівні підрозділи; акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, підприємств, установ і організацій усіх форм власності; акти про вилучення документів з НАФ; питання щодо віднесення юридичних та фізичних осіб до списків джерел формування НАФ або виключення з них; історичні довідки; ановані переліки унікальних документів.

Номенклатури справ та описи справ, погоджені (схвалені) ЕПК, складені із дотриманням архівних вимог.

На ЕПК протягом останніх трьох років акти про нестачу не розглядалися.

У 2011 році проведено розширене засідання ЕПК держархіву за участю представників ЕК Головного управління статистики в Донецькій області, Управління науки і освіти облдержадміністрації, Донецького обласного протипухлинного центру, Донецького територіального управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку за результатами перевірянь роботи ЕК та забезпечення збереженості архівних документів.

На засідання ЕПК запрошуються представники установ, начальники архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій.

Ведеться облікова документація ЕПК (журнали реєстрації документів, які подано на розгляд ЕПК, журнал обліку документів, схвалених та погоджених ЕПК, картотека обліку описів та актів про вилучення документів, не внесених до НАФ, схвалених (погоджених) ЕПК), з 2009 року – тільки в електронному вигляді.

Здійснюється контроль за станом діловодства та архівної справи в установах – джерелах формування НАФ. Так, протягом 2009–2011 років

було проведено 24 комплексних, 44 тематичні і 33 контрольні перевіряння. Результати перевірянь виносяться на розгляд колегії держархіву.

Протягом 2009 - 2010 рр. працівниками архіву проведено 9 семінарів з підвищення кваліфікації діловодних, архівних служб та ЕК взято участь у проведенні курсів підвищення кваліфікації для голів і секретарів сільських та селищних рад в Центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації облдержадміністрації

Водночас, в організації роботи держархіву з питань формування НАФ існують деякі недоліки.

Потребують доопрацювання Списки юридичних і фізичних осіб – джерел формування НАФ, які передають і не передають документи до державного архіву Донецької області. А саме, до Списку № 2 віднесено установи, які необхідно включити до Списку № 1: Донецький державний науково-дослідний, проектно-конструкторський та експериментальний інститут комплексної механізації шахт “Дондніпровуглемаш” Міністерства вугільної промисловості України, Донецьке регіональне відділення Фонду державного майна України, Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості Управління освіти і науки облдержадміністрації.

Не укладено договори між держархівом і архівними відділами міських рад щодо делегування повноважень останнім у частині контролю за станом діловодства та архівної справи в установах державної форми власності.

Держархівом не укладаються договори про співробітництво з організаціями приватної форми власності – джерелами комплектування.

У зв'язку з ліквідацією, реорганізацією протягом 2009–2011 років із списків джерел формування НАФ держархіву виключено 8 установ, а за останні 10 років кількість установ — джерел комплектування зменшилась майже на 50 %.

Понад встановлені строки в архівних підрозділах установ Донецької області знаходиться майже 53 тис. справ постійного зберігання, з них майже 17,5 тис. – в обласних установах.

Упорядкування документів установ на договірних засадах держархівом не здійснюється.

Є суттєві недоліки у роботі ЕПК.

Положення про ЕПК потребує доопрацювання та приведення у відповідність до Типового положення про експертно-перевірну комісію Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державного архіву області, міст Києва і Севастополя, затвердженого наказом Держкомархіву від 17.12.2007 № 184 та зареєстрованого в Мін'юсті 11.01.2008, зокрема, в частині призначення секретаря ЕПК.

Одночасно з ЕПК в держархіві існує ЕК держархіву, положення про яку затверджено наказом від 16.10.2008 № 40. До складу ЕК входять 8 працівників держархіву, а головою є заступник директора архіву (наказ від 25.01.2012 № 8).

Загалом, протягом 2009-2012 рр. проведено 7 засідань ЕК, на яких розглянуто питання, що належать до компетенції ЕПК.

Оформлення протоколів засідання ЕПК та ЕК держархіву не відповідають вимогам уніфікованих форм організаційно-розпорядчих документів та методичним рекомендаціям “Організація роботи та ведення облікової документації експертно-перевірної комісії державного архіву”: зміст протоколів не є повним, не відображає всі точки зору щодо розглянутих питань, не фіксує обговорення, всі висловлені думки, зауваження, пропозиції, питання тощо.

Експертні висновки на документи, що розглядаються на засіданнях ЕПК, не відображають повного аналізу змісту документів. Крім того, їх підшито до протоколів засідань, а не направлено до наглядових справ.

У протоколах засідань ЕПК, в експертних висновках не відображено, що якість упорядкування документів перевірено з виходом в установу.

На розгляд засідань ЕПК подаються документи, що належать до компетенції ЕК архівних відділів райдержадміністрацій. Зокрема, розглядаються інструкції з діловодства, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівних відділів, що суперечить вимогам, викладеним у Порядку утворення та діяльності комісії з проведення експертизи цінності документів та Типовому положенні про експертну комісію архівного відділу районної адміністрації, міської ради.

Не завжди виконуються накази Укрдержархіву (Держкомархіву) у частині щодо подання на розгляд ЕПК описів справ разом з актами про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ.

Довідки про результати комплексних і тематичних перевірянь складаються на бланку держархіву. У довідках не завжди відображено суттєві питання, зокрема, щодо забезпечення збереженості документів. За підсумками перевірянь не завжди складаються плани заходів з усунення недоліків.

3. Стан забезпечення збереженості та облік документів

Держархів розміщено у 2 спеціально збудованих будівлях: будівля №1 (пр. Лагутенко, 12), спеціалізоване приміщення, побудовано у 1966 р.; будівля №2, (вул.Челюскінців, 153 б), побудовано у 1973 р. за типовим проектом (партархів). Будівлі знаходяться в обласній комунальній власності.

На вікнах першого поверху обох будівель встановлено металеві ґрати. Будівля № 2 огорожена бетонним парканом.

Обидві будівлі цілодобово охороняються управлінням держслужби охорони при УМВС України в Донецькій області. Останній договір укладено 02.04.2012 за № 13 КА. Затверджено Інструкцію про здійснення охоронного режиму держархіву та Інструкцію охоронця. Пості охорони обладнано тривожними кнопками.

Обидві будівлі держархіву оснащено системами зовнішнього відеоспостереження, яке охоплює територію по периметру будівель, основні та запасні виходи (по периметру корпусу № 1 – 5 відеокамер, корпусу № 2 – 4 відеокамери). Зображення камер зовнішнього спостереження виходять на монітор служби охорони. Розроблено і затверджено Порядок ведення відеоспостереження у держархіві (наказ від 30.03.2012 № 25).

Пропускний режим до приміщень архіву здійснюється згідно Порядку доступу до приміщень та на територію держархіву (наказ від 12.10.2004 № 30).

В корпусі № 1 завідувач бюро перепусток здійснює прийом відвідувачів, веде книгу обліку відвідувань читального залу і журнал обліку прийому громадян. В корпусі 2 на посту охорони ведеться книга обліку відвідувачів.

Адміністративні приміщення будівель №1,2 та сховище РСО обладнано охоронною та протипожежною сигналізаціями, сховища будівлі № 2 обладнано охоронною сигналізацією. Архівосховища №1,2,3,4 будівлі №1 обладнано охоронною сигналізацією протягом 2009–2011 років. Охоронну сигналізацію виведено на внутрішній пост позавідомчої охорони (роботи з виведення на пульт сигналізації сховища № 5 тривають).

У корпусі №2 доступ до архівосховищ перегороджують ґрати на першому поверсі, що замикаються на ключ у позаробочий час.

Двері архівосховищ будівлі № 1 обладнано ґратами, які замикаються на навісні замки. Двері архівосховищ №№ 1,2 будівлі №1 оснащено автоматичною системою доступу “Золоті ворота”. Розроблено та затверджено (наказ від 15.02.2008 №7) робочу інструкцію, що визначає правила роботи автоматичної системи і доступу до сховищ працівників відділу збереження, обліку та довідкового апарату та контролю за нею (нову редакцію затверджено наказом від 26.04.2012 №31). Відповідно означеної інструкції начальник профільного відділу у кінці робочого дня перевіряє звіт про відвідування даних сховищ.

Цим же наказом визначено порядок приймання-здавання архівосховищ під охорону та відповідальних за сховища обох будівель.

Ведеться журнал обліку вогнегасників. Обидві будівлі забезпечено 120 вогнегасниками, які придбано у 2010 році (будівля № 1 – 65 вогнегасників, будівля № 2 – 55 вогнегасників).

Відповідальними особами за протипожежний захист в держархіві призначено заступника директора архіву (згідно розподілу обов'язків) та начальника адміністративно-господарського відділу (за посадовою інструкцією).

Створено пожежно-технічну комісію, затверджено положення про неї (наказ від 15.02.2007 № 11). Також затверджено Інструкцію про заходи з пожежної безпеки в держархіві (наказ від 13.04.2010 № 26), Інструкцію на випадок виникнення надзвичайних ситуацій у відділі збереження, обліку та довідкового апарату держархіву, плани евакуації обох будівель (наказ від 08.06.2010 № 33).

Ведеться Журнал реєстрації внутрішнього інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки. Щороку затверджується план заходів з посилення пожежної безпеки, до якого додається список осіб, що пройшли щорічний плановий протипожежний інструктаж.

У 2011 році Головним управлінням протипожежної безпеки проведено перевірку пожежних водогонів, складено акт про їх відповідність протипожежним вимогам. Працівниками держархіву разом з представниками управління МЧС в м. Донецьку проведено тренувальні тактико-спеціальні навчання з ліквідації “умовної пожежі” в архівосховищах №1 і №2.

Читальні зали у будівлях № 1 та № 2 оснащено сучасною охоронно-пожежною сигналізацією, вогнегасниками, читальний зал у будівлі №1 - камерами відеоспостереження, нагляд за якими здійснює працівник читального залу відповідно до Порядку ведення відеоспостереження.

Щотижня здійснюється контроль температурно-вологісного режиму у сховищах. Результати фіксуються у відповідних журналах.

Для забезпечення санітарно-гігієнічного режиму у сховищах прибирання сховищ проводять 4 прибиральниці протягом першого та третього тижнів поточного місяця.

Для профілактики біоуражень у сховищах періодично проводиться обробка санстанцією. Протягом 2009-2010 років проводилась профілактична дезінфекція у всіх сховищах будівлі №1 (договір від 19.06.2009 №73). У 2011 році двічі проведено профілактичні та дератизаційні заходи у сховищах №3,4,5 будівлі №1 (договір від 08.12.2011 №73). Крім того, зберігачі фондів поступово проводять роботи по обробці площ архівосховищ бактерицидними опромінювачами.

Світловий режим у сховищах витримується. Скло на вікнах сховищ будівлі № 1 замальовано білою фарбою, у корпусі № 2 вікна зашклені матовим склом.

Керівництвом держархіву вживаються заходи, спрямовані на підсилення безпечності експлуатації будівель.

Протягом 2009-2011 років проведено ремонт даху над адміністративними приміщеннями держархіву, ремонт опалювальної системи, системи водопостачання. Відремонтовано та обладнано кімнату для зберігання облікової документації.

У 2011 році частково замінено водопровідну трубу у сховищі № 5. У 2012 – проведено поточний ремонт сходинкових маршів (головного та запасного), ремонтні роботи системи зовнішнього спостереження в корпусі № 1.

У 2012 році у сховищі №8 корпусу № 2 проведено частковий поточний ремонт даху та стіни.

У держархіві відповідно паспорту станом на 01.01.2012 зберігається 11053 фонди, в яких налічується 1899232 од.зб. управлінської документації і документів особового походження, 20 750 од .зб. науково-технічної документації, 14378 од.обл. фото-, 1291 од.обл. фоно-, 3159 од.обл. кіно-, 2486 од.обл. відеодокументів. Усі справи описано. Порядок ведення обліку регламентується “Інструкцією з обліку документів Державного архіву Донецької області” та Схемою обліку документів, схваленою науково-методичною радою держархіву (протокол науково-методичної ради від 07.02.2008 № 2).

Сховища архіву обладнано металевими стелажми, загальною протяжністю 55848 пог.м. Завантаженість архівосховищ – 93 %.

У будівлі № 1 – 5 архівосховищ, площею 3957 кв. м. У цих сховищах зберігаються 397 фондів дореволюційного, 4034 фондів радянського періоду, 37 фондів періоду незалежності (всього 981540 справ) та документи з плівковими носіями.

Частина сховища цієї будівлі та робоча кімната при сховищі загальною площею 365,54 відповідно договору від 4 липня 2012 року № 25 здано в оренду Головному управлінню юстиції у Донецькій області з метою зберігання архівних документів міських та районних відділів ДРАЦС та надання юридичних послуг. Термін дії договору до 31.08.2012. Вивільнення цих площ архівосховищ надасть можливість додатково прийняти майже 300 тис. справ.

У будівлі № 2 – 8 сховищ, 2632 кв. м. У цих сховищах зберігаються 6584 фондів колишнього партійного архіву (всього 938442 справ), документи з виборів Президента України.

Розташування фондів в архіві визначено схемою розміщення, ведуться топографічні постелажні покажчики окремо на кожне сховище.

За даними книги обліку приймання документів на постійне зберігання до архіву протягом 2009–2011 років надійшло понад 48 тис. справ. За I півріччя 2012 року на постійне зберігання до архіву надійшло 6902 справи. Усі надходження вчасно обліковано.

Постійною плановою роботою відділу є перевіряння наявності справ та їх фізичного стану.

З 2009 р. перевіряння наявності проводиться згідно заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2009-2019 роки та відповідної регіональної програми на 2010–2014 рр. У 2009 році перевірено наявність та стан 39095 справ; у 2010 р. – 37186 справ; у 2011 р. – за Програмою 38573, додатково перевірено фонд листівок у кількості 1983 од.зб., всього перевірено 40556 справ. У 2010–2011 плани роботи з перевіряння наявності та стану документів перевиконано на 18 %.

Результати перевіряння справ оформлено відповідними документами: складено акти та аркуші з перевіряння справ фондів. Ведеться картотека про фізичний стан документів перевірених фондів. З 2010 року в електронному вигляді ведеться база даних про фізичний стан та наявність документів, до якої заносяться дані про кількість та номери фондів і справ, що підлягають ремонту, реставрації, опрацюванню, а також про справи, що знаходяться в розшуку.

Станом на 01.01.2012 р. у розшуку перебуває 82 справи з 63 фондів. За 2009-2011 рр. знайдено 3 справи, поставлено у розшук 30 справ.

Станом на 01.01.2012 створено страховий фонд на 24708 одиниць зберігання управлінської документації.

Створення страхового фонду відбувалося завдяки співпраці з Генеалогічним товариством “ЮТА”. З 2009 по 2011 рік страховий фонд поповнився на 1537 справ 310922 кадрів.

На сьогодні, згідно листа Укрдержархіву від 21.10.2012 № 10749/06 роботу в даному напрямку припинено.

Облік страхового фонду здійснюється за описами страхового фонду та книгою обліку надходжень страхового фонду, створеного за час співпраці з Генеалогічним товариством “ЮТА”.

У 2009 році проводилося перевіряння наявності страхового фонду архіву. Перевірено за описами 6298 од.обл. страхового фонду та 6266 мікрофш. Згідно з актом від 22.09.2009 весь страховий фонд є в наявності.

Проводяться роботи по створенню фонду користування у вигляді цифрових копій, 1 копія яких зберігається на сервері, друга (страхова) – на вінчестері. Облік фонду користування ведеться окремо за книгою обліку фонду користування в електронному вигляді. Станом на 01.01.2012 оцифровано 3907 од.зб. управлінської документації – 498878 файлів, що складає 0,18% від загальної кількості справ, а також 371 підшивку газет, 35 книг, брошур, журналів. На момент перевірки на 3400 од. обл. фотодокументів створено фонд користування в електронному вигляді, що складає 24 % від загальної їх кількості.

За 2009–2011 роки користувачам до читального залу видано електронні копії на 4218 справ дореволюційного періоду.

Облікові документи на фонди дорадянського, радянського періодів зберігаються у будівлі № 1, в кабінеті відповідального за облік співробітника. Облікові документи на партійні фонди зберігаються у будівлі № 2 в спеціально облаштованій окремій кімнаті, на металевих стелажах. Означена кімната замикається на ключ і опечатується. Облікова документація перебуває у задовільному фізичному стані.

Триває робота щодо приведення у відповідність нормативним вимогам кількості описів. При перевірці облікової документації у 2011 р. виявлено 750 описів на партійні фонди, що зберігаються у одному екземплярі. Крім того, у двох фондах (П-1013, П-1019) виявлено відсутність описів. У план роботи на 2012 р. включено роботу по відновленню описів цих фондів.

Станом на 01.07 2012 року відбувся комп'ютерний набір 1231 опису.

Протягом 2007-2011 було створено реєстри описів на фонди дорадянського та радянського періодів. Триває робота по складанню реєстру описів на партійні фонди.

Завершено роботу зі створення електронної бази даних “Архівні фонди України”. За необхідності в означену базу даних вносяться зміни.

Незважаючи на проведену роботу із зберігання та обліку документів НАФ залишаються невирішені питання.

У сховищах архіву відсутня пожежна сигналізація і система пожежогасіння.

Не проводиться технічне обслуговування охоронної сигналізації у сховищах будівлі № 1 та охоронно-пожежної у читальних залах архіву, що не може гарантувати їх своєчасне спрацювання на випадок загрози.

Система кондиціонування у сховищах відсутня, система вентиляції повітря застаріла. У зв'язку з цим температурно-вологісний режим у сховищах не дотримується. Лише у 2012 році температурні показники коливаються в межах від - 3 °С до + 21 °С (будівля № 1) та від - 6 °С до

+ 30 °С (будівля № 2), показники вологості – від 77% до 83 % (будівля №1) та від 70% до 92 % (будівля № 2). Такі коливання температурно-вологісних показників призвели до пошкодження документів НАФ. Всупереч Основним правилам роботи державних архівів України у сховищі № 5 будівлі № 1 зберігаються одночасно документи на паперових носіях, з плівковими носіями та страховий фонд. У цьому ж сховищі виявлено 1 стелаж справ нестандартного розміру з ознаками біоушкодження.

Облік в архіві ведеться децентралізовано.

Відсутня загальна книга надходжень страхового фонду та фонду користування. Облік ведеться згідно описів страхового фонду, книг обліку страхового фонду та фонду користування створеного за останні роки, електронних баз даних. Проте загальна кількість страхового фонду та фонду користування згідно облікових документів архіву не співпадає з паспортними даними. Загалом облік страхового фонду та фонду користування потребує суттєвого удосконалення та приведення у відповідність до нормативних вимог. Також на 1 фонд є розбіжність у списку фондів з паспортними даними архіву стосовно загальної кількості фондів управлінської документації.

Технічний стан страхового фонду не перевіряється у зв'язку із відсутністю відповідного обладнання.

Контроль за поверненням справ із сховищ виданих до читального залу та співробітникам архіву незадовільний. Відмітки про повернення справ до сховищ вносяться не поодинці, а групами. Крім того, є випадки відсутності запису про повернення до сховищ документів у всіх журналах, проте вибіркоче замовлення таких справ показало, що вони є в наявності у сховищах.

В архіві ведеться книга обліку видавання справ для ремонтно-реставраційних робіт, книга обліку повернення справ після ремонтно-реставраційних робіт та журнал обліку відремонтованих та просканованих справ. У веденні цих облікових документів існують розбіжності, що унеможливує дієвий контроль за видаванням/поверненням цих справ у сховища. Також не витримуються терміни видавання справ до читального залу.

Закартоновано 75% всіх справ, інші зберігаються у в'язках.

У ході перевірки у сховищах виявлено невідповідність ярликів деяких коробок фактичній наявності справ у них (наприклад: коробка фонду Р-4817, опис 1, справи 259–290; фактично в наявності справи 256–261, 270, 272–278, 280–290). Крім того, не своєчасно вносяться зміни до топографічних покажчиків. У зв'язку зі значною видачею справ у корпусі 1 не завжди підкладаються карти-замінники.

4. Організація науково-методичного керівництва за діяльністю архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівів

Архівні відділи райдержадміністрацій розміщені в 17 пристосованих приміщеннях (26 сховищах), архівні відділи міських рад – в 28-х (52 сховищах). 18 трудових архівів області (районні та міські) – у 27 приміщеннях (114 сховищах).

В архівних відділах станом на 01.01.2012 зберігається 1730 фондів управлінської документації (269 965 од. зб.), 41 фонд документів особового походження (2220 од. зб.), 1253 од. обл. фотодокументів; 30 од. обл. відеодокументів. Крім того, в архівних відділах міських рад зберігається 51 фонд (2220 од. зб.) документів особового походження.

На облік архівних відділів перебуває 1721 юридична особа – джерело формування НАФ, з них 1532 є джерелами комплектування.

В області завершено створення мережі трудових архівів. У трудових архівах області станом на 01.04.2012 зберігається 10246 фондів, 431827 од. зб. з особового складу та документи тимчасового зберігання: бухгалтерська документація – 5458 од. зб.; виборча документація – 2785 пакувань вагою понад 26 т.

Охорона приміщень архівних установ області здійснюється службою “05” або нічними сторожами.

Приміщення 54 (86%) архівних установ області обладнано охоронною сигналізацією. З них приміщення 24 архівних установ підключено на пульт позавідомчої охорони.

Пожежною сигналізацією обладнано приміщення 48 (76%) архівних установ області, з яких приміщення 19 архівних установ (13 архівних відділів та 6 трудових архівів) підключено до центральних пультів. Функціонує автоматизована система пожежогасіння в архівосховищах архівних відділів Докучаєвської, Маріупольської міських рад.

Архівосховища архівних установ області обладнано вогнегасниками в необхідній кількості (237). За потреби вони поступово замінюються або перезаряджаються.

Вікна перших поверхів усіх архівних установ області обладнано захисними металевими ґратами. Архівосховища обладнано сертифікованими металевими дверима або оббиті металом в 62 установах області.

Штатна чисельність архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад складає 108 штатних одиниць, трудових архівів – 50 штатних одиниць.

Дієвим кроком у здійсненні заходів щодо забезпечення збереженості документів архівними установами області є виконання регіональних та місцевих архівних програм. Протягом 2006–2010 років діяли Програма розвитку архівної справи в Донецькій області та 52 місцеві програми.

На виконання завдань цих програм архівні установи області профінансовано у сумі 3553,5 тис. грн., що складає 50 % від планових показників: архівні відділи міських рад – 1817,1 тис. грн. (82% від очікуваного фінансування), архівні відділи райдержадміністрацій – 188,5 тис. грн. (23%), трудові архіви – 748,1 тис. грн. (75%).

У 2011 році затверджено “Регіональну програму забезпечення збереження документів Національного архівного фонду в Донецькій області на 2011–2015 роки”, прийнято 36 місцевих програм. Заходами програм передбачено поліпшення матеріально-технічного стану та охоронно-пожежної безпеки архівів області. Завдяки фінансуванню заходів програм за останні три роки замінено приміщення 6 архівним відділам, 3 трудовим архівам. Виділено додаткові приміщення 6 архівним відділам та 5 трудовим архівам. Проведено ремонти приміщень та архівосховищ в 14 архівних відділах, 6 трудових архівів. Встановлено охоронно-пожежну сигналізацію в 6 архівних відділах; охоронну сигналізацію – в 3 архівних відділах та 3 трудових архівах. Виконано ремонт охоронно-пожежної сигналізації в приміщеннях трудового архіву Першотравневої районної ради та Архівного відділу Волноваської райдержадміністрації з виведенням її на пульт позавідомчої (державної) охорони. Перезаряджено автоматизовану систему пожежогасіння в архівосховищі Архівного відділу Докучаєвської міської ради. Здійснено ремонт даху в Архівному відділі Краснолиманської міської ради; ремонт опалювальної системи, віконних блоків в Архівному відділі Новгородівської міської ради. Замінено віконні блоки у приміщенні Слов’янської міської ради, в робочих кабінетах архівного відділу Олександрівської райдержадміністрації. Встановлено входні та додаткові протипожежні двері, які відокремлюють адміністративні приміщення архіву від архівосховищ, в архівному відділі Горлівської міської ради. Збільшено протяжність стележного обладнання в 16 архівних відділах, 15 трудових архівах на 1,9 тис. пог. м.

На високому рівні держархівом організовано методичне керівництво та контроль за роботою архівних установ області.

Дієвими формами роботи з архівами низової ланки є проведення зональних, кущових семінарів, конференцій, круглих столів, нарад з актуальних питань діяльності архівів. виїзних засідань ЕПК, виїзних семінарів з обміну досвідом роботи серед архівних установ області.

За останні три роки взято участь, зокрема, у республіканській нараді-семінарі заступників начальників Головного управління юстиції - начальників відділів державної реєстрації актів цивільного стану. Спільно з ЦДНТА України проведено семінар з питань забезпечення збереженості науково-технічної документації. Спільно з управлінням з питань банкрутства у Донецькій області, арбітражними управляючими та начальниками архівних відділів області проведено нараду “Проблемні питання передачі документів підприємств-банкрутів на зберігання до трудових архівних установ області”. Взято участь у відео конференції облдержадміністрації щодо організації роботи архівних установ з виборчими комісіями по виборам депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, тощо.

Протягом 2009–2011 років проведено 18 нарад з керівниками архівних установ області з питань їх діяльності. Здійснюється контроль за виконанням поставлених завдань.

У виїзному семінарі “Взаємодія органів державної влади та місцевого самоврядування з архівними установами”, що проходив на базі архівних відділів та трудових архівів Тельманівського та Старобешівського району в 2009 році взяли участь заступник голови-керівник апарату облдержадміністрації, голови Тельманівської та Старобешівської райдержадміністрацій та райрад, представники управління пенсійного фонду, керівники 5 архівних установ та їх куратори.

У 2010 році на базі архівного відділу Артемівської міської ради проведено круглий стіл “Інформаційна робота архівів”, у якому взяли участь куратори міських та районних архівів.

У 2012 році директор держархіву здійснила виїзний прийом громадян у архівних відділах Горлівської, Краматорської міських радах.

На виїзних засіданнях ЕПК держархіву області розглянуто 41 опис справ, 8 номенклатур справ. Держархів бере участь у виїзних апаратних нарадах облдержадміністрації, до протоколів яких включалися проблемні питання архівних установ, з подальшою перевіркою стану їх виконання.

У свою чергу архівні відділи надають методичну допомогу в організації діловодства та зберіганні документів підприємствам, установам і організаціям області. Так, протягом 2009–2011 років архівними відділами проведено 287 семінарів, в роботі яких взяли участь 6605 слухачів. Взято участь у проведенні 244 семінарів з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівних установ. Організаційно забезпечено проведення 25 оглядів забезпечення збереженості документів НАФ та стану діловодства на підприємствах, в установах і організаціях області.

З метою стимулювання та удосконалення методичної та інформаційної роботи архівних установ області у сфері архівної справи та діловодства, заохочення творчої активності працівників галузі, щорічно проводяться конкурс “Приязна архівна установа” та огляд-конкурс “Краща номенклатура справ установи, організації та підприємства, кращий опис та краща інформаційна робота”.

Архівна установа, яка досягла найкращих результатів у роботі з громадськістю, доступності, зручності, відкритості та своєчасності надання послуг, а також за підсумками щорічного аудиту, який проводиться держархівом, набрала найбільшу кількість балів, визнається переможцем конкурсу “Приязна архівна установа” та нагороджується перехідним кубком та дипломом.

З останні 3 роки для участі в конкурсі на кращу номенклатуру справ, опис справ установ, організацій, підприємств та інформаційну роботу надано 35 робіт, з них 11 робіт визначено переможцями конкурсу. Значна кількість цих робіт використовується архівістами області в якості методичних посібників.

Як наслідок, станом на 01.01.2012 кількість справ, включених до описів справ постійного зберігання, схвалених ЕПК становить 76 % від загальної кількості справ, що зберігаються в архівних підрозділах юридичних осіб – джерел формування НАФ. Кількість установ, що мають зведені номенклатури справ, погоджені з державними архівними установами – становить 93 %. Ці показники є найкращими по Україні.

Яскравим прикладом поліпшення якості методичних розробок, підготовлених архівами низової ланки, є той факт, що у 2011 році рішенням Нормативно-методичної комісії Укрдержархіву колектив архівного відділу Артемівської райдержадміністрації відзначено відомчою відзнакою “Подяка Державної архівної служби” за підготовку науково-культурологічного видання “Нариси етнічної історії Донеччини” у конкурсі на здобуття премії ім. В. Веретенникова.

Підсумки проведення конкурсів висвітлюються у “Статистичному збірнику з основних показників роботи архівних установ Донецької області”.

З метою підвищення кваліфікації новопризначені керівники архівних установ низової ланки проходять стажування на базі держархіву.

Належна увага приділяється архівними установами області роботі зі зверненнями громадян, виставковій роботі та співпраці зі ЗМІ. За 2009–2011 роки архівними відділами виконано 30 995 запитів тематичного та соціально-правового характеру, 57% цих запитів прийнято від громадян на особистому прийомі. Трудовими архівами за цей період виконано 137 087 запитів соціально-правового характеру.

Підготовлено 329 виставок документів, 21 радіопередачу, 36 телепередач та 253 публікації в пресі.

Відкрили сторінки на веб-сайтах райдержадміністрацій та міських рад 30 архівних установ. Локальну мережу мають 16 архівних відділів міських рад та Комунальна установа “Трудовий архів м. Маріуполя”.

Держархівом здійснюються планові перевірки роботи архівних установ області. Розроблено та затверджено перспективний план їх проведення. Протягом 2009–2011 років проведено 73 перевірки архівних установ області, з них: 19 – комплексних, 14 – тематичних, 13 контрольних перевірок. За результатами перевірок складаються довідки, у яких відображається стан справ, висвітлюються проблеми, надаються рекомендації щодо їх усунення та строки виконання. Довідки доводяться до відома голів райдержадміністрацій, міських, районних рад. Результати перевірок заслуховуються на розширених засіданнях колегії держархіву області. Прийняті рішення надсилаються керівництву райдержадміністрацій, міських та районних рад для відповідного реагування.

Складаються “Статистичні збірники з основних показників роботи архівних установ Донецької області”, в яких подається аналітична інформація з основних напрямків роботи архівних установ області.

Водночас мають місце деякі недоліки в організації методичного керівництва архівними відділами.

Не зважаючи на те, що держархівом проводиться робота щодо приведення статусу архівних відділів низової ланки відповідно чинного законодавства, станом на 01.07.2012 статус юридичної особи не мають 35 архівних відділів області (88%).

Не виконується п. 5 протоколу № 23 засідання Кабінету Міністрів України від 28.03.2012 щодо функціонування архівних відділів як самостійних структурних підрозділів у структурі районних державних адміністрацій та приведення їх штатної чисельності у відповідність до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 “Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій”. Зокрема, штатна чисельність 14 архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад складається з однієї особи.

В архівних відділах Димитровської міської ради, Ясинуватської райдержадміністрації посадові обов’язки начальника архівного відділу виконують головні спеціалісти з питань архівної справи міськради та райдержадміністрації.

Лише 28,5% трудових архівів є юридичними особами. В області діють 27 підрозділів у складі архівних відділів міських рад, які виконують функції трудового архіву.

У минулому році не забезпечено фінансування завдань 10 місцевих програм.

Залишається не вирішеним питання щодо забезпечення придатними приміщеннями для зберігання документів НАФ Архівного відділу Красноармійської міської ради.

Майже вичерпано можливості для комплектування документами у 9 архівних установах області. Зокрема, ступінь наповненості стелажного обладнання Архівного відділу Донецької міської ради перевищує 100 %. З метою розміщення більшої кількості справ на стелажах документи розкартоновано, частина з них зберігається у в'язках, що призводить до деформування і пошкодження справ.

Не вирішено питання щодо забезпечення начальника Архівного відділу Амвросіївської райдержадміністрації робочою кімнатою.

Не проведено ремонт у виділеному приміщенні Архівного відділу Сніжнянської міської ради, через що фонди архіву розпорошено у трьох приміщеннях. Не відремонтовано приміщення архівних установ Авдіївської, Харцизької міських рад, Великоновосілківської, Ясинуватської райдержадміністрацій, Мар'їнської, Ясинуватської районних рад.

Відсутня охоронна сигналізація у 8 архівних установах, пожежна сигналізація – в 14 архівних установах. У не робочому стані знаходиться охоронно-пожежна сигналізація в Архівному відділі Великоновосілківської райдержадміністрації.

Приміщення Архівного відділу Донецької міської ради забезпечено позавідомчою охороною лише у робочий час. У позаробочий – приміщення здається на центральний пульт охорони.

Порушуються строки упорядкування документів НАФ та їх надходження на державне зберігання в 11 архівних відділах.

Показник кількості документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій у зоні комплектування архівних відділів області понад встановлені роки, складає 35,3 тис. справ.

У порушення вимог п. 19 Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2007№ 1004, списки юридичних і фізичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівних відділів затверджуються не директором держархіву, а відповідним органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування. В списках відсутні грифи схвалення ЕК і ЕПК, а у деяких випадках ці грифи не відповідають вимогам вище згаданого Порядку.

У наглядових справах – установ джерел формування НАФ відсутні внутрішні описи, вони не ведуться на кожний архівний відділ окремо.

У довідках, які складаються під час перевірянь юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів, не повною мірою висвітлюються питання організації роботи архіву та діловодства. Не зазначаються розпорядчі документи, що регламентують організацію роботи з документами, не проводиться аналіз якості інструкцій з діловодства, номенклатур справ, складання протоколів засідань ЕК, не дається повна характеристика забезпечення збереженості документів, наявності довідкового апарату до документів тощо.

Оформлення протоколів засідання ЕК архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад, не відповідають архівним вимогам. Зміст протоколів не є повним, не відображає всі точки зору щодо розглянутих питань, не фіксує обговорення, висловлені думки, зауваження, пропозиції тощо.

Більше половини архівних установ області не мають доступу до мережі Інтернет, що унеможливує формування системи надання архівних послуг на сучасному рівні та обмежує виконання функцій архівів.

Хоча комп'ютерами забезпечено усі архівні установи області, частина комп'ютерної техніки застаріла та потребує заміни.

Архівними установами низової ланки недостатньо активно проводиться робота з розміщення архівної інформації на сайтах міських рад та райдержадміністрацій.

Платні послуги надають лише 7% архівних відділів та 11% трудових архівів області від їх загальної кількості.

5. Організація використання документної інформації та міжнародне співробітництво

У держархіві створено довідковий апарат з традиційною системою пошукових засобів: систематичний, географічний та іменний каталоги на документи на паперовій основі; систематичний, іменний каталоги на друковані видання.

Наявні також фондові та міжфондові покажчики, огляд фонду Донецького губернського комітету комуністичної партії (ф. П-1). Ведеться робота по складанню огляду фонду Сталінського окрвиконкому (ф. Р-2).

Держархівом створено 20 електронних баз даних майже на 2,5 млн. записів, які систематично поповнюються. Відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" до баз даних на осіб (напр., вивезених на примусову працю до Німеччини, репресованих, депутатів місцевих рад області, списки актових записів про народження тощо) мають доступ лише працівники держархіву.

Відповідальною особою за співпрацю із ЗМІ визначено начальника відділу інформації та використання документів. Складено перелік місцевих ЗМІ (10 позицій), щомісячно проводиться моніторинг їх публікацій.

Протягом 2009 – першого півріччя 2012 рр. за участі держархіву підготовлено 18 теле- і 9 радіопередач, 63 публікації у регіональних друкованих засобах масової інформації. Налагоджено співпрацю з обласними газетами “Донбас”, “Панорама”, щотижневиком “Донецькі новини”, Донецькою ОДТРК. У 2011 р. започатковано постійну рубрику архіву у газеті “Жизнь”.

Одним з форм роботи держархіву з громадськістю є участь у круглих столах, краєзнавчих читаннях на базі Донецької обласної універсальної бібліотеки ім. Н. К. Крупської.

На базі держархіву щорічно проводиться практика студентів історичного факультету Донецького національного університету та Донецького гірничого технікуму (зі спеціальності “Діловодство”), під час якої відбуваються екскурсії по держархіву, проводяться лекції та практичні заняття з метою ознайомлення з основними напрямками його діяльності.

Звіти про результати роботи зі зверненнями громадян двічі на рік подаються до облдержадміністрації.

Прийом громадян проводиться у кімнаті для прийому громадян згідно графіку (наказ від 02.07.2012 № 39). Крім того, громадянам надаються консультації на особистому прийомі, по телефону та електронною поштою.

Для прискорення роботи з виконання запитів громадян комп'ютеризовано 4 робочих місця працівників, які ведуть прийом та займаються виконанням запитів. Впроваджено комп'ютерну систему обліку звернень громадян та контролю за їх виконанням.

Прийом громадян ведеться в корпусі №1 держархіву в окремій кімнаті. У вестибюлі цього корпусу розташовано інформаційні стенди із зразками оформлення заяв, інформацією про оформлення довідок, графіки прийому громадян, тощо.

Запити виконуються у визначені законодавством терміни, скарг від користувачів не зафіксовано.

За період 2009 - 1 півріччя 2012 року громадянами на особистому прийомі подано 10950 запитів, планові показники щорічно перевиконуються: у 2009 р. – на 96 %, у 2010 р. – на 70 %, у 2011 р. – на 27,3 %. У першому півріччі 2012 р. на особистому прийомі розглянуто 1075 звернень громадян, що становить 54 % від планового показника.

За цей період надійшло 3261 тематичний запит. Основною тематикою запитів є створення, реорганізація, ліквідація підприємств, установ,

організацій; історія адміністративних-територіальних змін; перейменування вулиць і нумерація будинків; надання земельних ділянок під будівництво об'єктів та введення їх в експлуатацію; історія культових споруд; підтвердження окремих біографічних фактів, тощо.

Також до держархіву надійшло 3165 запитів щодо підтвердження факту народження, одруження, смерті.

Кількість виконаних запитів соціально-правового характеру є середньостатистичною та складає протягом звітного періоду 9564 запити. Основною тематикою соціально-правових запитів є: підтвердження стажу роботи та розміру заробітної плати, участь у партизанському русі, проживання на окупованій території, політичні репресії, розкуркулення тощо.

На адресу держархіву надійшло 115 генеалогічних запитів з Росії, Німеччини, Ізраїлю, Білорусі, Латвії, Литви, Франції.

З позитивним результатом виконано від 45 до 52 % запитів від загальної кількості запитів тематичного, соціально-правового та генеалогічного характеру, що надійшли на адресу держархіву.

У зв'язку з позаплановими завданнями з підготовки документальних виставок, планові показники архіву з виставкової діяльності постійно перевиконуються. За період 2009-1 півріччя 2012 року держархівом підготовлено 38 виставок, з них 13 – на веб-сайті держархіву. Окрім приміщення держархіву, виставки періодично експонуються у приміщенні облдержадміністрації, Донецької обласної універсальної бібліотеці ім. Н. К. Крупської, обласного краєзнавчого музею.

У держархіві працює 2 читальних зали: в корпусах № 1 (на 8 місць) та № 2 (на 22 місця). Графік роботи читальних залів затверджено наказом від 02.07.2012 № 39. Читальний зал корпусу № 1 працює чотири дні на тиждень, читальний зал корпусу № 2 – два рази на тиждень. Скарг від користувачів на обмеження доступу до документів у читальних залах не надходило.

Читальний зал корпусу №1 обладнано 4 камерами відеоспостереження, нагляд за якими здійснює працівник читального залу (наказ від 30.03.2012 № 25). Три робочих місця цього читального залу корпусу № 1, робоче місце працівника читального залу архіву корпусу № 2 обладнано комп'ютерною технікою, чим забезпечено доступ до довідкової інформації та баз даних держархіву.

Щоденний облік відвідувачів читальних залів здійснюється шляхом заповнення журналів обліку відвідувань читального залу та заноситься до електронної бази обліку відвідувачів. Справи на дослідників формуються відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів. Справи, видані до читальних залів, зберігаються в окремих кімнатах, які знаходяться по-

руч з читальними залами. Ключі від них знаходяться у відповідальних працівників читальних залів.

Кількість дослідників, що працювали у 2009 – першій половині 2012 рр. у читальних залах держархіву, складає 388 користувачів, у т. ч. 27 іноземних громадян (дослідники з Білорусі, Німеччини, Польщі, Росії, США). Користувачам у читальних залах архівів видано 26450 справ та 7051 електронних копій справ дореволюційного періоду.

Основні теми досліджень: історія населених пунктів, генеалогічний пошук, історія релігії; період окупації (розвиток промисловості, побутове життя); діяльність органів народної освіти; соціально-побутове культурне життя національних меншин.

З метою всебічного використання відомостей, що містяться у документах НАФ, за останні три роки держархівом здійснено 6 ініціативних інформувань.

Видавнича робота проводиться відповідно до плану розвитку науково-видавничої роботи держархіву. Триває робота над Анотованим реєстром описів довоєнного періоду (1917–1941 рр.), науковим довідником “Архівні установи Донецької області”, збірником документів “Архівне будівництво в Донецькій області у роки незалежності України. 1991–2010 рр.”.

За період 2009–1 півріччя 2012 р. держархів взяв участь у підготовці 14 спільних документальних публікацій.

Держархівом щорічно видається періодичне видання - журнал “Архівний літопис Донбасу”.

Інформаційне наповнення та підтримка веб-сайту держархіву регламентовано наказом від 10.02.2010 № 15. Персональну відповідальність за дотримання вимог регламенту функціонування веб-сайту покладено на заступника директора архіву.

Обсяг веб-сайту складає 156 Мб. Діють 20 тематичних рубрик. Кількість відвідувачів сайту на добу складає у середньому 197 візитів. Щороку кількості відвідувачів сайту зростає: з 54242 у 2009 р. до 75528 у 2011 р. Кількість відвідувань у першому півріччі 2012 р. склала 40842 відвідування, що становить 52% від показника 2011 р.

Цільова аудиторія веб-сайту – це громадяни України та іноземні громадяни з понад 50 країн світу.

Веб-сайт держархіву знаходиться на сервері Укрдержархіву, який здійснює його технічний захист.

За результатами проведеного у 2011 році моніторингу рівня інформаційного наповнення веб-сайтів державних архівів, результати якого були заслухані на засідання колегії Укрдержархіву 18 жовтня, показник

наявності інформації на веб-сайті держархіву склав 0,58, показник якості інформаційного наповнення – 0,75.

Поряд з цим існують певні недоліки в організації роботи з використання документної інформації.

Держархів надає послуги з порушенням законодавства., а саме: ст. 35 Закону України “Про Національний архівний фонд і архівні установи”, постанови Кабінету Міністрів України від 07.05.1998 № 639 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів” (із змінами), Інструкції про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, затвердженої наказом Міністерства закордонних справ та Держкомархіву від 11.06.2001 № 116/53, зареєстрованої в Міністерстві юстиції 25.06.2001 за № 547/5738.

Переліком цін на роботи та послуги, що виконуються держархівом, передбачено виконання запитів соціально-правового характеру на платній основі. Вартість виконання таких запитів становить 93,02 грн.

Зокрема, працівниками архіву на запит соціально-правового характеру гр. Катела Г. І. від 20.02.2012 видано архівну довідку від 19.03. 2012 № 01/1-10/294 про народження його матері Трубки В. Л., за яку заявнику виставлено рахунок у розмірі 93,02 грн.

Викликає занепокоєння плінність кадрів у відділі інформації та використання документів та пов’язаний з цим недостатній рівень кваліфікації спеціалістів, що виконують звернення громадян.

У зв’язку з вимогами КСЗІ та відсутністю фінансування на виконання цих вимог відділ позбавлений доступу до мережі Інтернет.

Спостерігається тенденція до зростання кількості непрофільних та повторних запитів, які надходять до держархіву, що свідчить, зокрема, про недостатню інформованість населення з боку держархіву про місце зберігання документів НАФ, у тому числі документів ліквідованих установ.

Співпраця держархіву зі ЗМІ потребує активізації: проведення брифінгів, прес-конференцій, публікацій у ЗМІ з відповідних напрямків діяльності держархіву.

Веб-сайт архіву потребує суттєвого удосконалення та систематичного оновлення.

На сайті держархіву не створено версії, викладеної державною мовою. Крім того, держархівом не виконано наказ Укрдержархіву від 31.10.2011 № 85 щодо забезпечення у першому півріччі 2012 р. функціонування англійської версії власного веб-сайту.

Не вийшли друком Путівник та Анотований реєстр фондів архіву до радянського періоду, презентовані в електронному вигляді у 2007 році.

Робота з виявлення документів архівної зарубіжної україніки практично не здійснюється.

Міжнародна діяльність архіву здійснюється у недостатній мірі. Держархів до 1 січня 2012 року співпрацював з Генеалогічним товариством Юта (США) відповідно до укладеного договору про мікрофільмування документів генеалогічного змісту.

Охорона праці

Відповідно Закону України “Про охорону праці” держархівом реалізуються заходи щодо створення належних, безпечних та здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

В цілому забезпечено дотримання правил протипожежної безпеки і правил користування засобами технічного оснащення. Встановлено розпорядок робочого дня, що передбачає раціональний режим праці і відповідно до вимог трудової та виробничої дисципліни.

Загальними зборами трудового колективу держархіву прийнято колективний договір на 2012–2017 роки (протокол від 09.07.2012 №7). В договорі враховано вимоги галузевої Угоди між Державною архівною службою України та Профспілкою працівників державних установ України. Договір надано на реєстрацію до Ворошиловської районної у м. Донецьку ради.

В держархіві функціонує Служба з охорони праці (далі – Служба) (наказ директора архіву від 12.05.2004 №17). У березні 2011 року (наказ директора архіву від 16.03.2011 №15) переглянуто та затверджено новий склад Служби. За період існування Служби розроблено інструкції з охорони праці на різних дільницях роботи в архіві, а саме: інструкція з техніки безпеки для операторів газової котельної (затверджена директором архіву у 2010 році), інструкція з охорони праці при роботі з ручним електроінструментом (затверджена директором архіву 14.07.2004), інструкція по наданню першої долікарської допомоги (затверджена директором архіву від 07.07.2004), інструкція по електробезпеці для виробничого персоналу, пов’язаного з роботою електронасиченого устаткування (затверджена директором архіву від 07.07.2004), інструкція з техніки безпеки для працівників, зайнятих на роботах з персональним ЕВМ (комп’ютерами) (затверджена від 07.07.2004), інструкцію з охорони праці при роботі з приставними драбинами (від 16.02.2009). В держархіві ведуться журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці, затверджено програми вступного та первинного інструктажів.

Обстеження санітарно-гігієнічного стану архівосховищ проводиться працівниками відділу збереження, обліку та довідкового апарату щотижнево. Результати обстежень фіксуються в журналах.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 №442 “Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці”, враховуючи строк проведення попередньої атестації у 2007 році (наказ директора архіву від 04.04.2007 №21) у поточному році заплановано проведення атестації робочих місць. На підставі попередніх досліджень повітря, шумового навантаження та інфразвуку, метеорологічних факторів робочої зони архівіста 1 категорії, що працює у сховищах додано 4 дні до відпустки для цього робочого місяця.

Відповідно до наказу Міністерства охорони здоров’я України від 21.05.2007 № 246 “Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій” систематично проводяться медичні огляди працівників держархіву. Медогляд державних службовців проводиться згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації 1 раз на рік, усіх інших працівників – 1 раз на 3 роки. Для підвищення контролю проходження медичних оглядів складається графік, який затверджується наказом директора.

В 2010 році проведено Тиждень охорони праці, у рамках якого проведено конкурс “Краще робоче місце”. Переможець отримав Подяку директора держархіву.

За період 2009–2011 роки відбувся один випадок виробничого травматизму. Наказом директора створено комісію з розслідування нещасного випадку на виробництві (наказ від 13.04.2009 №2). За результатами проведеного розслідування, складено акт. Всі заходи, зазначені в акті виконані. А саме: розроблено та затверджено інструкцію з охорони праці при роботі з приставними драбинами; доведено до відома всіх працівників обставини та причини нещасного випадку; проведено запланований інструктаж з виконання вимог Закону України “Про охорону праці”.

Члени комісії:

Заст. директора департаменту-начальник відділу організаційно-аналітичної роботи та міжрегіонального співробітництва **Н.К. Богунова**

Головний спеціаліст відділу формування
Національного архівного фонду **О. Г. Саприкіна**

Головний спеціаліст відділу зберігання та обліку документів Національного архівного фонду **І. Г. Боярчук**

Головний спеціаліст відділу
міжнародного співробітництва **С. В. Романович**

З довідкою ознайомлено

директор Держархіву Донецької області **Н. Д. Буценко**

**Про введення в дію рішення колегії від 17.09.2012 № 10/3
“Про стан підготовки державних архівних установ та установ
СФД до роботи в осінньо-зимовий період 2012–2013 рр.”**

від 26 вересня 2012 року № 155

Відповідно до пункту 12 Положення про Державну архівну службу України, затвердженого Указом Президента України від 6 квітня 2011 р. № 407/2011, та пункту 41 Положення про колегію Державної архівної служби України, затвердженого наказом Укрдержархіву від 25 липня 2011 р.,

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення колегії Укрдержархіву від 17.09.2012 № 10/3 “Про стан підготовки державних установ та установ СФД до роботи в осінньо-зимовий період 2012–2013 рр”.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова архівної служби **О. П. Гінзбург**

**РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ
ДЕРЖАВНОЇ АРХІВНОЇ СЛУЖБИ**

від 17 вересня 2012 року № 10/3

**Про стан підготовки державних архівних установ та установ СФД
до роботи в осінньо-зимовий період 2012–2013 рр.**

Заслухавши й обговоривши інформацію про стан підготовки державних архівних установ та установ СФД до роботи в осінньо-зимовий період, колегія відзначає, що Дирекцією з експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України (далі – ДЕКС ЦДАУ), державними архівними установами України та установами СФД заплановано та здійснюється низка заходів із підготовки персоналу та приміщень до роботи в осінньо-зимовий період 2012–2013 рр.

Питання готовності архівних установ до осінньо-зимового періоду перебуває на постійному контролі у Державному департаменті страхового фонду документації, ДЕКС ЦДАУ, центральних державних архівах, Державному архіві в Автономній Республіці Крим, державних архівах областей, м. Києва і Севастополя та установах СФД.А

Планами державних архівних установ та установ СФД передбачено:

– проведення огляду технічного стану будівель, перевірки приладів обліку теплової енергії, ревізії стану покрівель дахів будівель, профілактики зливних систем;

– обстеження та підготовку опалювальної системи до експлуатації у зимовий період;

– проведення огляду протипожежного стану приміщень установ;

– перевірку наявності та стану вогнегасників;

– перевірку готовності систем охоронно-пожежної сигналізації та систем пожежогасіння, виведення на пульт централізованого спостереження пожежної охорони, придбання пожежних рукавів;

– обстеження зовнішнього та внутрішнього протипожежного водогонів, пожежних кранів, гідрантів;

– проведення інструктажів з пожежної безпеки та проведення практичних занять для працівників з користування первинними засобами пожежогасіння;

– перевірку технічного стану систем вентиляції та кондиціонування повітря у сховищах і переведення системи вентиляції повітря на зимовий режим експлуатації;

– аналіз відповідності температурно-вологісного режиму архівосховищ нормативним вимогам;

– перевірку забезпечення відведення зливних стоків, ремонт вимощень, з метою недопущення просідання фундаментів і зсувів;

– ремонт покрівель, вікон і дверей, їх утеплення.

За результатами обстеження архівами планується здійснення ремонту відповідних систем і установок.

Водночас, у державних архівах залишаються невирішеними, у зв'язку з дефіцитом фінансування, питання матеріально-технічного оснащення та забезпечення їх придатними для зберігання приміщеннями, що становить загрозу збереженості документів, особливо з настанням осінньо-зимового періоду.

Особливу небезпеку становить наявність кредиторської заборгованості за енергоносії, спожиті центральними державними архівними установами та Державним департаментом СФД.

Не завершено будівництво державних архівів Київської, Тернопільської областей і м. Севастополя. Залишається невирішеним питання щодо добудови до корпусу № 2 Держархіву Чернігівської області.

Держархів м. Севастополя розміщується в приміщеннях Севастопольської філії ВАТ “Укртелеком”. Архів не має власних систем вентиляції та кондиціонування в сховищах, система кондиціонування організації-орендодавця знаходиться у неробочому стані.

Не знято питання щодо переміщення фондів Держархіву Одеської областей з аварійної будівлі.

Потребують капітального ремонту будівлі ЦДАМЛМ, держархівів Житомирської, Запорізької, Дніпропетровської, Рівненської, Херсонської областей.

Серед нагальних проблем, які не знайшли свого вирішення, залишається відсутність належного кондиціонування повітря в будівлях комплексу споруд ЦДАУ. Існуюча система вентиляції не забезпечує необхідний температурно-вологісний режим зберігання архівних документів.

У більшості архівів системи кондиціонування повітря відсутні або потребують модернізації, що призводить до постійного порушення температурно-вологісного режиму, та, відповідно, уможливорює пошкодження документів. Нагальною є проблема встановлення та модернізації сучасних систем пожежогасіння, інженерних мереж та комунікацій.

Відсутність фінансування на усунення зазначених недоліків зумовлює необхідність пошуку додаткових шляхів фінансування укріплення матеріально-технічної бази державних архівів та установ СФД та включення у бюджетні запити наступних років видатків на фінансування усіх необхідних заходів для забезпечення надійної експлуатації архівних будівель і приміщень, систем їх життєзабезпечення, посилення пожежної безпеки архівосховищ, приміщень установ СФД.

Виходячи з вищезазначеного колегія **вирішила:**

1. Взяти до відома довідку про підготовку державних архівних установ та установ СФД до роботи в осінньо-зимовий період 2012–2013 рр.

2. Директорам Державного департаменту СФД, ДЕКС ЦДАУ, державних архівних установ та установ СФД:

2.1. Забезпечити виконання планів заходів підготовки архівних установ та установ СФД до роботи в осінньо-зимовий період 2012–2013 рр.

2.2. Посилити контроль за фізичним станом документів та забезпеченням температурно-вологісного, світлового та санітарно-гігієнічного режимів у архівосховищах.

2.3. Забезпечити контроль за підготовкою до роботи в осінньо-зимовий період 2012–2013 рр. архівних установ низової ланки.

2.4. Щорічно розробляти та затверджувати план заходів з підготовки до осінньо-зимового періоду, розглядати це питання на засіданнях радчих органів.

3. Фінансово-економічному управлінню Укрдержархіву (Стадник В.А.) направити до Міністерства юстиції та Міністерства фінансів обґрунтування щодо необхідності термінового виділення додаткового фінансування з метою забезпечення сплати комунальних видатків у 2012 році у повному обсязі.

Голова колегії, Голова Державної архівної служби **О. П. Гінзбург**

Секретар колегії **І. В. Шермет**

ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ

В Укрдержархіві

2 липня 2012 р. Верховна Рада України ухвалила Закон “Про внесення змін до Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи” (щодо експертизи цінності документів).

Законодавчим актом внесено зміни до Закону “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, згідно з якими, зокрема, статтю 1 після абзацу четвертого доповнено новим абзацом такого змісту: “експертиза цінності документів – всебічне вивчення документів з метою внесення їх до Національного архівного фонду або вилучення з нього, проведення грошової оцінки документів Національного архівного фонду, віднесення їх до унікальних і встановлення строків зберігання документів, що не підлягають внесенню до Національного архівного фонду”.

Також назву статті 6 викладено в такій редакції: “Стаття 6. Внесення документів до Національного архівного фонду та вилучення документів з нього”.

Відповідно до внесених змін, після частини п’ятої закон доповнено новою частиною такого змісту: “Державні архівні установи та архівні відділи міських рад мають право на отримання в установленому порядку документів юридичних осіб з метою виявлення документів, що підлягають внесенню до Національного архівного фонду, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом”.

Відповідний законопроект зареєстровано за № 8755.

Того ж дня оприлюднено проект наказу Міністерства юстиції України “Про затвердження Порядку повідомлення власником документів Національного архівного фонду державної архівної установи про намір здійснити їх відчуження та про набуття права власності на ці документи, а також придбання державною архівною установою документів Національного архівного фонду у разі їх продажу”.

Проект наказу та пояснювальну записку розміщено на офіційному веб-порталі Державної архівної служби у рубриці “Регуляторні акти”.

17 липня 2012 р. відбулося засідання Нормативно-методичної комісії Укрдержархіву, на якому було розглянуто та схвалено із врахуванням висловлених зауважень і пропозицій проекти:

Положення про Галузевий державний архів Міністерства оборони України;

методичних рекомендацій “Вплив копіювально-розмножувальної техніки на збереженість архівних документів”;

карта-замовлення УНДІАСД на розроблення наукових тем на 2013 р.

Комісією розглянуто та повернуто на доопрацювання наступні проекти:

Положення про Галузевий державний архів Міністерства закордонних справ України;

правила роботи з науково-технічною документацією в архівних установах України.

Також розглянуто роботи, що надійшли на конкурс науково-методичних і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства.

Перше місце присуджено методичним рекомендаціям “Фондування документів НАФ”, що підготовлені завідувачем відділу архівознавства УНДІАСД Л. Ф. Приходько.

Друге місце – концепції планування життєвого циклу електронних документів, підготовленій заступником директора ЦДЕА Ю. С. Ковтанюком та начальником відділу інформаційних технологій Ю. І. Забенько.

Третє місце – методичним рекомендаціям “Наукове описування фондів особового походження діячів музичного мистецтва (композиторів, артистів-виконавців, музикознавців, педагогів)”, що підготовлені провідним спеціалістом відділу довідкового апарату та обліку документів ЦДАМЛМ Ю. В. Бенетею.

18 липня 2012 р. на офіційному веб-порталі Укрдержархіву у рубриках “Обговорюємо проекти документів” та “Регуляторні акти” опубліковано проект Закону України Про внесення змін до Закону України “Про страховий фонд документації України”.

27 липня 2012 р. на офіційному веб-порталі Укрдержархіву у рубриці “Документальні виставки on-line” опубліковано он-лайнкову фотодокументальну виставку до 100-річчя від дня народження Муратова Ігоря Леонтійовича (1912–1973).

27 липня 2012 р. Громадською радою при Державній архівній службі обговорено питання щодо необхідності внесення змін до Закону України “Про громадські об’єднання” від 22 березня 2012 року № 4572-17, що вводитьсь в дію з 1 січня 2013 року.

Члени Громадської ради розглянувши Закон України “Про громадські об’єднання” дійшли згоди про відсутність у учасників обговорення пропозицій щодо внесення змін до його тексту.

31 серпня 2012 р. на офіційному веб-порталі Укрдержархіву у рубриці “Документальні виставки on-line” опубліковано он-лайнкову фотодокументальну виставку “До 70-х роковин початку насильного вивезення мирного населення з території окупованої України на примусові роботи в роки Великої Вітчизняної війни 1941–1945 рр.”

7 вересня 2012 р. у Клубі Кабінету Міністрів України з 13.40 до 16.00 відбувся брифінг та пряма телефонна лінія Кабінету Міністрів України за участі Голови Державної архівної служби України О. П. Гінзбург.

Представники УКРІНФОРМу, телеканалів “Культура”, “Всесвітня служба УТР”, Київської державної регіональної телерадіокомпанії взяли участь у брифінгу, під час якого отримали інформацію про пріоритетні напрямки діяльності Державної архівної служби, зокрема, співпрацю Укрдержархіву з Федеральним архівним агентством (Російська Федерація) з реалізації спільних видавничих проєктів.

За час роботи телефонної лінії до Голови Укрдержархіву надійшло 17 телефонних звернень, які переважно стосувалися нарахування пенсій, одноразових виплат громадянам, які постраждали від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, питань нерухомої власності, надання матеріальної допомоги, стаж роботи та розмір заробітної плати тощо.

Питання, які потребували додаткового вивчення Головою Державної архівної служби, взято на особистий контроль. Відповідальними працівниками Укрдержархіву підготовлено та надіслано за належністю 16 запитів до українських та російських архівів, міністерств та відомств, про що поінформовано заявників.

12 вересня 2012 р. на виконання наказу Укрдержархіву від 15.08.2012 № 145 “Про посилення протипожежного захисту в архівних установах” на базі ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного за участі працівників

УНДІАСД та ЦДАВО України проведено практичні навчання за сигналом “Пожежа”.

19–20 вересня 2012 р. в Укрдержархіві проведено стажування працівників державних галузевих архівів України з питань організації обліку документів Національного архівного фонду.

20 вересня 2012 р. в Укрдержархіві проведено нараду з представниками центральних та галузевих державних архівів з питань організації та проведення перевіряння наявності та стану документів Національного архівного фонду, внесення змін до облікових документів та організації розшуку відсутності документів.

28 вересня 2012 р на офіційному веб-порталі Укрдержархіву у рубриці “Доступ до публічної інформації” опубліковано Закон України “Про засади державної мовної політики” з метою ознайомлення про права та обов’язки посадових та службових осіб, визначених зазначеним Законом.

У державних архівних установах

В українському науково-дослідному інституті архівної справи та документознавства (УНДІАСД)

5 липня 2012 р. відбулося чергове засідання вченої ради інституту, на якому підбито підсумки науково-дослідної, методичної та видавничої роботи інституту за перше півріччя 2012 р., заслухано інформацію про діяльність спеціалізованої вченої ради в УНДІАСД у 2010–2012 рр., обговорено концепцію визначення терміну “всесвітньо відома особа” та встановлення критеріїв визначення всесвітньо відомих осіб для внесення у “Перелік всесвітньо відомих осіб, інформація про яких може міститися в унікальних документах Національного архівного фонду”, схвалено в цілому проект науково-аналітичного огляду “Обґрунтування віднесення електронних інформаційних ресурсів до Національного архівного фонду” та розглянуто інші питання роботи інституту.

17 липня 2012 р. методичний посібник “Фондування документів НАФ” (відповідальний виконавець – Л. Ф. Приходько) відповідно до рішення Нормативно-методичної комісії Укрдержархіву посів перше місце у конкурсі науково-методичних і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії за 2011 рік.

30 липня 2012 р. відбулося засідання дирекції інституту, на якому було розглянуто питання контролю за трудовою і виконавською дисципліною у структурних підрозділах, підготовки проекту регламенту УНДІАСД та створення робочої групи з підготовки Концепції розвитку інституту на 2013–2018 рр. Про роботу ГС НТІ за перше півріччя 2012 року звітувався завідувач сектора науково-технічної інформації Р. В. Романовський, якому, після обговорення звіту, було доручено удосконалити облік окремих напрямів роботи ГЦ НТІ. Заступник директора інституту М. В. Горбатюк поінформував присутніх про діяльність інститутської служби охорони праці.

7 вересня 2012 р. на виконання підпункту 54.1.1. Національного плану дій на 2012 рік щодо впровадження Програми економічних реформ на 2010–2014 роки “Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава”, затвердженого Указом Президента України від 12.03.2012 № 187, Державним агентством з питань науки, інновацій та інформатизації проведено атестацію державних наукових установ, які повністю або частково фінансуються за рахунок коштів державного бюджету. За результатами проведеної атестації Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства віднесено до категорії Б3.

19 вересня 2012 р. директор інституту О. Я. Гаранін, заступник директора М. В. Горбатюк, старший науковий співробітник відділу фізико-хімічних та біологічних досліджень П. М. Марченко і науковий співробітник науково-інформаційного відділу Н. В. Мурашко взяли участь у Восьмій науково-технічній конференції-виставці систем електронного документообігу і управління бізнес-процесами DOCFLOW Україна 2012, що пройшла у столичному “Українському домі”.

20–21 вересня 2012 р. старший науковий співробітник відділу архівознавства Г. К. Волкотруб взяла участь у Всеукраїнській науково-

практичній конференції “Сучасні засоби збереження документів та нові методологічні підходи до наукових досліджень і застосування документів Національного архівного фонду України”, присвяченій 75-й річниці Хмельницької області та 90-річчю Державного архіву Хмельницької області, що відбулася у Кам’янець-Подільському національному університеті ім. Івана Огієнка, де виступила з доповіддю на тему: “Роль П. В. Клименка у справі охорони пам’яток старовини та рятування архівів на Поділлі (1919–1924 pp.)”.

У Центральному державному архіві вищих органів влади та управління України (ЦДАВО України)

16 липня 2012 р. у читальному залі ЦДАВО України відкрито тематичну виставку “Прийняття Декларації про державний суверенітет України”, на якій представлено комплекс документів з фондів архіву, що відображають історію українського державотворення.

21 липня 2012 р. на українському радіо “Культура” вийшов в ефір запис передачі “Дзеркало душі” з виступом провідного наукового співробітника відділу використання інформації документів К. І. Криворучко “В боях ранений, мій трагічний Київ” (до дня народження української поетеси та громадської діячки Олени Теліги).

Того ж дня провідний науковий співробітник відділу використання інформації документів К. І. Криворучко виступила на мітингу вшанування пам’яті Олени Теліги та її побратимів, розстріляних гестапо у 1941–1943 роках.

У Центральному державному архіві громадських об’єднань України (ЦДАГО України)

25 червня 2012 р. до Дня Конституції України в ЦДАГО України відкрито виставку документів українських політичних партій – Народного Руху України, Соціалістичної партії України, Ліберальної партії України та ін., які відтворюють конституційний процес в Україні в першій половині 1990-х років.

14 вересня 2012 р. документи з фондів ЦДАГО України представлені в художньо-документальній виставці “Герой. Патріот. Партизан”,

що відкрилася у Меморіальному комплексі “Національний музей історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років” до 100-річчя від дня народження Героя Радянського Союзу, славетного партизанського командира, національного героя Словацької Республіки Яна Налепки.

**У Центральному державному
історичному архіві України, м. Київ (ЦДІАК України)**

22 червня 2012 на сайті та у читальному залі ЦДІАК України відкрито виставку, присвячену 200-річчю початку Франко-російської війни 1812 р. Он-лайнний варіант виставки опубліковано на веб-сайті архіву.

26 червня 2012 р. на веб-сайті архіву опубліковано виставку до дня Конституції України, присвячену історії одного з найвідоміших документів – Конституції Пилипа Орлика, укладеної 5 квітня 1710 року в Бендерах.

**У Центральному державному кінофотофоноархіві України
ім. Г. С. Пшеничного (ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного)**

4 липня 2012 р. до 170-річчя від дня народження українського композитора, педагога, громадського діяча М. В. Лисенка на веб-сайті ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного опубліковано огляд аудіовізуальних документів.

5 липня 2012 р. до 75-річчя видатної української актриси А. М. Роговцевої на веб-сайті ЦДКФФА України ім. Пшеничного опубліковано добірку фотодокументів.

9 липня 2012 р. директор ЦДКФФА України ім. Пшеничного Н. О. Топішко надала інтерв'ю кореспонденту газети “Україні молода” з нагоди 80-річчя архіву.

25 липня 2012 р. пам'яті видатного українського митця Б. С. Ступки на веб-сайті ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного опубліковано інформаційний лист, добірки фото-, кіно-, та відео документів та фоторепортаж М. О. Куріна із церемонії прощання з великим майстром театру і кіно.

26 липня 2012 р. директор ЦДКФФА України ім. Пшеничного Н. О. Топішко надала інтерв'ю телеканалу “Тоніс” для сюжету про “Звернення громадян” у телепрограмі “Соціальний захист”.

10 вересня 2012 р. до 200-річчя Нікітського ботанічного саду на веб-сайті ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного опубліковано виставку фотодокументів архіву.

25 вересня 2012 р. до 80-річчя від дня народження відомого співака Анатолія Солов'яненка на веб-сайті ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного опубліковано тематичний огляд аудіовізуальних документів.

У Центральному державному науково–технічному архіві України (ЦДНТА України)

25–27 вересня 2012 р. в ЦДНТА України відбувся семінар з підвищення кваліфікації спеціалістів державних архівів України з питань організації роботи з науково–технічною документацією (НТД). Підвищення кваліфікації пройшли робітники державних архівів Кіровоградської, Миколаївської та Сумської областей.

З низкою доповідей з організації роботи з НТД в організаціях – джерелах формування НАФ виступили фахівці ЦДНТА України: начальник відділу формування НАФ та діловодства А. К. Малишева., провідні спеціалісти відділу В. В. Металіченко. та Ю. В. Черняхівська, провідний архівіст відділу О. М. Куценко та архівіст 1 категорії Н. В. Миргород.

У ході екскурсії учасників семінару ознайомлено з організацією інших структурних підрозділів архіву.

У Центральному державному архіві-музеї літератури і мистецтва України (ЦДАМЛМ України)

19 липня 2012 р. в конференц-залі Центрального державного архіву-музею літератури і мистецтва України в рамках літературно-музичного проекту “Мистецькі зустрічі в архіві-музеї” відбувся авторський вечір “Слова за вітром” київського барда, лауреата численних конкурсів авторської пісні та співаної поезії, головного наукового співробітника відділу довідкового апарату та обліку документів ЦДАМЛМ України Олесі

Найдюк. У концерті взяв участь гітарист, композитор, аранжувальник, звукорежисер, ініціатор та організатор фестивалю “Рутенія” Григорій Лук’яненко.

28 серпня 2012 р. в газеті “День” опубліковано інтерв’ю Олесі Найдюк з директором ЦДАМЛМ України Оленою Кульчий “Управляти – це вести до успіху інших” – про специфіку популяризації архівних документів.

18 вересня 2012 р. ЦДАМЛМ України в рамках літературно-музичного проекту “Мистецькі зустрічі в архіві-музеї” відкрито цикл авторських концертів сучасних українських композиторів “Фортеп’янні монографії”. Перший “том” у виконанні піаніста Олега Безбородька присвячено сучасному українському композитору Олександру Щетинському.

18 вересня 2012 р. в конференц-залі ЦДАМЛМ України, в рамках літературно-музичного проекту “Мистецькі зустрічі в архіві-музеї”, відбувся авторський вечір відомого українського композитора О. Щетинського.

28 вересня 2012 р. в ЦДАМЛМ України відкрито документальну виставку до 120-річчя від дня народження відомого українського театрознавця та педагога Петра Руліна (1892–1940).

До експозиції увійшли матеріали з його особового фонду (ф. 90, оп. 1, 2 документів за 1877–1958 рр.), а також інших особових фондів та фондів установ та організацій, що зберігаються в ЦДАМЛМ України.

У Центральному державному архіві зарубіжної україніки (ЦДАЗУ)

31 липня 2012 р. відбулося розширене засідання колегії ЦДАЗУ, яке було присвячене підсумкам роботи архіву за I півріччя та уточненню планів на II півріччя 2012 року. На засіданні також розглянуто про функціонування та інформаційний супровід веб-сайту ЦДАЗУ.

У вересні 2012 р. ЦДАЗУ прийняв на постійне зберігання цінні періодичні та неперіодичні видання української еміграції США, Канади, Франції, Німеччини за 1918–2010 рр., передані Українським музеєм-

архівом у Клівленді. Серед них такі часописи, як “Літопис Батьківщини”, “Літопис Волині”, “Гуцулія”, “Слово на сторожі”, “Місіонер”, “Бюлетень Спілки визволення України”, “The Trident” та багато інших. Невдовзі після науково-технічного опрацювання ці видання будуть доступними для дослідників.

У Держархіві Волинської області

3 липня 2012 р. працівники Держархіву Волинської області приймали колег з Держархіву Хмельницької області. На початок зустрічі директор Держархіву В. М. Гика провів екскурсію та ознайомив гостей з працівниками архіву, роботою відділів, читального залу, лабораторії по мікрофільмуванню та скануванню документів, серверним обладнанням.

На засіданні круглого столу архівісти мали можливість обмінятися досвідом роботи, друкованими виданнями та планами на майбутнє.

12 липня 2012 р. проведено розширене засідання колегії Держархіву Волинської області за підсумками роботи архівних установ за I півріччя 2012 р. На засіданні були присутні керівники та спеціалісти Держархіву області, начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад.

Того ж дня у Держархіві Волинської області, за участю спеціалістів архіву та керівників архівних відділів області, проведено круглий стіл на тему “Паспортизація установ – джерел формування НАФ”. У процесі обговорення піднімалися питання щодо заповнення паспорта архівного підрозділу відповідно до змін, передбачених новим Типовим положенням про архівний підрозділ та відповідно до методичних рекомендацій “Порядок заповнення паспорта архівного підрозділу установи, організації, підприємства”, схвалених на засіданні нормативно-методичної комісії Укрдержархіву 20 березня 2012 р.

13 липня 2012 р. для начальників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад області проведено семінар-навчання “Удосконалення нормативно-правової бази в архівній галузі” на базі архівних установ Швацького району. Директор Держархіву Волинської області В. М. Гика ознайомив архівістів області з новими нормативно-правовими актами в архівній галузі.

8 серпня 2012 р. директор Держархіву Волинської області В. М. Гика та начальник відділу організації і координації архівної справи та кадрів С. І. Маковська взяли участь у відео-селекторній нараді в облдержадміністрації з питань підготовки та проведення функціонального обстеження в структурних підрозділах обласної та районних державних адміністрацій.

13 серпня 2012 р. заступник директора Держархіву Волинської області М. Г. Багнюк взяла участь у комплексній перевірці, організованій облдержадміністрацією, по здійсненню виконавчим комітетом Ковельської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади.

21 серпня 2012 р. начальник відділу обліку та довідкового апарату Держархіву Волинської області І. П. Вронська відвідала архівні установи Ківерцівського району та вивчила їх роботу по виконанню Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів на 2009–2019 роки.

29 серпня 2012 р. проведено чергове засідання колегії Держархіву Волинської області, на якому розглянуто питання виконання архівними установами Ківерцівського району Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів на 2009–2019 роки, організації роботи зі зверненнями громадян в Держархіві Волинської області, про забезпечення дотримання архівними установами Волині Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”.

30 серпня 2012 р. начальник відділу організації і координації архівної справи та кадрів Держархіву Волинської області С. І. Маковська взяла участь у семінарі в режимі відео-селекторного зв'язку з питань виконання підпункту 200.1 Національного плану дій на 2012 рік щодо впровадження Програми економічних реформ на 2010–2014 рр. “Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава”, затвердженого Указом Президента України від 12.03.2012 № 187/2012 та забезпечення реалізації окремих положень нового Закону України “Про державну службу”. У семінарі взяли участь представники Національного агентства України з питань державної служби, обласного управління державної служби Головердержслужби України та обласного центру перепідготовки

та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

6–7 вересня 2012 р. директор Держархіву Волинської області взяв участь у семінарі для директорів державних архівів “Використання архівної інформації архівами з перемінним складом документів”, що відбувся на базі архівних установ Дніпропетровської області.

20 вересня 2012 р. директор Держархіву Волинської області В. М. Гика взяв участь у роботі XLII Всеукраїнської історико-краєзнавчої конференції “Минуле і сучасне Волині та Полісся: Ратнівщина в історії України і Волині”, приуроченої 70-річчю Кортеліської трагедії 1942 року. Пленарне засідання конференції відбулося на базі Ратнівської районної державної адміністрації, секційні засідання – на базі Кортеліського історичного музею.

27 вересня 2012 р. директор Держархіву Волинської області В. М. Гика та начальник відділу координації і організації архівної справи та кадрів С. І. Маковська взяли участь у проведенні вступної конференції проекту “Підвищення ефективності державного управління шляхом впровадження елементів електронного урядування у Волинській області”, яка відбулася у Волинській обласній раді.

У Держархіві Дніпропетровської області

2 липня 2012 р. у зв’язку з 70-ми роковинами початку насильного вивезення мирного населення з території окупованої України в приміщенні Держархіву Дніпропетровської області відкрито виставку “Остарбайтери III Рейху”.

6 вересня 2012 р. у рамках урочистостей, присвячених 90-річчю Держархіву Дніпропетровської області, на базі архівного управління Дніпродзержинської міської ради проведено семінар з питань використання документів архівами з перемінним складом документів. У роботі семінару взяли участь: директор департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву Т. П. Прись, директори держархівів Волинської, Донецької, Запорізької, Кіровоградської, Миколаївської, Полтавської,

Рівненської, Черкаської областей, працівники Держархіву Дніпропетровської області, архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад області.

7 вересня 2012 р. відбулося урочисте засідання з нагоди 90-річного ювілею Держархіву Дніпропетровської області. У засіданні взяли участь: заступник керівника апарату облдержадміністрації Л. І. Зеленська, директор департаменту організації архівної роботи Укрдержархіву Т. П. Прись, директори обласних державних архівів, декан історичного факультету Дніпропетровського національного університету ім. О. Гончара С. І. Світленко, дніпропетровські архівісти, ветерани архіву, науковці, студенти. Кращим працівникам і ветеранам архіву вручено нагороди обласної державної адміністрації, Укрдержархіву, Держархіву Дніпропетровської області.

Того ж дня в рамках урочистостей, присвячених 90-річчю Держархіву Дніпропетровської області, відкрито виставку, присвячену історії і організації архівної справи в Катеринославській губернії – Дніпропетровській області.

17 вересня 2012 р. до 90-річчя Держархіву Дніпропетровської області видано друком 3-й випуск збірника наукових статей “Спадщина”.

У Держархіві Житомирської області

25 липня 2012 р. у Держархіві Житомирської області за участі начальників архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад, керівників трудових архівів відбулося засідання колегії Держархіву області, на якому підведено підсумки роботи архівних установ області за I півріччя 2012 р., виконання основних показників Плану розвитку архівної справи на 2012 рік.

Після засідання колегії відбувся семінар-практикум, на якому проаналізовано проведену у I півріччі 2012 р. роботу з виконання програм щодо забезпечення збереженості документів НАФ. На семінарі розглянуто питання організації розгляду на засіданнях експертних комісій Положень про архівний підрозділ органу державної влади, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи і організації, а також надано учасникам семінару роз'яснення щодо застосування Методичних рекомендацій про Порядок заповнення паспорта архівного підрозділу.

1 серпня 2012 р. директор Держархіву Житомирської області С. С. Синицький та заступник директора Л. В. Мироненко взяли участь у презентації виставки “Крізь тернії до зірок”, присвяченій 75-річчю утворення Житомирської області та заснуванню музею космонавтики ім. С. П. Корольова, що відбулася в приміщенні музею.

18 вересня 2012 р. у Держархіві Житомирської області відкрито виставку документів та періодичної преси “До 75-річчя утворення Житомирської області”.

19 вересня 2012 р. в ефірі Житомирського обласного радіо прозвучала передача, підготовлена провідним спеціалістом відділу інформації та використання документів Держархіву Житомирської області О. М. Ілляковою на тему “До 75-річчя утворення Житомирської області”.

27 вересня 2012 р. в Держархіві Житомирської області відбулося чергове засідання комісії з проведення робіт щодо розсекречення, оприлюднення та вивчення архівних документів, пов’язаних з українським визвольним рухом, політичними репресіями та голодоморами України.

У Держархіві Закарпатської області

13 липня 2012 р. у Держархіві Закарпатської області відкрито документальну виставку з нагоди 22-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України.

У Держархіві Київської області

29 липня 2012 р. до 200-ї річниці Вітчизняної війни 1812 р. в журналі “Архіви України” № 4 (280) опубліковано статтю начальника відділу інформації та використання документів Держархіву Київської області О. М. Белої “Документи героя Вітчизняної війни 1812 року М. І. Панаєва у Державному архіві Київської області”.

20 вересня 2012 р. О. М. Белою підготовлений та проведений майстер-клас “Теоретико-методологічні дослідження в архіві” для педагогів, керівників музеїв та шкіл, що проходили підвищення кваліфікації

в Київському обласному інституті післядипломної освіти педагогічних кадрів.

21 вересня 2012 р. на радіо “Голос Києва” в аналітичній програмі новин прозвучало інтерв’ю з начальником відділу інформації та використання документів Держархіву Київської області, кандидатом історичних наук О. М. Белою.

27 вересня 2012 р. у Держархіві Київської області відкрито документальну виставку до 71-ї річниці Бабиного Яру.

У вересні 2012 р. в ефірі 1-го каналу українського радіо “Голос Києва” прозвучали програми із циклу “Київські етюди”: “День знань на Київщині” та майстер-клас для педагогів, керівників музеїв та дослідників “Теоретико-методологічні дослідження в архіві” за документами Державного архіву Київської області.

У Держархіві Кіровоградської області

17 липня 2012 року у Держархіві Кіровоградської області відбулося розширене засідання колегії, на якому, зокрема, розглянуто підсумки роботи державних архівних установ області та архівних відділів міських рад у I півріччі 2012 року, стан кадрової роботи та стан охорони праці в Держархіві області.

Після засідання колегії відбулася нарада-семінар начальників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад з питань діяльності архівних установ.

У Держархіві Луганської області

11 липня 2012 р. головним спеціалістом відділу організації, координації архівної справи, правового, діловодного забезпечення та інформаційних технологій Держархіву Луганської області О. В. Нагурською проведено контрольну перевірку діяльності архівного відділу Лутугинської райдержадміністрації. Перевірка здійснювалась шляхом аналізу виконання плану заходів по усуненню недоліків у роботі архівного відділу Лутугинської райдержадміністрації, виявлених під час комплексної перевірки 19 вересня 2011 р., вивчення наявних в архівному відділі документів

з основних напрямків його діяльності, візуального обстеження архівосховищ, співбесіди з начальником архівного відділу Лутугинської райдержадміністрації Т. Л. Турчиною і куратором архівного відділу – керівником апарату Лутугинської райдержадміністрації О. І. Чернявським.

19 липня 2012 р. головним спеціалістом відділу організації, координації архівної справи, правового, діловодного забезпечення та інформаційних технологій Держархіву Луганської області О. В. Нагурською здійснено контрольне перевіряння діяльності архівного відділу Краснолуцької міської ради, Трудового архіву міста Красний Луч.

16 серпня 2012 р. головним спеціалістом відділу організації, координації архівної справи, правового, діловодного забезпечення та інформаційних технологій Держархіву Луганської області О. В. Нагурською здійснено контрольну перевірку стану архівної справи в архівному відділі Перевальської райдержадміністрації.

20 серпня 2012 р. відбулося засідання Науково-методичної ради Експертно-перевірної комісії Держархіву Луганської області.

У Держархіві Львівської області

6 липня 2012 р. у Держархіві Львівської області відбулася нарада за підсумками роботи у I півріччі 2012 р. архівних установ області.

12 серпня 2012 р. на веб-сайті Держархіву Львівської області опубліковано тематичну виставку “Неопалима купина пам’яті народу”, що складається з двох розділів: “До 140-річчя з дня народження Крушельницької Соломії Амвросіївни” та “До 140-річчя з дня народження Олекси Новаківського”.

13 серпня 2012 р. на веб-сайті Держархіву Львівської області опубліковано тематичну виставку “Львівський оперний театр – перлина світової архітектури”.

16–17 вересня 2012 р. головним спеціалістом відділу використання інформації О. Л. Бондаром проведено оглядову екскурсію виставко-

вим центром Держархіву Львівської області для кореспондентів газети Львівської обласної ради “Львівщина” та суспільно-політичного часопису “Високий Замок”.

22 серпня 2012 р. головним спеціалістом відділу використання інформації О. Л. Бондаром проведено оглядову екскурсію виставковим центром Держархіву Львівської області для керівництва Української скаутської організації “Пласт”.

У Держархіві Одеської області

1 липня 2012 р. в Держархіві Одеської області видано друком черговий, четвертий випуск збірки наукових праць “Одіссос. Актуальні проблеми історії, археології та етнології”, до якої увійшли матеріали ІV Міжнародної конференції “Одеські Читання”, яка пройшла на історичному факультеті Одеського національного університету ім. І. І. Мечникова 16–17 березня 2012 р.

2 липня 2012 р. директор Державного архіву Одеської області І. І. Ніточко надав інтерв’ю журналістам Одеської обласної телерадіокомпанії з питань сучасного стану розвитку архівної справи на Одещині та участі архіву в проєкті “Народний бюджет”.

9 липня 2012 р. директор Держархіву області І. І. Ніточко на апаратній нараді в облдержадміністрації наголосив на необхідності своєчасної систематизації та передачі на державне збереження до архівів документів від установ і підприємств області.

25 липня 2012 р. директор Держархіву Одеської області І. І. Ніточко провів прес-конференцію для представників регіональних засобів масової інформації на тему “Роль державних архівних установ Одеської області в інформаційному суспільстві”.

У прес-конференції взяли участь представники Одеської обласної державної теле-радіо компанії, ТРК “АТВ”, “Град”, “G-TV”, “РІАК”, ІА “Контекст-Причорноморье”, газети “Одесские известия”, сайту “Взгляд из Одессы”.

25 липня 2012 р. генерал-осавул УК Валерій Якович Тимофєєв передав на державне зберігання документи по темі “Козаччина Одещини ХХ–ХХІ ст.”, які увійшли до об’єднаного фонду 8243 “Козацькі товариства Одещини”.

26 липня 2012 р. відбулося чергове засідання Експертно-перевірної комісії Держархіву Одеської області.

1 серпня 2012 р. директор Державного архіву Одеської області І. І. Ніточко та начальник відділу зберігання, обліку документів та страхового фонду О. О. Солончук з метою надання методично-практичної допомоги відвідали архівний відділ Савранської райдержадміністрації та КП “Трудовий архів в Савранському районі”. У ході зустрічі обговорено питання збереженості та обліку документів НАФ, формування НАФ та форм звітності в архівних установах.

2 серпня 2012 р. працівниками Держархіву Одеської області проведено перевірку архівного підрозділу Товариства з обмеженою відповідальністю “Український науково-дослідний інститут верстатів, інструментів, приладів”. У ході перевірки надано науково-методичну допомогу з питань упорядкування документів постійного зберігання, з особового складу, формування справ.

10 серпня 2012 р. видано друком чергове видання Держархіву Одеської області “Православна Березівщина” – 34 том серії “Праці Державного архіву Одеської області”, авторами якого є директор архіву І. І. Ніточко та благочинний храмів Березівського округу протоієрей П. І. Ляшик.

16 серпня 2012 р. проведено перевірку служби діловодства, роботи ЕК та архівного підрозділу Управління Національного банку України в Одеській області (куратор Т. В. Ратушна). Надано науково-методичну допомогу з питань упорядкування документів постійного зберігання та з особового складу.

27 серпня 2012 р. на веб-сайті Держархіву Одеської області опубліковано базу даних, до якої увійшли веб-сторінки усіх міських архівів,

архівних відділів міських рад, архівних відділів райдержадміністрацій та районних архівів Одеської області, які знаходяться на веб-ресурсах міських та районних органів влади.

30 серпня 2012 р. проведено засідання Експертно-перевірної комісії Держархіву Одеської області.

4 вересня 2012 р. співробітник Державного архіву Одеської області Сергій Березін взяв участь у прес-конференції, яка відбулася у Одеському історико-краєзнавчому музеї з приводу відкриття виставки “Одесса и гроза двенадцатого года”, присвяченої 200-річчю Вітчизняної війни 1812 року. Зазначений виставковий проект – це синтез більш ніж 250 експонатів з експозиції та фондів музею, фондів Держархіву Одеської області та реліквій із зібрань одеських колекціонерів.

7 вересня 2012 р. представники Держархіву Одеської області взяли участь в урочистому відкритті виставки “Одесса и гроза двенадцатого года”, присвяченої 200-річчю Вітчизняної війни 1812 року.

Того ж дня провідний спеціаліст Державного архіву Одеської області С. Є. Березін взяв участь у роботі засідання обласної комісії у справах увічнення пам’яті жертв війни та політичних репресій. На засіданні, що відбулося під головуванням заступника голови Одеської обласної державної адміністрації В. Д. Матковського, за участі представників громадських організацій та підрозділів облдержадміністрації, розглянуто низку організаційних та проблемних питань.

У Державному архіві Полтавської області

5 липня 2012 р. в Держархіві Полтавської області проведено засідання комісії Держархіву області про перегляд нормативно-правових актів, що підлягають державній реєстрації.

19 липня 2012 р. проведено засідання комісії з питань розгляду звернень громадян при Держархіві області.

20 липня 2012. на веб-сайті Держархіву Полтавської області представлено виставку фотодокументів “3 історії Полтавських храмів”,

приурочену до 1025-річчя хрещення Київської Руси. На виставці представлено рідкісні зображення культових споруд губернії XIX – початку XX ст., архівні документи про вилучення церковних цінностей в Полтавській губернії у 1923 р., відродження храмового будівництва в області у період незалежності України. Виставка підготовлена на основі місцевих дореволюційних видань, поштівок кінця XIX – початку XX ст., документів Держархіву області.

20 липня 2012 р. у газеті “Край” опубліковано статтю “Нові науково-довідкові видання Державного архіву Полтавської області”.

16 серпня 2012 р. взято участь у телепередачі “З історії вулиць м. Полтави: вулиця Сінна”, на студії “Місто”.

17 серпня 2012 р. в Держархіві Полтавської області проведено заняття з питань ведення діловодства та роботи архівного підрозділу для працівників Полтавського обласного управління лісового та мисливського господарства.

24 серпня 2012 р. для працівників Держархіву Полтавської області проведено навчання щодо правил етичної поведінки та проекту Трудового кодексу України.

1 вересня 2012 р. керівництвом Держархіву Полтавської області взято участь у заходах до Дня знань, проведено лекції з історії рідного краю для учнів ліцею № 1, школи № 12 м. Полтави.

5–7 вересня 2012 р. директор Держархіву Полтавської області Г. П. Білоус взяла участь у семінарі на тему: “Використання архівної інформації архівами з перемінним складом документів” та урочистих зборах, присвячених 90-річчю Держархіву Дніпропетровської області.

22 вересня 2012 р. у палаці дозвілля “Листопад” відкрито виставку “Полтавщина на історичних паралелях”, присвячену 75-річчю утворення Полтавської області. На виставці представлено 96 документів центральних державних архівів, Держархіву Полтавської області та експонати Полтавського краєзнавчого музею. Під час урочистих заходів з виставкою ознайомилися Прем’єр-міністр України М. Я. Азаров, перші керівники

області – голова Полтавської облдержадміністрації О. В. Удовіченко, голова обласної ради І. М. Момот, Герої Соціалістичної Праці, Герої України, депутати різних рівнів.

25 вересня 2012 р. відбулося засідання колегії Держархіву Полтавської області, на якому розглянуто стан архівної справи у Лубенському та Великобагачанському районах, а також питання взаємодії архівних установ області із засобами масової інформації.

У Держархіві Рівненської області

Начальником відділу інформації та використання документів Л. А. Леоновою підготовлено телепередачу для РДТРК “Так було” щодо впровадження Магдебургського права на Рівненщині.

25 липня 2012 р. начальник відділу використання інформації документів Л. А. Леонова взяла участь у записі передачі РДТРК “Один на один”, яка вийшла в ефір 27 липня 2012 р. В передачі обговорювалися питання діяльності Держархіву області, нормативно-правового забезпечення архівних установ, розсекречування архівних документів, проблем архівних установ області.

26 липня 2012 р. відбулося засідання колегії Держархіву Рівненської області, на якому, зокрема, розглянуто підсумки роботи архівних установ області за I півріччя 2012 року.

16 серпня 2012 р. провідний спеціаліст відділу використання документів взяла участь у записі радіопередачі “Минувшина” на тему: “З історії паспорта”.

31 серпня 2012 р. в Держархіві Рівненської області відкрито виставку документів “Навчальні заклади Рівненщини в період Російської імперії (1829–1920 рр.)”.

У серпні – вересні 2012 р. працівниками Держархіву Рівненської області підготовлено дві радіопередачі для РДТРК про відкриття виставок “Навчальні заклади Рівненщини в період Російської імперії” та “Навчальні заклади м. Рівне в системі освіти Російської імперії”.

25 вересня 2012 р. відбулося засідання колегії Держархіву Рівненської області, на якому, зокрема, розглянуто стан роботи з організації обліку документів в Держархіві області.

У Держархіві Сумської області

25 липня 2012 р. в читальному залі Держархіву Сумської області відкрито книжково-журнальну виставку до 325-річчя обрання гетьманом України Івана Степановича Мазепи (1687 р.). До експозиції виставки увійшли статті і праці відомих істориків, краєзнавців щодо козацької доби в українській історії кінця XVII – початку XVIII ст. та державної, політичної діяльності історичного діяча, дипломата, гетьмана України Івана Мазепи, демонструються витяги з Універсалів І. Мазепи, Указів Івана та Петра Олексійовичів, звіти археологічного дослідження решток гетьманської столиці м. Батурина та світлини відбудованої цитаделі Батуринської фортеці в історико-культурному заповіднику “Гетьманська столиця”.

У Держархіві Тернопільської області

6 липня 2012 р. у Держархіві Тернопільської області проведено заняття з підвищення кваліфікації для працівників Держархіву області на тему “Удосконалення описів документів Національного архівного фонду”.

18 липня 2012 р. у Держархіві Тернопільської області відкрито виставку, присвячену до 22-ї річниці проголошення Декларації про державний суверенітет України “Провісниця незалежності”.

31 липня 2012 р. в Держархіві Тернопільської області проведено розширене засідання колегії з порядком денним.

На колегії розглянуто питання виконання архівними установами завдань плану розвитку архівної справи за I півріччя 2012 р, стану зберігання документів в Держархіві області, організації роботи із зверненнями та запитами народних депутатів України.

3 серпня 2012 р. підготовлена Держархівом Тернопільської області виставку до 65-ї річниці операції “Вісла” “Мій шлях додому заснував

спориш”, експонувалася на XIV Всеукраїнському фестивалі лемківської культури “Дзвони Лемківщини” в м. Монастирська.

22 серпня 2012 р. директор Держархіву Тернопільської області Ю. Є. Гумен взяв участь у програмі “Європейський вибір”.

26 серпня 2012 р. працівники Держархіву Тернопільської області взяли участь у відкритті пам’ятного знака загиблим воїнам УПА – жителям с. Колодіївка Підволичського району.

27 серпня 2012 р. у Держархіві Тернопільської області відкрито виставку до 156-ї річниці з дня народження І. Я. Франка, українського письменника, поета, вченого, публіциста, перекладача, громадського і політичного діяча “Митцю не треба вигод – його судьба нагородила...”.

29 серпня 2012 р. на засідання колегії облдержадміністрації розглянуто питання “Про стан зберігання документів ліквідованих підприємств, установ, організацій та колективних сільськогосподарських підприємств”.

1 вересня 2012 р. директор Держархіву Тернопільської області Ю. Є. Гумен взяв участь у святі Першого дзвоника в с. Сороцьке Тербовлянського району та вручив для потреб школи подарунки.

13 вересня 2012 р. директор Держархву Тернопільської області Ю. Є. Гумен взяв участь у навчальному семінарі з питань застосування нового Закону України “Про державну службу”.

14 вересня 2012 р. заступник директора Держархіву Тернопільської області С. Н. Зайчук взяла участь у тренінгу на тему “Організація доступу до публічної інформації в органах влади”.

21 вересня 2012 р. в Держархіві Тернопільської області відкрито виставку до 140-річчя від дня народження Соломії Амвросіївни Крушельницької (1872–1952), оперної співачки, педагога “Святись твоє імення, Соломіє...”.

У Державному архіві Харківської області

4–9 липня 2012 р. представник ТОВ “Центр охорони праці “Новатор-сервіс” М. М. Головенко провів навчання з керівництвом і начальниками структурних підрозділів Державного архіву Харківської області за програмою: “Загальні питання з охорони праці”.

25 липня 2012 року відбулося чергове засідання Експертно-перевірної комісії Державного архіву Харківської області.

У засіданні комісії взяли участь начальник відділу кадрової, контрольно-аналітичної роботи та планування і документаційного забезпечення Головного управління з питань надзвичайних ситуацій Харківської обласної державної адміністрації Т. О. Михайличенко, відповідальна за архів відділу у справах релігій Харківської обласної державної адміністрації М. О. Шишкова та завідувач технічним архівом Державного підприємства “Укрміськбудпроект” Л. М. Булавіна.

31 липня 2012 р. відбулося розширене засідання колегії Держархіву Харківської області, на якому розглянуто питання про підсумки роботи Державного архіву Харківської області та архівних установ області за I півріччя 2012 року, про стан виконання антикорупційного законодавства та стан виконавської дисципліни, про організацію роботи з кадровим резервом, підготовку і проведення підвищення кваліфікації в Держархіві області.

3 серпня 2012 р. читальний зал архіву (вул. Мироносицька, 41) підключено до зони безпроводного Інтернету (Wi-Fi).

13 серпня 2012 року в Держархіві Харківської області відбувся семінар із підвищення кваліфікації працівників місцевих архівних установ за темою: “Організація роботи архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад Харківської області”. У рамках семінару обговорено питання про стан складання архівними відділами районних державних адміністрацій та міських рад області звітної документації за I півріччя 2012 року, ведення облікових документів, хід виконання плану графіку першочергового приймання документів у 2012 році на зберігання до архівних відділів та виконання Регіональної програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду на 2010–2014 роки.

У ході семінару надано методичну допомогу щодо складання номенклатур справ, описів справ, актів про вилучення до знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, ведення облікових документів та з питань роботи користувачів у читальних залах архівних установ.

14 вересня 2012 р. відбулося засідання Науково-методичної ради Держархіву Харківської області.

19 вересня 2012 р. відбулося засідання Експертно-перевірної комісії Держархіву Харківської області.

20 вересня 2012 року в рамках урочистих заходів із нагоди відзначення Дня Харківської області, Указом Президента України від 19 вересня 2012 року, за багаторічну (45 років) та сумлінну працю в архівній галузі медаллю “За працю і звитягу” нагороджено провідного архівіста Держархіву області Цибульник Валентину Іванівну.

У Держархіві Херсонської області

16 липня 2012 р. на веб-сайті Держархіву Херсонської області у розділі “Документальні виставки он-лайн” опубліковано он-лайнову виставку “Декларація про державний суверенітет”, присвячену 22-ї річниці знаменної події.

22 серпня 2012 р. відбулося розширене засідання колегії Держархіву Херсонської області за участю начальників архівних відділів районних державних адміністрацій, міських рад.

На колегії розглянуто підсумки роботи архівних установ області за I півріччя 2012 р., стан архівної справи у Великолепетиському районі, підготовку архівних установ області до роботи в осінньо-зимовий період на 2012–2013 рр., виконання регіональної Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ, співпрацю державних архівних установ області зі ЗМІ, стан роботи із зверненнями громадян.

28 серпня 2012 р. заступником начальника відділу формування НАФ та діловодства Держархіву Херсонської області взято участь у семінарі-

нараді за участю начальників відділів та спеціалістів, відповідальних за організацію діловодства у структурних підрозділах в обласному центрі зайнятості. Під час семінару-наради обговорено питання впровадження інструкції з діловодства в обласному центрі зайнятості, загальні вимоги до створення документів, формування справ за номенклатурою та інші питання організації діловодства та збереження документів.

1 вересня 2012 р. керівництво Держархіву Херсонської області взяло участь у святі Першого дзвоника в навчально-виховному комплексі “Школа гуманітарної праці” Херсонської обласної ради та підшефний загальноосвітній школі № 36 м. Херсона. Навчальним закладам передано електронні версії документів держархіву з історії міста Херсона та Херсонщини. З метою поповнення бібліотек загальноосвітніх закладів обласного підпорядкування та професійно-технічних закладів краєзнавчою літературою управління освіти і науки обласної державної адміністрації передано 140 примірників журналу “Константи” (№№ 12, 13).

3–7 вересня 2012 р. на базі Херсонського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій проведено навчання спеціалістів архівних відділів районних державних адміністрацій, міських рад.

У рамках навчання співробітниками Держархіву Херсонської області висвітлено теми складання паспорта архіву установи, впровадження нових положень про архівні підрозділи органів державної влади, місцевого самоврядування, державних і комунальних підприємств, установ та організацій, складання номенклатур справ (у зв’язку з введенням в дію нової редакції переліку типових документів), складання планово-звітної документації архівних установ, науково-технічного упорядкування документів, оформлення справ, виконання та правила оформлення архівних довідок, копій та витягів, перевіряння наявності справ, складання відомостей про зміни у складі та обсязі фондів.

У Держархіві Хмельницької області

17 липня – 26 вересня в ефірі ХОДТРК “Поділля–Центр” прозвучала низка радіопередач до 75-річчя утворення Хмельницької області, підготовлених працівниками Держархіву Хмельницької області.

23–28 липня 2012 р. у Держархіві Хмельницької області відкрито виставку “Релігійні установи Поділля XVIII–XIX століття”, до 1025-річчя хрещення Київської Русі–України.

9 серпня 2012 р. відбулося засідання експертно-перевірної комісії Держархіву Хмельницької області.

12 вересня 2012 р. у Держархіві Хмельницької області відкрито виставку “Городку – 650” (до 650-річчя першої згадки про м. Городок”

17 вересня 2012 р. у Держархіві Хмельницької області відкрито виставку архівних документів до 75-річчя утворення Хмельницької області.

20–21 вересня 2012 р. Держархів Хмельницької області на базі Кам’янець–Подільського національного університету ім. Івана Огієнка провів Всеукраїнську науково-теоретичну конференцію “Архівна справа на Поділлі”, присвячену 90-річчю створення архівної справи на Хмельниччині. В роботі конференції взяли участь працівники Держархіву області, співробітники Кам’янець–Подільського національного університету ім. Івана Огієнка, провідні науковці та архівісти Хмельниччини, представники державних установ та громадських організацій з багатьох регіонів України, ЗМІ.

У Держархіві Черкаської області

15 липня 2012 р. працівники Держархіву Черкаської області взяли участь у заходах, присвячених відкриттю пам’ятника В. Завойку – легендарному віце-адміралу російського імператорського флоту, уродженцю с. Прохорівка Канівського району.

20 вересня 2012 р. директор Держархіву Черкаської області Т. А. Клименко взяла участь у Всеукраїнській науково-теоретичній конференції “Сучасні засоби збереження документів та нові методологічні підходи до наукових досліджень і застосування документів Національного архівного фонду України”, що відбулася в м. Кам’янець–Подільський.

У Держархіві Чернівецької області

23 липня 2012 р. у Держархіві Чернівецької області відкрито документальну виставку “Мазепа Іван Степанович – гетьман України (1687–1709), видатний державно-політичний і культурний діяч кінця XVII – початку XVIII ст.”, приурочену до 325-річчя з часу обрання гетьманом України Івана Мазеви.

5 вересня 2012 р. у Держархіві Чернівецької області відкрито виставку “Сіді Таль (Сіді Львівна Біркенталь) – видатна українська театральна акторка та співачка єврейського походження (8 вересня 1912 – 17 серпня 1983)”, присвячена 100-річчю від народження акторки.

21 вересня 2012 р. на офіційному веб-сайті Держархіву Чернівецької області опубліковано он-лайнову виставку “Соломія Крушельницька – видатна оперна співачка”, присвячена 140-річчю від народження співачки.

У Держархіві Чернігівської області

4 серпня 2012 р. на Чернігівській обласній державній телерадіокомпанії “Сівер–Центр” прозвучала радіопередача за документами Держархіву Чернігівської області, присвячена дню народження першої народної артистки України М. К. Заньковецької.

15 серпня 2012 р. у Держархіві Чернігівської області Чернігівською обласною державною телерадіокомпанією знято телепередачу за документами архіву, присвячену 165-річчю з дня народження І. Л. Шрага.

22 серпня 2012 р. на Чернігівській обласній державній телерадіокомпанії та на Чернігівській обласній державній телерадіокомпанії “Сівер–Центр” прозвучали теле- та радіопередачі щодо презентації у Держархіві Чернігівської області фотоальбому, присвяченого 145-річчю від дня народження Г. Вороного “Георгій Вороний: погляд у майбутнє”.

28 серпня 2012 р. у Держархіві Чернігівської області відкрито фотодokumentальну виставку до 118-ї річниці від дня народження О. П. Довженка “Співець зачарованої Десни”.

Того ж дня на Чернігівській обласній державній телерадіокомпанії “Сівер-Центр” прозвучала інформація про експонування в Держархіві Чернігівській області фотодокументальної виставки до дня народження О. П. Довженка “Документи архіву про О. П. Довженка”.

7 вересня 2012 р. на Чернігівській обласній державній телерадіокомпанії “Сівер-Центр” прозвучала інформація про відкриття 10 вересня 2012 р. в Держархіві області фотодокументальної виставки, присвяченої 260-й річниці початку будівництва собору Різдва Богородиці у смт. Козельці та вшануванню пам’яті Наталії Розумовської.

8–9 вересня 2012 р. на Чернігівській обласній державна телерадіокомпанія продемонстровано телепередачу, присвячену 210-й річниці утворення Чернігівської губернії – “Історія одного експонату”, за документами Держархіву Чернігівської області.

10 вересня 2012 р. на Чернігівській обласній державній телерадіокомпанії “Сівер-Центр” прозвучало інтерв’ю директора Держархіву області Р. Б. Воробей щодо відкриття фотодокументальної виставки, присвяченої 260-й річниці початку будівництва собору Різдва Богородиці у смт. Козельці та вшануванню пам’яті Наталії Розумовської.

12 вересня 2012 р. на Чернігівська обласна державна телерадіокомпанія демонструвався сюжет, присвячений відкриттю в Держархіві Чернігівської області фотодокументальної виставки, присвяченої 260-й річниці початку будівництва собору Різдва Богородиці у смт. Козельці та вшануванню пам’яті Наталії Розумовської.

МІЖНАРОДНІ КОНТАКТИ

В Укрдержархіві

2–5 липня 2012 р. перший заступник Голови Державної архівної служби В. М. Воронін взяв участь у консультаціях з керівництвом Міжнародної служби розшуку (м. Бад Арользен, Німеччина).

Під час консультацій було узгоджено можливі напрямки співпраці щодо пошуку інформації про громадян України, що зазнали переслідувань з боку нацистської окупаційної влади, остарбайтерів, в'язнів концтаборів та гетто, військовополонених та досягнуто домовленості щодо укладання відповідного міжнародного договору між Державною архівною службою України та Міжнародною службою розшуку.

3 липня 2012 р. в Державній архівній службі відбулася зустріч Надзвичайного і Повноважного Посла Республіки Молдова в Україні Іона Стевіле, директора Державної архівної служби Республіки Молдова Іона Варти та радника Посольства Республіки Молдова в Україні Володимира Саранчука з Головою Державної архівної служби України О. П. Гінзбург, відповідальними співробітниками Укрдержархіву та директором ЦДІАК України І. М. Кісілем

19 липня 2012 р. в приміщенні Інституту сучасної історії (м. Мюнхен, ФРН) Голова Державної архівної служби О. П. Гінзбург та заступник директора департамент – начальник відділу міжнародного співробітництва Укрдержархіву Ю. А. Прилепішева взяли участь у засіданні експертів з питань архівів з історії Голокосту в Україні.

Голова Державної архівної служби О. П. Гінзбург інформувала присутніх про наявну джерельну базу з історії Голокосту в Україні, про створені електронні бази даних на документи з історії Голокосту в державних архівах України, доступ до цих документів у читальних залах архівів та он-лайн.

За результатами засідання досягнуто згоди про підготовку Укрдержархівом та Європейською структурою з дослідження Голокосту тексту Меморандуму про намір співпрацювати у напрямку дослідження документів та матеріалів з історії Голокосту, а також підготовку до друку відповідного довідкового видання.

19–24 серпня 2012 р. делегація українських архівістів на чолі з Головою Державної архівної служби О. П. Гінзбург взяла участь у роботі XVII Міжнародного конгресу архівів “Виклики та зміни” (м. Брісбен, Австралія). Серед головних питань, що розглядалися на пленарних засіданнях, секціях та у дискусійних групах, слід відзначити питання оцифрування архівних документів, зберігання інформації на електронних носіях, розвиток професіоналізму архівіста у цифрову еру.

На засіданні Виконавчого комітету Міжнародної ради архівів розглянуто проект нової Конституції МРА та впровадження нових тарифів на сплату членських внесків з поступовим їх збільшенням упродовж наступних п’яти років. Члени делегації українських архівістів взяли участь у голосуванні за проект нової Конституції та висловили свою позицію щодо недоцільності зміни тарифів на сплату членських внесків.

30 серпня – 1 вересня 2012 р. на виконання Плану спільних заходів Державної архівної служби України і Федерального архівного агентства (Російська Федерація) на 2011–2013 рр. заступник Голови Державної архівної служби О. В. Музичук та директор Державного архіву Чернігівської області Р. Б. Воробей взяли участь у заходах з відзначення 200-річчя війни 1812 року, що відбулися в м. Москва (Російська Федерація). В урочистостях взяли також участь делегації архівістів Білорусі, Франції та Фінляндії, очолювані керівниками служб.

26 вересня 2012 р. о 17.00 у приміщенні Центрального державного архіву-музею літератури та мистецтва України відбулася презентація спільного українсько-російського видавничого проекту “Щоденники Олександра Довженка”.

Під час презентації російські архівісти подарували українським колегам копію кінофільму “Зачарована Десна”, знятого у 1964 р. Юлією Солнцевою за однойменною кіноповістю О. Довженка. До цього часу жодної копії цього кінофільму в Україні не було.

27 вересня 2012 р. об 11.00 у приміщенні УКРІНФОРМУ відбулася прес-конференція керівництва Державної архівної служби України та Федерального архівного агентства (Російська Федерація) для засобів масової інформації, під час якої було детально поінформовано про реалізацію видавничого проекту “Щоденники Олександра Довженка”.

У державних архівних установах

В українському науково-дослідному інституті архівної справи та документознавства

18–19 вересня 2012 р. директор УНДІАСД О. Я. Гаранін, завідувач науково-інформаційного відділу А. А. Майстренко та завідувач сектора науково-технічної інформації Р. В. Романовський взяли участь у міжнародному семінарі-тренінгу “Електронні бібліотеки: формування та каталогізація цифрових ресурсів”, що проходив у Національній історичній бібліотеці України.

У Центральному державному архіві вищих органів влади та управління України (ЦДАВО України)

27 серпня 2012 р. провідний науковий співробітник відділу використання інформації документів К. І. Криворучко виступила з доповіддю “Варшавський осередок української еміграції: сузір’я українських поетів (за матеріалами ЦДАВО України)” на Другій Міжнародній науково-практичній конференції “Міграція у контексті цивілізаційної трансформації України і світу”, яка відбулася в Київському національному університеті ім. Тараса Шевченка.

26 вересня 2012 р. директор ЦДАВО України Н. В. Маковська та заступник директора О. Б. Берковська взяли участь у презентації збірника документів “Українські націоналістичні організації у роки Другої світової війни”, яка відбулася в Національному музеї історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 рр.

У Держархіві Одеської області

3 липня 2012 р. заступник директора Держархіву Одеської області Л. Г. Білоусова надала інтерв’ю журналістам ТРК “Град” з приводу візиту до Одеси відомого історика-краєзнавця, професора університету Торонто (Канада) пані Анни Маколкін.

Більш ніж п’ятнадцять років тому дослідниця вперше познайомила ся з матеріалами фондів “Канцелярія Новоросійського та Бесарабського генерал-губернатора”, “Канцелярія Одеського градоначальника”, після чого неодноразово поверталася до читального залу архіву для подаль-

шої роботи унікальними документами, які знаходяться на збереженні в Одесі.

У Держархіві Харківської області

19 вересня 2012 р. у рамках робочої поїздки до Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна, ад'юнкт кафедри архівознавства Інституту історії м. Люблін (Польща) Артур Генрикович Гарак разом із доцентом кафедри історії України Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна Л. Ю. Посоховою відвідали Держархів Харківської області. Для них була проведена ознайомча екскурсія з історії архіву, напрямів його діяльності та складу документів, що він зберігає.

У Держархіві Чернівецької області

5–6 липня 2012 р. Держархів Чернівецької області взяв участь у презентації міжнародного проекту “Фольклористична монографія українців Сучавського повіту та румунів Чернівецької області”, яка проходила в м. Сучава (Румунія) в рамках програми прикордонного співробітництва (транскордонної співпраці) Румунія – Україна – Республіка Молдова на 2007–2013 рр.

ЮВІЛЕЙНІ ТА ПАМ'ЯТНІ ДАТИ

Заходи державних архівних установ, присвячені 21-й річниці незалежності України

27 серпня 2012 р. у читальному залі Державної наукової бібліотеки, м. Київ відбулися урочисті збори колективів Укрдержархіву та ЦДАВО України з нагоди відзначення 21-ї річниці незалежності України.

20 серпня 2012 р. телеканалом “Ера” за участі заступника директора – головного зберігача фондів ЦДАВО України А. В. Обжелян організовано знімання сюжету, присвяченого 21-й річниці незалежності України.

23 серпня 2012 р. в ЦДАВО України відбулися урочисті збори колективу архіву.

У серпні 2012 р. працівниками ЦДАВО України підготовлено дві виставки, присвячені 21-й річниці незалежності України. Он-лайнний варіант виставок розміщено на веб-сайті архіву.

В серпні 2012 р. працівниками ЦДАВО України підготовлено документи для виставки до Дня незалежності для Посольства України в Сінгапурі.

23 серпня 2012 р. в читальному залі ЦДАГО України відкрито виставку, присвячену Дню Державного Прапора України та 21-й річниці незалежності України, що ілюструє процес здобуття Україною незалежності.

20 серпня 2012 р. на веб-сайті ЦДІАК України відкрито виставку до 21-ї річниці Незалежності України, присвячену історії української державності. На виставці представлено документи, які засвідчують основні віхи розвитку ідеї незалежності на українських теренах від проголошення Козацької держави після перемоги війська гетьмана Богдана Хмельницького під Зборовим в 1649 р. до спроби збереження автономії Гетьманщини за часів останнього гетьмана Кирила Розумовського.

Того ж дня в читальному залі ЦДІАК України відкрито виставку, присвячену Дню Державного Прапора України.

22 серпня 2012 р. в ЦДІАЛ України розгорнуто виставку документів та матеріалів “Історія Державного Прапора України”.

Того ж дня проведено урочисті збори колективу ЦДІАЛ України, присвячені 21-й річниці незалежності України. Учасникам зборів організовано перегляд відеосюжетів про становлення Дня незалежності, про прийняття Конституції України та про досягнення за 21 рік незалежності.

23 серпня 2012 р. до Дня Державного Прапора України та 21-ї річниці незалежності України відбулося поповнення фондів ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного новим надходженням фотодокументів: фоторепортажі з виставки фоторобіт кореспондентів газети “Голос України” “Миті української незалежності” в Національній парламентській бібліотеці України, із церемонії відкриття музею історії міста Києва та музею шістдесятництва і підняття Державного Прапора України біля Київської міської державної адміністрації.

21 серпня 2012 р. відділом використання інформації документів ЦДНТА України підготовлено електронну презентаційну виставкову версію за темою “Скарби науково-технічної думки: надходження НТД на державне зберігання до ЦДНТА України за роки незалежності (1991–2012 рр.)”. Он-лайнний варіант розміщено на веб-сайті архіву.

23 серпня 2012 р. в ЦДНТА України відбулися урочисті збори колективу архіву

Під час зборів присутнім продемонстровано електронно-презентаційну версію виставки “Скарби науково-технічної думки: надходження НТД на державне зберігання до ЦДНТА України за роки незалежності (1991–2012 рр.), а також оголошено підсумки конкурсу дитячого малюнку на тему “Прапор моєї Батьківщини”.

Того ж дня працівниками відділу використання інформації документів ЦДНТА України проведено День архівної інформації на тему “ЦДНТА України у роки незалежності” для студентів гуманітарного факультету Національного аерокосмічного університету імені М. І. Жуковського “ХАІ”. Студенти прослухали доповідь про досягнення архівістів ЦДНТА України, ознайомилися з основними архівними довідниками, методичними посібниками, виставковими матеріалами, розробленими в архіві у 1991–2012 роках.

14 серпня 2012 р. на радіо “Голос Києва” прозвучало інтерв’ю з начальником відділу використання інформації документів ЦДАМЛМ

України В. М. Шепелюка з нагоди відкриття художньої виставки, присвяченої Дню незалежності України “Український світ”.

Того ж дня на шпальтах газети “День” (№ 142 від 14 серпня 2012 р.) опубліковано анонс “Раритети “Українського світу” про відкриття художньої виставки “Український світ”.

23 серпня 2012 р. в приміщенні ЦДАМЛМ України відбулося відкриття виставки “Український світ”.

У серпні 2012 р. інформацію про виставку “Український світ” опубліковано в літературно-мистецькому журналі “Київ”.

22 серпня 2012 р. в ЦДЕА України проведено урочисті збори колективу.

23 серпня 2012 р. співробітники архіву відвідали Музей історії міста Києва та Музей шістдесятництва, а також взяли участь в урочистих зборах, що відбулися у приміщенні ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного.

23 серпня 2012 р. в читальному залі ЦДАЗУ відкрилася документальна виставка, присвячена Дню незалежності України, історії українського державотворення та українській національній символіці.

Того ж дня проведено урочисті збори колективу ЦДАЗУ.

У серпні 2012 р. для публікації в газеті “Свобода” (США) працівниками ЦДАЗУ підготовлено статтю “Згадуємо події 21-річної давнини”.

19 серпня 2012 р. в приміщенні Держархіву Вінницької області розгорнуто документальну тематичну виставку до Дня Державного Прапора України та 21-ї річниці незалежності України. На відкриття виставки було запрошено представників засобів масової інформації: Вінницького обласного радіо, радіостанції “Хвиля”, Вінницького державного телебачення “Вінтера”, а також телекомпанії “Еверест”. Матеріали виставки частково демонструвалися на телеканалах “Вінтера” та “Еверест”.

21 серпня 2012 р. в Держархіві Вінницької області відбулися урочисті збори колективу.

22 серпня 2012 р. працівники Держархіву Волинської області взяли участь в урочистих зборах, які відбулися у Волинському обласному музично-драматичному театрі ім. Т. Г. Шевченка та приміщенні Волинської облдержадміністрації, де трудовому колективу держархіву було вручено

Подяку голови облдержадміністрації за вагомий внесок у розбудову Волинського краю.

23 серпня 2012 р. в читальному залі Держархіву Волинської області відкрито виставку архівних документів “Роки незалежності”. В експозиції виставки представлено копії документів з фондів ЦДАВО України та ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного. Окрім того, в експозиції представлено рішення органів міських рад про використання української національної символіки та підняття Державного прапора України на адміністративних приміщеннях міських, селищних та сільських рад області. Виставку доповнювали друковані видання архіву. Аналогічні виставки підготовлено архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад. Повідомлення про виставку прозвучало на Волинському радіо та висвітлено на сторінках Інтернет-видань “Волинська правда” та “Інформаційний портал”.

Того ж дня в Держархіві Волинської області відбулися урочисті збори колективу.

Того ж дня начальник відділу організації і координації архівної справи та кадрів С. І. Маковська взяла участь в урочистих зборах, які відбулися у Старовижівському районному будинку культури.

18 серпня 2012 р. за участі провідного спеціаліста відділу інформації та використання документів Держархіву Дніпропетровської області О. В. Шумейко вийшла в ефір радіoproграма “Життя–буття”.

22 серпня 2012 р. з нагоди Дня Державного Прапора України в Держархіві Дніпропетровської області розгорнуто виставку “Державні символи України”.

Того ж дня в Держархіві Дніпропетровської області відкрито документальну виставку “Україна – рух до незалежності”. Сюжет про відкриття виставки вийшов в ефір місцевих телеканалів.

Того ж дня в газеті “Наше місто” опубліковано статтю провідного спеціаліста відділу інформації та використання документів О. В. Шумейко “А ми нашу славу Україну розбудуємо”.

23 серпня 2012 р. за участі провідного спеціаліста відділу інформації та використання документів О. В. Шумейко вийшла в ефір радіoproграма “Тема дня”.

Того ж дня проведено урочисті збори колективу Держархіву Дніпропетровської області.

22 серпня 2012 р. в читальному залі Держархіву Донецької області відкрито виставку документів “До Дня незалежності України”.

23 серпня 2012 р. проведено урочисті збори колективу Держархіву Донецької області.

22 серпня 2012 р. в приміщенні Обласного музичного драматичного театру, м. Ужгород відкрито тематичну виставку, підготовлену за документами Держархіву Закарпатської області.

23 серпня 2012 р. директор Держархіву Закарпатської області М. Д. Місюк виступив на радіо “Закарпаття”, де розповів про конгрес, який відбувся 21 січня 1919 р. в Хусті.

Того ж дня працівники Держархіву Закарпатської області взяли участь в урочистих зборах та святковому концерті, що відбулися в Обласному музичному драматичному театрі (м. Ужгород).

У серпні 2012 року на веб-сайті Держархіву Закарпатської області розміщено он-лайнову виставку.

21 серпня 2012 р. в читальному залі Держархіву Івано-Франківської області відкрито тематичну виставку “Історія становлення Української держави”.

23 серпня 2012 р. проведено урочисті збори колективу Держархіву Івано-Франківської області.

21 серпня 2012 р. в Держархіві Київської області відкрито документальну виставку “Незалежність: глибоке коріння”.

23 серпня 2012 р. працівники Держархіву Київської області взяли участь у піднятті Державного Прапора України біля Київської облдержадміністрації.

26 серпня 2012 р. в ефірі I каналу українського радіо “Голос Києва” прозвучала радіопередача “Київські етюди”, яку підготовлено за участі співробітників Держархіву Київської області.

21 серпня 2012 р. на веб-сайті Держархіву Луганської області у рубриці “Документальні виставки он-лайн” розміщено виставку архівних документів “Україна: перші кроки незалежності. Як це було...”.

23 серпня 2012 р. проведено урочисті збори колективу Держархіву Луганської області.

8 серпня 2012 р. у виставковому центрі Держархіву Львівської області відкрито тематичну виставку архівних документів “До 21-ї річниці відновлення незалежності України”. У співпраці з Львівською обласною телерадіокомпанією підготовлено інформаційний сюжет про виставку. У передачі виступили: заступник директора Держархіву області А. Є. Шестакова, начальник відділу забезпечення зберігання документів № 1, кандидат історичних наук В. М. Кислий, та керівник виставкового центру Держархіву Львівської області, головний спеціаліст відділу використання інформації О. Бондар. Он-лайнний варіант виставки розміщено на веб-сайті архіву.

17 серпня 2012 р. у виставковому центрі Держархіву Львівської області відкрито тематичні виставки архівних документів “Відроджена державність” та “Світанок української державності”. На веб-сайті архіву розміщено он-лайнний варіант виставок.

23 серпня 2012 р. відбулися урочисті збори колективу Держархіву Львівської області.

23–24 серпня 2012 р. керівництво та працівники Держархіву Львівської області взяли участь в урочистих заходах Львівської обласної державної адміністрації.

23 серпня 2012 р. в приміщенні корпусу № 2 Держархіву Миколаївської області відкрито фотодокументальну стендову виставку “До свята незалежності”.

Того ж дня проведено урочисті збори колективу Держархіву Миколаївської області.

У серпні 2012 р. працівниками Держархіву Одеської області оновлено тематичну он-лайн виставку документів і фотоматеріалів, яку розміщено на веб-сайті облдержадміністрації.

22 серпня 2012 р. в Держархіві Полтавської області проведено урочисті збори колективу.

23 серпня 2012 р. керівництво та колектив Держархіву Полтавської області взяли участь у святковій ході та урочистому мітингу з нагоди Дня Державного Прапора України.

24 серпня керівництво та колектив Держархіву Полтавської області взяли участь у покладанні квітів до пам’ятника Т. Г. Шевченку.

21–23 серпня 2012 р. в приміщенні Полтавської облдержадміністрації та палаці дозвілля “Листопад” відкрито виставку документів.

21 серпня 2012 р. на веб-сайті Держархіву Полтавської області розміщено статтю “З історії відродження Державного Прапора України на Полтавщині”.

20 серпня 2012 р. в Держархіві Рівненської області відкрито виставку документів.

23 серпня 2012 р. проведено урочисті збори колективу Держархіву Рівненської області.

23 серпня 2012 р. спеціалісти Держархіву Рівненської області взяли участь в урочистій церемонії підняття Державного Прапора України на Майдані Незалежності та в урочистостях, що проходили в Обласному академічному українському музично-драматичному театрі.

У серпні 2012 р. в газеті “Сім днів” опубліковано статтю заступника директора-начальника відділу забезпечення збереженості документів Державного архіву Рівненської області І. В. Дем’янюка з цієї тематики.

23 серпня 2012 р. в приміщенні Держархіву Тернопільської області відкрито виставку до Дня незалежності України та Дня Державного Прапора України “Живи у віках, Україно!”.

23–24 серпня 2012 р. працівники Держархіву Тернопільської області взяли участь у заходах до Дня Державного Прапора та 21-ї річниці незалежності України, організованих облдержадміністрацією.

20 серпня 2012 р. в читальному залі Держархіву Харківської області відкрито виставку архівних документів “Дню Державного Прапора України та 21-й річниці незалежності України”.

22 серпня 2012 р. у кіноконцертному залі “Ювілейний” під час святкових заходів до Дня незалежності України, відкрито документальну виставку “Кроки до незалежності”, підготовлену за документами Держархіву Херсонської області.

23 серпня 2012 р. проведено урочисті збори трудового колективу Держархіву Херсонської області.

Того ж дня працівники архіву взяли участь в урочистих заходах, проведених у м. Херсон з нагоди Дня Державного Прапора України.

20 вересня 2012 р. в Держархіві Хмельницької області відкрито виставку “Україна на шляху до демократії”.

22 серпня 2012 р. в Держархіві Черкаської області відкрито виставку документів, присвячену історії українського державотворення та питанню сучасного розвитку держави. Електронний варіант виставки розміщено на веб-сайті Черкаської обласної державної адміністрації.

23 серпня 2012 р. проведено урочисті збори колективу Держархіву Черкаської області. До участі у зборах архіву запрошено постійних користувачів читального залу архіву та студентів Науково-навчального інституту історії і філософії Черкаського Національного університету ім. Б. Хмельницького.

21 серпня 2012 р. в Держархіві Чернівецької області відкрито виставку “21 річниця здобуття Україною незалежності”.

23 серпня 2012 р. відбулися урочисті збори колективу Держархіву Чернівецької області.

20 серпня 2012 р. в Держархіві Чернігівської області відкрито фотодокументальні виставки: “До Дня Державного Прапора України” та “Чернігівщина. 21 рік незалежності”.

Того ж дня на Чернігівській обласній державній телерадіокомпанії “Сівер-Центр” прозвучала інформація щодо відкриття зазначених виставок в Держархіві Чернігівської області.

23 серпня 2012 р. проведено урочисті збори колективу Держархіву м. Києва.

В серпні 2012 р. на ДТРК радіостанції “Голос Києва” проведено радіопередачу за участі працівників Держархіву м. Києва.

Того ж дня в Держархіві м. Києва відкрито виставку фото- та архівних документів.

19 серпня 2012 р. в Держархіві м. Севастополя відкрито тематичну документальну виставку.

23 серпня 2012 р. співробітники Держархіву м. Севастополя взяли участь у церемонії підняття Державного Прапора України біля будівлі Севастопольської міськдержадміністрації.

Того ж дня відбулися урочисті збори колективу Держархіву м. Севастополя.

Заходи державних архівних установ, присвячені Дню партизанської слави

21 вересня 2012 р. у приміщенні ЦДАВО України відкрито тематичну виставку архівних документів.

10 вересня 2012 р. до 70-ї річниці від дня створення підпільної молодіжної організації “Молода Гвардія” в Меморіальному комплексі “Національний музей історії Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років” відкрито фотодокументальну виставку “Із когорти безсмертних”. В експозиції виставки представлені унікальні маловідомі документи із фондів ЦДАГО України та Національного Музею.

21 вересня 2012 р. в читальному залі ЦДАГО України відкрито виставку маловідомих документів і фотоматеріалів “Штаб нескорених”, присвячену 70-й річниці створення Українського штабу партизанського руху – керівного органу боротьби народних месників з нацистськими загарбниками на окупованій території України в роки Великої Вітчизняної війни.

20 вересня 2012 р. на веб-сайті ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного розміщено добірку фотодокументів “Партизанський рух у фотодокументах Я. Б. Давидзона”.

20 вересня 2012 р. в ЦДНТА України проведено День архівної інформації з демонстрацією копій архівних документів ЦДНТА України і Держархіву Харківської області.

У заході взяли участь студенти механіко-технологічного факультету Харківського національного університету будівництва та архітектури. Із доповіддю про архівні документи, що висвітлюють історію підпільно-партизанського руху часів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 рр. на Харківщині виступила начальник відділу використання інформації документів А. Алексєєнко. Для студентів проведено оглядову екскурсію архівом.

21 вересня 2012 р. в Держархіві в Автономній Республіці Крим відкрито фотовиставку “До дня партизанської слави”. В експозиції представлено 23 світлини, які відображають партизанські будні.

21 вересня 2012 р. в Держархіві Вінницької області відкрито документальну виставку “До Дня партизанської слави”. На виставці пред-

ставлено звіти про бойову діяльність партизанських бригад та загонів під командуванням А. Г. Кондратюка, Я. І. Мельника, А. А. Дідішвілі, І. І. Стародуба. Репортажі з виставки прозвучали у передачах обласного радіомовлення.

22 вересня 2012 р. науковий співробітник відділу інформації та використання документів, кандидат історичних наук В. І. Петренко виступив перед студентами Вінницького кооперативного інституту з лекцією “Партизанський рух на Вінниччині 1941–1944 рр.”.

21 вересня 2012 р. в Держархіві Волинської області відкрито виставку архівних документів “1941–1944 роки на Волині (партизанський рух в роки Великої Вітчизняної війни)”. Волинською обласною державною телерадіокомпанією, телерадіокомпанією “Аверс”, показано сюжети про відкриття виставки та інтерв’ю провідного архівіста Н. М. Киричук. Відповідна інформація прозвучала на Волинському радіо та “Радіо-Луцьк FM”.

20 вересня 2012 р. у приміщенні Держархіву Дніпропетровської області відкрито документальну виставку “Підпільно-партизанський рух на Дніпропетровщині”.

10 вересня 2012 р. у читальному залі Держархіву Донецької області відкрито книжкову виставку до Дня партизанської слави.

20–27 вересня 2012 р. у Донецькій обласній універсальній науковій бібліотеці ім. Н. К. Крупської відкрито краєзнавчу виставку документів “Дороги партизанської слави”. До експозиції увійшли документи та фотографії з фондів Держархіву Донецької області.

21 вересня 2012 р. на веб-сайті Держархіву Донецької області розміщено он-лайнову виставку “До дня партизанської слави”.

20 вересня 2012 р. в Держархіві Житомирської області відкрито виставку “До Дня партизанської слави”.

22 вересня 2012 р. на веб-сайті Держархіву Закарпатської області розміщено узагальнюючі відомості про підпільні організації, групи та партизанські загони, що діяли на території Закарпаття під час окупації (1938–1944 рр.) та тематичну он-лайнову виставку “Партизанськими стежками Закарпаття”

24 вересня 2012 р. в архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад області відкрито виставки. В експозиціях представлено фото- та архівні документи, що розповідають про героїчну діяльність підпільних організацій, партизанських загонів та з'єднань, які діяли на території Закарпатської області.

18 вересня 2012 р. на сайті Держархіву Запорізької області розміщено он-лайн виставку документів: “Запорожці у боротьбі проти нацизму”, в якій представлено радянські агітаційні плакати про допомогу фронту, листівки, виготовлені запоріжцями в період тимчасової нацистської окупації, щоденник Н. Печуріної, яка була страчена німцями, як член молодіжної підпільної організації ДОП (Добровільна організація патріотів) Кам'янсько-Дніпровського району Запорізької області, передсмертні листи-записки Л. В. Вайнера, учасника підпільної групи М. Г. Гончара.

20 вересня 2012 р. в Держархіві Запорізької області відкрито виставку “Молоді та відважні”, присвячену підпільно-молодіжній групі “За Радянську Україну”.

22 вересня 2012 р. в газеті Запорізької обласної ради та облдержадміністрації “Запорізька правда” (№ 141 від 22 вересня 2012 р.) вийшла друком стаття О. Л. Савощенко “Молоді та відважні”.

Протягом вересня 2012 р. архівними відділами райдержадміністрацій та міськрад Запорізької області підготовлено дві виставки документів “Партизанська війна на Україні” та “Україні – земля партизанського руху”, проведено три уроки-лекції “Роль партизанського руху в роки Великої Вітчизняної війни 1941–1945 рр”, “Підпільний партизанський рух на Токмаччині в 1941–1943 рр.”, “Партизанський рух опору в 1941–1943 рр. на Гуляйпіллі”.

19 вересня 2012 р. в Держархіві Івано-Франківської області відкрито тематичну виставку архівних документів і матеріалів.

18 вересня 2012 р. в Держархіві Київської області відкрито документальну виставку “Нескорена земля Київська”. У відкритті виставки взяли участь представники наукових кіл та громадськості.

19 вересня 2012 р. на I каналі радіо “Голос Києва” в аналітичній програмі новин прозвучало інтерв'ю начальника відділу інформації та використання документів, кандидата історичних наук О. М. Белої, присвячене відкриттю документальної виставки “Нескорена земля Київська”.

20 вересня 2012 р. в Держархіві Київської області проведено екскурсію по документальній виставці “Нескорена земля Київська” для

учасників майстер-класу “Теоретико-методологічні методи дослідження в архіві”.

21 вересня 2012 р. у тижневику “Час Київщини” опубліковано статтю начальника відділу інформації та використання документів, кандидата історичних наук О. М. Белої “Мовою документів про боротьбу нескорених”.

23 вересня 2012 р. в ефірі радіо “Голос Києва” у програмі “Київські етюди” прозвучав виступ начальника відділу інформації та використання документів, кандидата історичних наук О. М. Белої, з цієї тематики.

20 вересня 2012 р. на веб-сайті Держархіву Кіровоградської області розміщено он-лайнову виставку архівних документів та матеріалів “Рух Опору на Кіровоградщині: сторінки історії”.

21 вересня 2012 р. в ефірі Кіровоградської обласної телерадіокомпанії прозвучали радіопередачі “Підпільний рух на Кіровоградщині” та “Народні месники”, підготовлені працівниками архіву.

4 вересня 2012 р. на веб-сайті Держархіву Луганської області розміщено он-лайнову виставку архівних документів “Імена їх не забуті, подвиг їх безсмертний” (до 70-річчя “Молодої гвардії присвячується...).

20 вересня 2012 р. у виставковому центрі Держархіву Львівської області відкрито виставку документальних матеріалів “Партизанський рух в Галичині 1941–1944 рр”. Електронний варіант виставки розміщено на веб-сайті архіву.

8 травня 2012 р. оновлено постійно діючу в Держархіві Миколаївської області фотодокументальну виставку “Звитяга нескорених” (з історії підпільно-партизанського руху на Миколаївщині).

19 вересня 2012 р. на веб-сайті Держархіву Миколаївської області розміщено фотодокументальні виставки “З історії діяльності партизанських загонів та підпільних організацій, які діяли на території Миколаївщини у 1941–1944 рр”, “До 70-річчя з часу створення розвідувально-диверсійної групи “Миколаївський центр” та публікації “До 105-річчя від дня народження В. С. Моргуценка, керівника підпільної комсомольської організації “Партизанська іскра”, що діяла в роки Великої Вітчизняної війни у с. Кримка Первомайського району”, “К століттю со дня рождення В. А. Лягина”, “До 85-річчя від дня народження В. Хоменка, учасника розвідувально-диверсійної групи “Миколаївський центр”, “До 85-річчя

від дня народження О. Кобера”, учасника розвідувально-диверсійної групи “Миколаївський центр”.

17 вересня 2012 р. на веб-сайті Держархіву Полтавської області розміщено тематичну он-лайнову виставку документів.

18 вересня 2012 р. директор Держархіву Полтавської області Г. П. Білоус та заступник директора Т. П. Пустовіт взяли участь у презентації серії видань “Герої землі Полтавської”: “Герої Радянського Союзу”, “Герої Соціалістичної Праці”, “Герої України”.

22 вересня 2012 р. в палаці дозвілля “Листопад” відкрито виставку документів та матеріалів “Полтавщина на історичних паралелях”. Один із розділів виставки присвячено періоду Великої Вітчизняної війни, зокрема, партизанському рухові на території Полтавської області в 1941–1943 рр. З виставкою ознайомилися Прем’єр-міністр України М. Я. Азаров, керівники області.

20 вересня 2012 р. в Держархіві Рівненської області відкрито виставку архівних документів. В експозиції виставки представлено документи з особових фондів М. В. Струтинського – командира партизанського загону, К. П. Закалюка – журналіста, члена Спілки журналістів УРСР, Г. І. Безкровного – відповідального редактора редакції газети “Червоний прапор” та “Czerwony sztandar”, що видавались підпільним обкомом КП(б)У, буклет “Край партизанський”, виготовлений з нагоди нагородження Рівненської області Орденом Леніна в 1968 р., схема розташування партизанських угруповань (травень – червень 1944 року); фондів партійного архіву: спогади К. С. Шелудько (Захарової) про участь у партизанському русі у 1943–1944 рр. на Рівненщині, копії листівок, що друкувались безпосередньо типографом К. С. Захаровою, фотоальбом учасників партизанського руху (318 знімків); підпільного обкому КП(б)У: ілюстрований, художньо-політичний журнал “Народний месник”, витяги з радіограм Рівненського обласного штабу партизанського з’єднання генерал-майора В. Бегми про дії партизанських загонів, звіт про діяльність підпільної організації М. П. Мірющенка, що діяла в м. Рівне під час німецько-фашистської окупації, протокол засідання бюро підпільного обкому КП(б)У.

19 вересня 2012 р. у Держархіві Сумської області відкрито фотодокументальну виставку. В експозиції виставки представлено накази по Путивльському партизанському загону, зведення з щоденників бойових дій партизанських формувань, документи німецьких окупаційних влас-

тей про боротьбу з партизанами, списки та підсумки бойової діяльності партизанських загонів Сумщини, фотографії, що ілюструють бойові звершення та побут партизан.

20 вересня 2012 р. в Держархіві Тернопільської області відкрито документальну виставку “Шляхами партизанської слави”.

Того ж дня на каналі Тернопільського державного телебачення вийшов сюжет про архівні документи, представлені на виставці та історію партизанського руху та підпільних груп на Тернопільщині, виставку відвідали студенти Галицького коледжу.

20 вересня 2012 р. в Держархіві Харківської області відкрито виставку архівних документів “Вони виборювали Перемогу: з історії підпільно-партизанського руху на Харківщині”

Того ж дня виставку відвідали студенти II курсу факультету підготовки магістрів державного управління Харківського регіонального інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, для яких було проведено оглядову екскурсію по архіву.

19–24 вересня 2012 р. в Держархіві Хмельницької області відкрито книжково-документальну тематичну виставку “Поділля партизанське”, присвячену партизанському руху на Хмельниччині.

22 вересня 2012 р. в ефірі радіо FM 104,6 ХОДТРК “Поділля–Центр” прозвучала радіопередача із циклу “Персона біля мікрофона” на тему “Партизанський рух на Хмельниччині в роки Великої Вітчизняної війни”, підготовлена начальником відділу інформаційних технологій Держархіву Хмельницької області Ю. В. Олійником та науковим співробітником В. В. Галатиром.

18 вересня 2012 р. в Держархіву Черкаської області відкрито виставки архівних документів “Партизанський рух та підпілля на Черкащині” та “110 років від дня народження Сергія Наумовича Пальохи – комісара Черкаського партизанського загону в 1941–1943 роках”. На відкриття виставок було запрошено представників ради ветеранів м. Черкаси. На веб-сайті облдержадміністрації розміщено електронну версію вищезазначених виставок.

19 вересня 2012 р. на сторінках періодичного видання “Прес-Центр” в рубриці “Історія” опубліковано статтю директора Держархіву Черкась-

кої області Т. А. Клименко під назвою “Народний рух опору на Черкащині” про історію підпільно-партизанського руху.

21 вересня 2012 р. зі слухачами магістратури архівознавства Науково-навчального інститут історії та філософії Черкаського національного університету ім. Б. Хмельницького проведено тематичний урок-лекцію до Дня партизанської слави, під час якого слухачів ознайомлено з матеріалами виставок архівних документів.

21 вересня 2012 р. на веб-сайті Держархіву Чернівецької області в рубриці “Наші публікації” розміщено статтю та добірку фотоматеріалів “Сторінками історії підпільно-партизанського руху на території Чернівецької області під час Великої Вітчизняної війни (1941–1945)”.

27 липня 2012 р. на Чернігівській обласній державній телерадіокомпанії “Сівер-Центр” вийшла в ефір радіопередача за документами архіву, присвячена 70-річчю із часу утворення Чернігівського партизанського з’єднання О. Ф. Федорова.

20 вересня 2012 р. в Держархіві Чернігівської області відкрито тематичну фотодокументальну виставку “Партизани Чернігівщини”.

21 вересня 2012 р. в новинах на Чернігівському обласному радіо прозвучала інформація про відкриття в Держархіві Чернігівської області виставки “Партизани Чернігівщини”.

У вересні на веб-сайті Держархіву Чернігівської області розміщено виставки “Партизанський рух на Чернігівщині у 1941–1943 роках” та “Його знають як Героя” (про двічі Героя Радянського Союзу О. Ф. Федорова).

18 вересня 2012 р. в Держархіві м. Києва відкрито виставку архівних документів “До Дня партизанської слави”.

20 вересня 2012 р. в Держархіві м. Севастополя відкрито фотодокументальну виставку “День партизанської слави” та книжкову виставку із зазначеної тематики.

У вересні 2012 р. на телеканалі НТС вийшов сюжет “З історії партизанського руху в Криму”, підготовлений працівниками Держархіву м. Севастополя.

ВІСНИК Державної архівної служби України

(липень – вересень 2012 року)

Верстка

Р. Семчук

Підписано до друку 21.11.12. Формат 60 x 84/16.
Папір ксероксний. Друк офсетний. Наклад 25 прим. Зам. № 344.
Електронна версія: <http://www.archives.gov.ua/Publicat/Visnyk/>