

ВІСНИК

Державного комітету архівів України

(січень – березень 2006 року)

Випуск 1 (25)



КИЇВ

Видавець
Державний комітет архівів України
Редакційна колегія:

Г. В. Боряк (голова),
Л. М. Васько, І. Б. Матяш, К. Є. Новохатський,
О. А. Лісняк (секретар), *Г. В. Папакін* (заст. голови),
Г. В. Портнов

Вісник Державного комітету архівів України

on-line: <http://www.archives.ua/Publicat/Visnyk>

Підготували до публікації:

Роза Семчук

Олена Лісняк

© Державний комітет архівів України, 2006

ЗМІСТ

ОФІЦІЙНІ АКТИ ВИЩИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ І УПРАВЛІННЯ	5
У К А З ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ.....	5
Про відзначення 160-ї річниці утворення Кирило-Мефодіївського братства від 3 лютого 2006 року № 106/2006.....	5
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ	6
Про відзначення у 2006 році Дня Соборності України від 13 січня 2006 року № 1/2006-рп. 6	
КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ П О С Т А Н О В А	7
Про присвоєння рангу державним службовцям від 11 січня 2006 р. № 14.....	7
Про затвердження Державної програми розвитку архівної справи на 2006–2010 роки від 1 лютого 2006 р. N 92	8
КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я	11
Про здійснення заходів у зв'язку з 60-ю річницею примусового виселення етнічних українців з території Польщі у 1944–1946 роках від 15 березня 2006 р. № 150-р	11
НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ АРХІВІВ УКРАЇНИ	17
Про організацію брифінгу з представниками UNMOVIC від 10 січня 2006 р. № 2	17
Про внесення змін до Основних правил роботи державних архівів України від 13 січня 2006 р. № 3.....	18
Про участь державних архівів у щорічному міжнародному семінарі-практикумі з питань подальшої перспективи співробітництва з Генеалогічним товариством ЮТА (США) від 23 січня 2006 р. № 6.....	18
Про проведення спільно з швейцарською компанією “Score AG” семінару-презентації з розробки та впровадження програмних засобів підтримки діяльності архівів від 23 січня 2006 р. № 8.....	19
Щодо участі українських архівістів у VII Європейській конференції архівів (18-20 травня 2006 р., Варшава, Республіка Польща) від 23 січня 2006 р. № 9	20
Про створення комісії для перевірки роботи ЦДІА України, м. Львів та ДА Львівської області від 9 лютого 2006 р. № 14.....	21
Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2006 рік від 16 лютого 2006 р. № 15/182	22
Про організацію перевірки наявності документів у Державному архіві Львівської області від 20 лютого 2006 р. № 16	22
Про затвердження орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем у державних архівних установах від 20 лютого 2006 р. № 17.....	23
Про підготовку експозиції про діяльність Кирило-Мефодіївського братства від 22 лютого 2006 р. № 19.....	24
Про проведення перевіряння наявності архівних документів у зв'язку з виявленням оригіналів документів на Інтернет-аукціонах від 22 лютого 2006 р. № 20.....	25
Про внесення змін до наказу Держкомархіву України від 09.12.2003 р № 157 “Про затвердження Положення про колегію Держкомархіву України” від 27 лютого 2006 р. № 26.....	26
З оголошення рішення колегії Держкомархіву України від 14.03.2006 “Про роботу із запитами та зверненнями громадян у державних архівних установах” від 14 березня 2006 р. № 32.....	26
Про проведення семінару-практикуму з виставкової діяльності державних архівних установ від 15 березня 2006 р. № 34	32
З оголошенням рішення колегії Держкомархіву від 14.03.2006р. “Про стан виконання антикорупційного законодавства в державних архівах” від 15 березня 2006 р. № 35	35
Про оголошення конкурсу науково-методичних і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії за 2005 рік від 15 березня 2006 р. № 38 ..	38

Про внесення змін до наказу Державного комітету архівів України від 08.11.2005 № 135 від 23 березня 2006 р. № 39.....	39
Про внесення змін до наказу Державного комітету архівів України від 21.11.2005 № 138 від 23 березня 2006 р. № 40.....	42
Про організацію підготовки Архівного реєстру “Пам'ять України” від 23 березня 2006 р. № 41.....	45
Про підготовку публікації документів до 90-річчя створення Державної архівної служби від 24 березня 2006 р. № 42.....	47
Про складання переліку видань газетного типу, що виходили в Україні 1941–1944рр. від 24 березня 2006 р. № 43.....	47
Про відновлення дії наказу Держкомархіву України від 28.10.2004 № 114 від 27 березня 2006 р. № 44.....	49
Про невідкладне завершення перевірки наявності справ і документів у ЦДІА України (м. Львів) від 28 березня 2006 р. № 45.....	49
Про підготовку електронного видання збірника документів, присвяченого Чорнобильській трагедії від 29 березня 2006 р. № 46	53
Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом Державного комітету архівів України від 29 березня 2006 р. № 47	54
ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ.....	57
У державних архівних установах України	57
У Держархіві в Автономній Республіці Крим	57
У Держархіві Житомирської області.	59
У Держархіві Закарпатської області	60
У Держархіві Кіровоградської області	61
У Держархіві Луганської області	62
У Держархіві Хмельницької області.....	65
У Держархіві Черкаської області	65
МІЖНАРОДНІ КОНТАКТИ	67
Держархіву Закарпатської області	67

ОФІЦІЙНІ АКТИ ВИЩИХ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ І УПРАВЛІННЯ

У К А З ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Про відзначення 160-ї річниці утворення Кирило-Мефодіївського братства
від 3 лютого 2006 року № 106/2006

З нагоди 160-ї річниці утворення Кирило-Мефодіївського братства та з метою популяризації його громадсько-політичної та просвітницької діяльності, виховання у громадян поваги до історичного минулого Українського народу
п о с т а н о в л я ю:

1. Кабінету Міністрів України забезпечити координацію заходів, пов'язаних з відзначенням протягом лютого-березня 2006 року 160-ї річниці утворення Кирило-Мефодіївського братства.

2. Міністерству освіти і науки України разом із Національною академією наук України організувати за участю обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій проведення наукових читань, лекцій, бесід, інших тематичних заходів, присвячених діяльності членів Кирило-Мефодіївського братства.

3. Міністерству транспорту та зв'язку України здійснити заходи з випуску в обіг поштової марки і конверта, присвячених 160-й річниці утворення Кирило-Мефодіївського братства, та провести спецпогашення поштової марки.

4. Міністерству культури і туризму України:
забезпечити в установленому порядку розповсюдження і демонстрування фільмів про діяльність Кирило-Мефодіївського братства;
організувати разом з Державним комітетом архівів України експозицію документальних матеріалів про діяльність Кирило-Мефодіївського братства.

5. Державному комітету телебачення і радіомовлення України забезпечити широке висвітлення заходів, пов'язаних з відзначенням 160-ї річниці утворення Кирило-Мефодіївського братства.

Президент України

В.ЮЩЕНКО

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Про відзначення у 2006 році Дня Соборності України від 13 січня 2006 року № 1/2006-рп

З нагоди 87-ї річниці проголошення Акта злуки Української Народної Республіки і Західно-Української Народної Республіки та з метою належного відзначення у 2006 році Дня Соборності України, консолідації суспільства та утвердження громадянської злагоди:

1. Кабінету Міністрів України розробити та затвердити план заходів з відзначення у 2006 році Дня Соборності України, передбачивши, зокрема:

проведення 22 січня у місті Києві та інших населених пунктах України урочистих зборів з нагоди свята за участю народних депутатів України, представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських і релігійних організацій, політичних партій, діячів науки та культури, представників української діаспори, дипломатичного корпусу та міжнародних організацій;

організацію і проведення науково-просвітницьких заходів, присвячених історії національно-визвольних змагань початку ХХ століття в Україні;

покладання квітів до пам'ятників діячам Української Народної Республіки і Західно-Української Народної Республіки, учасникам національно-визвольних змагань;

організацію в Київському міському будинку вчителя експозиції відповідних архівних документів, речових пам'яток та фотоматеріалів;

внесення пропозицій щодо найменування чи перейменування в установленому порядку вулиць, площ, проспектів на честь свята Соборності України, діячів національно-визвольного руху;

проведення у навчальних закладах тематичних уроків, лекцій щодо патріотичного виховання молоді;

звернення до релігійних організацій з пропозицією проведення з нагоди Дня Соборності України молитви за Україну;

організацію виступів у засобах масової інформації відомих учених, політичних та громадських діячів;

відкриття у музеях та бібліотеках експозицій з історії Української Народної Республіки та Західно-Української Народної Республіки;

організацію святкових феєрверків у містах Києві, Севастополі, обласних центрах України.

2. Міністерству закордонних справ України забезпечити проведення закордонними дипломатичними установами України в державах перебування

заходів, пов'язаних із відзначенням Дня Соборності України, зокрема за участю представників української діаспори.

3. Державному комітету телебачення і радіомовлення України забезпечити широке висвітлення у засобах масової інформації заходів до Дня Соборності України.

Президент України

В.ЮЩЕНКО

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ПОСТАНОВА

**Про присвоєння рангу державним службовцям
від 11 січня 2006 р. № 14**

Відповідно до статті 26 Закону України “Про державну службу” ([3723-12](#)) Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

За сумлінну працю та у зв'язку з виходом на пенсію присвоїти черговий четвертий ранг державного службовця:

ГРИГАНСЬКІЙ Катерині Іванівні	- головному спеціалісту відділу з питань судової влади та громадського порядку департаменту з питань безпеки держави та правоохоронної діяльності Рахункової палати
ГРИЦИК Марії Дмитрівні	- головному спеціалісту апарату Комісії з встановлення пенсій за особливі заслуги перед Україною при Кабінеті Міністрів України
КОНДРАТЕНКУ Петру Олексійовичу	- начальнику відділу природничих наук Вищої атестаційної комісії
КУБІ Олені Максимівні	- начальнику відділу бухгалтерського обліку, звітності та контролю Вищої атестаційної комісії
ПАЗЕНКУ Віктору Васильовичу	- заступнику директора департаменту підтримки підприємництва Державного комітету з питань регуляторної політики та підприємництва
РИЖКОВІЙ Галині Пилипівні	- начальнику відділу зберігання та обліку Національного архівного фонду Державного комітету архівів

Прем'єр-міністр України

Ю.ЄХАНУРОВ

**Про затвердження Державної програми розвитку
архівної справи на 2006–2010 роки**

від 1 лютого 2006 р. № 92

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

1. Затвердити Державну програму розвитку архівної справи на 2006–2010 роки (далі - Програма), що додається.

2. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям розробити і затвердити регіональні програми розвитку архівної справи на 2006–2010 роки, забезпечити їх виконання та інформувати щороку до 10 лютого наступного періоду Державний комітет архівів про стан справ.

3. Державному комітетові архівів подавати щороку до 1 березня наступного періоду Кабінетові Міністрів України звіт про хід виконання Програми.

Прем'єр-міністр України

Ю.ЄХАНУРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 1 лютого 2006 р. № 92

ДЕРЖАВНА ПРОГРАМА

розвитку архівної справи на 2006–2010 роки

Загальна частина

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними і фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства забезпечують 789 архівних установ, з них 642 - державної та 147 - комунальної форми власності.

Стан архівної сфери потребує вжиття кардинальних заходів.

Матеріально-технічна база державних архівних установ не відповідає сучасним стандартам і потребам, внаслідок чого реальною стала загроза втрати частини Національного архівного фонду.

У сховищах державних архівних установ не вистачає засобів пожежогасіння і протипожежної сигналізації. Відсутність систем кондиціонування не дає можливості забезпечити у сховищах оптимальний волого-температурний режим, дотримання нормативних фізико-хімічних показників збереженості документів.

Протягом багатьох років не проводиться робота із створення копій для страхового фонду і фонду користування документами, зокрема переведення інформації на інші носії з метою її збереження у разі втрати або пошкодження оригіналів, та з відновлення згасаючих текстів, а також якісна реставрація документів. Значну кількість державних архівних установ не забезпечено постами позавідомчої охорони, не оснащено сучасними системами охоронної сигналізації.

Недостатність фінансування не дає змоги планомірно і повноцінно поповнювати Національний архівний фонд документами культурної спадщини, у тому числі такими, що перебувають за кордоном, та іноземного походження, що стосуються історії України, а також проводити роботу з їх виявлення, взяття на облік, копіювання.

Багато проблем виникає з розширенням сфери електронного документотворення та документообігу. Не впроваджуються в архівну справу новітні інформаційно-комунікаційні технології. Внаслідок цього величезний інформаційний потенціал Національного архівного фонду мінімально використовується для задоволення зростаючого попиту громадян, держави і суспільства на інформацію, а також стає реальною загрозою безповоротної втрати значної частини сучасної цінної інформації - документів та інших ресурсів в електронному вигляді.

Потребує державної підтримки робота з підготовки кадрів для архівних установ і проведення наукових досліджень у галузі архівознавства, документознавства та інформатизації.

Через нестачу матеріально-технічних, фінансових і трудових ресурсів архівні установи не в змозі створити працівникам і користувачам необхідні умови для роботи з документами.

Розв'язання перелічених та інших проблем передбачається Державною програмою розвитку архівної справи на 2006–2010 роки (далі – Програма).

Мета та основні завдання

Мета Програми полягає у створенні належних умов для зберігання збільшення та використання Національного архівного фонду, сприяння інтеграції архівної справи України в європейський та світовий інформаційний та науковий простір.

Основними завданнями Програми є:

- зміцнення матеріально-технічної бази державних архівних установ для створення умов гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;

- внесення до Національного архівного фонду усіх цінних архівних документів, що є надбанням української нації;

- удосконалення законодавства з архівної справи та діловодства;

організація централізованого зберігання електронних документів та інформаційних ресурсів;

повернення в Україну незаконно вивезених архівних цінностей;

сприяння поповненню Національного архівного фонду архівними цінностями, що перебувають за межами України, та документами іноземного походження, що стосуються її історії;

організація централізованого державного зберігання документів, що надійшли від української діаспори;

поглиблення міжнародного співробітництва у сфері архівної справи, розширення участі архівних установ у міжнародних культурних і наукових проектах;

створення умов для більш ефективного впровадження в архівних установах сучасних інформаційних технологій;

генерування інформаційної продукції на рівні міжнародних стандартів;

розвиток галузевих фундаментальних і прикладних наукових досліджень, методики і технології архівної справи;

підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників архівних установ.

Для виконання завдань Програми передбачається здійснити заходи згідно з додатком.

Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля центральних, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадськості на виконанні визначених завдань та забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію середньострокової стратегії її розвитку на 2006–2010 роки.

Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється в межах коштів, передбачених центральним та місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, відповідальним за виконання Програми, у державному і місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань Програми становить 456777,3 тис. гривень, у тому числі з державного бюджету - 435708,1 тис., місцевих бюджетів - 21069,2 тис. гривень.

Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;

забезпечити повноцінний захист усіх цінних архівних документів що є надбанням української нації;

зміцнити матеріально-технічну базу архівних установ та поліпшити умови роботи їх працівників;

наблизитися до європейських стандартів рівня зберігання та користування документами Національного архівного фонду;

створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення архівних установ;

уніфікувати законодавство з питань архівної справи і діловодства;

запровадити сучасні інформаційні технології, створити систему інформаційних ресурсів, інтегровану у світовий інформаційний простір;

задовольняти у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в інформації;

забезпечити створення мережі архівних установ для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (трудові архіви);

поповнити Національний архівний фонд документами культурної спадщини, у тому числі такими, що перебувають за кордоном, та іноземного походження, що стосуються історії України.

Координація роботи і контроль за виконанням Програми

Координацію роботи і контроль за виконанням Програми здійснює Держкомархів.

Для організації виконання Програми Держкомархів утворює міжвідомчу робочу групу.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про здійснення заходів у зв'язку з 60-ю річницею примусового виселення етнічних українців з території Польщі у 1944–1946 роках від 15 березня 2006 р. № 150-р

1. Утворити Організаційний комітет з підготовки та здійснення заходів у зв'язку з 60-ю річницею примусового виселення етнічних українців з території Польщі у 1944–1946 роках у складі згідно з додатком.

Дозволити голові Організаційного комітету вносити у разі потреби зміни до його складу.

2. Затвердити план заходів у зв'язку з 60-ю річницею примусового виселення етнічних українців з території Польщі у 1944–1946 роках, що додається.

Взяти до відома, що фінансове забезпечення заходів здійснюється у межах бюджетних призначень, установлених відповідним центральним органам виконавчої влади, а також за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел.

Прем'єр-міністр України

Ю.ЄХАНУРОВ

Додаток
до розпорядження Кабінету Міністрів України
від 15 березня 2006 р. № 150-р

СКЛАД
Організаційного комітету з підготовки та
здійснення заходів у зв'язку з 60-ю річницею
примусового виселення етнічних українців
з території Польщі у 1944–1946 роках

ЄХАНУРОВ Юрій Іванович	- Прем'єр-міністр України, голова Оргкомітету
КИРИЛЕНКО В'ячеслав Анатолійович	- Віце-прем'єр-міністр України, заступник голови Оргкомітету
ГОРБУНОВА Лідія Миколаївна	- заступник Міністра юстиції, заступник голови Оргкомітету
ШОКАЛО-БЕНЧ Ольга Григорівна	- заступник Міністра культури і туризму, заступник голови Оргкомітету
БАТЕНКО Тарас Іванович	- заступник голови Львівської облдержадміністрації
БОРЯК Геннадій Володимирович	- Голова Держкомархіву
ВЕНГРИНОВИЧ Олександр Іванович	- голова Всеукраїнського товариства лемків “Лемківщина” (за згодою)
ГРИЩУК Анатолій Володимирович	- заступник начальника факультету Сухопутних військ Національної академії оборони з гуманітарних питань
ДАНИЛЕНКО Віктор Михайлович	- завідувач відділу Інституту історії України Національної академії наук
КАРПУК Володимир Георгійович	- заступник голови Волинської облдержадміністрації

КЕРНИЦЯ Григорій Володимирович	- голова Івано-Франківського обласного суспільно-культурного товариства “Надсяння” (за згодою)
КОНДРАТЮК Тетяна Вікторівна	- заступник Міністра у справах сім'ї, молоді та спорту
КРИНИЦЬКИЙ Степан Семенович	- голова Івано-Франківського обласного суспільно-культурного товариства “Лемківщина” (за згодою)
КУЧЕРЕПА Микола Михайлович	- проректор з міжнародних зв'язків Волинського державного університету імені Лесі Українки
ЛИТВИН Микола Романович	- завідувач відділу Інституту українознавства імені І. Крип'якевича Національної академії наук
МАТВІЙЧУК Володимир Макарівч	- заступник Міністра фінансів
ОГРИЗКО Володимир Станіславович	- перший заступник Міністра закордонних справ
ОНУФРІЙЧУК Микола Антонович	- голова Волинського обласного ветеранського громадсько-культурного товариства “Холмщина” (за згодою)
РОМАНЮК Степан Васильович	- голова Київського ветеранського правозахисного товариства депортованих українців імені Михайла Грушевського
РУДИК Сергій Ярославович	- Голова Держкомнацміграції
РУДІК Володимир Михайлович	- заступник Міністра внутрішніх справ
СЕРГІЙЧУК Володимир Іванович	- професор Київського національного університету імені Тараса Шевченка
СЕРЕДА Володимир Миколайович	- голова Об'єднання товариства депортованих українців Лемківщини, Надсяння, Холмщини, Підляшшя (за згодою)
СТИЧИНСЬКИЙ Броніслав Станіславович	- заступник голови Київської міськдержадміністрації - керівник апарату виконавчого органу Київської міськради
СТОЙКО Іван Михайлович	- голова Тернопільської облдержадміністрації

ФЕДОРЧАК Петро Степанович	- завідувач кафедри історії слов'ян Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника
ЧЕРВОНІЙ Василь Михайлович	- голова Рівненської облдержадміністрації
ЧИЖ Іван Сергійович	- Голова Держкомтелерадіо.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 15 березня 2006 р. № 150-р

ПЛАН
заходів у зв'язку з 60-ю річницею
примусового виселення етнічних українців
з території Польщі у 1944–1946 роках

1. Проведення тематичних наукових конференцій з питань примусового виселення етнічних українців з території Польщі у м.м. Івано-Франківську, Києві, Луцьку, Львові, Рівному, Тернополі.

Національна академія наук, Мін'юст,
МОН, Держкомтелерадіо, Волинська,
Івано-Франківська, Львівська,
Рівненська, Тернопільська обласні,
Київська міська держадміністрації.

I-III квартал 2006 року.

2. Видання тематичних наукових і науково-популярних праць, збірок документів та матеріалів, зокрема свідчень примусово виселених етнічних українців.

Національна академія наук, МОН,
Держкомтелерадіо, Волинська,
Івано-Франківська, Львівська,
Рівненська, Тернопільська обласні
Київська міська держадміністрації.

I-III квартал 2006 року.

3. Видання нових підручників, у яких об'єктивно розкрито тему примусового виселення етнічних українців з території Польщі.

МОН, Національна академія наук,
Академія педагогічних наук.

III квартал 2006 року.

4. Проведення у навчальних закладах тематичних заходів з метою збереження історичної пам'яті, формування у молодого покоління почуття патріотизму, негативного ставлення до тоталітаризму, насильства та порушення прав і свобод людини.

МОН, Мін'юст, Національна академія наук, Академія педагогічних наук.

Протягом року.

5. Створення документального фільму про події, пов'язані з примусовим виселенням етнічних українців з території Польщі.

МКТ, Держкомархів.

III квартал 2006 року.

6. Організація виставок творів майстрів образотворчого мистецтва та виробів народних умільців - вихідців з Лемківщини, Надсяння, Підляшшя, Холмщини та їх нащадків.

МКТ, Державне управління справами.

III квартал 2006 року.

7. Створення у м. Львові наукового центру з дослідження історії українсько-польських відносин.

Національна академія наук, МОН,
Львівська облдержадміністрація.

II квартал 2006 року.

8. Відкриття в музеях у місцях компактного проживання українців, які були примусово виселені з території Польщі, або їх нащадків експозицій, присвячених історії та культурі етнічних українців Лемківщини, Надсяння, Підляшшя, Холмщини.

МКТ, Волинська, Івано-Франківська,
Львівська, Рівненська, Тернопільська
обласні, Київська міська держадміністрації.

Перше півріччя 2006 року.

9. Відкриття в Музеї народної архітектури та побуту Національної академії наук (м. Київ) експозиції, присвяченої історії та культурі етнічних українців Лемківщини, Надсяння, Підляшшя, Холмщини.

Національна академія наук, МКТ.

I-III квартал 2006 року.

10. Забезпечення пошуку архівних документів щодо підготовки і проведення акцій примусового виселення етнічних українців з території Польщі в архівосховищах України, Польщі, Росії.

Держкомархів, Національна академія
наук, СБУ.

Протягом року.

11. Підготовка до друку разом з державними архівними установами Польщі та Росії анотованого покажчика архівних документів про підготовку та проведення акцій примусового виселення етнічних українців з території Польщі.

Держкомархів, Національна академія
наук, СБУ.

Протягом року.

12. Продовження переговорного процесу з Польською Стороною щодо залучення України до діяльності створюваної “Європейської мережі “Пам'ять і солідарність”.

МЗС, МКТ, Національна академія наук.

Протягом року.

13. Організація виставки архівних документів з фондів центральних державних архівів та державних архівів областей, присвяченої 60-й річниці примусового виселення етнічних українців з території Польщі.

Держкомархів.

Вересень-жовтень 2006 року.

14. Організація серії тематичних радіо- та телепередач і забезпечення широкого висвітлення у засобах масової інформації заходів у зв'язку з 60-ю річницею примусового виселення етнічних українців з території Польщі.

Держкомтелерадіо, Мін'юст.

Протягом року.

НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ АРХІВІВ УКРАЇНИ

Про організацію брифінгу з представниками UNMOVIC від 10 січня 2006 р. № 2

З метою здійснення заходів щодо підготовки і проведення 19 січня 2006 р. брифінгу, присвяченого питанням розсекречення архівних документів та охорони інформації конфіденційного характеру, за участю представників UNMOVIC (Комісії ООН зі спостереження, контролю та інспекцій), Міністерства закордонних справ України та Служби безпеки України,

НАКАЗУЮ:

1. Покласти відповідальність за організацію брифінгу на управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.), зобов'язавши його здійснювати координацію дій щодо підготовки брифінгу з відповідними підрозділами МЗС та СБУ.

2. Доручити відділу міжнародного співробітництва та європейської інтеграції Держкомархіву (Прилепішева Ю. А.):

- до 12.01.2006 р. підготувати інформаційне повідомлення про проведення брифінгу для публікації на веб-порталі Держкомархіву;
- до 15.01.2006 р. підготувати проект листа до Кабінету Міністрів України щодо проведення брифінгу за участю представників міжнародних організацій, МЗС України та СБУ;
- до 17.01.2006 р. разом з РСС (Рибачук О. В.) та помічником заступника голови Держкомархіву Шаленко О. М. організувати підготовку і переклад англійською мовою матеріалів для брифінгу;
- до 18.01.2006 р. підготувати інформаційні буклети “Державні архіви України” українською та англійською мовами; разом з відділом інформаційних технологій (Забенько Ю. І.) організувати виготовлення 10 компакт-дисків “Розсекречені архівні фонди” з анотацією англійською мовою для поширення серед учасників заходів.

3. Доручити відділу інформаційних технологій (Забенько Ю. І.) терміново розмістити на веб-порталі Держкомархіву інформацію про захід, що відбудеться 19 січня, та організувати презентацію підготовлених для брифінгу матеріалів засобами комп'ютерних технологій.

4. Покласти на ДЕКС ЦДА України (Фролов О. С.) відповідальність за підготовку до брифінгу залу НДБ ЦДА України (2-й поверх), коридорів на 2-му поверсі та вестибюлю, забезпечення вільного проїзду автотранспорту представників міжнародних організацій, МЗС України, СБУ та інших запрошених осіб, прибирання території перед головним корпусом споруд ЦДА України.

5. Зобов'язати НДБ ЦДАУ України (Порохнюк Г. В.) проінформувати користувачів про те, що 19 січня читальний зал бібліотеки не функціонуватиме в робочому режимі.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

**Про внесення змін до Основних правил роботи
державних архівів України
від 13 січня 2006 р. № 3**

З метою посилення захисту архівних документів

НАКАЗУЮ:

1. Доповнити Основні правила роботи державних архівів України, схвалені колегією Держкомархіву 03 лютого 2004 р., протокол № 2, такими пунктами:

“6.11.3. Унікальні документи, документи, що мають у зовнішньому оформленні чи додатках до них матеріальні цінності або зберігаються незброшурованими, не підшитими у справи, підлягають поаркушному штемпелюванню за методикою, затвердженою Держкомархівом України.

7.2.8.6. Внесення (ввезення) в архів архівних документів незалежно від мети цієї дії, видів, походження і належності документів здійснюється тільки за письмовим дозволом директора архіву або його заступника.”

2. Пункт 7.4.4.2 доповнити реченням такого змісту: “У випадку виявлення порушень складається за довільною формою акт, що підписується працівниками архіву, які виявили порушення, і особою, яка користується цими документами, та вживаються заходи для негайного повернення документів до сховищ або усунення виявлених пошкоджень документів”.

3. Пункт 7.2.8.6 вважати пунктом 7.2.8.7.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

**Про участь державних архівів у щорічному міжнародному семінарі-
практикумі з питань подальшої перспективи співробітництва з
Генеалогічним товариством ЮТА (США)
від 23 січня 2006 р. № 6**

На виконання зобов'язань за Угодою про співробітництво Держкомархіву України з Генеалогічним товариством Юта (США) від 10 грудня 2004 року та домовленостей між Державним комітетом та Товариством,

наказую:

1. Організувати та провести у період з 27 лютого по 2 березня 2006 року на базі Держархіву Чернівецької області щорічний семінар-практикум “Стан та подальші перспективи співробітництва державних архівних установ України з генеалогічним товариством Юта (США)”.

2. Покласти відповідальність за проведення семінару на Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.) та директора Держархіву Чернівецької області (Жмундуляк Д. Д.).

3. Директорам ЦДІАК України, ЦДІАЛ України, держархівів Донецької, Закарпатської, Запорізької, Івано-Франківської, Миколаївської, Одеської, Сумської, Харківської, Чернігівської областей взяти участь у семінарі та до 10 лютого 2006 року інформувати Державний комітет і керівництво Держархіву Чернівецької області щодо своєї участі у роботі семінару.

4. Фінансово-економічному відділу Управління організаційно-правового, фінансового та кадрового забезпечення Держкомархіву (Авраменко Н. Г.) забезпечити коштами на відрядження учасників семінару від Держкомархіву (3 особи).

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

**Про проведення спільно з швейцарською компанією “Score AG”
семінару-презентації з розробки та впровадження програмних
засобів підтримки діяльності архівів
від 23 січня 2006 р. № 8**

На виконання домовленостей з ТОВ "Мірасофт" щодо проведення спільно з швейцарською компанією “Score AG” семінару-презентації з розробки та впровадження програмних засобів підтримки діяльності архівів за участю директорів УНДІАСД, центральних державних архівів України, директорів Держархіву Київської області та Держархіву м. Києва,

наказую:

1. Начальникам відділів інформаційних технологій (Забенько Ю. І.), міжнародного співробітництва та європейської інтеграції (Прилепішева Ю. А.) Управління інформації та міжнародного співробітництва Держком архіву, директору Центрального державного архіву громадських об'єднань України (Лозицький В. С.) організувати та провести в приміщенні читального залу ЦДАГО України 2 лютого 2006 р. семінар-презентацію.

2. Начальнику відділу інформаційних технологій Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Забенько Ю. І.):

- до 26 січня 2006 р. розмістити інформаційне повідомлення про проведення семінару на веб-порталі Держкомархіву;

- до 30 січня 2006 р. підготувати та надіслати учасникам програму семінару-презентації;

- організувати презентацію підготовлених для семінару матеріалів засобами комп'ютерних технологій;

3. Директорам УНДІАСД, центральних державних архівів, Держархіву Київської області та Держархіву м. Києва взяти участь у семінарі-презентації та забезпечити участь в семінарі співробітників архівів, на яких покладено впровадження інформаційних технологій в діяльність архівів.

4. Директору ДЕКС ЦДА України (Фролов О. С.) забезпечити перевезення 2 лютого 2006 р. до приміщення ЦДАГО України технічних засобів, необхідних для презентації матеріалів на семінарі.

5. Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

**Щодо участі українських архівістів у VII Європейській конференції архівів
(18-20 травня 2006 р., Варшава, Республіка Польща)**

від 23 січня 2006 р. № 9

Генеральна дирекція державних архівів та Асоціація польських архівістів за підтримки Європейського регіонального відділення та Секції професійних асоціацій Міжнародної ради архівів проводять 18–20 травня 2006 р. у Варшаві 7-му Європейську конференцію архівів “Архівіст: професія майбутнього в Європі”.

Беручи до уваги запрошення організаторів конференції взяти участь у її роботі українських архівістів,

наказую:

1. Затвердити склад української делегації у кількості 8 осіб:

Боряк Г. В. керівник делегації

Прилепішева Ю. А.

Прись Т. П.

Дубровіна Л. А.

Матяш І. Б.

Музичук О. В.

Кулеба Г. І.

Старовойтов М. М.

2. Відділу міжнародного співробітництва та європейської інтеграції Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Прилепішева Ю. А.):

- забезпечити координацію роботи з польською стороною щодо організації перебування української делегації в Польщі у період з **18 по 20 травня 2006 р.**;

- здійснити оформлення виїзних документів членам делегації;
- до 10 травня 2006 р. ознайомити членів делегації з програмою 7-ї Європейської конференції архівів та підготувати матеріали до розгляду у ході робочих засідань.

3. Керівникам державних архівних установ, включених до складу делегації до **20 березня 2006 р.** подати до відділу міжнародного співробітництва та європейської інтеграції Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву закордонні паспорти, кольорові фотокартки (1 шт.), ксерокопії паспорту України.

4. Фінансово-економічному відділу Управління організаційно-правового, фінансового та кадрового забезпечення Держкомархіву (Авраменко Н. Г.), керівництву УНДІАСД (Матяш І. Б.), ЦДІАК України (Музичук О. В.), Держархіву Луганської області (Старовойтов М. М.) забезпечити коштами (добові на 5 діб, оплата збору за медичне страхування, реєстраційного внеску 200 Євро, проживання в готелі (3 доби) 65 Євро за добу, проїзд поїздом Київ–Варшава–Київ 614 грн.) членів української делегації.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

**Про створення комісії для перевірки роботи ЦДІА України,
м. Львів та ДА Львівської області
від 9 лютого 2006 р. № 14**

Відповідно до звернення Міністерства внутрішніх справ України про розслідування кримінальної справи за фактами викрадення історико-культурних документів зі сховищ Центрального державного історичного архіву України, м. Львів та Державного архіву Львівської області

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію для перевірки роботи Центрального державного історичного архіву України, м. Львів та Державного архіву Львівської області за період з 1 січня 1995 р. до 1 січня 2005 р. у складі:

1) Маліміна-Базиляк Тереза Богданівна, зав. відділом формування НАФ та діловодства Державного архіву Тернопільської обл.

2) Гладка Світлана Вікторівна, начальник відділу зберігання документів Державного архіву Волинської обл.

3) Цимбал Тамара Нестерівна, зав. сектором зберігання давніх актів ЦДІА України, м. Київ.

4) Тимків Тетяна Миколаївна, заст. директора Державного архіву Івано-Франківської обл.

5) Кентій Анатолій Вікторович, старший науковий співробітник ЦДАГО України.

6) Цирюк Олександр Миколайович, заст. директора Дирекції з експлуатації комплексу споруд ЦДА України.

7) Щербак Микола Григорович, зав. кафедрою архівознавства та спеціальних галузей історичної науки Київського національного університету ім. Т. Г. Шевченка (за згодою).

8) Климова Катерина Іванівна, професор кафедри державного управління Київського національного університету культури і мистецтв (за згодою).

2. Визначити час роботи комісії з 19 по 25 лютого 2006 р. з виїздом до м. Львова.

3. Довідку про підсумки перевірки подати керівництву Держкомархіву до 1 березня поточного року.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника/Голови Держкомархіву Г. В. Портнова.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2006 рік

від 16 лютого 2006 р. № 15/182

Відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на 2006 рік” та наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 р. № 1098 “Про паспорти бюджетних програм”

НАКАЗУЄМО:

затвердити паспорти бюджетних програм на 2006 рік Державного комітету архівів України за КПКВК 6111010 “Керівництво та управління у сфері архівної справи”, 6111020 “Прикладні розробки у сфері архівної справи”, 6111030 “Архівна справа”, що додаються

**Голова Державного комітету
архівів України**

Міністр фінансів України

Г. В. Боряк

В. М. Пинзеник

**Про організацію перевірки наявності документів у
Державному архіві Львівської області**

від 20 лютого 2006 р. № 16

З метою підвищення якості, скорочення строків проведення перевірки наявності документів у Державному архіві Львівської області та на виконання вимоги Головного слідчого управління МВС України

НАЗКАЗУЮ:

1. Керівництву Державного архіву Львівської області (Куцинді В. І.) скласти та затвердити план-графік посховищної перевірки наявності документів і до 1 березня 2006 р. подати його Держкомархіву.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Держкомархіву Портнова Г. В.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

**Про затвердження орієнтовного переліку посад працівників
з ненормованим робочим днем у державних архівних установах
від 20 лютого 2006 р. № 17**

У зв'язку з укладенням Угоди між Державним комітетом архівів України та ЦК профспілки працівників державних установ України на 2006–2008 роки.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити орієнтовний перелік посад працівників з ненормованим робочим днем у державних архівних установах України, погоджений з Центральним комітетом профспілки працівників державних установ України, згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного комітету архівів України “Про затвердження орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем у державних архівних установах” від 29 січня 2003 р. № 18.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомархіву України
20.02.2006 № 17

ОРИЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
посад працівників з ненормованим робочим днем
у державних архівних установах України

№№ п/п	Найменування посад
1.	Директор Державного центру збереження документів Національного архівного фонду, його заступник, директор Дирекції з експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України, директор Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, його заступник, вчений секретар
2.	Головний: бухгалтер, інженер, методист, науковий співробітник

3.	Завідувач: архівосховища I та II групи, бібліотеки, відділу, реставраційної майстерні, лабораторії мікрофільмування і реставрації документів, сектора, фільмотеки, фонотеки, канцелярії, господарства, бюро перепусток, складу, копіювально-розмножувального бюро
4.	Керівник групи обліку бухгалтерії
5.	Провідний: бібліотекар, бібліограф, бухгалтер, методист, науковий співробітник, економіст, реставратор архівних та бібліотечних матеріалів, фільмокопій, фільмових документів, інженер
6.	Старший: науковий співробітник, зберігач фондів, зберігач експонатів, інспектор, касир, музейний доглядач
7.	Архівіст, археограф, бібліотекар, бібліограф, бухгалтер, інженер, методист, палеограф, економіст, редактор - першої категорії
8.	Архівіст, археограф, бібліотекар, бібліограф, бухгалтер, інженер, методист, палеограф, економіст, редактор - другої категорії
9.	Архівіст, археограф, бібліотекар, бібліограф, зберігач фондів, інспектор, касир, науковий співробітник, палеограф, агент з постачання
10.	Молодший науковий співробітник
11.	Діловод, секретар-друкарка, секретар
12.	Водій легкового автомобіля

Примітка: Конкретний перелік посад з ненормованим робочим днем та конкретна тривалість додаткової відпустки по кожному виду робіт, професій та посад визначається колективним чи трудовим договором.

ПОГОДЖЕНО

Голова ЦК профспілки працівників
Державних установ України

Т. В. Нікітіна

**Про підготовку експозиції про діяльність
Кирило-Мефодіївського братства
від 22 лютого 2006 р. № 19**

На виконання Указу Президента України від 3 лютого 2006 р. № 106/2006 “Про відзначення 160-ї річниці утворення Кирило-Мефодіївського братства” та доручення Кабінету Міністрів України від 08 лютого 2006 р. № 4790/1/1-06, якими передбачено організувати експозиції документальних матеріалів про діяльність Кирило-Мефодіївського братства, **наказую:**

1. Покласти відповідальність за організацію експозиції на Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.).

2. Доручити ЦДІАК України (Музичук О. В.) та НДБ ЦДАУ (Порохнюк Г. В.) до 14 березня 2006 р. провести виявлення документів та

друкованих матеріалів з історії створення і діяльності Кирило-Мефодіївського братства для згаданої експозиції.

3. Звернутися до державного підприємства “Архівні інформаційні технології” (Вислобоков К. А.) з проханням провести оцифрування виявлених архівних документів і матеріалів.

4. Зобов'язати відділ інформаційних технологій Держкомархіву (Забенько Ю. І.) до 20 березня 2006 р. виготовити копії виявлених архівних документів і матеріалів для виставки.

5. Доручити НДБ ЦДАУ України (Порохнюк Г. В.) оформити актом передавання для експозиції оригіналів друкованих видань.

6. Зобов'язати Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.) з'ясувати місце, дату та засіб експонування виявлених документів та матеріалів.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

Про проведення перевіряння наявності архівних документів у зв'язку з виявленням оригіналів документів на Інтернет-аукціонах

від 22 лютого 2006 р. № 20

У зв'язку з виявленням фактів виставлення на деяких Інтернет-аукціонах (зокрема, аукціонах “Історія на продаж”, “іБей”, США) оригіналів архівних документів 1920–1940-х років з власноручними підписами низки політичних діячів СРСР та УРСР (Й. Сталіна, Л. Берії, В. Молотова, А. Мікояна, М. Хрущова, Л. Брежнєва, Д. Коротченка та ін.) з явними ознаками приналежності до державних архівів (пагінація, сліди підшивки), стартова ціна кожного з яких сягає десятків тисяч доларів США, **наказую:**

1. Директорам ЦДАВО України (Маковська Н. В.) та ЦДАГО України (Лозицький В. С.) невідкладно організувати поаркушне перевіряння архівних справ за 1947 р., в яких імовірно могли знаходитися оригінали документів за підписами М. Хрущова, Д. Коротченка, Л. Брежнєва (копії додаються), і до 10.03.2006 доповісти Голові Держкомархіву про результати перевіряння.

2. Управлінню інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.) поінформувати керівництво Росархіву про факти продажу на Інтернет-аукціонах оригіналів документів, походження яких потребує з'ясування, та передати російській стороні копії виявлених документів для їх подальшої ідентифікації.

3. Керівникам державних архівних установ взяти під особистий контроль архівні документи з власноручними підписами політичних діячів ХХ ст. з огляду на великий попит, яким вони користуються на “чорному ринку” і окремих Інтернет-аукціонах, та значну грошову вартість.

4. Помічнику заступника Голови Держкомархіву Шаленко О. М. підготувати інформацію про продаж архівних документів на Інтернет-аукціонах для її оприлюднення на веб-порталі Держкомархіву.

5. Управлінню інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.) разом з Управлінням формування та зберігання НАФ (Сельченкова С. В.) вивчити питання створення спеціальної експертної групи для організації систематичного моніторингу пропозицій оригіналів архівних документів на Інтернет-аукціонах.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

**Про внесення змін до наказу Держкомархіву України
від 09 грудня 2003 р № 157 “Про затвердження
Положення про колегію Держкомархіву України”
від 27 лютого 2006 р. № 26**

Відповідно до Указу Президента України від 31 грудня 2005 р. № 1902/2005 “Про колегію міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади” та доручення до нього Прем'єр-міністра України від 13 січня 2006 р. № 225/1/1-06

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Держкомархіву України від 09 грудня 2003 р. № 157 “Про затвердження Положення про колегію Держкомархіву України” такі зміни:

- пункт 1 Положення: слова “є дорадчим органом” замінити словами “є постійним консультативно-дорадчим органом”.

- пункт 6 Положення викласти у такій редакції: “Персональний склад колегії затверджується Головою Держкомархіву України”.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого заступника Голови Держкомархіву України Новохатського К. Є.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

**З оголошення рішення колегії Держкомархіву України
від 14.03.2006 “Про роботу із запитами та зверненнями громадян
у державних архівних установах”
від 14 березня 2006 р. № 32**

1. Оголосити до відома і виконання рішення колегії Держкомархіву України від 14 березня 2006 р. “Про роботу із запитами та зверненнями громадян у державних архівних установах” (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву України (Г. В. Папакін).

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

Рішення
колегії Державного комітету архівів України
від 14 березня 2006 р.

Про роботу із запитами та зверненнями громадян
у державних архівних установах

Заслухавши і обговоривши інформацію начальника відділу міжнародного співробітництва та європейської інтеграції Державного комітету архівів України Ю. А. Прилепішевої про стан роботи із запитами та зверненнями громадян у державних архівних установах, колегія відзначає, що забезпечення ефективності роботи із запитами громадян сприяє вирішенню життєво важливих проблем, реалізації конституційних прав і свобод людини та громадянина, і є одним із пріоритетних завдань Держкомархіву та державних архівів.

Керівництвом державних архівів вжито відповідних заходів щодо забезпечення своєчасного та всебічного розгляду запитів та звернень громадян та оперативного вирішення порушених у них проблем. Питання стану роботи із зверненнями громадян розглядається на колегіях та оперативних нарадах державних архівів; наказами затверджено графіки особистого прийому громадян керівництвом архівів; при розгляді заяв та запитів громадян в першу чергу виконуються запити найменш соціально захищених верств населення, колишніх в'язнів гетто та концтаборів, репресованих. Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв України, інвалідів та ветеранів Великої Вітчизняної війни 1941–1945 років, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС.

Усі архіви співпрацюють з комісіями по встановленню прав реабілітованих, а також надають допомогу з упорядкування їх документів. У випадках звернення до керівництва державних архівних установ родичі репресованих відповідно до вимог законодавства України отримують можливість ознайомитись з документами слідчих справ особисто.

Звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад виконуються у десятиденний термін відповідно до Закону України “Про статус народного депутата” та “Пам'ятки щодо порядку роботи з депутатськими запитами і зверненнями”. Звернення центральних органів державної влади, судових органів та прокуратури розглядаються у строки, зазначені у запитах, та не перевищують п'ятнадцяти днів. Термін виконання запитів інших установ та організацій не перевищує 30 днів, якщо інший термін не зазначений у запиті.

Відповідно до Закону України “Про звернення громадян” державні архіви, як правило, надають відповідь на звернення у місячний термін. Причинами порушення термінів виконання звернень громадян є відсутність пошукових даних у зверненнях, перегляд великої кількості справ з метою виявлення витребуваної інформації, відсутність в архівах штатних одиниць та відповідної матеріально-технічної бази, відсутність необхідних документів у фондах архівів, недосконалість довідкового апарату до них, помилкове надсилання запитів до архівів.

У випадку порушення державними архівними установами термінів виконання запитів громадян завчасно попереджають про збільшення термінів, в окремих випадках наказами керівництва архівів терміни розгляду запитів збільшуються від одного місяця до трьох (Держархів Львівської області, Держархів м. Севастополя).

Як правило, до довідкової роботи залучаються співробітники практично усіх структурних підрозділів державних архівів областей, оскільки кількість співробітників відділів використання інформації документів не дозволяє виконувати цю роботу вчасно і на належному рівні. Це свідчить про необхідність збільшення штатів архівів.

При наявності у юридичних та фізичних осіб обґрунтувань щодо необхідності прискорення розгляду їх запитів керівництво архівів дає дозвіл на термінове виконання запитів. Вартість термінового запиту збільшується на 50 % від його розрахункової вартості, що передбачено у прейскурантах на платні послуги більшості державних архівів областей, затверджених обласними управліннями юстиції.

Серед основних питань, що порушувалися громадянами у запитах в 2005 р. та на початку 2006 р., передусім соціально-правові – прохання надати допомогу у розшуку документів про трудовий стаж та розмір заробітної плати, отримання державних нагород та відзнак, підтвердження депутатського стажу; отримання інформації про місце зберігання документів ліквідованих підприємств, установ, організацій та інші.

Продовжує зростати кількість запитів щодо підтвердження права власності на нерухоме майно, значно більше надійшло запитів від іноземних громадян щодо витребування довідок про участь у бойових діях у складі груп радянських військ, що діяли на території іноземних держав. У той же час простежується тенденція зменшення запитів колишніх оstarбайтерів, розкуркулених чи репресованих осіб (або їх нащадків).

У 2005 р. кількість запитів щодо підтвердження трудового стажу та розміру заробітної плати дорівнювала 34 % від загальної кількості, а в таких областях, як Вінницька, Дніпропетровська, Запорізька, Кіровоградська, Луганська, Миколаївська, Одеська, Сумська, Харківська, Херсонська, Чернігівська – 50–80 %. Значну допомогу у виконання таких запитів надають трудові архіви.

Зміни в пенсійному законодавстві, якими не враховано пропозиції державних архівних установ, спричинили ускладнення співпраці архівів з місцевими управліннями Пенсійного фонду України, співробітники яких вимагають від архівістів здійснення робіт, що знаходяться поза межами їхньої компетенції та передбачають наявність бухгалтерської освіти (включення в архівні довідки одноразових виплат, виплат за сумісництво посад, відомостей про погодинну роботу в шкідливих умовах, перерахунку заробітної плати у гривні та інше). Найбільш складна ситуація склалася між управліннями ПФУ та ЦДАВО України, держархівами Дніпропетровської, Львівської, Рівненської областей.

Водночас Державний архів в АР Крим, держархіви Вінницької, Волинської, Донецької, Луганської, Полтавської, Одеської областей та Держархіву м. Севастополя зуміли налагодити плідну співпрацю з місцевими управліннями ПФУ, співробітники яких протягом минулого року виступили в архівах із лекціями про законодавчу базу пенсійного забезпечення та надали методичну допомогу в оформленні архівних довідок про розмір заробітної плати.

Усі запити соціально-правового характеру виконуються державними архівними установами на безоплатній основі. Проте, в держархівах Вінницької, Закарпатської, Івано-Франківської та Чернівецької областей до категорії запитів, що виконуються на платній основі, помилково віднесено запити щодо підтвердження актів громадянського стану (народження, вступ до шлюбу, смерть), навчання, наукової діяльності, встановлення національності.

На платній основі виконуються тематичні та генеалогічні запити. За останні п'ять років сформувалася нова категорія платних запитів-підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно (виділення земельних ділянок під будівництво, введення в експлуатацію будівель та господарчих споруд, виділення житла, продаж домоволодінь); родинних зв'язків для отримання спадщини; біографічні та фактологічні. Кількість таких запитів збільшується рік від року, що вимагає внесення цієї категорії запитів до звітно-планової документації державних архівних установ.

Вартість генеалогічних запитів коливається від 65 до 669 грн., тематичних від 14 до 267 грн., підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно, родинних зв'язків від 9 до 35 грн., біографічних та фактографічних від 4 до 267 грн. Найвищі ціни на платні запити затверджено в Прейскуранті на платні послуги Держархівом Миколаївської області.

Аналіз інформації державних архівних установ показав, що вартість запитів залежить від ступеню їхньої складності, що включає затрачений час та кількість переглянутих справ, хронологічні рамки, наявність пошукових даних, переклад документів з іноземних мов та інші види робіт.

Кошти за заповнення анкети та поштові послуги стягуються з громадян при поданні запитів в держархівах Івано-Франківської (5 грн.), Київської (3 грн.), Кіровоградської (0, 23 коп.), Сумської областях. Інші державні архіви покривають зазначені витрати за рахунок бюджетних коштів.

З метою удосконалення довідкової роботи, державні архіви областей запроваджують комп'ютерну реєстрацію запитів громадян, ведуть картотеки обліку місцезнаходження документів ліквідованих та реорганізованих установ, складають переліки установ, підприємств і організацій, документи з особового складу яких перебувають на зберіганні в архівах, у правонаступників, органах вищого рівня, місцевих радах та інших установах.

Більшість державних архівних установ прогнозує, що число запитів та звернень громадян у 2006 р. лишиться на рівні 2005 р.

На виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення, колегія **вирішує:**

1. Начальникам управлінь Держкомархіву (Т. П. Прись, С. В. Сельченкова, Г. В. Папакін), завідуючий сектору кадрової роботи Держкомархіву (Баранова О. В.):

- забезпечити своєчасне виконання звернень громадян відповідно до напрямів діяльності структурних підрозділів;

- з метою запобігання повторних звернень поліпшити аналітичну роботу з виявлення причин, що їх породжують.

2. Керівникам державних архівних установ:

- забезпечити не рідше ніж двічі на рік розгляд стану роботи із запитам та зверненнями громадян на засіданнях колегій та при необхідності внести відповідні зміни у графіки особистого прийому громадян керівництвом архівів;

- активізувати інформування населення через засоби масової інформації про місця зберігання найбільш запитуваних архівних документів;

- продовжити роботу із вдосконалення науково-довідкового апарату та створення електронних баз даних на найбільш запитувані масиви документів, документи з особового складу тощо;

- підвищити оперативність організації праці з розгляду запитів та звернень громадян за допомогою автоматизації системи їх обліку і контролю за вирішенням порушених у них питань;

- прискорити процес створення трудових архівів.

3. Відділу міжнародного співробітництва та європейської інтеграції Держкомархіву (Ю. А. Прилепішева) забезпечити:

- надання методичної допомоги державним архівним установам з питань виконання запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних та інших видів запитів;

- постійний контроль за вчасним виконанням запитів, що надходять від посольств та представництв іноземних держав в Україні, зарубіжних установ та іноземних громадян, а також виготовлення копій на їх замовлення.

4. Організаційно-аналітичному відділу Держкомархіву (Н. К. Богунова) внести зміни до звітно-планової документації державних архівних установ, врахувавши перелік платних запитів, що додається (квітень 2006 р.); УНДІАСД (І. Б. Матяш) внести відповідні зміни в нову редакцію “Норм часу і виробітку на основні види робіт з управлінською документацією та документами особового походження з паперовим носієм, що виконуються державними архівними установами” (перше півріччя 2006 р.).

5. Сектору кадрового забезпечення Держкомархіву (О. В. Баранова) подати на затвердження оновлений графік прийому громадян з особистих питань керівництвом Держкомархіву та відповідальними працівниками Держкомархіву (до кінця березня 2006 р.).

6. Помічнику першого заступника Голови Держкомархіву (Н. І. Лісунова) здійснювати постійний контроль за виконанням Указу Президента України “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”.

7. Помічнику заступника Голови Держкомархіву (О. М. Шаленко) вжити заходів щодо систематичного оприлюднення через засоби масової інформації та мережу Інтернет інформації про стан роботи зі зверненнями громадян (прес-конференції, інтерв'ю, “гарячі лінії”).

8. Відділу інформаційних технологій Держкомархіву (Ю. І. Забенко) забезпечити постійну роботу в мережі Інтернет автоматизованої системи “Звернення громадян”.

Голова колегії,
Голова Державного комітету архівів України

Г. В. Боряк

Секретар колегії

Г. В. Малюк

Додаток до рішення колегії
Держкомархіву України від 14.03.2006
“Про роботу із запитами та
зверненнями громадян у державних
архівних установах”

**Перелік запитів, які виконуються
державними архівними установами на платній основі**

1. Тематичні
2. Генеалогічні
3. Підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно:
 - виділення земельних ділянок під будівництво об'єктів господарства, установ, закладів, житлових будинків, допоміжних приміщень, гаражів,
 - надання дозволу на реконструкцію, перебудову існуючих споруд,
 - закріплення прибудинкової території за будинковолодіннями,
 - введення в експлуатацію будівель та господарчих споруд,
 - виділення житла,
 - продаж домоволодінь,
 - виготовлення копій ситуаційних і будівельних планів,
 - виготовлення копій відповідних рішень виконкомів
4. Підтвердження родинних зв'язків з метою отримання спадщини
5. Біографічні (персональні запити щодо життя та діяльності, уточнення окремих фактів біографії)
6. Фактологічні

**Про проведення семінару-практикуму
з виставкової діяльності державних архівних установ
від 15 березня 2006 р. № 34**

На виконання наказу Держкомархіву від 28.12.2005 № 157 “З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 15 листопада 2005 р. “Про орієнтовний план виставкової діяльності державних архівів на 2006 р. та підсумки роботи Виставкового центру Держкомархіву в 2005 р.” **наказую:**

1. Провести 24–26 травня 2006 р. на базі Державного архіву в Автономній Республіці Крим семінар-практикум працівників державних архівів, відповідальних за виставкову роботу. До участі в семінарі запросити відповідальних працівників Державного комітету архівів України, керівника Виставкового центру Держкомархіву, начальників відділів користування документами НАФ, відповідальних за організацію виставкової діяльності у центральних державних архівах, держархівах областей, мм. Києва і Севастополя (всього – до 40 чол.)

2. З метою підготовки вказаного семінару-практикуму створити робочу групу в такому складі:

Гурбова Л. В., директор Державного архіву в Автономній Республіці Крим;

Кулініч Ю. Я., керівник Виставкового центру Держкомархіву, заступник директора ЦДАВО України;

Папакін Г. В., начальник Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву;

Прилепішева Ю. А., начальник відділу міжнародного співробітництва Держкомархіву.

3. Затвердити програму семінару-практикуму (додається).

4. Просити Державний архів в Автономній Республіці Крим (Гурбова Л. В.) надати приміщення і забезпечити проведення практичних занять для учасників семінару.

5. Зобов'язати директорів центральних та місцевих державних архівів до 29.03.2006 повідомити Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.) про учасників семінару (прізвище, ім'я, посада).

6. Просити державні архіви надати відомості Управлінню інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.) відповідно до надісланого запитальника (додається) не пізніше 24.04.2006.

7. Контроль за виконанням наказу покласти на Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.).

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

ПРОГРАМА
семінару-практикуму працівників державних архівів,
відповідальних за виставкову роботу
Сімферополь, 24–26 травня 2006 р.

24 травня

Заїзд учасників, розміщення у готелі.

Тематична зустріч з працівниками Бахчисарайського державного історико-культурного заповідника: “Користування архівними документами у виставковій, науково-дослідній діяльності музеїв”.

25 травня

10.00 – Відкриття семінару. Привітання учасників від імені Ради міністрів Автономної Республіки Крим.

10.15 – 10.45 – Доповідь начальника Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву Г. В. Папакіна: “Про хід реалізації Концепції виставкової діяльності державних архівних установ та завдання Державної програми розвитку архівної справи на 2006–2010 рр.”.

10.45 – 11.15 – Доповідь керівника Виставкового центру Держкомархіву, заст. директора ЦДАВО України Ю. Я. Кулініча: “Завдання Виставкового центру Держкомархіву та перспективи його співпраці з місцевими архівами”.

11.15 – 11.40 – Виступ директора Державного архіву в Автономній Республіці Крим Л. В. Гурбової: “З досвіду організації виставкової діяльності Державного архіву в Автономній Республіці Крим”.

11.40 – 12.00 – Перерва на каву.

12.00 – 13.00 – Обговорення доповідей, запитання і відповіді.

13.00 – 14.00 – Обід.

14.00 – 14.30 – Виступ завідуючого Кримським етнографічним музеєм Ю. М. Лаптева: “Архіви і музеї. Форми співпраці (презентація мультимедійного проекту)”.

14.30 – 16.30 – Виступи представників центральних і місцевих державних архівів з досвіду роботи.

16.30 – 17.30 – Практичні заняття на базі Державного архіву в Автономній Республіці Крим.

Після 18.00 – Вільний час.

26 травня

10.00 – 12.30 – Відвідання виставки, присвяченої 140-річчя від дня народження професора О. С. Голубева (Гуманітарний проект Держархіву в Автономній Республіці Крим та Наукової бібліотеки Таврійського національного університету).

13.00 – 14.00 – Обід.

14.00 – 15.00 – Виступи представників центральних і місцевих державних архівів з досвіду роботи.

15.00 – 16.00 – Продовження практичних занять у Державному архіві в Автономній Республіці Крим.

16.00 – 16.30 – Підведення підсумків семінару.

Після 17.30 – Роз'їзд учасників семінару.

ЗАПИТАЛЬНИК

з підготовки семінару-практикуму працівників державних архівів, відповідальних за виставкову роботу

1. Чи передбачено у бюджетному запиті архіву кошти на виставкову діяльність на 2007 р.
2. Хто займається організацією виставок у вашому архіві (назва структурного підрозділу, кількість працівників, вікова та фахова характеристика).
3. Чи залучаються до підготовки виставок працівники інших підрозділів (назви, кількість працівників, фахова характеристика).
4. Дайте короткий аналіз стану співпраці структурних підрозділів у процесі підготовки виставок, насамперед взаємин з відділом зберігання фондів.
5. Який приблизно відсоток робочого часу займає організація виставок у порівнянні з іншими видами робіт у профільному структурному підрозділі.
6. Дайте короткі відомості щодо кількості виставок, проведених минулого року, місця їх експонування (приміщення архіву, спеціальні приміщення, адміністративні будинки, бібліотеки та музейні заклади), кількості відвідувачів.
7. Яке обладнання застосовується для експонування виставок всередині архіву та для виїзних виставок; коли воно останній раз оновлювалося. Потреби у замовленні сучасного виставкового обладнання.
8. Дайте короткий аналіз перспективності організації пересувних виставок.
9. Які технічні характеристики експонатів, що виставляються: ксерокопії, фотокопії, відбитки з цифрових копій, оригінали тощо. Чи існують проблеми з їх виготовленням.
10. Які проблеми існують щодо матеріально-технічного забезпечення виставок.
11. Чи готуються у Вашому архіві он-лайн виставки; якщо так, то на яких сайтах (архіву, обладміністрації, інших) вони виставляються.
12. Якими засадами визначається планування виставок: календар пам'ятних подій на рік, доручення органів влади, звернення установ культури, інше.
13. Стан співпраці з іншими інституціями під час підготовки виставок. Чи проводяться виставки на замовлення. Якщо так, то які джерела їх фінансування.
14. Чи видаються каталоги виставок.
15. Чи проводилися виставки документів Вашого архіву за кордоном.
16. Дайте оцінку стану та перспективам міжнародної співпраці у галузі виставкової роботи, спираючись на досвід Вашого архіву.
17. Які, на Вашу думку, перспективи створення і завдання регіональних виставкових центрів при держархівах областей.

18. Які, на Вашу думку, напрями співпраці таких регіональних виставкових центрів з Виставковим центром Держкомархіву.
19. Ваші побажання щодо ролі Виставкового центру Держкомархіву.

**З оголошенням рішення колегії Держкомархіву від 14.03.2006р.
“Про стан виконання антикорупційного законодавства
в державних архівах”
від 15 березня 2006 р. № 35**

1. Оголошується до виконання рішення колегії Державного комітету архівів України від 14 березня 2006 року “Про стан виконання антикорупційного законодавства в державних архівах”.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

**РІШЕННЯ
КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ АРХІВІВ УКРАЇНИ
від 14 березня 2006 р.**

**Про стан виконання антикорупційного законодавства
в державних архівах**

Заслухавши і обговоривши інформацію завідувача сектора кадрової роботи Держкомархіву Баранової О. В., колегія констатує, що керівництвом Держкомархіву та державних архівів здійснюється систематичний контроль за дотриманням державними службовцями вимог Закону України “Про боротьбу з корупцією”.

Питання дотримання антикорупційного законодавства, виконання заходів, спрямованих на попередження негативних явищ, пов'язаних з проявами корупції, знайшли своє відображення у планах організаційної роботи Держкомархіву на 2006 р., а також в річному плані роботи з кадрами державних архівних установ України на 2006 р. Проводиться роз'яснювальна робота, спрямована на запобігання і припинення корупційних діянь, ознайомлення працівників з вимогами законів України “Про державну службу” та “Про боротьбу з корупцією”. До планів занять, семінарів включалися питання щодо вивчення та організації виконання нормативно-правових актів антикорупційного спрямування, забезпечено підбір, розстановку кадрів та заміщення вакантних посад державних службовців на засадах конкурсного відбору.

Проводиться обов'язкове декларування доходів претендентів на посади державних службовців при прийнятті їх на роботу, а також їх ознайомлення зі встановленими законодавством обмеженнями щодо проходження державної служби. Під час складання письмового іспиту конкурсанти обов'язково перевіряються на знання антикорупційного законодавства.

Постійно здійснювався контроль за виконанням відповідних заходів по суворому дотриманню державними службовцями обмежень, передбачених антикорупційним законодавством, при виконанні своїх службових обов'язків, що знайшло своє відображення у рішеннях колегій Держкомархіву та державних архівів.

На виконання Указу Президента України від 1 серпня 2002 р. № 683 “Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади” та постанови Кабінету Міністрів України від 4 січня 2002 р. № 3 “Про порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади” керівництвом Держкомархіву проведено заходи, які забезпечують відкритість та прозорість роботи державних архівів, зокрема чітко регламентовано доступ до документів громадянам, установам, організаціям; надається методична допомога по роботі з документами. В широкому обсязі надається інформація про діяльність державних архівних установ у друкованих засобах масової інформації, радіопередачах та на офіційному веб-сайті Держкомархіву. Інформація про наявність вакантних посад державних службовців в апараті Держкомархіву та центральних державних архівах розміщується у друкованих засобах масової інформації та на веб-сайті Держкомархіву.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2003 р. № 828 “Про заходи щодо підвищення кваліфікації працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань боротьби з корупцією” Держкомархів проводить цілеспрямовану роботу щодо направлення на відповідне навчання працівників центрального апарату. У травні 2005 р. начальник відділу кадрів Держкомархіву пройшла підвищення кваліфікації по організації роботи щодо запобігання проявам корупції в органах державної влади у Центрі підвищення кваліфікації державних службовців Навчально-наукового інституту управління Національної академії внутрішніх справ України.

Державними архівами надано сектору кадрової роботи Держкомархіву аналітичну інформацію про виконання вимог Закону України “Про боротьбу з корупцією” за II півріччя 2005 р. Зведена аналітична інформація про виконання вимог Закону України “Про боротьбу з корупцією” за II півріччя 2005 р. надіслана до Голодержслужби.

Серед працівників центрального апарату Держкомархіву у II півріччі 2005 р. корупційні діяння та інші правопорушення, пов'язані з корупцією, відсутні. Разом з тим, державними архівами не вжито вичерпних заходів щодо запобігання проявам корупції. Минулого року виявлено два порушення Закону України “Про боротьбу з корупцією” державними службовцями ЦДІА України, м. Львів та Державного архіву Одеської області. Перше порушення, це недотримання пов'язаних із проходженням державної служби вимог Законів України “Про державну службу” (ст. 16) та “Про боротьбу з корупцією” (ст. 5) начальником відділу використання інформації документів Центрального державного історичного архіву України, м. Львів Сварник Галиною Іванівною.

Директором ЦДІА України, м. Львів Пельц Д. І. повідомлено про встановлений факт відповідні державні органи та звільнено з посади Сварник Г. І. Друге порушення, це отримання головним спеціалістом відділу використання документів, інформації та зовнішніх зв'язків Державного архіву Одеської області Мартиненко Оленою Василівною грошей у сумі 100 гривень при оформленні громадянці Патланчук Ю. Ю. архівної довідки, з подальшим наміром використати їх для особистих потреб. По факту цього правопорушення працівниками Шевченківського відділу міліції Приморського РВ Одеського міського управління МВС України в Одеській області складено протокол про адміністративне правопорушення від 19.09.2005 № 24. За результатами розгляду вказаного протоколу Приморським районним судом м. Одеси винесено постанову, якою Мартиненко О. В. визнано винною у вчиненні правопорушення, передбаченого ст. 5 ч. 3 п. А Закону України “Про боротьбу з корупцією” та накладено штраф у сумі 250 грн.

Держкомархівом надіслано листа керівникам державних архівів, яким інформовано про виявлені випадки адміністративних правопорушень та рекомендовано вжити невідкладних заходів щодо запобігання просявам.

Колегія вирішує:

1. Керівникам структурних підрозділів Держкомархіву:

- забезпечити неухильне виконання державними службовцями Закону України “Про боротьбу з корупцією”;
- забезпечити систематичний контроль рубрик на офіційному сайті Держкомархіву;
- забезпечити публікацію на офіційному сайті Держкомархіву інформації про підсумки фінансово-господарської діяльності центральних державних архівів та використання бюджетних коштів;
- розмістити новини офіційного сайту Держкомархіву на стендах вестибюлю, стежити за оновленням інформації.

2. Керівникам державних архівів:

- забезпечити неухильне виконання державними службовцями Закону України “Про боротьбу з корупцією”
- вжити додаткових ефективних і конкретних заходів щодо попередження корупційних діянь працівниками державних архівів;
- звернути увагу працівників, зайнятих наданням послуг, на необхідність підвищення професіоналізму та належне виконання службових обов'язків;
- регулярно розглядати на колегіях питання щодо дотримання вимог Закону України “Про боротьбу з корупцією”;
- посилити роботу щодо підвищення відповідальності у сфері державної служби; об'єктивно і вичерпно інформувати громадськість про діяльність державних архівів;

- забезпечити своєчасне подання сектору кадрової роботи Держкомархіву достовірної аналітичної інформації про стан виконання Закону України “Про боротьбу з корупцією” один раз на півріччя – до 5 лютого та до 5 серпня;

- керівникам центральних державних архівів забезпечити своєчасне подання сектору кадрової роботи Держкомархіву інформації про наявність вакантних посад для розміщення на офіційному сайті Держкомархіву.

Голова колегії,

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

За секретаря колегії

Г. В. Малюк

Про оголошення конкурсу науково-методичних і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії за 2005 рік

від 15 березня 2006 р. № 38

З метою стимулювання та удосконалення методичної та науково-інформаційної діяльності державних архівних установ, заохочення творчої активності працівників галузі

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс науково-методичних і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії за 2005 рік та затвердити його умови (додаються).

2. Встановити першу премію у розмірі 125 грн., другу – у розмірі 100 грн., третю – у розмірі 75 грн.

3. Рішення про присудження премії опублікувати у Віснику Держкомархіву і на веб-сайті Держкомархіву.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Держкомархіву К. Є. Новохатського.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомархіву України
від 15 березня 2006 р. № 38

УМОВИ

конкурсу науково-методичних і науково-інформаційних робіт з архівознавства, документознавства, археографії за 2005 р.

1. Для участі у конкурсі приймаються роботи, виконані в плановому або ініціативному порядку окремими працівниками або колективами авторів.

2. Роботи для участі у конкурсі подаються у вигляді науково-методичних посібників, аналітичних оглядів, баз та банків даних, статей, фотоальбомів,

буклетів, каталогів і макетів документальних виставок, сценаріїв теле-, радіо-передач, випусків наукових та науково-популярних журналів тощо.

3. Роботи, подані на конкурс, повинні містити оригінальні ідеї, нові методичні положення та технології роботи, апробовані на практиці.

4. Право висунення робіт на конкурс надається:

- вченій раді УНДІАСД;
- дирекціям, колегіям, науково-методичним радам центральних державних архівних установ, галузевих державних архівів, Державного архіву в Автономній Республіці Крим, держархівів областей, міст Києва та Севастополя;
- Правлінню Спілки архівістів України.

5. Роботи для участі в конкурсі повинні бути подані до Держкомархіву до 1 червня 2006 р. у двох примірниках з додаванням таких документів:

- рішення колегіального чи науково-дорадчого органу з обґрунтуванням висунення роботи, до якого включено характеристику роботи, відомості про характер і масштаби її практичного впровадження;
- коротких біографічних відомостей про авторів (прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер, посада). Відомості підписуються автором, засвідчуються підписом керівництва і печаткою установи, що подає роботу для участі в конкурсі.

6. Подані матеріали розглядаються Методичною комісією до 1 липня 2006 р. Висновки Методичної комісії затверджуються наказом Держкомархіву.

7. Якщо на розгляд Методичної комісії подається робота, автором якої є член Методичної комісії, то він не бере участі в прийнятті рішення щодо цієї роботи.

8. Для заохочення авторів кращих робіт встановлюється три заохочувальні премії, розмір яких визначається керівництвом Держкомархіву під час оголошення конкурсу, з врученням дипломів (I–III ступеня). Грошова премія між членами авторського колективу розподіляється порівну. Дипломи вручаються кожному співавтору колективної роботи.

**Про внесення змін до наказу Державного комітету архівів
України від 08.11.2005 № 135
від 23 березня 2006 р. № 39**

ЗАРЕЄСТРОВАНО
в Міністерстві юстиції України
від 05 квітня 2006 р. № 390/12264

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2006 р. № 172 “Про встановлення посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду Єдиної тарифної сітки та внесення змін у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298”

НАКАЗУЮ :

1. Унести зміни до наказу Державного комітету архівів України від 08.11.2005 № 135 “Про умови оплати праці працівників Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства на основі Єдиної тарифної сітки”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.12.2005 за № 1470/11750, виклавши додаток 1 у новій редакції (додається).

2. У разі коли, починаючи з 1 січня 2006 р., зменшується в окремих працівників розмір заробітної плати (без урахування премій), працівникам виплачується різниця між діючим та новим розміром заробітної плати.

3. Директору УПДІАСД (І. Б. Матяш) установити працівникам місячні посадові оклади (тарифні ставки, оклади) згідно з установленими їм тарифними розрядами, виходячи з розмірів посадових окладів (тарифних ставок), що визначені додатком 1.

4. Ці умови застосовуються в терміни, що визначені додатком 1.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

ПОГОДЖЕНО

Міністерство праці та
соціальної політики
України

Міністерство фінансів
України

Заступник Міністра

Заступник Міністра

Н. І. Іванова

В. М. Матвійчук

Центральний комітет профспілки
працівників державних установ України

Заступник голови

В. Т. Ковтун

ВНУТРІШНІ ВІЗИ

Проект наказу підготувала головний
спеціаліст фінансово-економічного відділу

В. Л. Каплун

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансово-економічного
відділу

Н. Г. Авраменко

Головний спеціаліст-юрисконсульт
організаційно-аналітичного відділу

Є. В. Ромінський

Наказ підлягає державній реєстрації

Додаток 1
до наказу Держкомархіву
України
08.11.2005 № 135

(у редакції наказу Державного
комітету архівів України
від 23.03.2006 № 39)

Розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) працівників архівних установ, визначені на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти	Місячні посадові оклади (ставки заробітної плати), гривень		
		з 1 січня 2006 року	з 1 липня 2006 року	з 1 грудня 2006 року
1	1	350	375	400
2	1,03	361	386	412
3	1,06	371	398	424
4	1,09	382	409	436
5	1,12	392	420	448
6	1,15	403	431	460
7	1,18	413	443	472
8	1,22	427	458	488
9	1,31	459	491	524
10	1,4	490	525	560
11	1,5	525	563	600
12	1,61	564	604	644
13	1,72	602	645	688
14	1,84	644	690	736
15	1,97	690	739	788
16	2,11	739	791	844
17	2,26	791	848	904
18	2,37	830	889	948
19	2,49	872	934	996
20	2,61	914	979	1044
21	2,74	959	1028	1096
22	2,88	1008	1080	1152

Начальник фінансово-економічного відділу

Н. Г. Авраменко

**Про внесення змін до наказу Державного комітету архівів
України від 21.11.2005 № 138
від 23 березня 2006 р. № 40**

ЗАРЕЄСТРОВАНО
в Міністерстві юстиції України
від 05 квітня 2006 р. № 391/12265

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2006 року № 172 “Про встановлення посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду Єдиної тарифної сітки та внесення змін у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298”

НАКАЗУЮ :

1. Унести зміни до наказу Державного комітету архівів України від 21.11.2005 № 138 “Про умови оплати праці працівників архівних установ на основі Єдиної тарифної сітки”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.12.2005 за № 1469/11749, виклавши додаток 1 у новій редакції (додається).

2. У разі коли, починаючи з 1 січня 2006 р., зменшується в окремих працівників розмір заробітної плати (без урахування премій), працівникам виплачується різниця між діючим та новим розміром заробітної плати.

3. Керівникам архівних установ установити працівникам місячні посадові оклади (тарифні ставки, оклади) згідно з установленими їм тарифними розрядами, виходячи з розмірів посадових окладів (тарифних ставок), що визначені додатком 1.

4. Ці умови застосовуються в терміни, що визначені додатком 1.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

ПОГОДЖЕНО

Міністерство праці та
соціальної політики
України

Міністерство фінансів
України

Заступник Міністра

Заступник Міністра

Н. І. Іванова

В. М. Матвійчук

Центральний комітет профспілки
працівників державних установ України

Заступник голови

В. Т. Ковтун

ВНУТРІШНІ ВІЗИ

Проект наказу підготувала головний спеціаліст фінансово-економічного відділу

В. Л. Каплун

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансово-економічного відділу

Н. Г. Авраменко

Головний спеціаліст-юрисконсульт організаційно-аналітичного відділу

Є. В. Ромінський

Наказ підлягає державній реєстрації

Додаток 1
до наказу Держкомархіву
України
21.11.2005 № 138

(у редакції наказу Державного
комітету архівів України
від 23.03.2006 № 40)

Розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) працівників архівних установ, визначені на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери

Тарифні розряди	Тарифні коефіцієнти	Місячні посадові оклади (ставки заробітної плати), гривень		
		з 1 січня 2006 року	з 1 липня 2006 року	з 1 грудня 2006 року
1	1	350	375	400
2	1,03	361	386	412
3	1,06	371	398	424
4	1,09	382	409	436
5	1,12	392	420	448
6	1,15	403	431	460
7	1,18	413	443	472
8	1,22	427	458	488
9	1,31	459	491	524
10	1,4	490	525	560
11	1,5	525	563	600
12	1,61	564	604	644
13	1,72	602	645	688
14	1,84	644	690	736
15	1,97	690	739	788
16	2,11	739	791	844
17	2,26	791	848	904
18	2,37	830	889	948
19	2,49	872	934	996
20	2,61	914	979	1044
21	2,74	959	1028	1096
22	2,88	1008	1080	1152

Начальник фінансово-економічного відділу

Н. Г. Авраменко

Про організацію підготовки Архівного реєстру “Пам'ять України”

від 23 березня 2006 р. № 41

З метою організації спеціальної реєстрації серед інших унікальних документів Національного архівного фонду найцінніших історичних документів та пам'яток, які складають ядро історико-культурної спадщини нації та держави, є стрижневими і знаковими для історичного процесу на українських землях, підготовки їх до публікації в електронному та паперовому вигляді, **наказую:**

1. Створити робочу групу з опрацювання концепції Архівного реєстру “Пам'ять України” у такому складі:

- Боряк Г. В., Голова Держкомархіву (голова групи);
- Гурбова Л. В., директор Держархіву в Автономній Республіці Крим;
- Делеган М. В., директор Держархіву Закарпатської області;
- Дубровіна Л. А., директор Інституту рукопису Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського (за згодою);
- Жмундуляк Д. Д., директор Держархіву Чернівецької області;
- Лозицький В. С., директор ЦДАГО України;
- Маковська Н. В., директор ЦДАВО України;
- Матяш І. Б., директор УНДІАСД;
- Музичук О. В., директор ЦДІАК України;
- Папакін Г. В., начальник Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (заст. голови);
- Пельц Д. І., директор ЦДІАЛ України;
- Топішко Н. О., директор ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного.

У разі необхідності голова робочої групи має право залучати інших фахівців державних архівних установ та академічних інституцій (за згодою).

2. Доручити робочій групі впродовж квітня-червня 2006 р. опрацювати концепцію Архівного реєстру “Пам'ять України”, у тому числі засади відбору архівних документів та пам'яток, висвітлення окремих періодів історії України, доцільність вміщення інформації про важливі для історії України документи і пам'ятки, відсутні в складі НАФ, тощо, з урахуванням досвіду литовських, російських, польських, угорських колег.

3. Покласти на УНДІАСД (Матяш І. Б.) обов'язки з бібліографічного супроводу концепції Архівного реєстру “Пам'ять України”, зокрема, складання переліку основних публікацій документів та довідкових видань, в яких оприлюднені склад та зміст найцінніших документів НАФ.

4. Зобов'язати редакцію журналу “Архіви України” (Васько Л. М.), відділ інформаційних технологій Держкомархіву (Забенько Ю. А.) оприлюднити в першому півріччі 2006 р. згадану концепцію для всебічного обговорення шляхом публікації в журналі та виставлення на веб-порталі Держкомархіву.

5. Доручити директорам державних архівів – членам робочої групи організувати до 21.08.2006 виявлення і складання переліків найцінніших

документів НАФ відповідно до концептуальних засад Архівного реєстру “Пам'ять України”, опрацьованих робочою групою.

6. Покласти на Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.) відповідальність за підготовку до 11.09.2006 попередньої версії неанотованого короткого Архівного реєстру “Пам'ять України”.

7. Доручити робочій групі визначити графік подальшої роботи з підготовки Архівного реєстру “Пам'ять України”.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

Додаток № 1

до наказу Держкомархіву

від 23.03.2006 № 41

ОСНОВНІ ЗАСАДИ АРХІВНОГО РЕЄСТРУ “ПАМ'ЯТЬ УКРАЇНИ”

МЕТА: спеціальна реєстрація серед інших унікальних документів Національного архівного фонду найцінніших історичних документів та пам'яток, які складають ядро історико-культурної спадщини нації та держави, є стрижневими й знаковими для історичного процесу на українських землях від IX до XXI ст.; а також для підготовки серії публікацій в електронному та паперовому вигляді: “Реєстр найдавніших документів НАФ: IX–XVI ст.”;

“Автографи Української козацької гетьманської держави: друга половина XVII – кінець XVIII ст.”; “Автографи Української державності початку XX ст.”; “100 документів української історії: IX–XX ст.”, “Скарби Національного архівного фонду України: IX–XXI ст.” тощо.

ЗАВДАННЯ: провести реєстрацію всіх найцінніших документів Національного архівного фонду серед наявних в українських архівосховищах унікальних архівних документів, а також з'ясувати місця зберігання, стан збереженості інших історичних документів, знакових для української історії IX–XXI ст., але відсутніх в архівосховищах України.

ЗАСОБИ: здійснити за допомогою наявної довідкової літератури та збірників документів, облікової документації державних архівів пошук найцінніших документів НАФ, з'ясувати місця їхнього зберігання, стан збереженості, і опублікувати виявлені відомості у вигляді серії ілюстрованих довідкових видань про склад і зміст НАФ.

**Про підготовку публікації документів до 90-річчя створення
Державної архівної служби**
від 24 березня 2006 р. № 42

У зв'язку з підготовкою до відзначення у вересні 2007 р. 90-річчя Державної архівної служби України **наказую:**

1. Директорам ЦДАВО (Маковська Н. В.) та ЦДІАК (Музичук О. В.) разом з Управлінням інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.) до 17.04.2006 організувати виявлення документів з історії створення й діяльності державних органів управління архівної справою доби Української революції 1917–1921 рр.

2. Директору ЦДАВО (Маковська Н. В.) до 21.04.2006 опрацювати документи Інституту рукопису НБУВ (архів В. Модзалевського) з метою виявлення аналогічних документів у цьому архівосховищі.

3. Управлінню інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.) та редколегії журналу “Архіви України” (Васько Л. М.), починаючи з 01.04.2006, вмістити на сторінках журналу серію публікацій з історії створення Державної архівної служби України.

4. Відділу інформаційних технологій (Забенько Ю. І.) відкрити відповідну рубрику на веб-порталі Держкомархіву.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

**Про складання переліку видань газетного типу,
що виходили в Україні 1941–1944рр.**
від 24 березня 2006 р. № 43

У зв'язку з опрацюванням проекту оцифрування комплексу періодичних видань газетного типу, що виходили на території України за часів окупації 1941–1944 рр. в період Другої світової війни, **наказую:**

1. Директорам державних архівів областей, мм. Києва і Севастополя, завідувачці НДБ ЦДАУ Порохнюк Г. В. невідкладно організувати виявлення і складання переліків таких видань, що виходили друком на території України, області/міста у 1941–1944 рр. та зберігаються у фондах НДБ ЦДАУ України, державних архівів областей, мм. Києва та Севастополя. Складені переліки у друкованому та електронному вигляді до 01.06.2006 направити на адресу Управління інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.).

2. У переліках обов'язково мають бути відбиті відомості щодо видавця, назви, мови, місця видання, дат його існування, загальної кількості чисел та кількості примірників, наявних в архіві (довідковій бібліотеці архіву).

3. Управлінню інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.) та УНДІАСД (Матяш І. Б.) до 01.07.2006 узагальнити отриману

від архівів інформацію і скласти загальний перелік періодичних видань газетного типу, що виходили на території України за часів нацистської окупації 1941–1944 рр.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

Додаток
до п. 2 наказу Держкомархіву
від 24.03.2006 № 43

Відомості про наявні періодичні видання (газети) за 1941–1944 рр.

1. Назва газети (та її назва іншими мовами, якщо є).

Наприклад: Жіноча воля = *Żinocza wola*

2. Характер і цільове призначення газети.

Наприклад: Ілюстрована газета;

Євангелістська газета.

3. Відомості про організацію (установу), яка видавала газету.

Наприклад: Орган Білоцерківської міської ради.

4. Дата заснування.

5. Відомості про періодичність видання.

Наприклад: Щотижнева газета; Раз на місяць; Два рази на місяць.

6. Місце видання.

Наприклад: Київ; Львів; Харків; Луцьк; Біла Церква.

7. Роки видання.

Наприклад: 1941–1943.

8. Наклад.

Наприклад: 10 тис. прим.

9. Мова видання.

10. Наявність видання у фонді.

1941. – № 1 (5 січня) – № 8 (16 січня), № 10 (18 січня).

11. Примітки: відомості про додатки до видання, спеціальні випуски.

12. Місцезнаходження видання (назва архіву, музею, бібліотеки).

Наприклад: Науково-довідкова бібліотека ЦДАУ України

Зразок опису № 1

Український голос: Орган округ, управи та управління м. Проскурова.
Засн. 30 верес. 1941 р.: Тижневик. Двічі на тиждень. – Проскурів, 1941–1943.

Наклад – 10 тис. прим. Мова укр. Наявність у фонді:

1942. січ.-груд. №№ 3–39, 57, 58, 60–66, 68–71, 73, 75–93, 102–104.

1943. січ.-груд. №№ 1–96, 98, 100.

Місцезнаходження: Науково-довідкова бібліотека ЦДА України.

Зразок опису № 2

Deutsche – Ukrainische Zeitung: Служб, пресовий орган рейхскомісара. Засн. 23 січ. 1942 р.: Нім. денна газета. – Луцьк, 1942–1943.

Наклад. 150 тис. прим. Мова нім. Друк – в Луцьку, Києві.

Наявність у фонді:

1942. №№ III–XII.

1943. №№ I–III.

Місце знаходження: Держархів Вінницької обл.

Про відновлення дії наказу Держкомархіву України

від 28.10.2004 № 114

від 27 березня 2006 р. № 44

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 1 березня 2006 р. № 215 “Питання забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”

НАКАЗУЮ:

1. Відновити дію наказу Держкомархіву від 28.10.2004 № 114 “Про затвердження Положення про Громадську раду при Держкомархіві України” у редакції від 28 жовтня 2004 р.

2. У зв'язку з цим визнати таким, що втратив дію наказ Держкомархіву України від 31.05.2005 № 72 “Про внесення змін до наказу Держкомархіву України від 28.10.2004 р. № 114 “Про затвердження Положення про Громадську раду при Держкомархіві України”

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого заступника Голови Держкомархіву України Новохатського К. Є.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

Про невідкладне завершення перевірки наявності

справ і документів у ЦДА України (м. Львів)

від 28 березня 2006 р. № 45

На вимогу Головного слідчого управління Міністерства внутрішніх справ
НАКАЗУЮ:

1. Зобов'язати в. о. директора Центрального державного історичного архіву України (м. Львів) Лісовську Є. І. завершити суцільну перевірку наявності справ і документів архіву до 1 травня 2006 р., здійснивши наступні заходи:

на час завершення перевірки наявності закрити архів для дослідників та відвідувачів, крім видачі довідок;

мобілізувати на завершення перевірки наявності не менше 30-ти співробітників, у тому числі працівників читального залу, сформувавши з них робочі групи у складі двох чоловік кожна;

встановити щоденну норму перевірки наявності у 500 справ на кожну робочу групу;

кожній робочій групі звітувати щоденно перед керівництвом архіву про проведену роботу, а архіву в цілому звітуватися перед Держкомархівом кожного тижня, у п'ятницю електронною поштою;

перевірку наявності фондів, які були переміщені, та таких, де проводиться вдосконалення довідкового апарату, здійснювати за існуючими описами;

перевірку наявності фондів, які знаходяться у сховищах, де проводиться ремонт, здійснювати у вільних приміщеннях архіву, куди перемістити ці фонди;

перевірку наявності неописаних фондів проводити подокументно, фіксуючи їх кількість у окремій довідці по кожному фонду.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на начальника відділу зберігання та обліку НАФ Держкомархіву Кисельову Л. А.

Додаток: список фондів ЦДАЛ, які не пройшли перевірки наявності на 4 арк. в 1 прим.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

Додаток
до наказу Держкомархіву України
28.03.2006 № 45

**Список фондів ЦДАЛ,
які не пройшли перевірки наявності,
станом на 17.03.2006 р.**

№№ п/п	№ фонду, назва фонду	Неперевірені описи	Примітка (причина)	Кількість справ
1	2	3	4	5
1.	ф. 64. Дідушицькі (Dzieduszyccy), 1612–1929 рр.	Оп. 1	удосконалення	597
2.	ф. 146 Галицьке намісництво, м. Львів, 1448–1934 рр.	Оп. 9, 30, 31а, 31б, 36, 37, 38, 55, 57, 58, 59, 62, 65, 65а, 68, 70, 74, 90, 91, 95, 99	ремонт у сховищі	24343
3.	ф. 151. Апеляційний суд у Львові, 1915–1939 рр.	Оп. 3, 3а, 7, 8, 9, 10, 10а	переміщений	10544
4.	ф. 152. Крайовий суд, м., 1776–1928 рр.	Оп. 1, 1а, 2, 2а, 3, 4, дод.	переміщений	39239
5.	ф. 156. Вища державна прокуратура, м. Львів, 1842–1919 рр.	Оп. 1, 2, дод.	ремонт у сховищі	2094
6.	ф. 161. Фінансова палата, м. Львів, 1919–1939 рр.	Оп. 1, 2, 2 дод, 3, 3а	оформлення документації	79091
7.	ф. 163. Галицький становий сейм, м. Львів, 1783–1866 рр.	Оп. 2	ремонт у сховищі	11
1	2	3	4	5

8.	ф. 165. Крайовий комітет, м. Львів	Оп. 3, 6б, 7, 7а, 7б, 7в, 8, 8а, 9, 9а, 10, 10а, 11, 12, 13, 14	ремонт у сховищі	7838
9.	ф. 169. Галицька дирекція державних лісів і маєтків, м. Львів, 1854–1918 рр.	Оп. 1, 1а	ремонт у сховищі	976
10.	ф. 171. Окружне земельне управління, м. Львів, 1890–1939 рр.	Оп. 1, 2, 4, 4а, 5, дод.	оформлення документації	5801
11.	ф. 179. Кураторія Львівського шкільного округу, м. Львів	Оп 7, 7а	удосконалення	31977
12.	ф. 183. Надвірна комісія з ліквідації державних боргів Польщі, 1798–1818 рр.	Оп. 1	ремонт у сховищі	33
13.	ф. 185. Губернська комісія з ліквідації претензій австрійських підданих до колишнього Варшавського князівства, 1809–1856 рр.	Оп. 1	ремонт у сховищі	207
14.	ф. 186. Крайова земельно-податкова комісія, м. Львів, спр., 1813–1939 рр. Описи. Нім., Пол., укр. мова.	.оп. 1, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23	переміщений	23623
15.	ф. 188. Галицька крайова комісія з розподілу службовців окружних управлінь, м. Львів, 1840–1876 рр.	Оп. 1, 2	ремонт у сховищі	466
16.	ф. 201. Греко-католицька митрополича консисторія, м. Львів	Оп. 1, 1в, 4, 4б, 4в, 5 Оп. 1а, 1б, 1г, 2, 2а	удосконалення оформлення документації	16949 15738
17.	ф. 218. Урядова комісія для взаємобміну документами, депозитами, заставами між Австрією, Росією і Королівством Польським, м. Львів, 1816–1867 рр.	Оп. 1	ремонт у сховищі	157
18.	ф. 225. Концерн французьких нафтових промислових і торговельних товариств “Małopolska”, м. Львів, 1885–1940 рр.	Оп. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	оформлення документації	5389
19.	ф. 246. Нафтовий банк. Акціонерне товариство, м. Львів, 1880–1939 рр.	Оп. 1, 2	оформлення документації	600
20.	ф. 248. Окружна дирекція державних залізниць, м. Львів, 1844–1939 рр.	Оп. 1, 2, 3, 4, 50 5а-я, 6	оформлення документації	37882
21.	ф. 255. Нафтовий концерн “Premier”, м. Львів	Оп. 1, 3	оформлення документації	1694
22.	ф. Французьке нафтове товариство “Pétroles de Potok” з обмеженою відповідальністю, м. Львів, 1909–1926 рр.	Оп. 1	удосконалення	24
23.	ф. 282. Земельне парцеляційне акціонерне товариство, м. Львів	Оп. 2	оформлення документації	220
1	2	3	4	5

24.	ф. 288. Акціонерний іпотечний банк, м. Львів, 1867–1943 рр.	Оп. 1, 2	оформлення документації	7605
25.	ф. 289. Дисконтний банк, м. Варшава. Акціонерне товариство. Львівське відділення, 1922–1939 рр.	Оп. 1	оформлення документації	363
26.	ф. 290. Банк цукрової промисловості. Акціонерне товариство у м. Познані. Львівське відділення, 1922–1939 рр.	Оп. 1,2	оформлення документації	2511
27.	ф. 291. Загальносоюзний банк у Польщі. Львівське відділення, 1914–1940 рр.	Оп. 1, 2	оформлення документації	2346
28.	ф. 292. Малопольський купецький кооперативний банк з обмеженою відповідальністю, м. Львів, 1922–1939 рр.	Оп. 1	оформлення документації	186
29.	ф. 293. “Union-Bank” , м. Відень. Львівська філія, 1922–1930 рр.	Оп 1	оформлення документації	242
30.	ф. 294. Кооперативний торговельно-промисловий банк, м. Львів, 1927–1939 рр.	Оп. 1	оформлення документації	388
31.	ф. 295. Загальний кредитний банк. Львівське відділення, 1921–1943 рр.	Оп. 1	оформлення документації	56
32.	ф. 296. Депозитний банк у м. Лодзі. Акціонерне товариство. Львівське відділення	Оп. 1	оформлення документації	1337
33.	ф. 298. Акціонерне товариство деревообробної промисловості “Ojkos”, м. Львів, 1912–1939 рр.	Оп. 1	оформлення документації	3561
34.	ф. Польсько-італійське акціонерне товариство нафтової промисловості “Bonariva”, м. Львів, 1923–1939 рр.	Оп. 1	неперевірений	128
35.	ф. 432. Єврейський кооперативний банк. Управління у Львові, 1924–1939 рр.	Оп. 1	неперевірений	49
36.	ф. 433. Крайове кредитно-кооперативне товариство, м. Львів, 1901–1938 рр. Опис.	Оп. 1	оформлення документації	7
37.	ф. 544. Гартівня Краківської фабрики велосипедів і грамофонів “Leopold Hutterer”, м. Львів, 1933–1939 рр.	Оп. 1	удосконалення	23
38.	ф. 574. Австрійський кредитний заклад для торгівлі і промислу. Львівська філія, 1878–1929 рр.	Оп. 1	оформлення документації	218
39.	ф. 639. Міністерство віросповідань і освіти, м. Відень, 1835–1920 рр.	Оп. 1	ремонт у сховищі	401
40.	ф. 671. Окружна дирекція громадських робіт, м. Львів, 1920–1923 рр.	Оп. 1	переміщений	1150
1	2	3	4	5

41	ф. 672. Секція відбудови населених пунктів, м. Львів, 1919–1920 рр.	Оп.1	ремонт у сховищі	59
42.	ф. 680. Окружна дирекція відбудови, м. Львів, 1914–1939 рр.	Оп. 1, 2, 3, 4	ремонт у сховищі	5178
43.	ф. 701. Єврейська релігійна громада, м. Львів	Оп. 2	удосконалення	2085
44.	ф. 720. Колекція планів і карт населених пунктів, земельних ділянок і шляхів сполучення на території Галичини, 1722–1944 рр.	Оп.1	переміщений	1111
45.	ф. 726. Колекція планів шкіл, церков, лікарень, тюрем та інших державних і приватних будинків на території Галичини, 1781–1943 рр.	Оп. 1	переміщений	1816
46.	ф. 742. Колекція карт і планів, 1375–1945 рр.	Оп. 1	удосконалення	2045
47.	ф. 770. Тимчасовий комітет самоврядування, м. Львів, 1920–1939 рр.	Оп. 1	ремонт у сховищі	7861
48.	ф. 780. Об'єднане бюро військового обліку, м. Відень	Оп. 1, 2, 3	оформлення документації	25506
49.	ф. 808. Державний сільськогосподарський банк. Львівське відділення, 1894–1939 рр.	Оп. 1	оформлення документації	15973
50.	ф. 855. Крайовий лісовий інспекторат, м. Львів, 1880–1918 рр.	Оп. 1	ремонт у сховищі	35
51.	ф. 871. Павликовський Юліан, кооператор-агроном, громадсько-політичний діяч, дійсний член НТШ	Оп. 1	удосконалення	18 папок
52.	ф. Р-1. Архів ЦДІАЛ, 1939–2000	Оп. 1, 1 ос.	неперевірений	7833
53.	ф. Р-8. Редакція газети “Шлях Перемоги”	Оп. 1	неописаний	102 папки
54.	ф. Р-13. Пироженко Петро – історик-архівіст	Оп. 1	неописаний	295 папок
55.	ф. Р-14. Редакція журналу “Кафедра”, м. Львів	Оп. 1	удосконалення	27 папок
56.	ф. Р-17. Клуб ветеранів КПЗУ	Оп. 1	удосконалення	113 папок
57.	ф. Р-18. Братство охорони воєнних могил м. Нью-Йорк	Оп.1	удосконалення	4 папки

**Про підготовку електронного видання збірника документів,
присвяченого Чорнобильській трагедії
від 29 березня 2006 р. № 46**

На виконання Постанови Верховної Ради України від 03.02.2005р. № 2411–V “Про невідкладні заходи щодо підготовки до 20-х роковин Чорнобильської катастрофи” та часткову зміну наказу Держкомархіву від 01.12.2005 № 143 “Про підготовку українсько-російсько-білоруського збірника

документів, присвяченого 20-річчю Чорнобильської трагедії”, вважаючи за необхідне підготувати корпусне видання всіх архівних документів, як опублікованих раніше, так і виявлених останнім часом, **наказую:**

1. Доручити Управлінню інформації та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.) до 30.03.2006 передати для копіювання державному підприємству “Архівні інформаційні технології” (Вислобоков К. А.) існуючі видання (друковані та електронні), переліки документів Чорнобильської тематики, виявлених ЦДАВО, ЦДАГО, ЦДКФФА ім. Г. С. Пшеничного, для організації виготовлення електронних копій.

2. Зобов'язати відділ інформаційних технологій Держкомархіву (Забенько Ю. І.) до 20.04.2006 виготовити мастер-копію збірника на компакт-диску.

3. Звернутися до державного підприємства “Архівні інформаційні технології” (Вислобоков К. А.) з проханням провести до 14.04.2006 оцифрування виявлених архівних документів і матеріалів.

4. Просити директорів ЦДАВО Маковську Н. В., ЦДАГО Лозицького В. С., ЦДКФФА ім. Г. С. Пшеничного Топішко Н. О. до 03.04.2006 передати виявлені документи за відповідними актами державному підприємству “Архівні інформаційні технології” (Вислобоков К. А.) для виготовлення цифрових копій, або в інший спосіб забезпечити виготовлення якісних цифрових копій документів для збірника.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

**Про затвердження графіку особистого прийому громадян
керівництвом Державного комітету архівів України
від 29 березня 2006 р. № 47**

Відповідно до статті 22 Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 14 квітня 2004 р. № 434 “Про невідкладні заходи з удосконалення організації прийому громадян органами державної влади, органами місцевого самоврядування та посадовими і службовими особами цих органів”

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Державного комітету архівів України (додається).

2. Забезпечити особистий розгляд звернень Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв України та інвалідів Великої Вітчизняної війни Головою комітету або особою, яка виконує його обов'язки.

3. Керівникам державних архівних установ України поновити графіки особистого прийому громадян керівниками державних архівних установ країни.

Передбачити в них прийом громадян у позаробочий час не рідше одного разу на місяць. Подати до 15 травня 2006 р. сектору кадрової роботи Держкомархіву України затверджені графіки прийому громадян.

4. Розробити у III кварталі 2006 р. Порядок організації та особистого прийому громадян у Державному комітеті архівів України (Баранова О. В.).

5. Розмістити інформацію щодо графіків особистого прийому громадян керівництвом Держкомархіву України, центральних державних архівних установ України на офіційному сайті Держкомархіву України, на стендах у вестибулі комплексу споруд центральних державних архівних установ України та опублікувати у черговому “Віснику Державного комітету архівів України” (Шаленко О. М., Папакін Г. В., Баранова О. В., Цирюк О. М.).

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держкомархіву України від 31 березня 2004 р. № 40 “Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом Держкомархіву”.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови комітету К. Є. Новохатського.

Голова Державного комітету

Г. В. Боряк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Голови Державного
комітету архівів України
від 29.03.2006 № 47

ГРАФІК
особистого прийому громадян керівництвом
Державного комітету архівів України

Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Дні прийому	Час прийому
Боряк Геннадій Володимирович	Голова комітету	понеділок	15.00 – 17.00
		остання п'ятниця місяця	16.30 – 18.30
Новохатський Костянтин Євгенович	перший заступник Голови комітету	серeda	14.00 – 16.00
		останній четвер місяця	17.45 – 19.45
Портнов Георгій Володимирович	Заступник Голови комітету	четвер	14.00 – 16.00
		остання серeda місяця	17.45 – 19.45

ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ

У державних архівних установах України

У Держархіві в Автономній Республіці Крим

З 16 січня 2006 р. в читальному залі Держархіву в Автономній Республіці Крим експонується виставка присвячена 150-ої річниці закінчення Кримської війни. Всього репрезентовано 23 копії документів із фондів Держархіву в Автономній Республіці Крим та Центрального державного кінофотофоноархіву України ім. Г. С. Пшеничного.

Начальник відділу інформації та використання документів **С. О. Андросов**

14 березня 2006 р. було проведено семінар з питань архівної справи для працівників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Криму. Особлива увага зверталась на зберігання виборчої та іншої документації виборчих комісій з виборів народних депутатів України, депутатів Верховної Ради АРК, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів. Були обговорені питання про місце зберігання цих документів. Секретар виборчої комісії АРК Оголь О. О., який був присутній на семінарі, розповів “Про Порядок передавання виборчої та іншої, документації виборчих комісій та комісій із всеукраїнського та місцевих референдумів на зберігання до архівних установ”. Він відповів на численні запитання працівників архівних установ.

Заступник директора – головний охоронець фондів Держархіву в АРК Кушнір З. В. розповіла про основні вимоги щодо обліку документів. Особливу увагу було звернуто на складання аркуша фонду. Проведено практичне заняття щодо його укладання.

Питання організації роботи архівних відділів щодо укладання списків джерел формування НАФ висвітлила в процесі бесіди начальник відділу формування НАФ та діловодства Держархіву в АРК Ісаєва М. Є. Вона звернула увагу на основні особливості цієї роботи, згідно до Методичних рекомендацій щодо порядку віднесення юридичних осіб до джерел формування НАФ та укладання списків (Київ, 2005).

Начальник відділу організації та координації архівної справи та кадрового забезпечення Шарова Т. О. розповіла про Порядок користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам, який був затверджений наказом Державного комітету архівів України від 24 листопада 2005 р. № 139. Увага слухачів була звернута на пункти Порядку, які були змінені і доповнені у порівнянні з “Порядком користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам” від 8 липня 2003 р.

Під час проведення семінару слухачі обмінялися своїми думками та поглядами.

Протягом березня 2006 р. архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад Автономної Республіки Крим були проведені семінари з представниками виборчих комісій з виборів народних депутатів України, депутатів Верховної Ради АРК, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів. На семінарах зі слухачами були обговорені всі пункти “Порядку передавання виборчої та іншої документації виборчих комісій та комісій із всеукраїнського та місцевих референдумів на зберігання до архівних установ”. Окрему увагу слухачів було звернуто на передавання виборчої документації тимчасового строку зберігання. Працівники архівних відділів також розповіли про міста зберігання виборчої документації тимчасового зберігання.

У лютому і березні 2006 р. Державним архівом в АРК було підготовлено 2 розпорядження Ради міністрів Автономної Республіки Крим про місця зберігання та порядок знаходження документів з виборів народних депутатів України, депутатів Верховної Ради АРК, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів. Головам райдержадміністрацій були підготовлені та направлені листи про необхідність виділення додаткових приміщень для зберігання виборчої документації.

Начальник відділу організації та координації архівної справи та кадрового забезпечення **Т. О. Шарова**

17 березня архівним відділом Білогірської райдержадміністрації було проведено семінар з діловодства і забезпечення збереженості документів організацій усіх форм власності.

Перед учасниками семінару з доповіддю виступила директор Державного архіву в Автономній Республіці Крим Л. В. Гурбова, яка розповіла про основні вимоги до організації діловодства та забезпечення збереженості документів, про основні положення “Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій”. Значна увага була приділена нормативним документам діловодних служб і архівних підрозділів організацій.

З інформацій про застосування статті 42 Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, щодо відповідальності за порушення законодавства про архів, виступила начальник архівного відділу Л. Г. Вахрушева. У своєму виступі вона зупинилась на сутності кожного адміністративного порушення щодо документів і відповідальності за вчинені дії.

Учасники семінару заслухали виступи фахівців Білогірської райдержадміністрації, Білогірської місцевої ради, архівного відділу щодо дотримання Законодавства про звернення громадян, про організації діловодства у Білогірській місцевій ради, про роботу експертних комісій відомств.

Досвідом роботи трудового архіву, створеного при сільській раді, поділилась секретар Богатовської сільської ради Т. Н. Ковальова.

У семінарі взяли участь 76 працівників діловодних служб і відповідальних за архів установ району.

Підсумки семінару підвела керівник апарату Білогірської райдержадміністрації Т. В. Позднякова.

Начальник архівного відділу Білогірської райдержадміністрації **Л. Г. Вахрушева**

У Держархіві Житомирської області.

20 січня 2006 р. у приміщенні конференц-залу Житомирського державного університету імені Івана Франка було укладено “Угоду про співпрацю між Житомирським державним університетом та Державним архівом Житомирської області”. Дану угоду підписали ректор університету, професор П. Ю. Саух та директор архіву, кандидат історичних наук І. О. Рафальський. За угодою сторони прийняли на себе зобов'язання спільно організовувати та проводити наукові конференції, зустрічі та бесіди зі студентами, викладачами, працівниками архіву для поширення професійних знань з питань історії, джерелознавства. Архівісти пообіцяли створити належні умови для проходження архівної практики для студентів історичного факультету, для творчої роботи з документами студентам та викладачам, надавати методично-консультаційні послуги.

З метою координації науково-дослідницької роботи та пошуку нових форм творчої співпраці співробітників університету та архіву створено Консультативну групу з числа викладачів, студентів університету та працівників архіву.

20 січня 2006 р. у Житомирському державному університеті відбувся “Круглий стіл”: “Західноукраїнська Народна Республіка (ЗУНР) – видатне явище в історії української державності”, в роботі якого взяли участь: директор держархіву області І. О. Рафальський, заступник начальника відділу інформації та використання документів Л. П. Светлова, головний спеціаліст сектору організації та координації архівної справи В. В. Будішевська, провідний спеціаліст сектору Р. Ю. Кондратюк. Учасники круглого столу обговорили питання, що стосуються становлення української держави на західноукраїнських землях. З доповіддю “Боротьба за українську державність на Житомирщині” виступив директор Державного архіву Житомирської області І. О. Рафальський .

До Дня Соборності України у Державному архіві розгорнуто виставку документів “До 87- річчя проголошення Акту злуки”.

Директор архіву **І. О. Рафальський**

У Держархіві Закарпатської області

Державний архів області взяв активну участь в урочистостях, присвячених Дню Соборності України та 60-річчю з Дня утворення Закарпатської області, які відбулися в Ужгороді 20 січня 2006 р.

20.01.2006 у фойє обласної державної адміністрації до уваги учасників урочистостей пропонувалися виставки книжкової продукції, архівних документів та виробів народних умільців. Зокрема, на стендах, виготовлених Державним архівом області та об'єднаних під назвою «Шлях до матері --України», мовою документів велася розповідь про шлях Срібної Землі – Закарпаття до єднання з Великою Україною. В центрі уваги учасників урочистостей були “Маніфест Першого З'їзду Народних Комітетів Закарпатської України про воз'єднання Закарпатської України і Радянською Україною”, Укази Президії Верховної Ради УРСР “Про утворення Закарпатської області в складі Української РСР”, “Про введення на території Закарпатської області законодавства Української Радянської Соціалістичної Республіки”, “Про затвердження складу Закарпатського обласного жіночого комітету”, “Договір між Союзом Радянських Соціалістичних Республік і Чехословацькою Республікою про Закарпатську Україну” та Протокол до нього, підписані 29 червня 1945 року у м. Москві. Увагу присутніх привертала оригінальні документи про нелегкий шлях Закарпаття до сідання з усім українським народом, зокрема періоду Другої світової війни (партизанський рух, бойові дії військ Радянської армії за визволення краю), про Перший З'їзд Народних Комітетів Закарпатської України, перші реальні дії нової влади в інтересах багатостраждального народу Карпатського регіону і т. і 11.

Виставку оглянули та дали їй високу оцінку: віце-прем'єр-міністр України В. Кириленко, голова обласної державної адміністрації О. Гаваші, голова обласної ради М. Андрусь, заступники голів облдержадміністрації та обласної ради, учасники урочистостей, численні відвідувачі.

Державним архівом області було виготовлено сувенірну, з художнім оформленням, композицію історичних документів - “Маніфесту Першого З'їзду Народних Комітетів Закарпатської України про воз'єднання Закарпатської України з Радянською Україною”, Указів Президії Верховної Ради УРСР “Про утворення Закарпатської області в складі Української РСР”, “Про введення на території Закарпатської області законодавства Української Радянської Соціалістичної Республіки” та “Про затвердження складу Закарпатського обласного виконавчого комітету”. Композиція головою облдержадміністрації була вручена віце-прем'єр-міністру України. Аналогічний сувенір директор архіву вручив голові облдержадміністрації.

Виставка з нагоди Дня Соборності України та 60-річчя утворення Закарпатської області експонуватиметься до кінця січня 2006 р. у приміщенні Державного архіву області в Ужгороді.

22.03.2006 з нагоди відзначення 67-ої річниці Карпатської України, в приміщенні Державного архіву області експонувалася виставка документів, присвячена цій визначній події.

На виставці було представлено документи про діяльність уряду Підкарпатської Русі, виборів до Першого Союму Карпатської України та документи з життя видатного українського педагога, науковця, релігійного, державного і громадсько-політичного діяча, президента Карпатської України Августина Волошина. На виставці було експоновано архівні матеріали, зокрема про відкриття Першого Союму Карпатської України, фотографії Августина Волошина, членів уряду Карпатської України, січовиків на чолі з комендантом Д. Климпушем, Августин Волошин та ін.

З виставкою ознайомилися представники громадськості, відвідувачі та гості архіву.

Директор архіву **М. В. Делеган**

У Держархіві Кіровоградської області

21 лютого 2006 р. у приміщенні облдержадміністрації відбулося розширене засідання колегії Державного архіву Кіровоградської області.

На порядок денний було винесено питання про підсумки роботи державних архівних установ області за 2005 р. та їх завдання на 2006 р. В роботі колегії взяли участь начальник організаційно-аналітичного відділу Держкомархіву України Богунова Н. К., заступник керівника апарату, начальник відділу кадрової роботи апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації Шутова О. П., були присутні заступники голів, керівники апаратів райдержадміністрацій, керуючі справами міських рад, начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських архівів, представники Трудових архівів.

З доповіддю виступила директор Державного архіву області Чвань Т. В., яка всебічно проаналізувала стан виконання плану розвитку архівної справи в області у 2005 р. У доповіді відзначено, що державні архівні установи області, забезпечуючи виконання Плану розвитку архівної справи в області на 2005 р., Розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 р. № 957/2005-рп “Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України”, домоглися певних позитивних результатів з основних напрямків своєї діяльності, приділяли особливу увагу питанням зміцнення матеріально-технічної бази і стану забезпечення збереженості архівних документів.

В обговоренні доповіді прийняли участь керівник апарату Добровеличківської райдержадміністрації, начальники архівних відділів Бобринецької, Долинської, Знам'янської, Олександрівської, Світловодської райдержадміністрацій та завідувачі архівними відділами Кіровоградської,

Світловодської міських рад, які поділилися досвідом у роботі з питань організації покращення архівної справи на місцях, зміцнення матеріально-технічної бази, роботи з архівними підрозділами підприємств, організацій, установ та з використання документів.

Увага присутніх була зосереджена на невирішених проблемах, які негативно впливають на загальний стан архівної справи в області та питаннях, що їх спричиняють.

Перед учасниками колегії виступила Шутова О. П. – заступник керівника апарату, начальник відділу кадрової роботи Кіровоградської облдержадміністрації, яка звернула особливу увагу на необхідність вирішення питань покращення матеріально-технічної бази архівів і забезпечення сучасною оргтехнікою та наголосила на необхідності співпраці та взаєморозуміння між керівництвом органів державної влади, місцевого самоврядування та архівними відділами.

У результаті підведення підсумків роботи та визначення завдань на поточний рік було прийнято відповідне рішення, яке зосередить зусилля архівістів області на подолання недоліків і поліпшення організації архівної справи та діловодства в області, забезпечення належного зберігання соціально-значущих документів громадян.

* * *

22 лютого 2006 р. у Держархіві області відбулася нарада-семінар керівників архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад та представників Трудових архівів з питань діяльності архівних установ, а саме:

- Складання планово-звітної документації;
- Організація інформаційного забезпечення споживачів за їх запитамі;
- Основні вимоги забезпечення збереженості архівних документів;
- Організація збереженості виборчої документації;

Перед присутніми виступили директор Держархіву області Чвань Т. В., заступник директора Косенко Т. М., начальники структурних підрозділів Держархіву області Балашов В. І., Жук О. К., Кусмінська В. І., Маренець Л. В., які всебічно висвітлили зазначені питання та відповіли на численні запитання присутніх. Керівники архівних установ одержали добірку методичних матеріалів.

Директор архіву **Т. В. Чвань**

У Держархіві Луганської області

20 січня 2006 р. опубліковано Указ Президента України про нагороду директора Державного архіву Луганської області Старовойтова М. М. орденом “За заслуги” III ступеня.

Орден вручено на урочистій нараді головою облдержадміністрації Москалем Г. Г.

21 лютого у Держархіві області відбувся черговий етап постійного науково-практичного семінару “Теоретично-практичні основи архівної справи”. У семінарі взяли участь начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, керівники трудових архівів, працівники архівних підрозділів підприємств, установ, організацій.

Курс семінару розрахований на подальше вивчення основ законодавчої та нормативно-правової бази архівної справи.

У представлених лекціях знайшли своє відображення методичні рекомендації Держкомархіву України щодо порядку віднесення юридичних осіб до джерел формування Національного архівного фонду. Другу половину семінару було присвячено питанням щодо створення та організації роботи експертних комісій на підприємствах, установах, організаціях.

21 лютого відбулася нарада з питань організаційної роботи, до якої були залучені начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад.

Значну увагу на нараді приділено ознайомленню з Державною програмою розвитку архівної справи на 2006–2010 рр. З оглядом Програми виступив директор Держархіву області Старовойтов М. М.

На нараді дано рекомендації щодо розробки проектів місцевих програм розвитку архівної справи.

22 лютого відбулося розширене засідання колегії Державного архіву Луганської області “Про підсумки роботи архівних установ області за 2005 р. та планові завдання на 2006 р.”

У засіданні взяли участь заступники голів райдержадміністрацій, міських голів, начальники архівних відділів, трудових архівів, співробітники Держархіву області.

З питанням порядку денного виступив директор Держархіву області Старовойтов М. М., який ознайомив з аналізом діяльності архівної галузі за минулий рік.

Доповідач відзначив, що діяльність архівної галузі була спрямована на забезпечення потреб громадян, суспільства, держави. Державний архів області, архівні установи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування за основними показниками архівної справи в цілому виконали завдання 2005 р.

У своїй доповіді директор оголосив пріоритетні напрями розвитку архівної справи області на 2006 р.

В обговоренні було порушено питання щодо вирішення проблем з організації умов для зберігання документів Національного архівного фонду, роботи експертних комісій, інформаційної діяльності архівних установ області, виконання комплексної програми інформатизації архівної справи.

За підсумками розгляду порядку денного колегією прийнято відповідні рішення.

На честь 80-річчя з дня заснування Державного архіву Луганської області 22 лютого відбулася презентація альманаху “Архівна спадщина Луганщини – 2005”, надрукованого за загальною редакцією директора Держархіву Старовойтова М. М. й начальника відділу організації, координації архівної справи та діловодного забезпечення Держархіву Золотарьова О. О.

Альманах висвітлює систему архівних установ області, хроніку подій від дня заснування архівної установи до сьогодення. У виданні представлено дослідження співробітників архіву та історичні огляди окремих районів та міст Луганщини.

В рамках заходів з нагоди 125-ї річниці від дня народження К. Є. Ворошилова Держархівом області спільно з Луганською обласною державною телерадіокомпанією та Музеєм історії та культури м. Луганська 4 лютого проведено радіопередачу до рубрики “Архіви свідчать...”.

Зв'язок відомого земляка з луганчанами завжди був міцним, про що свідчать чисельні архівні документи: листування з соратниками по революційній боротьбі, простими робочими, державними діячами, до яких звертався Климент Єфремович за допомогою рідному місту. На знак подяки за клопотанням луганців місто двічі перейменовувалось на м. Ворошиловград.

У першому кварталі 2006 р. розроблено “Методичні рекомендації щодо складання індивідуальної номенклатури справ в організаціях, установах, на підприємствах”.

У посібнику надано поняття номенклатури справ, її різновиди та вимоги до їх складання.

Рекомендації призначені для робітників, відповідальних за роботу діловодних служб, архівних підрозділів та членів експертних комісій підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

31 березня 2006 р. у Держархіві Луганської області відбулася нарада при директорі “Про роботу відділів Держархіву області за I квартал 2006 р.”. На нараді зі звітами виступили начальники відділів Держархіву.

За підсумками наради були прийняті відповідні протокольні доручення.

Директор архіву **М. М. Старовойтов**

У Держархіві Хмельницької області

21 лютого 2006 р. в Держархіві Хмельницької області з метою покращення умов зберігання документів у відомчих архівах проведено семінар-практикум з новопризначеними особами відповідальними за архіви. В його роботі взяло участь 45 новопризначених осіб. Учасників семінару було ознайомлено з особливостями проведення експертизи цінностей документів, умовами їх зберігання, оформлення та підготовкою їх до передачі на державне зберігання.

28 лютого в Державному архіві області відбулася презентація аматорського фільму “Гросслазарет Славути 301. Stalager 357”. В “Гросслазареті” нацисти знищили 150 тис. військовополонених.

Фільм тривалістю 37 хвилин створено групою у складі оператора Олексія Дьячина, помічника оператора Артема Дьячина, аранжувальника музики Ольги Дьячиної, фільм озвучувала Лариса Савчук, інформацію виявляли кореспонденти Андрій Вялих, Христина Сментіна, Кирило Щербінін. Ідея фільму належить керівнику краєзнавчого музею Нетішинської загальноосвітньої школи № 2 Кравчук Світлані.

Створенню фільму передувала багаторічна кропітка дослідницька та пошукова робота керівника Нетішинського шкільного музею Світлани Кравчук та учнів – співробітників музею по виявленню та збору інформації щодо створеного нацистами у Славути табору “Гросслазарет” для військовополонених Червоної армії. Колективом музею опрацьовано великий масив документів Державного архіву Хмельницької області, Хмельницького обласного краєзнавчого музею, зібрано свідчення жителів населених пунктів, поблизу розташування табору та частково встановлено прізвища військовополонених, уродженців Кам’янець-Подільської (нині Хмельницької) області, що загинули у таборі “Гросслазарет”.

До створення фільму авторами залучено також відомого краєзнавця, дослідника історії Славути, директора Славутського Державного історичного музею, Станіслава Ковальчука. У фільмі показана цілісна картина жахливого життя табору смерті “Гросслазарет”.

На презентації фільму були присутніми ветерани війни, науковці, працівники архіву та громадськість краю.

Головний спеціаліст **Ю. В. Олійник**

У Держархіві Черкаської області

26 січня 2006р. – після закінчення комплексу ремонтно-облаштувальних робіт в одній із будівель Черкаської центральної районної лікарні у с. Червона Слобода введено в експлуатацію приміщення, де буде розміщено архівний відділ райдержадміністрації. У двох архівосховищах, кімнаті для опрацювання і акліматизації документів та робочому кабінеті створено практично оптимальні умови для забезпечення зберігання й ефективного

використання 14,3 тис. справ Національного архівного фонду, які всебічно відображають сучасну історію Черкаського району, та мають непересічне значення для задоволення прав та інтересів громадян і держави.

Стрічку перед входом до нового приміщення архівного відділу перерізали голова районної державної адміністрації М. Котко, голова районної ради В. Ночовник, директор державного архіву області Т. Клименко. Серед присутніх на цьому урочистому заході були заступник голови райдержадміністрації І. Шмиголь, заступник директора держархіву області М. Белік, головний лікар центральної районної лікарні В. Крот, керівники відділів районної державної адміністрації, відповідальні працівники держархіву області, центральної районної лікарні.

Приймала численних гостей і провела екскурсію начальник архівного відділу райдержадміністрації В. Ямборська. Дуже приємне враження справили високий рівень ремонтно-будівельних робіт, виконаних районним комунальним підприємством “Агрокомунсервіс”, якість виготовленого ним металевого стелажного обладнання. Відповідно до нормативних вимог приміщення оснащено сучасною пожежною та охороною сигналізацією, металевими дверима, на вікнах встановлено грати та жалюзі, стабільно функціонує опалення.

Керівники району М. Котко, В. Ночовник та директор держархіву області Т. Клименко констатували, що питання з новим приміщенням вирішувалося непросто, довелося долати чимало проблем; висловили слова подяки начальнику архівного відділу, яка, не рахуючись із часом, впродовж двох років забезпечувала реалізацію цього проекту, будівельникам за копітку фахову роботу, керівництву райлікарні за допомогу. Директор архіву підкреслила, що нове приміщення за площею, станом, оснащенням об'єктивно є кращим серед 20 архівних відділів райдержадміністрацій області. [Зокрема, площа архівосховищ в 2,3 рази більша, ніж у середньому по АВ РДА, протяжність стелажного обладнання – в 3,5 рази]. Голова райдержадміністрації пообіцяв подальше сприяння роботі архівного відділу та висловив впевненість, що відділ за всіма напрямками своєї діяльності буде у числі кращих.

Заступник директора **М. З. Белік**

МІЖНАРОДНІ КОНТАКТИ

Держархіву Закарпатської області

19–20 березня 2006 року на базі Державного архіву Закарпатської області було проведено дні української та румунської літератури на Закарпатті під назвою “Карпатська корона – 2006”.

Організатори цієї акції – міжнародна творча асоціація “CORONA CARPATICA” (Україна - Румунія) та державний архів області.

На святкуванні відбулося вручення міжнародної премії “Карпатська корона” письменникам з України, Словаччини, Румунії та Угорщини. У цій визначній події взяли участь такі письменники, як Василь Герасимюк, Ігор Римарук, Джордже Вултуреску, Микола Мушинка та інші.

До уваги учасників була представлена змістовна культурна програма, зокрема, виставки копій старовинних грамот, що зберігаються у фондах держархіву області та добірки картин відомого художника Василя Вовчка та ін.

Директор архіву **М. В. Делеган**