

ВІСНИК

Державного комітету архівів України

(січень–березень) 2005 року

Випуск 1 (21)



КИЇВ

Видавець
Державний комітет архівів України
Редакційна колегія:

*Г. В. Боряк (голова),
Л. М. Васько, І. Б. Матяш, К. Є. Новохатський,
В. С. Оснач (секретар), Г. В. Папакін (заст. голови),
Г. В. Портнов*

Вісник Державного комітету архівів України
on-line: <http://www.archives.gov.ua/Publicat/Visnyk/>

Підготували до публікації:

Алла Кисельова

Роза Семчук

Георгій Сергєєв

© Державний комітет архівів України, 2005

ЗМІСТ

Офіційні акти вищих органів державної влади і управління

Постанова Кабінет Міністрів України від 5 січня 2005 р. № 18 “Про нагородження Музичук О. В. Почесною грамотою Кабінету Міністрів України”	5
Постанова Кабінету Міністрів України від 15 січня 2005 р. № 37 “Про підвищення посадових окладів працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”	8

Накази Державного комітету архівів України

Про проведення розширеного засідання колегії Держкомархіву України від 6 січня 2005 р. № 1	9
Про зміни у штатному розписі Держкомархіву України від 14 січня 2005 р. № 2	9
З оголошення рішення колегії Держкомархіву України від 25 січня 2005 р. “Про виявлення фактів підробки архівних довідок Державного архіву Одеської області” від 26 січня 2005 р. № 5	10
Про створення робочої групи для розробки Порядку зберігання електронних документів в архівних установах від 27 січня 2005 р. № 6	11
З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 25 січня 2005 р. “Про надання архівними установами послуг громадянам та юридичним особам через мережу Інтернет” від 27 січня 2005 р. № 7	12
З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 25 січня 2005 р. “Про зміцнення виконавської дисципліни та удосконалення контролю за виконанням актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, звернень народних депутатів України” від 28 січня 200 р. № 8	14
Про організацію і проведення у вересні 2005 р. у м. Львові 6-ої Загальної конференції Євразійського відділення Міжнародної ради архівів, засідання Консультативної ради керівників архівних служб держав-учасниць СНД та зустрічі керівників архівних служб України та Росії за участю директорів центральних державних архівів України та федеральних архівів Росії від 28 січня 2005 р. № 9	16
З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 25 січня 2005 р. “Про стан та перспективи розсекречування документів у державних архівах” від 31 січня 2005 р. № 10	18
Про приведення чисельності працівників центральних архівних установ у відповідність з нормативом чисельності від 1 лютого 2005 р. № 11	20
Про участь державних архівів у підготовці комп'ютерної енциклопедії “Історія парламентаризму в Україні” від 3 лютого 2005 р. № 12	21
Про затвердження Положення про галузевий державний архів – Державний картографо-геодезичний фонд України від 14 лютого 2005 р. № 16	22
Про порядок подальшого видання “Вісника Державного комітету архівів України” від 15 лютого 2005 р. № 17	26
З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 17 лютого 2005 р. “Про підсумки роботи державних архівних установ у 2004 р. та їх завдання на 2005 р.” від 23 лютого 2005 р. № 18	28
Про внесення змін до наказу Держкомархіву України від 15 травня 2001 № 39 від 24 лютого 2005 р. № 19	30

Про внесення змін до наказу Держкомархіву України від 5 травня 2001 р. № 37 від 24 лютого 2005 р. № 20	32
Від 24 лютого 2005 р. № 21	40
Про визнання таким, що втратив чинність наказу Держкомархіву України від 9 жовтня 2003 р. № 133 від 24 лютого 2005 р. № 22	40
Щодо стажування українських архівістів в Угорщині від 14 березня 2005 р. № 26 ..	40
Про виплату доплати за вислугу років працівникам науково-довідкової бібліотеки ЦДА України від 14 березня 2005 р. № 28	41
Про затвердження Положення про преміювання працівників Держкомархіву України від 14 березня 2005 р. № 29	41
Про заходи з підготовки і проведення від 29 березня 2005 р. офіційної церемонії підписання Угоди про співпрацю між Держкомархівом України та Меморіальним музеєм Холокосту (США) від 14 березня 2005 р. № 27	43
Про організацію впорядкування документів у зв'язку з реформуванням системи органів виконавчої влади від 15 березня 2005 р. № 30	46
Про надання чинності та опублікування Галузевого стандарту України від 17 березня 2005 р. № 31	46
З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 22 березня 2005 р. “Про хід виконання рішення колегії Держкомархіву України від 19 жовтня 2004 р. “Про стан роботи з кадрами в державних архівних установах” від 23 березня 2005 р. № 32	47
З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 22 березня 2005 р. “Про стан впровадження Основних правил роботи державних архівів України” від 25 березня 2005 р. № 33	49
З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 22 березня 2005 р. “Про роботу Експертно-перевірної комісії ЦДАВО України” від 30 березня 2005 р. № 35	50
Про відкриття документальної виставки “Історія Польщі в архівному документі” від 30 березня 2005 р. № 36	53
Про підготовку до урочистого передання у дарунок Меморіальному музею Голокосту США тиражованої друкованої листівки нацистської окупаційної влади, видрукованої у 1942 році. (інвентарний № 260бл) від 31 березня 2005 р. № 37	53
Про створення експертної комісії від 31 березня 2005 р. № 38	54
Концепція Державної програми розвитку архівної справи в Україні на 2006–2010 роки	56
У колегії Державного комітету архівів України	60
Хроніка архівного життя	
У державних архівних установах України	61
Нові видання	
Публікації державних архівних установ України	71
Документальні, джерелознавчі та довідкові видання інших установ України	79
Зарубіжні архівні видання	82
Архіви в мас-медіа	86

**ОФІЦІЙНІ АКТИ ВИЩИХ ОРГАНІВ
ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ І УПРАВЛІННЯ**



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 5 січня 2005 р. № 18

Київ

**Про нагородження Музичук О.В.
Почесною грамотою Кабінету Міністрів України**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

За вагомий особистий внесок у забезпечення розвитку архівної справи, багаторічну сумлінну працю та високий професіоналізм нагородити директора Центрального державного історичного архіву України (м. Київ) МУЗИЧУК Ольгу Володимирівну Почесною грамотою Кабінету Міністрів України з врученням пам'ятного знака.

Виконуючий обов'язки
Прем'єр-міністра України **М. АЗАРОВ**



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 15 січня 2005 р. № 37

Київ

Про підвищення посадових окладів працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів

У зв'язку із встановленням відповідно до статті 82 Закону України "Про Державний бюджет України на 2005 р." мінімальної заробітної плати у розмірі 262 гривні Кабінет

Міністрів України **постановляє:**

1. Підвищити з 1 січня 2005 р. на 10,5 відсотка посадові оклади керівних працівників, спеціалістів і службовців апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів, розміри яких затверджені актами Кабінету Міністрів України, за переліком, що додається.

2. Міністерству праці та соціальної політики, Міністерству фінансів і Міністерству юстиції у двотижневий строк привести власні нормативні акти у відповідність із цією постановою та внести пропозиції щодо приведення у відповідність з нею інших нормативно-правових актів.

Виконуючий обов'язки
Прем'єр-міністра України **М. АЗАРОВ**

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів
України
від 15 січня 2005 р. № 37

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України з питань
оплати праці працівників органів виконавчої
влади, органів прокуратури, судів та інших органів

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 грудня 1999 р. № 2288 "Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (Офіційний вісник України, 1999 р., № 50, ст. 2469, № 51, ст. 2539, ст. 2541, ст. 2550; 2000 р., № 6, ст. 213, ст. 216, № 22, ст. 905, № 30, ст. 1277, № 34, ст. 1455, № 39, ст. 1660, № 49, ст. 2126; 2001 р., № 11, ст. 433, ст. 434, ст. 450, № 35, ст. 1627, ст. 1628, № 39, ст. 1767; 2002 р., № 31, ст. 1479, № 51, ст. 2310, ст. 2315; 2003 р., № 4, ст. 114, № 10, ст. 443, № 12, ст. 533, № 21, ст. 920, № 31, ст. 1612, № 41, ст. 2169, № 47, ст. 2443; 2004 р., № 16, ст. 1112, № 17, ст. 1195, № 22, ст. 1500, № 27, ст. 1774, № 30, ст. 2013, № 32, ст. 2146, № 36, ст. 2406, № 44, ст. 2891, ст. 2899, ст. 2911, № 46, ст. 3026, ст. 3027, ст. 3030).

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 березня 1999 р. № 362 "Про умови оплати праці і матеріально-побутового забезпечення працівників регіональних служб державного ветеринарного контролю на державному кордоні та транспорті" (Офіційний вісник України, 1999 р., № 11, ст. 423; 2000 р., № 16, ст. 673; 2003 р., № 41, ст. 2167; 2004 р., № 44, ст. 2911, № 46, ст. 3040).

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 листопада 1999 р. № 2064 "Про умови оплати праці Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, представників Уповноваженого та працівників його секретаріату" (Офіційний вісник України, 1999 р., № 45, ст. 2239; 2001 р., № 29, ст. 1318; 2003 р., № 41, ст. 2167; 2004 р., № 44, ст. 2911).

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2000 р. № 249 "Про впорядкування умов оплати праці працівників Рахункової палати Верховної Ради Автономної Республіки Крим" (Офіційний вісник України, 2000 р., № 6, ст. 221; 2003 р., № 41, ст. 2167; 2004 р., № 44, ст. 2911).

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 березня 2000 р. № 497 "Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим" (Офіційний вісник України, 2000 р., № 11, ст. 426; 2003 р., № 41, ст. 2167; 2004 р., № 44, ст. 2911).

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 травня 2000 р. № 849 "Про впорядкування умов оплати праці працівників Вищої ради юстиції"

(Офіційний вісник України, 2000 р., № 22, ст. 901; 2003 р., № 41, ст. 2167; 2004 р., № 44, ст. 2911).

7. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2001 р. № 802 "Деякі питання Національної ради з питань телебачення і радіомовлення" (Офіційний вісник України, 2001 р., № 28, ст. 1259; 2003 р., № 41, ст. 2167; 2004 р., № 19, ст. 1332, № 44, ст. 2911).

8. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 р. № 1398 "Про умови оплати праці працівника Управління адміністративних будинків Господарського управління Секретаріату Кабінету Міністрів України" (Офіційний вісник України, 2001 р., № 44, ст. 1965; 2003 р., № 41, ст. 2167; 2004 р., № 44, ст. 2911).

9. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2002 р. № 1620 "Деякі питання центральних державних архівів" (Офіційний вісник України, 2002 р., № 44, ст. 2026; 2003 р., № 41, ст. 2167; 2004 р., № 44, ст. 2911).

Публікації документа:

Урядовий кур'єр від 19.01.2005. – № 9

НАКАЗИ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ АРХІВІВ УКРАЇНИ

Про проведення розширеного засідання колегії Держкомархіву України

від 6 січня 2005 р. № 1

Відповідно до Положення про Державний комітет архівів України **НАКАЗУЮ:**

1. Провести 17–18 лютого 2005 р. розширене засідання колегії Держкомархіву України, на якому розглянути підсумки роботи державних архівних установ у 2004 р. та їх завдання на 2005 рік.
2. На засідання запросити директорів центральних державних архівних установ, галузевих державних архівів. Державного архіву в Автономній Республіці Крим, держархівів областей, міст Києва і Севастополя.
3. Відділам Держкомархіву до 31 січня 2005 р. підготувати та подати матеріали на засідання колегії.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови Державного комітету **К. Є. Новохатський**

Про зміни у штатному розписі Держкомархіву України

від 14 січня 2005 р. № 2

Зважаючи на необхідність активізації міжнародних стосунків, проведення переговорів із закордонними колегами, підготовки договорів про співпрацю,

НАКАЗУЮ:

1. Ліквідувати сектор міжнародного співробітництва відділу інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва, натомість створити посаду заступника начальника відділу інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва.
2. Фінансово-економічному відділу Держкомархіву України (Авраменко Н. Г.) до 1 лютого 2005 р. внести до штатного розпису Державного комітету архівів України відповідні зміни.
3. Зазначені зміни ввести з 1 березня 2005 р.
4. Відділу кадрів Держкомархіву України (Кисельова Л. А.) оформити переміщення працівників сектора, що ліквідується та до 1 лютого 2005 р. оголосити конкурс на посаду заступника начальника відділу інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва.
5. Відділу інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва Держкомархіву України (Папакін Г. В.) до 15 лютого 2005 р. розробити та подати на

затвердження посадову інструкцію заступника начальника відділу, внести відповідні зміни до положення про відділ та посадових інструкцій працівників.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Державного комітету Новохатського К. Є.

Голова Державної о комітету **Г. В. Боряк**

**З оголошення рішення колегії Держкомархіву України
від 25 січня 2005 р. „Про виявлення фактів підробки архівних довідок
Державного архіву Одеської області”**

від 26 січня 2005 р. № 5

1. Оголосити рішення колегії Держкомархіву України від 25 січня 2005 року „Про виявлення фактів підробки архівних довідок Державного архіву Одеської області” (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Держкомархіву України К. Є. Новохатського.

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

**РІШЕННЯ
КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ
АРХІВІВ УКРАЇНИ**

від 25 січня 2005 р.

**Про виявлення фактів
підробки архівних довідок Державного архіву Одеської області**

У жовтні 2004 р. до Державного архіву Одеської області звернувся М. М. Шведенко з метою уточнення відомостей щодо його родоводу і передав архівні довідки, що нібито було надано Державним архівом Одеської області на ім'я генеалога Тетяни Юріївни Лютої, яка на його замовлення здійснювала це дослідження, та складений нею іменний розпис роду Шведенків. У ході роботи з цими матеріалами працівниками архіву було встановлено, що надані Т. Ю. Лютою М. М. Шведенку довідки (бланки, відбитки печатки архіву, підписи, зміст) було сфальсифіковано. В результаті службового розслідування, проведеного Держархівом Одеської області, встановлено, що документів, на підставі яких складено зазначені довідки, в державному архіві на зберіганні немає (фонду № 904 в архіві на зберіганні немає взагалі, а справи фонду № 226 було втрачено в період Великої Вітчизняної війни).

За письмовими поясненнями Т. Ю. Лютої Держархіву Одеської області, замовлення М. М. Шведенка за її дорученням виконувала якась Світлана Семенцова. Однак незрозумілим тоді є факт оформлення довідок на ім'я Т. Ю. Лютої. Також відсутні копії доручень замовника на ім'я Т. Ю. Лютої та останньої на ім'я С. Семенцової.

Заслухавши й обговоривши інформацію головного спеціаліста-юрисконсульта Держкомархіву України Ромінського Є. В. про результати службового розслідування щодо фактів підробки архівних довідок Державного архіву Одеської області, колегія зазначає, що дії щодо фальсифікації бланків, печатки, підпису директора архіву та змісту архівних

документів є грубим порушенням законодавства та порядку користування документами Національного архівного фонду.

Колегія вирішує:

1.Зобов'язати керівництво Державного архіву Одеської області інформувати Держкомархів про хід розслідування правоохоронними органами фактів підроблення бланків, печатки, підпису директора Державного архіву Одеської області та змісту наданих М. М. Шведенку архівних довідок.

2.Рекомендувати архівним установам України відповідно до ст.16, 21 та 42 Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи” на час проведення правоохоронними органами розслідування виявлених фактів фальсифікації обмежити для громадянки Т. Ю. Лютої доступ до документів Національного архівного фонду.

3.Доручити організаційно-аналітичному відділу Держкомархіву України (Прись Т. П.), відділу інформації, використання Національного архівного фонду та міжнародного співробітництва Держкомархіву України (Папакін Г. В.) до 4 березня 2005 року розробити Порядок застосування норми частини другої статті 16 Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи”.

4.Доручити секретарю колегії Держкомархіву (Оснач В. С.) повідомити громадянку Люту Тетяну Юріївну про застосування до неї обмеження доступу до документів Національного архівного фонду.

Голова колегії, Голова Державного комітету архівів України **Г. В. Боряк**
Секретар колегії **В. С. Оснач**

**Про створення робочої групи для розробки
Порядку зберігання електронних документів в архівних установах**

від 27 січня 2005 р. № 6

Відповідно до п. 4 постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року № 1453 “Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади”

НАКАЗУЮ:

Створити робочу групу працівників для розробки Порядку зберігання електронних документів в архівних установах у складі:

Портнов Г. В.	– заступник Голови Держкомархіву України, керівник групи;
Абрамова К. О.	– головний спеціаліст відділу формування НАФ та діловодства Держкомархіву України, секретар групи;
Гальченко О. М.	– начальник відділу нормативного та економічного забезпечення програм і проектів інформатизації Державного департаменту з питань зв'язків та інформатизації Мінтрансзв'язку України;
Смельянова О. Ю.	– заст. начальника управління зовнішньоекономічної політики Мінекономіки України;
Забенько Ю. І.	– старший науковий співробітник науково-інформаційного відділу УНДІАСД;
Івченко І. С.	– начальник управління захисту інформації Департаменту інформатизації НБУ;

Кисельова Л. А.	– начальник відділу кадрів Держкомархіву України;
Кузнєцова Л. В.	– старший науковий співробітник відділу документознавства УНДГАСД;
Кузнєцова М. І.	– зав. сектора відділу формування НАФ та діловодства Держкомархіву України;
Марченко П. М.	– старший науковий співробітник відділу фізико-хімічних та біологічних досліджень УНДІАСД;
Рижкова Г. П.	– начальник відділу зберігання та обліку Держкомархіву України;
Сагайдак Р. В.	– Головний спеціаліст головного управління технічного захисту інформації Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем і захисту інформації СБУ;
Сельченкова С. В.	– начальник відділу формування НАФ та діловодства Держкомархіву України, заступник керівника групи

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

**З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України
від 25 січня 2005 р. "Про надання архівними установами послуг громадянам
та юридичним особам через мережу Інтернет"**

від 27 січня 2005 р. № 7

1. Оголосити до відома і виконання рішення колегії Держкомархіву України від 25 січня 2005 р. "Про надання архівними установами послуг громадянам та юридичним особам через мережу Інтернет" (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва Держкомархіву України (Папакін Г.В.).

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

**РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ
ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ АРХІВІВ УКРАЇНИ**

від 25 січня 2005 р.

**Про надання архівними установами послуг громадянам
та юридичним особам через мережу Інтернет**

Заслухавши і обговоривши повідомлення начальника відділу інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва Державного комітету архівів України Г.В. Папакіна про надання архівними установами послуг громадянам та юридичним особам через мережу Інтернет, колегія Держкомархіву відзначає важливість цієї роботи для розвитку сфери архівних послуг та архівного маркетингу. Розгляд питання ініційований витягом з протоколу засідання Урядового комітету соціального, науково-технічного та гуманітарного розвитку від 15.11.2004 р. № 33, пункт 4 24-го питання зобов'язував органи виконавчої влади розглянути на засіданнях своїх колегій питання про надання ними інформаційних, реєстраційних, фінансово-економічних, комунальних та інших послуг через мережу Інтернет

і подати пропозиції щодо загального переліку таких послуг Мінтрансв'язку. Опрацювання питання у відділах Держкомархіву та ЦДА показало, що державні архіви через мережу Інтернет можуть надавати виключно інформаційно-консультативні послуги. Разом з тим було запропоновано розглянути цю проблему на колегіях державних архівів областей, і за підсумками цього розгляду винести на колегію Держкомархіву остаточно узагальнені пропозиції до зведеного переліку послуг, що надаватимуться через мережу Інтернет.

Аналіз інформацій, що надійшли, свідчить, що більшість державних архівів розглянула на колегіях питання надання послуг через мережу Інтернет і схвалила рішення, спрямовані на подальшу активізацію цієї діяльності. Але разом з тим частина держархівів надіслала відповіді, які свідчать про недостатнє розуміння ними суті питання та його значення. Більшість з них розглянула на колегіях загальні питання надання інформаційних послуг, в тому числі платних. Лише державні архіви Донецької, Закарпатської, Чернігівської областей та м. Севастополя мають власні веб-сайти, що є першою необхідною умовою надання послуг через мережу Інтернет, ще частина – користується веб-сайтами облдержадміністрацій, а Держархів м. Києва має власну сторінку на веб-порталі КМДА. Кількість і якість наданих таким чином послуг є надзвичайно низькою.

Виходячи з необхідності подальшого поширення кола інформаційно-консультативних послуг, що надаються державними архівами, у тому числі через мережу Інтернет, колегія Держкомархіву України **вирішує:**

1. Доручити відділу інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва Держкомархіву України (Папакін Г.В.) до кінця січня 2005 р. подати Мінтрансв'язку України для включення до загального переліку інформаційних, реєстраційних, фінансово-економічних, комунальних та інших послуг, які надаються державними установами громадянам та юридичним особам через мережу Інтернет, такі пропозиції:

- ініціативне інформування фізичних та юридичних осіб щодо складу і змісту ретроспективної інформації шляхом публікації відповідної інформації на власних веб-сайтах, а також веб-порталах та сайтах Держкомархіву, місцевих органів влади;
- надання інформаційно-довідкових та консультативних послуг щодо наявності документів певної тематики та за певні історичні періоди;
- пошук ретроспективної інформації за інтернет-публікаціями на власних та сторонніх веб-сайтах;
- надання на платній основі копій окремих документів та їх тематичних добірок (документальних виставок).

2. Зобов'язати державні архіви активізувати роботу зі створення, наповнення та супроводу власних веб-сайтів та веб-сторінок на інших інформаційних порталах з метою розширення переліку інформаційно-довідкових та консультативних послуг громадянам та юридичним особам через мережу Інтернет.

3. Доручити відділу інформаційних технологій Держкомархіву України (Забенько Ю. І.):

відпрацювати механізм спілкування із споживачами та замовниками послуг у мережі Інтернет;

надавати державним архівам потрібну консультаційну допомогу та сприяти виставленню на публікацію відповідної інформації на веб-сайті Державного комітету архівів України.

Голова колегії, Голова Державного комітету архівів України **Г. В. Боряк**

Секретар колегії **В. С. Оснач**

**З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України
від 25 січня 2005 р. “Про зміцнення виконавської дисципліни
та удосконалення контролю за виконанням актів Президента України,
Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України,
звернень народних депутатів України”**

від 28 січня 200 р. № 8

1. Оголосити до виконання рішення колегії Державного комітету архівів України від 25 січня 2005 року “Про зміцнення виконавської дисципліни та удосконалення контролю за виконанням актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, звернень народних депутатів України” (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Держкомархіву України К. Є. Новохатського.

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

Р І Ш Е Н Н Я

**КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ
АРХІВІВ УКРАЇНИ**

**Про зміцнення виконавської дисципліни та удосконалення контролю
за виконанням актів Президента України, Верховної Ради України,
Кабінету Міністрів України, звернень народних депутатів України
від 25 січня 2005 р.**

Заслухавши і обговоривши інформацію помічника першого заступника Голови Держкомархіву України Н. І. Лісунової про стан виконавської дисципліни та удосконалення контролю в апараті Комітету, колегія відзначає наявність позитивних зрушень у цій роботі.

Держкомархівом було здійснено комплекс організаційних і практичних заходів, спрямованих на зміцнення виконавської дисципліни та вдосконалення механізму контролю, а саме:

– внесено уточнення у розподіл обов’язків між Головою Держкомархіву та його заступниками, якими зокрема на першого заступника Голови К. Є. Новохатського покладено обов’язки з організації контролю;

– введено посаду помічника першого заступника Голови Держкомархіву з контролю, розроблено і затверджено його посадову інструкцію;

– з помічником з контролю проведено співбесіду в Управлінні моніторингу Секретаріату Кабінету Міністрів України, в процесі якої було проаналізовано стан виконавської дисципліни та організації роботи з контролю в Держкомархіві;

– введено в експлуатацію програму обліку доручень та документів, що надходять від Адміністрації Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, та контролю виконання доручень, що підлягають обліку;

- затверджено Порядок підготовки пропозицій щодо перенесення строків виконання актів, доручень Президента України, рішень та доручень Кабінету Міністрів України;
- підготовлено проект Регламенту контролю та перевірки виконання актів і доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України.

Особливу увагу Держкомархів приділяв розгляду запитів та звернень народних депутатів України відповідно до Закону України “Про статус народного депутата України”. Протягом року у Держкомархіві розглянуто 30 таких звернень.

Порушень у цій роботі не було.

Значною мірою на покращення стану виконавської дисципліни у Держкомархіві вплинуло проведення у лютому 2004 року засідання колегії, на якому було проаналізовано стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, зверненнями народних депутатів України.

У минулому році проведено низку перевірок виконання завдань з різних напрямів роботи держархівів (Вінницької, Волинської, Дніпропетровської, Тернопільської областей).

У 2004 році Держкомархівом отримано 858 актів: 70 законів України, 6 указів і 17 доручень Президента України, 21 витяг з протоколів засідання Кабінету Міністрів України, 140 постанов, 50 розпоряджень, 490 доручень Кабінету Міністрів України, 30 звернень народних депутатів України, 34 постанови Верховної Ради України, з них таких, що вимагали виконання з боку Держкомархіву – 489 (це на 50 відсотків більше, ніж у 2003 році.). Виконано – 486, на виконанні 3.

На постійному контролі перебувають три акти: з 2002 р. завдання Президента України від 13.03.2002 № 239/2002; з 2003 р. – доручення Президента України від 12.06.2003 р. № 1-1/707 та Прем’єр-міністра України від 17.06.2003 р. № 35656.

Дорученням Кабінету Міністрів України від 05.01.05 № 9554/8/1-04 продовжено термін доопрацювання Закону України “Про діловодство” до грудня 2005 р.

Кабінету Міністрів України внесено пропозиції щодо продовження терміну підготовки постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку передачі архівній установі наукової документації з польових археологічних досліджень” та продовження строку розроблення і затвердження Порядку зберігання електронних документів в архівних установах.

Продовжувалася практика упереджувального контролю; стан виконання завдань, визначених законодавчими актами, дорученнями Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України обговорювався на оперативних нарадах у Голови Державного комітету. Інформація про стан виконання актів та доручень Президента України своєчасно подавалася до Головного контрольного управління Адміністрації Президента України.

Разом з тим, колегія зазначає, що все ще мають місце певні недоліки в організації контролю та порушення виконавської дисципліни.

У більшості випадків системна аналітична робота з контролю за виконанням нормативно-правових актів підмінюється особистим контролем посадових осіб, здійснюється епізодично.

У Держкомархіві не запроваджено автоматизовану систему “Діловодство та контроль виконання доручень”.

Допускаються випадки подання Уряду проектів актів з порушенням вимог Тимчасового регламенту Кабінету Міністрів України без погодження з усіма заінтересованими органами виконавчої влади, з порушенням термінів подання.

На засіданнях колегії не завжди розглядаються питання, передбачені планом роботи, проекти нормативно-правових актів, головним розробником яких є Держкомархів. Мають місце порушення термінів виконання планових завдань, не завжди обґрунтовано порушуються питання про зняття з виконання запланованих завдань чи перенесення термінів виконання.

Порушення виконавської дисципліни в Держкомархіві певною мірою пов'язані з недоліками організації роботи у структурних підрозділах, зниженням вимогливості до виконавців з боку керівників підрозділів.

Колегія **вирішує**:

1. Відділам Держкомархіву, керівникам державних архівних установ забезпечити неухильне виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями і рішеннями Президента України, Кабінету Міністрів України, дорученнями та наказами Держкомархіву, а також розгляд і вирішення питань, викладених у запитах та зверненнях народних депутатів України.

2. Помічнику першого заступника Голови Держкомархіву Н. І. Лісуновій:

– підготувати та подати на затвердження до 1 лютого 2005 р. доопрацьований проект Регламенту контролю та перевірки виконання в Держкомархіві актів і доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України;

– продовжити практику щоквартального розгляду стану виконавської дисципліни на засіданнях колегії Держкомархіву;

– здійснювати моніторинг виконання наказів та доручень Голови Держкомархіву та щоквартально інформувати про це керівництво Державного комітету.

3. Першому заступнику Голови Держкомархіву К. Є. Новохатському організувати проведення стажування помічника з контролю в Управлінні моніторингу Секретаріату Кабінету Міністрів України.

4. Відділу інформаційних технологій Держкомархіву (Забенько Ю. І.):

– організувати через локальну мережу доступ співробітників Держкомархіву до інформації щодо документів, доручень та стану їх виконання, яка знаходиться в автоматизованій програмі обліку та контролю виконання доручень;

– запровадити публікацію на веб-сайті Держкомархіву аналітичних інформацій про стан виконавської дисципліни, які готуються помічником з контролю.

Голова колегії, Голова Державного комітету архівів України **Г. В. Боряк**

Секретар колегії **В. С. Оснач**

**Про організацію і проведення у вересні 2005 р. у м. Львові
6-ої Загальної конференції Євразійського відділення Міжнародної ради архівів,
засідання Консультативної ради керівників архівних служб держав-учасниць СНД
та зустрічі керівників архівних служб України та Росії за участю директорів
центрального державного архіву України та федеральних архівів Росії**

від 28 січня 2005 р. № 9

На виконання доручень Уряду України щодо організації та проведення у вересні 2005 р. в Україні 6-ої Загальної конференції Євразійського відділення (ЄВРАЗІКИ) Міжнародної ради архівів (МРА), засідання Консультативної ради керівників архівних служб держав-учасниць СНД та зустрічі керівників архівних служб України та Росії за участю директорів центрального державного архіву України та федеральних архівів Росії

НАКАЗУЮ:

1. Відділу інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва Держкомархіву України (Папакін Г. В.):

відповідно до Закону України "Про міжнародні договори" розробити та подати до 28 лютого 2005 р. проект постанови Кабінету Міністрів України про затвердження Рішення Економічної ради Співдружності Незалежних Держав про створення Консультативної ради керівників державних архівних служб держав-учасниць СНД, підписаного у м. Москві 3 грудня 2004 р.;

спільно з фінансово-економічним відділом Держкомархіву (Авраменко Н. Г.) та Центральним державним історичним архівом України, м. Львів (Пельц Д. І.) опрацювати до 7 лютого 2005 р. пропозиції з фінансування міжнародних заходів, що відбудуться у вересні 2005 р.;

спільно з Центральним державним історичним архівом України, м. Львів (Пельц Д. І.) розробити і подати до 21 лютого проект Програми зазначених міжнародних заходів; узгодити до 1 травня 2005 р. з членами Євразіки МРА, Консультативної ради керівників архівних служб держав-учасниць СНД та керівництвом Росархіву терміни і програму проведення зазначених заходів та до 1 серпня 2005 р. - склад учасників цих заходів;

завчасно підготувати прес-реліз про зазначені міжнародні заходи та забезпечити їх висвітлення у засобах масової інформації;

спільно з Центральним державним історичним архівом України, м. Львів (Пельц Д. І.) та Державним архівом Львівської області (Куцинда В. І.) забезпечити організацію та проведення міжнародних заходів відповідно до затвердженої програми.

2. Зобов'язати директорів державних архівних установ:

подати до 1 липня 2005 р. пропозиції щодо участі у міжнародних заходах, що проходять у вересні 2005 р. в м. Львові;

підготувати довідково-інформаційну літературу про архіви для розповсюдження її серед учасників зазначених заходів;

3. Дирекції з експлуатації комплексу споруд центральних державних архівних установ України (Фролов О. С.) вирішити організаційні питання щодо забезпечення проїзду учасників міжнародних заходів за маршрутом Київ–Львів–Київ.

4. Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

Голова Державного комітету **Г. В. Борjak**

**З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 25 січня 2005 р.
" Про стан та перспективи розсекречування документів у державних архівах "**
від 31 січня 2005 р. № 10

1. Оголосити до відома і виконання рішення колегії Держкомархіву України від 25 січня 2005 р. " Про стан та перспективи розсекречування документів у державних архівах " (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державної о комітету **Г. В. Боряк**

**РІШЕННЯ
КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ АРХІВІВ УКРАЇНИ**

від 25 січня 2005р.

Про стан та перспективи розсекречування документів у державних архівах

Колегія, заслухавши інформацію із зазначеного питання провідного спеціаліста Держкомархіву Л. В. Юрчук, відзначає, що державними архівами України з кінця 80-х років виконано значні обсяги роботи із розсекречування документів та забезпечення доступу до них. У другій половині 90-х років ця робота дещо уповільнилася, а подекуди припинилася.

Відповідно до доручення Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2001 р. № 78-ск/47 згідно з наказом Держкомархіву України від 2 листопада 2001 р. № 88/ДСК "Про перегляд секретів колишнього СРСР", керуючись рекомендаціями щодо приведення секретів колишнього СРСР у відповідність з вимогами чинного законодавства України, розробленими СБ України та надісланими держархівам України 30.05.2002 р. за № ОІ-430/ДСК, тимчасові експертні комісії, створені з цією метою в державних архівах, відновили роботу з перегляду секретів колишнього Радянського Союзу, що містилися в архівних документах. При цьому у зазначених рекомендаціях передбачено, що перегляд грифів секретності документів, які зберігаються в державних архівах, здійснюватиметься за окремим порядком, який буде додатково визначено СБ України спільно з Держкомархівом України. Відсутність такого регламентуючого документа значно ускладнює подальшу роботу із розсекречування, а в деяких випадках взагалі не дозволяє її продовжувати.

У той же час у держархівах на порушення законодавства залишаються на секретному зберіганні ще порівняно значні обсяги документів, що не містять державної таємниці. Це порушує конституційні права особи на доступ до інформації, ускладнює надання інформації для соціального захисту громадян, завдає шкоди міжнародному іміджу держави.

Станом на 01.01.2005 р. секретні справи у державних архівах України складають 1,1 відсотка від загальної кількості одиниць зберігання.

Серед питань, що потребують нормативного врегулювання, зокрема правомірність прийняття архівними установами самостійних рішень щодо розсекречування документів у разі відсутності фондоутворювача і його правонаступника чи відсутності у фондоутворювача в даний час режимно-секретного органа або ж через недоступність зараз колишніх фондоутворювачів тощо.

Частину проблем розсекречування архівних документів спричинено позицією деяких установ-фондоутворювачів чи їх правонаступників, що ухиляються під надуманими приводами від конструктивного співробітництва у цих питаннях з державними архівами.

В деяких областях з цих питань виникають непорозуміння з обласними управліннями СБ України, на вимогу яких навіть доводилося розсекречені документи повертати на таємне зберігання (Держархів Івано-Франківської області). Мають місце випадки некоректного інформування Держкомархіву про роботу з розсекречування (Держархів Чернівецької області.). Надмірними є обсяги документів, що залишаються на секретному зберіганні у держархівах Дніпропетровської, Одеської, Чернігівської областей (від 3,5 до 5 відсотків), у той час як у Держархіві в Автономній Республіці Крим документи, що містять державну таємницю, становлять 0,02 відсотка. Наявний в окремих держархівах позитивний досвід розсекречування конкретних груп документів навіть за існуючої нормативної бази профільним підрозділом Держкомархіву не аналізується і не поширюється.

З метою вдосконалення роботи з розсекречування архівних документів колегія вирішує:

1. Режимно-секретному органу (Юрчук Л. В.), відділу формування НАФ та діловодства (Сельченкова Є. В.), відділу інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.) підготувати до 1 липня 2005 р. і подати в установленому порядку для погодження та затвердження проект Порядку перегляду грифів секретності документів, що зберігаються в державних архівах України.

2. Передбачити у плані організаційної роботи Держкомархіву на II півріччя 2005 р. проведення семінару з підвищення кваліфікації працівників, що відповідають за режимно-секретну роботу в державних архівах.

3. Режимно-секретному органу Держкомархіву (Юрчук Л. В.) систематично узагальнювати досвід практичної роботи з секретними документами в державних архівах, у тому числі щодо перегляду грифів секретності документів.

4. Директорам державних архівів:

– звернути увагу на незаконне зберігання з грифом таємно" документів, які не містять державної таємниці;

– з урахуванням результатів виконання заходів, передбачених пунктами 1—3 цього рішення, активізувати розсекречування документів, що зберігаються в державних архівах і не містять державної таємниці, та забезпечити запобігання надходження до державних архівів необґрунтовано засекречених документів.

Голова колегії, Голова Державного комітету архівів України **Г. В. Боряк**

Секретар колегії **В. С. Оснач**

Додаток

**Обсяг секретних справ у державних архівах України
станом на 01.01.2005 р.**

№ з/п	Назва держархіву	Відсоток секретних справ від загальної кількості одиниць зберігання
1.	Центральний державний архів вищих органів влади та управління України	2,7
2.	Центральний державний архів громадських об'єднань України	0,2

3.	Центральний державний архів-музей літератури і мистецтва України	0,3
4.	Центральний державний науково-технічний архів України	2,03
5.	Держархів в Автономній Республіці Крим	0,02
6.	Державний архів Вінницької обл.	0,2
7.	Державний архів Волинської обл.	0,46
8.	Державний архів Дніпропетровської обл.	3,5
9.	Державний архів Донецької обл.	0,2
10.	Державний архів Житомирської обл.	0,23
11.	Державний архів Закарпатської обл.	0,3
12.	Державний архів Запорізької обл.	0,86
13.	Державний архів Івано-Франківської обл.	0,8
14.	Державний архів Київської обл.	0,18
15.	Державний архів Кіровоградської обл.	0,8
16.	Державний архів Луганської обл.	0,1
17.	Державний архів Львівської обл.	0,22
18.	Державний архів Миколаївської обл.	0,45
19.	Державний архів Одеської обл.	4,0
20.	Державний архів Полтавської обл.	0,35
21.	Державний архів Рівненської обл.	1,24
22.	Державний архів Сумської обл.	0,2
23.	Державний архів Тернопільської обл.	0,3
24.	Державний архів Харківської обл.	0,74
25.	Державний архів Херсонської обл.	0,25
26.	Державний архів Хмельницької обл.	0,02
27.	Державний архів Черкаської обл.	3,0
28.	Державний архів Чернівецької обл.	0,5
29.	Державний архів Чернігівської обл.	5,0
30.	Державний архів м. Києва	2,5
31.	Державний архів м. Севастополя	2,5

**Про приведення чисельності працівників центральних архівних установ
у відповідність з нормативом чисельності
від 1 лютого 2005 р. № 11**

Відповідно до Нормативу чисельності основного персоналу державних архівів, розробленого Українським науково-дослідним інститутом архівної справи та документознавства та центром продуктивності Міністерства праці та соціальної політики України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити з 1 січня 2005 року штатну чисельність працівників центральних архівних установ, в кількості 584 штатні одиниці. Центральний державний архів вищих органів влади і управління - 88 од. Центральний державний історичний архів м. Київ – 61 од.

Центральний державний кінофотофоноархів України ім. Г. С. Пшеничного – 76 од.

Державний центр збереження документів НАФ – 38 од.

Дирекція по експлуатації комплексу споруд ЦДА України – 67 од.

Науково-довідкова бібліотека ЦДА України – 11 од.

Центральний державний історичний архів м. Львів – 73 од.

Центральний державний науково-технічний архів України – 41 од.

Центральний державний архів громадських об'єднань України – 50 од.

Центральний державний архів-музей літератури і мистецтва України – 79 од.

2. Керівникам Центральних державних архівних установ подати штатні розписи на затвердження Держкомархіву України з чисельністю працівників, відповідно до наказу.

Голова Державного комітету архівів України **Г.В. Боряк**

Про участь державних архівів у підготовці комп'ютерної енциклопедії

"Історія парламентаризму в Україні"

від 3 лютого 2005 р. № 12

На виконання доручення Голови Верховної Ради України В. М. Литвина від 20.01.05 № 60 щодо організації підготовки комп'ютерної енциклопедії "Історія парламентаризму в Україні",

НАКАЗУЮ:

1. Довести до відома керівників державних архівних установ Концепцію підготовки та видання комп'ютерної енциклопедії "Історія парламентаризму в Україні" (додається).

2. Зобов'язати УНДІАСД, ЦДАГО, ЦДАВО, ЦДІАК, ЦДІАЛ, ЦДКФФА ім. Г.С. Пшеничного, ЦДАМЛМ, Державний архів в Автономній Республіці Крим, державні архіви областей, м. Києва і Севастополя:

– негайно розпочати виявлення і підготовку до комп'ютерної публікації довідкових та ілюстративних матеріалів для енциклопедії;

– до 25 квітня 2005 р. направити Держкомархіву переліки виявлених документів;

– у разі звернень авторів статей надавати їм необхідну допомогу в опрацюванні згаданих матеріалів.

3. Доручити відділу інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г.В.):

– до 7 лютого 2005 р. підготувати листи до керівників державних архівних служб Австрійської Республіки, Республіки Польща, Російської Федерації з проханням виявити необхідні відомості про діяльність вихідців з українських земель у роботі парламентів цих держав;

– до 15 лютого 2005 р. підготувати методичні рекомендації щодо організації роботи з виявлення і підготовки до комп'ютерної публікації довідкових та ілюстративних матеріалів для комп'ютерної енциклопедії "Історія парламентаризму в Україні";

– до 15 травня 2005 р. поінформувати редакційну колегію енциклопедії "Історія парламентаризму в Україні" про виявлені документи і забезпечити разом з відділом

інформаційних технологій Держкомархіву (Забенько Ю.І.) виготовлення їх електронних копій;

– розробити пропозиції щодо використання виявлених документів для створення експозиції Музею українського парламентаризму при Верховній Раді України. 4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ ПРИРОДНИХ
РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ АРХІВІВ
УКРАЇНИ

**Про затвердження Положення про галуzeвий державний архів –
Державний картографо-геодезичний фонд України**
від 14 лютого 2005 р. № 16

Відповідно до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" від 24.12.1993 р. № 3814 – XII і постанови Кабінету Міністрів України від 20.06.1996 р. № 661 "Про створення Державного картографо-геодезичного фонду України"

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити Положення про галуzeвий державний архів – Державний картографо-геодезичний фонд України Державного комітету природних ресурсів України, що додається.

2. Начальнику управління державних корпоративних прав та юридичного обслуговування Державного комітету природних ресурсів України забезпечити державну реєстрацію цього Положення у Міністерстві юстиції України.

3. Начальнику фінансове - економічного управління Державного комітету природних ресурсів України здійснювати в установленому порядку фінансування галуzeвого державного архіву в межах коштів, передбачених в Державному бюджеті на виконання топографо-геодезичних робіт.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Голову Державного комітету природних ресурсів України Злочевського М. В. та Голову Державного комітету архівів України Боряка Г. В.

Голова Державного комітету природних ресурсів України **М. В. Злочевський**

Голова Державного комітету архівів України **Г. В. Боряк**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Державного комітету
природних ресурсів України та
Державного комітету архівів
України від 14 лютого 2005 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про галуzeвий державний архів —
Державний картографо-геодезичний фонд України

1. Галуzeвий державний архів - Державний картографо-геодезичний фонд України Державного комітету природних ресурсів України (далі – Архів) створено відповідно до Закону України від 24.12.1993 р. № 3814-ХП "Про Національний архівний фонд та архівні установи" та постанови Кабінету Міністрів України від 20.06.1996 р. № 661 "Про створення Державного картографо-геодезичного фонду України".

2. Архів – структурний підрозділ, що входить до складу Державного підприємства "Державний картографо-геодезичний фонд України" (далі – Підприємство). Забезпечення Архіву відповідними штатами, технологічним обладнанням та матеріальними ресурсами покладається на Підприємство. Фінансування Архіву здійснюється Державним комітетом природних ресурсів України на договірних засадах з Підприємством за рахунок коштів на виконання топографо-геодезичних робіт.

Архів ліквідується за рішенням Кабінету Міністрів України.

3. Діяльність Архіву здійснюється відповідно до Конституції та законів України, нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Державного комітету природних ресурсів України, Державного комітету архівів України, інших актів та цього Положення.

Нормативно-методичне забезпечення та контроль за збереженням і використанням архівних документів Архіву здійснюють Державний комітет природних ресурсів України (далі – Держкомприродресурсів) та Державний комітет архівів України (далі – Держкомархівів).

4. До складу документів Архіву, що підлягають постійному зберіганню в Архіві, відносяться документи, які утворилися під час виконання:

1) астрономо-геодезичних, гравіметричних, нівелірних робіт, а також обстеження та відновлення пунктів геодезичних та нівелірних мереж;

2) топографічних робіт масштабного ряду в різних системах координат, у тому числі робіт, пов'язаних із зйомкою континентального шельфу і водних об'єктів, державного кордону;

3) аерозйомочних робіт, які необхідні для створення топографічних карт і планів;

4) робіт із цифрового картографування;

5) космічної зйомки;

6) робіт із складання та підготовки до видання і видання топографічних карт усього масштабного ряду, а також загальногеографічних, тематичних, довідкових та інших карт і атласів як території України, так і території інших держав.

5. Визначення складу топографо-геодезичних і картографічних робіт матеріалів і документів Національного архівного фонду, що підлягають постійному зберіганню в Архіві, здійснюється експертно-перевірною комісією, яка діє відповідно до Положення, яке затверджується спільним наказом Держкомприродресурсів та Держкомархівів.

6. Суб'єкти підприємницької діяльності всіх форм власності, які виконують на території України картографічні, геодезичні, гравіметричні, аерозйомочні та інші роботи в даній галузі, зобов'язані безоплатно передавати в Архів копії матеріалів своїх топографо-геодезичних і картографічних робіт для архівного зберігання. Матеріали топографо-геодезичних і картографічних робіт, що передаються на архівне зберігання, дозволяється використовувати лише з дотриманням вимог законодавства про авторські права.

7. Порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів Архіву визначається постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.1999 р. № 1344 "Про затвердження положення про порядок надходження, зберігання, використання та обліку матеріалів державного картографо-геодезичного фонду України".

8. Архів надає науково-методичну та практичну допомогу з питань роботи з документами, відповідно до компетенції, підприємствам, які належать до сфери управління Держкомприродресурсів.

9. Головними завданнями Архіву є:

1) забезпечення збереженості документів, що містяться в Архіві, та дотримання режиму секретності під час користування ними;

2) контроль за умовами зберігання документів, що тимчасово містяться на підприємствах, які належать до сфери управління Держкомприродресурсів;

3) комплектування Архіву документами з різними носіями інформації;

4) державна реєстрація документів Національного архівного фонду, що зберігаються в Архіві;

5) ведення державного обліку документів та надання до Держкомархівів відомостей про них;

6) виявлення унікальних документів та складання анотованих переліків на них;

7) грошова оцінка документів Національного архівного фонду;

8) ведення обліку страхового фонду унікальних і особливо цінних документів;

9) ведення роботи з власниками документів особового походження, що мають культурну цінність, щодо їх передавання на зберігання до Архіву;

10) внесення документів, що зберігаються у громадян, до Національного архівного фонду;

11) інформування за запитами державних органів, юридичних осіб та за заявами громадян як України, так і іноземних держав про наявність документів відповідної тематики;

12) організація публікації документів та використання їх інформації;

13) створення і вдосконалення облікового та довідкового апаратів до документів, що містяться в Архіві, автоматизація інформаційно-пошукових процесів;

14) забезпечення, відповідно до компетенції, підприємств, які належать до сфери управління Держкомприродресурсів, нормативними актами, що регламентують порядок та строки зберігання документів;

15) ведення науково-методичної роботи з питань архіве- і документознавства, відповідно до компетенції на підприємствах, які належать до сфери управління Держкомприродресурсів.

10. Архів відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює зберігання, реставрацію, ремонт, консерваційно-профілактичну обробку страхового фонду документів;

2) проводить копіювання унікальних документів, створює фонд користування цими документами;

3) складає списки джерел комплектування Архіву;

4) здійснює приймання документів від суб'єктів підприємницької діяльності усіх форм власності, які виконують на території України картографічні, геодезичні, гравіметричні, аерозйомочні та інші топографо-геодезичні роботи, для архівного зберігання;

5) проводить експертизу цінності документів та здійснює їх внесення до Національного архівного фонду або вилучення з нього;

6) перевіряє стан роботи з документами в архівних підрозділах суб'єктів підприємницької діяльності;

7) виявляє профільні документи історико-культурної спадщини України, що перебувають за кордоном, та відтворює їх в копіях;

8) виконує запити органів державної влади, місцевого самоврядування, установ, громадян та їх об'єднань про наявність документів для користування у службових завданнях, вирішення економічних, політичних, наукових, соціально-культурних завдань, а також для забезпечення законних прав та інтересів громадян;

9) надає у встановленому порядку для користування документи або їх копії;

10) перевіряє в межах своєї компетенції у підприємств, які належать до сфери управління Держкомприродресурсів стан зберігання та формування документів у справи, що підлягають передачі до Архіву;

11) відповідно до законів України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" і "Про державну таємницю" надає в установленому порядку для користування документи обмеженого доступу;

12) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування осіб, відповідальних за роботу з архівними документами, вивчає, узагальнює і поширює передовий досвід роботи з питань архівної справи;

13) проводить у встановленому порядку наради, семінари з працівниками, відповідальними за роботу з документами, відповідно до своєї компетенції на підприємствах, які належать до сфери управління Держкомприродресурсів, бере участь в аналогічних заходах, які організовує Держкомархів;

14) інформує Держкомприродресурсів про стан роботи з архівними документами та вносить пропозиції щодо його поліпшення;

15) вживає заходів щодо вдосконалення структури Архіву;

16) організовує публікацію документів та використання їх інформації;

17) надає, відповідно до чинного законодавства, платні послуги за використання інформації архівних документів або їх копій та за доступ вітчизняних або іноземних клієнтів мережі до інформації на інформаційному просторі Архіву;

18) проводить науково-методичну роботу з питань архіво- і документознавства, відповідно до компетенції на підприємствах, які належать до сфери управління Держкомприродресурсів.

11. Архів має право:

1) вимагати від суб'єктів підприємницької діяльності усіх форм власності, які виконують на території України картографічні, геодезичні, гравіметричні, аерозйомочні та інші топографо-геодезичні роботи передачі документів на зберігання, оформлених згідно з чинним законодавством;

2) повертати суб'єктам підприємницької діяльності усіх форм власності, які виконують на території України картографічні, геодезичні, гравіметричні, аерозйомочні та інші топографо-геодезичні роботи на доопрацювання документи, оформлені з порушенням установлених вимог;

3) одержувати в межах своєї компетенції від підприємств, які належать до сфери управління Держкомприродресурсів, відомості про стан упорядкування та зберігання документів, що надходять до Архіву;

4) давати, у межах своїх повноважень, обов'язкові для виконання вказівки щодо організації роботи з документами, що підлягають зберігання в Архіві;

5) з метою зберігання державної таємниці і захисту інформації, що міститься в документах Архіву, встановлювати відповідно до чинного законодавства умови користування цими документами;

6) брати участь у діяльності постійних і тимчасових відомчих та міжвідомчих дорадчих органів з питань роботи з архівними документами;

7) у разі змін до законодавства України з архівної справи, вносити пропозиції Держкомприродресурсів щодо припинення чинності або зміни нормативних документів.

12. Архів очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор Підприємства за погодженням з Держкомприродресурсів. Завідувач Архіву організовує діяльність Архіву, здійснює контроль за його роботою, відповідає за добір і розстановку працівників, збереження архівних документів та державної таємниці і захисту інформації, практичне використання інформації архівних документів, їх тематичне розроблення, а також визначає обов'язки працівників Архіву, інформує директора Підприємства про склад та зміст архівних документів, вносить пропозиції щодо поліпшення архівної справи.

Директор Державного підприємства "Державний картографо-геодезичний фонд України" **А. І. Жежера**

**Про порядок подальшого видання
"Вісника Державного комітету архівів України"**

від 15 лютого 2005 р. № 17

З метою оптимізації порядку інформування державних архівних установ про стан справ у галузі, нові акти з архівної справи та діловодства **НАКАЗУЮ:**

1. Припинити друкування інформаційного бюлетеню Держкомархіву "Вісник Державного комітету архівів України" у паперовому вигляді і розпочати його видання в електронному форматі на компакт-дисках накладом 100 прим.

2. Затвердити графік підготовки електронного видання "Вісника Державного комітету архівів України" (додається) і покласти відповідальність за підготовку видання на відділі інформації, використання НАФ та зовнішніх зв'язків (Папакін Г. В.) й інформаційних технологій Держкомархіву (Забенько Ю. І.).

3. Зобов'язати ЦДКФФА ім. Г. С. Пшеничного (Топішко Н.О.) закуповувати компакт-диски для виготовлення накладу "Вісника Державного комітету архівів України".

4. Доручити відділу інформаційних технологій Держкомархіву (Забенько Ю. І.) здійснювати виготовлення накладу та публікацію змісту чергових чисел "Вісника Державного комітету архівів України" на офіційному сайті Держкомархіву.

5. Зобов'язати відділ кадрів Держкомархіву (Киселева Л. А.) проводити щоквартальну розсіпку "Вісника Державного комітету архівів України".

6. Покласти на директорів Державного архіву в Автономній Республіці Крим, державних архівів областей, м. Києва і Севастополя обов'язки щодо тиражування "Вісника Державного комітету архівів України" (в електронному або паперовому форматах) і розсіпку його примірників до архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на відділ інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва Держкомархіву

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

Додаток

**Графік
підготовки та видання інформаційного бюлетеня Держкомархіву
"Вісник Державного комітету архівів України" на компакт-дисках**

№ 1 – 1–7 березня – редакційна підготовка;
9–15 березня – тиражування 15–20 березня – розсіпка

№ 2 1–7 липня – редакційна підготовка;
9–15 липня – тиражування 15–20 липня – розсіпка

№ 3 1–7 жовтня – редакційна підготовка;
9–15 жовтня – тиражування 15–20 жовтня – розсіпка

№ 4 10–17 січня – редакційна підготовка;
18–20 січня – тиражування 21–23 січня – розсіпка

**З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України
від 17 лютого 2005 р. “Про підсумки роботи державних архівних установ
у 2004 р. та їх завдання на 2005 р.”**

від 23 лютого 2005 р. № 18

1. Оголошується до виконання рішення колегії Державного комітету архівів України від 17 лютого 2005 р. “Про підсумки роботи державних архівних установ у 2004 р. та їх завдання на 2005 р.”(додається).

2. Керівникам архівних установ внести зміни, що впливають з цього рішення, до планів їх діяльності на 2005 рік.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

**Р І Ш Е Н Н Я
КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ
АРХІВІВ УКРАЇНИ**

від 17 лютого 2005 р.

**Про підсумки роботи державних архівних установ
у 2004 р. та їх завдання на 2005 р.**

Колегія Держкомархіву України, розглянувши підсумки роботи державних архівних установ у 2004 році, відзначає, що їх діяльність була спрямована передусім на поповнення і збереження національної архівної спадщини для майбутнього та забезпечення потреб громадян, суспільства, держави у ретроспективній документній інформації. Зусиллями працівників усіх архівних установ основні показники розвитку архівної справи в Україні на 2004 рік виконано і створено передумови для подальшого реформування документно-інформаційної сфери. Розпочато підготовку проекту Державної програми розвитку архівної справи на 2006–2010 роки.

Колегія вирішує:

1. Звіт про виконання Плану розвитку архівної справи в Україні на 2004 рік та Основні підсумки діяльності державних архівних установ України у 2004 році взяти до відома (додаються).

2. Схвалити План розвитку архівної справи в Україні на 2005 рік, План науково-дослідної та методичної роботи державних архівних установ України на 2005 рік, План науково-видавничої роботи державних архівних установ України на 2005 рік, План роботи з кадрами державних архівних установ України на 2005 рік (додаються).

3. Керівництву, начальникам відділів Держкомархіву забезпечити:

- реалізацію заходів, спрямованих на виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України „Назустріч людям”, Плану розвитку архівної справи в Україні на 2005 р.;
- підготовку та подання на затвердження Кабінету Міністрів України проекту Державної програми розвитку архівної справи на 2006–2010 рр.;

- подання обґрунтованих пропозицій щодо внесення змін по бюджетних програмах Держкомархіву до Закону України “Про Державний бюджет України на 2005 р.” і до проекту Державного бюджету України на 2006 р.;
- доопрацювання та подання Кабінету Міністрів України проекту Закону України “Про діловодство”;
- проведення всеукраїнської наради за підсумками впровадження Основних правил роботи державних архівів України;
- підготовку разом з Мінкультури, МЗС, НАН України Програми реституції культурних цінностей на період 2005–2010 рр.;
- розробку порядку архівного зберігання електронних документів та концепції створення Національного архіву електронних документів;
- проведення в Україні у вересні 2005 р. Шостої загальної конференції Євразійського відділення МРА; засідання Консультативної ради керівників архівних служб держав-учасниць СНД; щорічної зустрічі керівників державних архівних служб України та Росії;
- узгоджене з архівними службами Грузії та Польщі виконання заходів, пов’язаних з Роком Грузії в Україні та Роком України в Польщі;
- активну участь державних архівних установ у заходах, пов’язаних з історичними та пам’ятними датами, насамперед 60-річчям Перемоги;
- подальше вдосконалення системи аналізу та оцінки діяльності державних архівних установ.

4. Керівникам державних архівних установ:

- забезпечити виконання відповідних завдань Плану розвитку архівної справи в Україні на 2005 рік;
- вжити заходів для виконання в повному обсязі доручень Президента України від 12 червня 2003 р. № 1-1/707 та Прем’єр-міністра України від 17 червня 2003 р. № 35656;
- організувати подання обґрунтованих пропозицій до відповідних бюджетних запитів під час формування Державного бюджету України на 2006 рік;
- подати пропозиції до проекту Державної програми розвитку архівної справи на 2006–2010 рр. з відповідною розрахунковою документацією;
- організувати впровадження в повному обсязі Основних правил роботи державних архівів України;
- вжити заходів щодо посилення організаційно-методичного керівництва діяльністю архівних підрозділів, служб діловодства та ЕК установ-джерел комплектування;
- встановити контроль за забезпеченням збереженості документів органів виконавчої влади, що відповідно до адміністративної реформи підлягають ліквідації чи подальшому реформуванню, у необхідних випадках надати допомогу в упорядкуванні цих документів та передаванні їх для архівного зберігання;
- вжити заходів, спрямованих на удосконалення відбору документів до НАФ, контролю за проведенням експертизи цінності документів на підприємствах, в установах, організаціях, підготовку примірних та типових номенклатур справ;
- організувати обговорення та подання пропозицій щодо зміни схеми надходження документів НАФ від низових джерел комплектування на постійне зберігання;
- забезпечити надходження на державне зберігання виборчої документації та документів, що відбивають події, пов’язані з виборами Президента України 2004 року; організувати вивчення і впровадження методичних рекомендацій Держкомархіву з цих питань;
- сприяти створенню трудових архівів, інших архівів, у т.ч. недержавної форми власності, організувати дієвий контроль щодо забезпечення збереженості соціально значущих документів підприємств, установ, організацій;
- сприяти підвищенню якості послуг, що надаються державними архівами, у тому числі через мережу Інтернет;
- забезпечити виконання завдань програми “Архівні зібрання України”.

5. Керівництву УНДІАСД:

- подати пропозиції щодо поетапного переведення галузевих наукових досліджень на самоокупність;
- розробити методичні рекомендації з питань біопротекції та біоохорони архівних документів і засобів їх зберігання, а також відновлення документів із біоохороною.

6. Керівництву ДЕКС ЦДА України забезпечити організацію реалізації проекту реконструкції та розвитку комплексу споруд ЦДА України в м. Києві.

7. Керівникам Держкомархіву, його структурних підрозділів, державних архівних установ посилити діяльність у напрямі європейської інтеграції національної архівної служби, формування її позитивного міжнародного іміджу, інтегрування вітчизняних архівних інформаційних ресурсів до світового інформаційного простору.

8. Рішення колегії Держкомархіву з цього питання надіслати Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській і Севастопольській міським державним адміністраціям.

Просити місцеві органи виконавчої влади надати допомогу державним архівним установам у зміцненні їх матеріально-технічної бази і забезпеченні безумовного виконання покладених на них завдань.

9. Відділу інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Г. В. Папакін) надати для публікації у ЗМІ матеріали про основні підсумки діяльності державних архівних установ у 2004 році та рішення колегії Держкомархіву з цього питання.

Голова Державного комітету архівів України, Голова колегії **Г. В. Боряк**
Секретар колегії **В. С. Оснач**

**Про внесення змін до наказу Держкомархіву України
від 15 травня 2001 № 39**

від 24 лютого 2005 р. № 19

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2005 № 36 “Про підвищення з 1 січня 2005 р. посадових окладів (ставок заробітної плати) працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до наказу Держкомархіву України від 15.05.2001 № 39 “Про впорядкування умов оплати праці працівників Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24.05.2001 за № 443/5634 (зі змінами і доповненнями):

1.1. Додатки 1–2 до наказу викласти у новій редакції, що додається.

2. Директору УНДІАСД (І. Б. Матяш) установити працівникам з 1 січня 2005 року посадові оклади (ставки заробітної плати) виходячи з розмірів, що передбачені додатками 1–2.

Голова Державного комітету
ПОГОДЖЕНО

Г. В. Боряк

Міністерство праці та
соціальної політики
України

Міністерство фінансів
України

Центральний комітет
профспілки працівників
державних установ України

Додаток № 1
до наказу Держкомархіву України
від 15 травня 2001 р. № 39
(у редакції наказу Держкомархіву
України від 24 лютого 2005 р. № 19)

**Схема посадових окладів
наукових працівників**

Посади	Науковий ступінь	Місячні посадові оклади (ставки заробітної плати), грн.
1	2	3
Керівні працівники		
Директор інституту	доктор наук	797
	кандидат наук	744
Учений секретар	доктор наук	711
	кандидат наук	656
Завідувач науково-дослідного відділу	доктор наук	711
	кандидат наук	656
Завідувач науково-дослідного сектору (лабораторії)	доктор наук	698
	кандидат наук	645
Наукові співробітники		
Головний науковий співробітник	доктор наук	698
Провідний науковий співробітник	доктор наук	690
	кандидат наук	633
Старший науковий співробітник	кандидат наук	625
	який не має наукового ступеня “кандидат наук”	560
Науковий співробітник	кандидат наук	560
	який не має наукового ступеня “кандидат наук”	484
Молодший науковий співробітник	кандидат наук	515
	який не має наукового ступеня “кандидат наук”	451

Начальник фінансово-економічного відділу Держкомархіву України **Н. Г. Авраменко**

Додаток 2

до наказу Держкомархіву України
від 15 травня 2001 р. № 39
(у редакції наказу Держкомархіву України
від 24 лютого 2005 р. № 19)

**Схема посадових окладів (окладів, ставок заробітної плати)
фахівців, службовців та окладів робітників**

Посади	Місячні посадові оклади (оклади, ставки заробітної плати), грн.
1	2
Провідний інженер	280-325
Інженер, бухгалтер	
I категорії	301-313
II категорії	290-301
без категорії	271-290
Завідувачі: господарства, канцелярії	260-302
Секретар-друкарка	260-271
Прибиральниця	253-260

Начальник фінансово-економічного відділу Держкомархіву України **Н. Г. Авраменко**

**Про внесення змін до наказу Держкомархіву України
від 5 травня 2001 р. № 37**

від 24 лютого 2005 р. № 20

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15 січня 2005 р. № 36 “Про підвищення з 1 січня 2005 р. посадових окладів (ставок заробітної плати) працівників установ закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”

НАКАЗУЮ:

1. Унести до наказу Держкомархіву України від 05.05.2001 № 37 “Про впорядкування умов оплати праці працівників архівних установ”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 14.05.2001 за № 410/5601 (із змінами і доповненнями), такі зміни і доповнення:

1.1. Викласти додатки 1–5 у новій редакції (додаються).

1.2. Керівникам архівних установ встановити працівникам посадові оклади (ставки заробітної плати) виходячи з розмірів, що передбачені додатками 1–5, у межах затвердженого фонду заробітної плати.

1.3. Ці умови застосовуються з 01.01.2005 р.

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

ПОГОДЖЕНО

Міністерство праці та
соціальної політики України

Міністерство фінансів
України

Центральний комітет
профспілки працівників
державних установ
України

Додаток 1
до наказу Держкомархіву України
від 5 травня 2001 р. № 37
(у редакції наказу Держкомархіву
України від 24 лютого 2005 р. № 20)

**Схема посадових окладів
керівних працівників державних архівів та інших архівних установ**

Посади	Місячні посадові оклади (ставки заробітної плати), грн.		
	I група	II група	III група
Директор	388	367	344
Головні: зберігач фондів, інженер	344	313	302
Завідувач відділу з основної діяльності	344	325	302
Завідувач реставраційної майстерні, лабораторії мікрофільмування і реставрації документів	325	302	280
Головні: архівіст, археограф, палеограф, методист	325	302	280
Завідувач сектору з основної діяльності	325	302	280
Завідувачі (начальники) інших відділів (секторів), лабораторій	302	280	271
Завідувач архівосховища:			
I групи	325	302	-
II групи	302	280	271

Начальник фінансово-економічного відділу Держкомархіву України **Н. Г. Авраменко**

Додаток 2
до наказу Держкомархіву України
від 5 травня 2001 р. № 37
(у редакції наказу Держкомархіву
України від 24 лютого 2005 р. № 20)

Схема посадових окладів
фахівців, керівників інших структурних підрозділів та інших працівників
архівних установ

Посади	Місячні посадові оклади (ставки заробітної плати), грн.
1	2
Головний науковий співробітник	377
Провідний науковий співробітник	325
Старший науковий співробітник	313
Науковий співробітник	290
Молодший науковий співробітник	271
Провідний:	
архівіст, археограф, палеограф, методист, реставратор, інженер, бухгалтер, економіст	313-325
Архівіст, археограф, палеограф, методист, інженер, бухгалтер, економіст, редактор:	
I категорії	302-313
II категорії	290-302
Архівіст, археограф, палеограф	280
Провідний: бібліотекар, бібліограф	302-325
Бібліотекар, бібліограф:	
I категорії	290-302
II категорії	280-290
Бібліотекар, бібліограф	280
Старший зберігач фондів	290-302
Зберігач фондів	280
Завідувач фільмотеки, фонотеки	290

Продовження додатка 2

1	2
Старший зберігач експонатів, старший музейний доглядач	290
Зберігач експонатів, музейний доглядач	280
Реставратор архівних документів, фільмокопій, фільмових матеріалів, фотодокументів:	
І категорії	290
II категорії	271
Старший майстер, старший контрольний майстер	313
Старший лаборант, який має вищу освіту	313
Майстер, контрольний майстер	280
Установник кольору і світла фільмів	280
Проявляч кіноплівки	271
Копіювальник фільмових матеріалів	271
Підготовник вихідних матеріалів фільмів	271
Техніки всіх спеціальностей:	
І категорії	280
II категорії	271
без категорії	260

Начальник фінансово-економічного відділу Держкомархіву України **Н. Г. Авраменко**

Додаток 3
до наказу Держкомархіву України
05.05.2001 № 37
(у редакції наказу Держкомархіву
України від 24.02.2005 № 20)

**Схема посадових окладів (ставок заробітної плати)
фахівців, керівників інших структурних підрозділів і технічних
службовців загальних професій**

Посади	Місячні посадові оклади (ставки заробітної плати), грн.
1	2
Завідувач канцелярії	280
Завідувач господарства	280
Завідувач бюро перепусток	271
Завідувач складу	280
Завідувач камери схову, експедитор	260
Завідувач копіювально-розмножувального бюро	280
Старший інспектор	280
Старший касир	280
Інспектор	271
Касир	271
Агент із забезпечення	271
Діловод	271
Друкарка всіх категорій	271
Секретар-друкарка	271
Секретар	271
Табельник	271

Начальник фінансово-економічного відділу
Держкомархіву України **Н. Г. Авраменко**

Додаток 4
до наказу Держкомархіву України
05.05.2001 № 37
(у редакції наказу Держкомархіву
України від 24.02.2005 № 20)

**Схема посадових окладів
керівних працівників бібліотек**

Посади	Місячні посадові оклади (ставки заробітної плати), грн.
	III група
Директор (завідувач)	344
Головні: бібліотекар, бібліограф, методист	325

Примітка. Група за оплатою праці визначена згідно з галузевими нормами Міністерства культури і мистецтв України.

Начальник фінансово-економічного відділу
Держкомархіву України **Н. Г. Авраменко**

Додаток 5
до наказу Держкомархіву України
05.05.2001 № 37
(у редакції наказу Держкомархіву
України від 24.02.2005 № 20)

**Схема місячних окладів (тарифних ставок)
робітників наскрізних професій, зайнятих обслуговуванням
архівних установ**

Професії	Місячні посадові оклади (ставки заробітної плати), грн.
1	2
Водій автомобіля, в залежності від класу автомобіля:	
особливо малий та малий (робочий об'єм двигуна до 1,8 л)	260
середній (від 1,8 до 3,5 л)	271
великий (понад 3,5 л)	271
Робітник з ремонту та налагодження електронного та іншого особливо складного обладнання	290
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	280
Оператор апарата мікрофільмування та копіювання	280
Оператор копіювальних і розмножувальних машин	271
Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	260
Палітурник документів	260
Слюсар-електрик, слюсар-ремонтник, слюсар, електромонтер, електрик, столяр, маляр-штукатур, машиніст холодильних установок, оператор з кондиціонерів, будівельник та інші робітники	280
Прибиральник виробничих (службових) приміщень, території	260
Підсобний робітник	260
Сторож	260
Гардеробник	260
Ліфтер	260
Натирач підлоги	260
Садівник	260

Начальник фінансово-економічного відділу Держкомархіву України **Н. Г. Авраменко**

від 24 лютого 2005 р. № 21

На виконання наказу Держкомархіву України від 13 листопада 2000 р. № 64

НАКАЗУЮ:

1. Центральному державному архіву – музею літератури і мистецтва України (Ю. Я. Кулініч) передати на баланс ДЕКС України матеріали та обладнання, придбані за рахунок коштів від надання гуманітарної допомоги Українським науковим інститутом гарвардського університету у 2000 році для інформатизації архівної системи.

2. Дирекції по експлуатації комплексу споруд ЦЦА України (О. С. Фролов) прийняти згідно акту-передачі матеріали та обладнання на баланс установи.

3. Оплату послуг з підключення та інформаційного обслуговування Держкомархіву в мережі Internet, здійснену Центральним державним архівом – музеєм літератури і мистецтва України, підтвердити актом про надання зазначених послуг.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

**Про визнання таким, що втратив чинність наказу Держкомархіву України
від 9 жовтня 2003 р. № 133**

від 24 лютого 2005 р. № 22

Наказ Державного комітету архівів України від 9 жовтня 2003 року № 133 “Про створення державного підприємства” вважати таким, що втратив чинність.

Голова Державної о комітету **Г. В. Боряк**

Щодо стажування українських архівістів в Угорщині

від 14 березня 2005 р. № 26

Згідно з домовленістю з керівництвом Спілки архівістів Угорщини та на запрошення угорської сторони

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад української делегації для поїздки до Угорщини з 28 березня по 6 квітня 2005 р. з метою стажування в угорських архівах та ознайомлення з діяльністю Спілки архівістів Угорщини у кількості 8 осіб:

Матяш І. Б. керівник делегації

Гика В. М.

Григорук М. І.

Гурбова Л. В.

Делеган М. В.

Жмундуляк Д. Д.

Купченко В. П.

Ріяко Є. І.

2. Відділу інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва Держкомархіву України (Прилепішева Ю. А.) забезпечити координацію роботи з угорською

стороною щодо організації перебування української делегації в м. Будапешті та підготувати матеріали до розгляду у ході робочих засідань.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

**Про виплату доплати за вислугу років працівникам науково-
довідкової бібліотеки ЦДА України**
від 14 березня 2005 р. № 28

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 р. №84

НАКАЗУЮ:

1. Установити працівникам Науково-довідкової бібліотеки ЦДА України з 1 січня 2005 року доплату за вислугу років, згідно з Порядком виплати доплати за вислугу років та переліком посад, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 р. № 84.
2. Виплату доплати за вислугу років здійснювати в межах затвердженого фонду оплати праці на 2005 рік.

Голова Державного комітету архівів України **Г. В. Боряк**

**Про затвердження Положення про преміювання працівників
Держкомархіву України**
від 14 березня 2005 р. № 29

Для здійснення преміювання працівників Держкомархіву України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Держкомархіву України (додається).
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету архівів України **Г. В. Боряк**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомархіву України
від 14 березня 2005 р. № 29

**ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Держкомархіву України**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Держкомархіву (далі – Положення) розроблено відповідно до підпункту 2 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 13 грудня 1999 р. № 2288 "Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (із подальшими змінами та доповненнями).

1.2. Керівництво Держкомархіву у межах установленого фонду оплати праці має право здійснювати преміювання працівників відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи.

1.3. Преміювання працівників проводиться за результатами роботи за місяць.

1.4. За виконання особливо важливих конкретних завдань, з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат працівникам може бути виплачено також одноразову премію із загального місячного фонду преміювання, утвореного відповідно до пункту 2.2. цього Положення.

1.5. Положення поширюється на всіх працівників центрального апарату Держкомархіву.

2. Визначення загального фонду преміювання

2.1. Річний фонд преміювання утворюється в розмірі тримісячного фонду оплати праці та економії фонду оплати праці протягом року.

2.2. Фонд преміювання працівників за результатами роботи за місяць визначається в розмірі реальної економії фонду оплати праці, що утворилася в межах затвердженого Держкомархіву помісячного кошторису видатків на оплату праці, та одної дванадцятої частини тримісячного фонду оплати праці, призначеного для преміювання.

3. Визначення розміру премії

3.1. Розрахунковий розмір премії кожному працівнику визначається шляхом множення суми нарахованої йому заробітної плати за фактично відпрацьований час у даному місяці на коефіцієнт співвідношення загальної суми місячного фонду преміювання (за винятком сум, використаних на преміювання відповідно до пункту 1.4. цього Положення) до нарахованої загальної суми заробітної плати всім працівникам апарату Держкомархіву за фактично відпрацьований час.

3.2. Розмір премії, визначений відповідно до пункту 3.1. цього Положення, може бути збільшено або зменшено з урахуванням особистого вкладу працівника у загальні результати роботи. Збільшення розміру премії здійснюється за рахунок суми, що утворилася в процесі цього перерозподілу в межах загального місячного фонду преміювання.

3.3. У процесі визначення конкретного розміру премії враховується стан виконання працівником посадових обов'язків: обсяг і якість виконуваних робіт, дотримання термінів виконання планових робіт і доручень, виконання позапланових робіт, подання ініціативних пропозицій щодо вдосконалення роботи з профільних питань та діяльності архівних установ у цілому, підготовка статей та інших публікацій з профільних питань, дотримання трудової дисципліни.

3.4. Працівники, яких звільнено з ініціативи адміністрації або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі.

Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено премії частково.

4. Виплата премії

4.1. Підставою для виплати премії є наказ Голови Держкомархіву.

4.2. Проект наказу про преміювання працівників з мотивів, викладених у пункті 1.4. цього Положення, готує начальник відповідного відділу або (щодо працівників різних відділів) відділ кадрів на підставі пропозицій начальників інших відділів.

4.3. Фінансово-економічний відділ Держкомархіву до 27 числа поточного року місяця визначає розрахункову суму премії кожному працівнику і подає ці розрахунки на узгодження

відповідним керівникам (Голові Держкомархіву, першому заступнику Голови, начальникам відділу).

4.4. Начальник відділу погоджує розрахунок або готує доповідну записку щодо збільшення, зменшення чи позбавлення премії працівників відділу з обґрунтуванням своїх пропозицій.

4.5. На підставі погоджених розрахунків і доповідних записок начальників відділів фінансово-економічний відділ Держкомархіву до 30 числа поточного місяця готує проект наказу про преміювання працівників за результатами роботи за місяць.

Проект наказу погоджується з Профспілковим комітетом Держкомархіву, який представляє інтереси більшості працівників його апарату.

4.6. Виплата премії керівникам Держкомархіву здійснюється з дозволу Кабінету Міністрів України. Для одержання такого дозволу фінансово-економічний відділ Держкомархіву готує відповідні пропозиції.

4.7. Премію працівники одержують у тому ж порядку, як і заробітну плату.
Погоджено:

Голова профспілкового комітету Держкомархіву України **Ю. А. Прилепішева**

**Про заходи з підготовки і проведення від 29 березня 2005 р. офіційної церемонії
підписання Угоди про співпрацю між Держкомархівом України та Меморіальним
музеєм Холокосту (США)**

від 14 березня 2005 р. № 27

У зв'язку з організацією офіційної церемонії підписання 29.03.2005 р. Угоди про співпрацю між Державним комітетом архівів України та Меморіальним музеєм Холокосту (США) за участю Надзвичайного і Повноважного Посла США в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Доручити відділу інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.):

– до 15.03.2005 р. опрацювати сценарій проведення офіційної церемонії підписання Угоди про співпрацю між Державним комітетом архівів України та Меморіальним музеєм Холокосту (США) за участю дипломатичних представників України і США, членів Уряду України, широкої громадськості та ЗМІ;

– до 22.03.2005 р. підготувати прес-реліз для вітчизняних і закордонних ЗМІ з приводу цієї події та організувати запрошення на неї представників ЗМІ;

– до 28.03.2005 р. разом з ЦДАВО (Маковська Н. В.), ЦДКФФА ім. Г. С. Пшеничного (Топішко Н. О.), Держархівом Київської області (Даниленко В. П.) та НДБ ЦДА України (Порохнюк Г. В.) у виставковому залі комплексу споруд ЦДА України (читальному залі НДБ ЦДА України) організувати виставку оригіналів документів, афіш, листівок і плакатів за темою “Друга світова війна і Холокост в Україні: 1941–1944”;

– до 26.03.2005 р. разом з ДЦЗД НАФ (Терещук Л. В.) підготувати і видрукувати кольорові інформаційні буклети “Державні архіви України” українською та англійською мовами;

– до 28.03.2005 р. разом з відділом інформаційних технологій (Забенько Ю. І.) організувати виготовлення 30 електронних копій виставки “Друга світова війна і Холокост в Україні: 1941–1944” з анотаціями українською і англійською мовами для поширення серед учасників заходів;

– забезпечити висвітлення церемонії у Віснику Державного комітету архівів України та на веб-сайті Держкомархіву України.

2. Зобов'язати директорів державних архівів (ЦДАВО, ЦДКФФА ім. Г. С. Пшеничного, Держархіву Київської області) та НДБ ЦДА України до 22.03.2005 р. надати документи до виставки “Друга світова війна і Холокост в Україні: 1941–1944”.

3. Доручити ЦДКФФА ім. Г. С. Пшеничного (Топішко Н. О.) підготувати для показу під час офіційної церемонії документальний фільм відповідної тематики (до 10 хв.).

4. Покласти на ДЕКС ЦДАУ України (Фролов О. С.) відповідальність за підготовку до церемонії офіційного підписання Угоди виставкового залу (читального залу НДБ ЦДА України), коридорів на 2-му поверсі та вестибюлю, забезпечення вільного проїзду автотранспорту представників Посольства США, ЗМІ, Секретаріату Президента України, Кабінету Міністрів України та інших запрошених осіб, прибирання території перед головним корпусом комплексу споруд ЦДА України.

5. Зобов'язати НДБ ЦДА України (Порохнюк Г. В.) проінформувати користувачів про те, що 28–29 березня читальний зал бібліотеки не буде функціонувати в робочому режимі.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомархіву України
від 14 березня 2005 р. № 29

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Держкомархіву України

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Держкомархіву (далі – Положення) розроблено відповідно до підпункту 2 пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 13 грудня 1999 р. № 2288 “Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів” (із подальшими змінами та доповненнями).

1.2. Керівництво Держкомархіву у межах установленого фонду оплати праці має право здійснювати преміювання працівників відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи.

1.3. Преміювання працівників проводиться за результатами роботи за місяць.

1.4. За виконання особливо важливих конкретних завдань, з нагоди державних і професійних свят, ювілейних дат працівникам може бути виплачено також одноразову премію із загального місячного фонду преміювання, утвореного відповідно до пункту 2.2. цього Положення.

1.5. Положення поширюється на всіх працівників центрального апарату Держкомархіву.

2. Визначення загального фонду преміювання

2.1. Річний фонд преміювання утворюється в розмірі тримісячного фонду оплати праці та економії фонду оплати праці протягом року.

2.2. Фонд преміювання працівників за результатами роботи за місяць визначається в розмірі реальної економії фонду оплати праці, що утворилася в межах затвердженого Держкомархіву помісячного кошторису видатків на оплату праці, та одної дванадцятої частини тримісячного фонду оплати праці, призначеного для преміювання.

3. Визначення розміру премії

3.1. Розрахунковий розмір премії кожному працівнику визначається шляхом множення суми нарахованої йому заробітної плати за фактично відпрацьований час у даному місяці на коефіцієнт співвідношення загальної суми місячного фонду преміювання (за винятком сум, використаних на преміювання відповідно до пункту 1.4. цього Положення) до нарахованої загальної суми заробітної плати всім працівникам апарату Держкомархіву за фактично відпрацьований час.

3.2. Розмір премії, визначений відповідно до пункту 3.1. цього Положення, може бути збільшено або зменшено з урахуванням особистого вкладу працівника у загальні результати роботи. Збільшення розміру премії здійснюється за рахунок суми, що утворилася в процесі цього перерозподілу в межах загального місячного фонду преміювання.

3.3. У процесі визначення конкретного розміру премії враховується стан виконання працівником посадових обов'язків: обсяг і якість виконуваних робіт, дотримання термінів виконання планових робіт і доручень, виконання позапланових робіт, подання ініціативних пропозицій щодо вдосконалення роботи з профільних питань та діяльності архівних установ у цілому, підготовка статей та інших публікацій з профільних питань, дотримання трудової дисципліни.

3.4. Працівники, яких звільнено з ініціативи адміністрації або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі.

Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено премії частково.

4. Виплата премії

4.1. Підставою для виплати премії є наказ Голови Держкомархіву.

4.2. Проект наказу про преміювання працівників з мотивів, викладених у пункті 1.4. цього Положення, готує начальник відповідного відділу або (щодо працівників різних відділів) відділ кадрів на підставі пропозицій начальників інших відділів.

4.3. Фінансово-економічний відділ Держкомархіву до 27 числа поточного року місяця визначає розрахункову суму премії кожному працівнику і подає ці розрахунки на узгодження відповідним керівникам (Голові Держкомархіву, першому заступнику Голови, начальникам відділу).

4.4. Начальник відділу погоджує розрахунок або готує доповідну записку щодо збільшення, зменшення чи позбавлення премії працівників відділу з обґрунтуванням своїх пропозицій.

4.5. На підставі погоджених розрахунків і доповідних записок начальників відділів фінансово-економічний відділ Держкомархіву до 30 числа поточного місяця готує проект наказу про преміювання працівників за результатами роботи за місяць.

Проект наказу погоджується з Профспілковим комітетом Держкомархіву, який представляє інтереси більшості працівників його апарату.

4.6. Виплата премії керівникам Держкомархіву здійснюється з дозволу Кабінету Міністрів України. Для одержання такого дозволу фінансово-економічний відділ Держкомархіву готує відповідні пропозиції.

4.7. Премію працівники одержують у тому ж порядку, як і заробітну плату.

Погоджено:

Голова профспілкового комітету Держкомархіву України **Ю. А. Прилепішева**

**Про організацію впорядкування документів у зв'язку
з реформуванням системи органів виконавчої влади**
від 15 березня 2005 р. № 30

У зв'язку з реформуванням системи органів виконавчої влади

НАКАЗУЮ:

1. Директорам ЦДАВО України, Державного архіву в Автономній республіці Крим, державних архівів областей, міст Києва та Севастополя вжити заходів щодо організації невідкладного впорядкування документів центральних та місцевих органів виконавчої влади, що підлягають реформуванню.

2. Забезпечити приймання на державне зберігання документів НАФ та вирішити питання подальшого зберігання документів з особового складу у разі відсутності правонаступників ліквідованих установ.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державного комітету архівів України Г. В. Портнова.

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

Про надання чинності та опублікування Галузевого стандарту України

від 17 березня 2005 р. № 31

В зв'язку з реєстрацією Державним підприємством "Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості" Галузевого стандарту України (стандарту організації) СОУ 92.5-22892594-001:2004 "Галузева система науково-технічної інформації з архівної справи та документознавства. Структура та основні напрями функціонування"

НАКАЗУЮ:

1.3 наданням чинності цьому стандарту уважати такими, що втратили чинність ОСТ 55-7.4-84 "Отраслевая система научно-технической информации в области документоведения й архивного дела. Доклад о наиболее важных отечественных й зарубежных достижениях науки, техники й производства, применимых в области документоведения й архивного дела. Порядок подготовки й представления"; ОСТ 55-7.5-84 "Отраслевая система научно-технической информации в области документоведения й

архивного дела. Подсистема справочно-информационного обслуживания. Общие требования";

ОСТ 55-7.7-88 "Отраслевая система научно-технической информации в области документоведения и архивного дела. Порядок взаимодействия служб НТИ отрасли в комплектовании и использовании Единого отраслевого справочно-информационного фонда".

2. Державному центру збереження документів НАФ (Л. В. Терещук) забезпечити видання стандарту.

3. Організаційно-аналітичному відділу Державного комітету архівів України (Т. П. Прись) та Українському науково-дослідному інституту архівної справи та документознавства (І. Б. Матяш) забезпечити впровадження стандарту в державних архівних установах України.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника Голови Державного комітету архівів України К. Є. Новохатського.

Голова Державного комітету **Г. В.Боряк**

**З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 22 березня 2005 р.
“Про хід виконання рішення колегії Держкомархіву України від 19 жовтня 2004 р.
“Про стан роботи з кадрами в державних архівних установах”**

від 23 березня 2005 р. № 32

1. Оголосити до виконання рішення колегії Державного комітету архівів України від 22 березня 2005 року “Про хід виконання рішення колегії Держкомархіву України від 19 жовтня 2004 року “Про стан роботи з кадрами в державних архівних установах” (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Державного комітету **Г. В.Боряк**

Р І Ш Е Н Н Я КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ АРХІВІВ УКРАЇНИ

від 22 березня 2005 р.

Про стан впровадження Основних правил роботи державних архівів України

Заслухавши й обговоривши інформацію начальника організаційно-аналітичного відділу Держкомархіву України Т. П. Прись про стан впровадження Основних правил роботи державних архівів України, колегія відзначає, що Держкомархівом України та державними архівними установами проведено певну роботу з впровадження Правил.

Підготовлено та затверджено План впровадження Основних правил роботи державних архівів, аналогічні плани впровадження розроблено також держархівами.

Усі державні архівні установи та архівні відділи міських рад забезпечено текстом Правил, крім того текст Правил опубліковано на веб-сайті Держкомархіву та на веб-сайтах

деяких держархівів областей. Як додаток до Правил складено і надіслано архівним установам Список нормативних актів, методичних посібників та архівознавчої літератури.

Протягом травня – червня 2004 року у містах Києві, Миколаєві, Луганську та Луцьку проведено кушові наради для працівників центральних і держархівів областей з питань впровадження Правил; за участю представників Держкомархіву, УНДІАСД такі наради проведено для працівників архівних установ Автономної Республіки Крим, Закарпатської та Херсонської областей.

З метою виявлення норм, що підлягають уточненню відповідно до нових Правил, проаналізовано чинні нормативно-правові акти і нормативно-методичні документи з організації діяльності архівних установ. На підставі цього аналізу розроблено проект плану законопроектної роботи Держкомархіву на 2005 рік. Підготовлено проект постанови Кабінету Міністрів України про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2002 р. № 1739 „Деякі питання формування і функціонування Національного архівного фонду”. Підготовлено та затверджено Примірне положення про Трудовий архів.

Центральні державні архіви та держархіви областей шляхом проведення занять у системі підвищення кваліфікації, семінарів, нарад організували вивчення та роз’яснення норм Правил для працівників державних архівів, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, трудових архівів, архівних підрозділів, служб діловодства, приватних підприємців, які займаються впорядкуванням документів. Протягом року архівними установами було проведено майже 70 таких семінарів, нарад. Результатом вивчення норм Правил стало надходження до редакційної колегії понад 500 пропозицій і зауважень щодо доопрацювання Правил.

Підготовлено та опубліковано ряд статей з практичного досвіду впровадження Правил у журналі „Архіви України”, Студіях з архівної справи та документознавства, в періодичній пресі.

Проводиться робота щодо організації проведення Всеукраїнської наради за підсумками впровадження Правил.

Водночас колегія констатує, що в організації впровадження Правил мали місце недоліки, недостатньо відповідальне ставлення до цієї роботи окремих працівників. Редакційна колегія фактично не проводила роботу щодо підготовки другого видання Правил. Не розглянуто і не затверджено зміни до обліково-звітних форм архівних установ, не внесено зміни до положень про архівні установи. Не відкрито на веб-сайті Держкомархіву рубрику „Основні правила роботи державних архівів України: питання-відповіді”. Більшістю відділів Держкомархіву не подано для опублікування матеріалів з питань впровадження Правил, вдосконалення їх змісту. Повільно проводиться робота державними архівними установами щодо складання списків юридичних та фізичних осіб-джерел формування НАФ, джерел комплектування документами НАФ, юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ.

Враховуючи зазначене, колегія **вирішує:**

1. Зобов’язати керівників державних архівних установ, редакційну колегію виконати план впровадження Правил у повному обсязі.

2. Доручити організаційно-аналітичному відділу Держкомархіву України (Т.П. Прись), Держархіву Вінницької області (С.Д. Гальчак) організаційно забезпечити проведення Всеукраїнської наради за підсумками впровадження Правил у квітні 2005 року.

3. Звернутися до керівництва Вінницької облдержадміністрації з проханням про надання допомоги Держархіву Вінницької області в організації проведення Всеукраїнської наради за підсумками впровадження Правил.

4. Керівникам державних архівних установ забезпечити участь працівників, відповідальних за впровадження Правил, у роботі Всеукраїнської наради.

Голова колегії, Голова Державного комітету архівів України **Г. В. Боряк**
Секретар колегії **В. С. Оснач**

З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 22 березня 2005 р. “Про стан впровадження Основних правил роботи державних архівів України”

від 25 березня 2005 р. № 33

1. Оголошується рішення колегії Держкомархіву України від 22 березня 2005 року „Про стан впровадження Основних правил роботи державних архівів України” (додається).
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Держкомархіву України Новохатського К.Є.

Голова Державного комітету **Г.В.Боряк**

**РІШЕННЯ
КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ АРХІВІВ УКРАЇНИ**
від 22 березня 2005 р.

**Про стан впровадження Основних правил роботи
державних архівів України**

Заслухавши й обговоривши інформацію начальника організаційно-аналітичного відділу Держкомархіву України Т. П. Прись про стан впровадження Основних правил роботи державних архівів України, колегія відзначає, що Держкомархівом України та державними архівними установами проведено певну роботу з впровадження Правил.

Підготовлено та затверджено План впровадження Основних правил роботи державних архівів, аналогічні плани впровадження розроблено також держархівами.

Усі державні архівні установи та архівні відділи міських рад забезпечено текстом Правил, крім того текст Правил опубліковано на веб-сайті Держкомархіву та на веб-сайтах деяких держархівів областей. Як додаток до Правил складено і надіслано архівним установам Список нормативних актів, методичних посібників та архівознавчої літератури.

Протягом травня–червня 2004 р. у містах Києві, Миколаєві, Луганську та Луцьку проведено кушові наради для працівників центральних і держархівів областей з питань впровадження Правил; за участю представників Держкомархіву, УНДІАСД такі наради проведено для працівників архівних установ Автономної Республіки Крим, Закарпатської та Херсонської областей.

З метою виявлення норм, що підлягають уточненню відповідно до нових Правил, проаналізовано чинні нормативно-правові акти і нормативно-методичні документи з організації діяльності архівних установ. На підставі цього аналізу прозроблено проект плану законопроектної роботи Держкомархіву на 2005 рік. Підготовлено проект постанови Кабінету Міністрів України про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2002 р. №1739 „Деякі питання формування і функціонування Національного архівного фонду”. Підготовлено та затверджено Примірне положення про Трудовий архів.

Центральні державні архіви та держархіви областей шляхом проведення занять у системі підвищення кваліфікації, семінарів, нарад організували вивчення та роз’яснення норм Правил для працівників державних архівів, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, трудових архівів, архівних підрозділів, служб діловодства, приватних підприємств, які

займаються впорядкуванням документів. Протягом року архівними установами було проведено майже 70 таких семінарів, нарад. Результатом вивчення норм Правил стало надходження до редакційної колегії понад 500 пропозицій і зауважень щодо доопрацювання Правил.

Підготовлено та опубліковано ряд статей з практичного досвіду впровадження Правил у журналі „Архіви України”, Студіях з архівної справи та документознавства, в періодичній пресі.

Проводиться робота щодо організації проведення Всеукраїнської наради за підсумками впровадження Правил.

Водночас колегія констатує, що в організації впровадження Правил мали місце недоліки, недостатньо відповідальне ставлення до цієї роботи окремих працівників. Редакційна колегія фактично не проводила роботу щодо підготовки другого видання Правил. Не розглянуто і не затверджено зміни до обліково-звітних форм архівних установ, не внесено зміни до положень про архівні установи. Не відкрито на веб-сайті Держкомархіву рубрику „Основні правила роботи державних архівів України: питання-відповіді”. Більшістю відділів Держкомархіву не подано для опублікування матеріалів з питань впровадження Правил, вдосконалення їх змісту. Повільно проводиться робота державними архівними установами щодо складання списків юридичних та фізичних осіб-джерел формування НАФ, джерел комплектування документами НАФ, юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ.

Враховуючи зазначене, колегія **вирішує**:

1. Зобов'язати керівників державних архівних установ, редакційну колегію виконати план впровадження Правил у повному обсязі.
2. Доручити організаційно-аналітичному відділу Держкомархіву України (Т.П.Прись), Держархіву Вінницької області (С. Д. Гальчак) організаційно забезпечити проведення Всеукраїнської наради за підсумками впровадження Правил у квітні 2005 р.
3. Звернутися до керівництва Вінницької облдержадміністрації з проханням про надання допомоги Держархіву Вінницької області в організації проведення Всеукраїнської наради за підсумками впровадження Правил.
4. Керівникам державних архівних установ забезпечити участь працівників, відповідальних за впровадження Правил, у роботі Всеукраїнської наради.

Голова колегії, Голова Державного комітету архівів України **Г. В. Боряк**
Секретар колегії **В.С.Оснач**

**З оголошенням рішення колегії Держкомархіву України від 22 березня 2005 р.
“Про роботу Експертно-перевірної комісії ЦДАВО України”**

від 30 березня 2005 р. № 35

1. Оголосити для виконання рішення колегії Державного комітету архівів України від 22 березня 2005 року “Про роботу Експертно-перевірної комісії ЦДАВО України” (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Державного комітету архівів України Г. В. Портнова.

Голова Державного комітету архівів України **Г. В. Боряк**

РІШЕННЯ

КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ АРХІВІВ УКРАЇНИ

від 22 березня 2005 р.

Про роботу Експертне – перевірної комісії Центрального Державного архіву вищих органів влади і управління України

Колегія, заслухавши та обговоривши доповідь заступника директора ЦДАВО України Савлук С. А. та співдоповідь завідувача сектора діловодства відділу формування НАФ та діловодства Держкомархіву Кузнєцової М. І., відзначає, що ЕПК ЦДАВО України виконує функції, покладені на неї, з організації та забезпечення відбору документів НАФ на державне зберігання, надає методичну допомогу міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади та підпорядкованим їм установам з питань архівної справи та діловодства.

ЕПК працює відповідно до Положення про неї, затвердженого наказом директора архіву від 23.01.2003 № 9, річних планів роботи, що охоплюють організаційні заходи, методичну роботу, діяльність щодо розгляду описів та номенклатур справ, актів про вилучення документів для знищення. ЕПК звітується про результати своєї діяльності на засіданнях колегії ЦДАВО.

Щорічно проводяться 12 засідань комісії, на яких розглядаються описи справ постійного зберігання та з особового складу, історичні довідки, зведені номенклатури справ, акти про вилучення для знищення документів, що не підлягають зберіганню, довідки про внесення змін до списку установ - джерел комплектування, списку установ, що не є джерелами комплектування архіву, результати комплексних перевірок стану діловодства та зберігання документів в архівних підрозділах профільних установ.

Схвалені ЕПК описи та номенклатури справ підготовлено на достатньому рівні. Забезпечується повнота складу включених до описів документів. Засідання ЕПК своєчасно протоколюються, протоколи затверджує директор архіву.

За останні роки поліпшилася більшість показників роботи ЕПК. Так, у 2004 році у 2,5 рази перевиконано план затвердження описів справ управлінської документації; 58 % установ - джерел комплектування погодили з ЕПК описи справ постійного зберігання за відповідні роки; 74 % від загальної кількості документів постійного зберігання внесено до описів справ, що перевищує загальнодержавний показник на 10 %. Описано 65 % документів з особового складу; 83 % установ погодили з ЕПК зведені номенклатури справ.

Протягом 2003–2004 рр. в установах профілю ЦДАВО не було випадків втрати документів НАФ. Понад встановлені строки в архівних підрозділах установ зберігається 1340 справ постійного зберігання, що є одним з найменших показників серед державних архівів України.

Разом з тим у роботі ЕПК ЦДАВО мають місце недоліки. На порушення нормативних вимог до складу ЕПК не включено представників міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, наукової і творчої громадськості. На засідання ЕПК протягом останніх двох років не запрошувалися представники установ – фондоутворювачів, документи яких розглядаються. Не заслуховуються на засіданнях ЕПК члени ЕК, особи, відповідальні за архівні підрозділи установ, з питань поліпшення архівної справи та діловодства.

Протоколи засідань ЕПК не відображають весь хід обговорення та прийняття рішень. У протоколах та висновках членів ЕПК на описи справ не відбиваються результати перевірянь якості упорядкування документів в установах. Не завжди на розгляд комісії подаються разом з описами справ акти про вилучення для знищення документів, що не підлягають зберіганню.

На сьогодні діють застарілі списки установ № 1 і № 2, затверджені рішенням колегії Еоловархіву України від 19.12.96, не ведеться список фондоутворювачів документами особового походження. Недостатньо проводиться робота з визначення кола юридичних осіб, документи яких підлягають експертизі цінності з метою внесення до НАФ. Не організовано облік джерел формування НАФ недержавної форми власності. Не розпочато складання нових списків відповідно до "Основних правил роботи державних архівів України"

На засіданнях ЕПК не розглядаються анотовані переліки документів, віднесені до унікальних.

За останні роки зменшилась увага ЕПК до питань оптимізації фондового складу документів, що знаходяться на державному зберіганні, не проводиться цільова експертиза архівних фондів.

Колегія вирішує:

1. Вказати директору ЦДАВО України Маковській Н. В., заступнику директора, голові ЕПК Савлук С. А. на недоліки в роботі комісії і зобов'язати їх:

- подати до 01.04.2005 на затвердження Держкомархіву України нову редакцію Положення про ЕПК;

- включити до складу ЕПК представників міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, наукової і творчої громадськості;

- запрошувати на засідання ЕПК представників установ під час розгляду описів, номенклатур справ, актів про вилучення для знищення документів;

- заслуховувати на засіданнях ЕПК звіти представників установ, їх ЕК з питань роботи архівних підрозділів, стану діловодства та інших питань;

- зосередити зусилля на збільшенні кількості погоджених інструкцій з діловодства, положень про ЕК та архівні підрозділи;

- запровадити одночасний розгляд на засіданнях ЕПК повного комплексу матеріалів (описів справ постійного зберігання, з особового складу та актів про вилучення для знищення документів, що не підлягають зберіганню);

- підготувати та затвердити до 01.06.2006 нові списки юридичних і фізичних осіб відповідно до "Основних правил роботи державних архівів України" з врахуванням змін унаслідок реформування системи центральних органів виконавчої влади;

– організувати у квітні 2005 року проведення наради-семінару з питань організації впорядкування документів і передавання їх на державне зберігання з представниками установ - джерел комплектування, що підлягають ліквідації або реорганізації.

2. Директорам, головам ЕПК центральних державних архівів, Державного архіву в Автономній Республіці Крим, держархівів областей, міст Києва і Севастополя вивчити це рішення колегії та рекомендувати застосовувати його з метою підвищення ефективності і якості роботи ЕПК.

3. Держкомархіву вирішити питання фінансування додаткових штатних одиниць для відділу формування НАФ і діловодства та відділу організації впорядкування документів ЦДАВО України у зв'язку з очікуваним збільшенням робіт з організації впорядкування документів низки центральних органів виконавчої влади, що реформуються.

4. Відділу формування Національного архівного фонду та діловодства Держкомархіву (Сельченкова С. В.) надавати постійну методичну і практичну допомогу ЦДАВО України в роботі з профільних відділу питань.

Голова колегії, Голова Державного комітету архівів України **Г. В. Боряк**
Секретар колегії **В. С. Оснач**

**Про відкриття документальної виставки
“Історія Польщі в архівному документі”**

від 30 березня 2005 р. № 36

Відповідно до плану спільних заходів Державного комітету архівів України та Генеральної дирекції польських архівів

НАКАЗУЮ:

1. Директору ЦДАМЛМ України Кулінічу Ю. Я. передати, а директору ЦДІАЛ України Пельц Д. І. прийняти документальну виставку “Історія Польщі в архівному документі”.

2. Зобов'язати директора ЦДАМЛМ України Кулініча Ю. Я. організувати до 01.04.2005 р. перевезення згаданої виставки до м. Львова.

3. Доручити директору ЦДІАЛ України Пельц Д. І. організувати відкриття документальної виставки виставку “Історія Польщі в архівному документі” 04.04.2005 р.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на відділ інформації, використання НАФ та зовнішніх зв'язків Держкомархіву (Папакін Г. В.).

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

**Про підготовку до урочистого передання у дарунок Меморіальному музею Голокосту
США тиражованої друкованої листівки нацистської окупаційної влади, видрукованої
у 1942 році. (інвентарний № 2606л)**

від 31 березня 2005 р. № 37

На виконання зобов'язань за Договором про співробітництво між Державним комітетом архівів України та Меморіальним музеєм Голокост Сполучених Штатів Америки

від 29 березня 2005 року та беручи до уваги заходи з підготовки і відзначення 60-річчя Перемоги та пам'ятних подій Великої Вітчизняної війни 1941–1945 рр. наказую:

1. Відділу інформації, використання НАФ та міжнародного співробітництва Держкомархіву (Папакін Г. В.) відповідно до Законів України "Про Національний архівний фонд та архівні установи" та "Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей" протягом тижня оформити вивезення за межі України тиражованої друкованої листівки нацистської окупаційної влади 1942 року з фондів НДБ ЦДА України (інвентарний № 2606л), яка є дублетним екземпляром бібліотечного видання.

2. Директорам ЦДАВО України (Маковська Н. В.) та НДБ ЦДА України (Порохнюк Г. В.) **терміново** провести державну експертизу зазначеної листівки та скласти акт її вилучення з фондів НДБ ЦДА України з метою вивезення до Сполучених Штатів Америки для передачі у дарунок Меморіальному музею Голокост США.

3. Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

Про створення експертної комісії

від 31 березня 2005 р. № 38

Відповідно до Порядку проведення державної експертизи культурних цінностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2003 р. № 1343, Переліку державних установ, закладів культури, інших організацій, яким надається право проведення державної експертизи культурних цінностей, затвердженого наказом Мінкультури України від 15 листопада 2002 р. № 647, зареєстрованого в Мін'юсті України 5 грудня 2002 року № 948/7236 та на виконання наказу Держкомархіву України від 31 березня 2005 року № 37

НАКАЗУЮ:

1. Створити експертну комісію у складі:

голова комісії: Обжелян А. В., заступник директора ЦДАВО України – головний зберігач фондів;

експерти: Порохнюк Г. В. – завідувачка НДБ ЦДА України;

Конопляна О. Д., провідний бібліограф НДБ ЦДА України.

2. Експертній комісії терміново провести державну експертизу дублетного екземпляру тиражованої листівки нацистської окупаційної влади 1942 року (інвентарний № 2606 сл), що зберігається в Колекції нацистських листівок НДБ ЦДА України.

Висновок оформити на бланку ЦДАВО України у 2-х примірниках, засвідчити гербовою печаткою (зразок додається), подати до Державного комітету **1 квітня 2005 року**.

3. Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

Голова Державного комітету **Г. В. Боряк**

Висновок державної експертизи документів

Об'єкт державної експертизи - тиражована друкована листівка нацистської окупаційної влади 1942 року (інвентарний № 2606 сл), власник Науково-довідкова бібліотека центральних державних архівів України.

Підстава проведення державної експертизи'. Наказ Держкомархіву України від 31 березня 2005 року № 37;

Договір про співробітництво між Державним комітетом архівів України та Меморіальним музеєм Голокост Сполучених Штатів Америки від 29 березня 2005 року.

Група експертів: заступник директора Центрального державного архіву вищих органів влади і управління України (ЦДАВО) Обжелян Алла Василівна (голова); завідувача Науково-довідковою бібліотекою центральних державних архівів України (НДБ ЦДА) Порохнюк Галина Віталіївна; провідний бібліограф НБА ЦДА Конопляна Ольга Дмитрівна.

Перелік друкованих видань, які вивозяться з території України до Сполучених Штатів Америки, представлених на державну експертизу

№з-п	Прізвище автора	Назва, вид видання	Місце видання	Видавець	Рік видання	К-сть сторінок
1	відсутнє	листівка	м. Одеса	Центральне бюро з евакуації євреїв	[1942 Рік]	1

Мета вивезення: урочисте передання у дарунок Меморіальному музею Голокосту США тиражованої друкованої листівки нацистської окупаційної влади, видрукованої у 1942 році. (інвентарний № 2606 сл).

У ході проведення державної експертизи група експертів дійшла висновку, що тиражована друкована листівка нацистської окупаційної влади 1942 року (інвентарний № 2606 сл), що зберігається в НДБ ЦДА України є документом масового виробництва і не відноситься до об'єктів культурної цінності та Національного архівного фонду України, і являє собою дублетний екземпляр оригінальної листівки автентичного змісту з колекції плакатів і листівок нацистської окупаційної влади бібліотеки.

Зазначена листівка виготовлена на папері методом друку, перебуває у задовільному стані, грошова оцінка вартості документа становить 10 грн.

Вивезення листівки до Сполучених Штатів Америки з метою передачі у дарунок Меморіальному музею Голокосту не завдасть шкоди книжковому та журнальному фондам НДБ ЦДА України.

Голова експертів:

Заступник директора-головний зберігач фондів ЦДАВО України **А. В. Обжелян**
Експерти:

Завідувачка НДБ ЦДА України **Г. В. Порохнюк**

Провідний бібліограф НДБ ЦДА України **О. Д. Конопляна**

КОНЦЕПЦІЯ **Державної програми розвитку архівної справи в Україні** **на 2006-2010 роки**

I. Проблема, для розв'язання якої розробляється Програма, та аналіз причин її виникнення

Ця Концепція визначає основні засади Державної програми розвитку архівної справи в Україні на 2006–2010 роки.

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфер життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання діяльності юридичних і фізичних осіб, які пов'язані із нагромадженням, обліком, зберіганням архівних документів та використанням архівної інформації. Найцінніші архівні документи, що відображають історію духовного і матеріального життя Українського народу та інших народів і мають неминуще значення, складають Національний архівний фонд (НАФ), що налічує понад 54 млн. одиниць зберігання. Він є надбанням української нації, складовою світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів суспільства. Держава гарантує умови для зберігання, примноження та використання Національного архівного фонду, сприяє досягненню світового рівня в розвитку архівної справи.

Для забезпечення реалізації державної політики у сфері архівної справи і діловодства в Україні створена і функціонує система архівних установ, яка складається із 789-ти архівних установ, з них 642 – державної та 147 – комунальної форми власності.

У сучасних умовах суттєво зростає роль документально-інформаційного забезпечення управлінських процесів, документального підтвердження прав громадян на соціальний захист та забезпечення права фізичних і юридичних осіб на доступ до інформації.

Ринкові відносини створили масовий сектор недержавного документотворення і документообігу, який зачіпає інтереси мільйонів громадян. Є потреба в захисті інтересів держави щодо документів, створених державними суб'єктами господарювання. Перетворення архівних документальних пам'яток на товар вимагає встановлення дійового державного контролю за станом їх збереженості. Чималу низку проблем створює поширення електронного документотворення та електронного документообігу.

Проте сучасний стан архівної справи викликає глибоке занепокоєння, є вагомою підставою для вжиття кардинальних заходів.

Матеріально-технічна база державних архівних установ морально і фізично застаріла, не відповідає сучасним стандартам і потребам. Лише 50 % державних архівних установ забезпечено приміщеннями й обладнанням, які відповідають нормативним вимогам щодо зберігання документів та роботи з ними. Ще гіршим є становище в архівних підрозділах та службах діловодства підприємств, установ і організацій. Значно знизився статус цих підрозділів, погіршилось їх матеріальне і кадрове забезпечення.

Упродовж тривалого часу не ведеться будівництво сучасних архівосховищ, не виробляються спеціалізоване технологічне обладнання, матеріали для забезпечення збереженості документів. Загальний занепад матеріально-технічної бази зберігання архівних документів спричинює систематичне виникнення в архівах надзвичайних ситуацій.

Найтрагічнішою за наслідками подією стала пожежа в Кам'янець-Подільському міському архіві, внаслідок якої знищено або серйозно пошкоджено близько 100 тис. одиниць зберігання унікальних документів Національного архівного фонду кінця XVIII – початку XX ст.

У Державному архіві Одеської області склалася ситуація, що в будь-який час може спричинити другу, після пожежі в м. Кам'янці-Подільському, гуманітарну катастрофу європейського масштабу. Технічний стан будівлі цього архіву, фактично, взагалі

унеможливило її використання для зберігання архівних документів і перебування в ній працівників.

Загрозливою для збереженості документів НАФ є ситуація в комплексі споруд центральних державних архівів у м. Києві. Обидві будівлі комплексу потребують невідкладних ремонтних робіт, стан частини архівосховищ є аварійним. Робочі ресурси інженерних мереж і комунікацій комплексу вичерпано. Системи зовнішнього і внутрішнього енергозабезпечення не витримують виробничого навантаження, що зростає внаслідок розвитку комп'ютерної мережі, використання іншого профільного обладнання.

Оснащення архівосховищ державних архівних установ не відповідає чинним правилам. В основному відсутні сучасні засоби пожежегасіння, охоронна і протипожежна сигналізація, не вдається витримувати оптимальний температурно-вологісний режим збереження документів, забезпечити їхню фізико-хімічну збереженість через відсутність у сховищах вентиляції, вимірювальних приладів і систем кондиціонування. Протягом багатьох років не проводиться робота зі страхового копіювання документів – переведення інформації на іншу основу з метою її збереження у випадку втрати або пошкодження оригіналів, а також відновлення згасаючих текстів, проведення якісної реставрації документів тощо.

Загальний стан протипожежної захищеності абсолютної більшості архівних приміщень є вкрай незадовільним.

Через нестачу матеріально-технічних, фінансових і трудових ресурсів архівні установи не в змозі планомірно і повноцінно поповнювати НАФ, насамперед сучасними видами документів, задовольняти на належному рівні зростаючий попит громадян, держави і суспільства на ретроспективну документну інформацію, а також створити необхідні умови для роботи з документами архівістів і користувачів.

Сучасна ситуація характеризується стрімким нарощуванням обсягів документації, що спричинено кардинальними соціально-економічними реформами. Процес реорганізації та ліквідації державних установ та організацій привів до передачі до державних архівів значних масивів документів.

У той же час архівосховища заповнено на 97 %. Відсутність вільних площ не дозволяє провадити планомірного комплектування архівів документами. У архівних підрозділах підприємств, установ, організацій понад встановлені строки зберігається близько 1 млн. 600 тис. справ.

Національний архівний фонд не поповнюється копіями документів з історії України, які зберігаються в архівах інших країн.

Не впроваджуються новітні інформаційно-комунікаційні технології. Реальною є загроза безповоротної втрати значного сегмента цінної інформації – електронних документів. Потребують державної підтримки підготовка архівних кадрів і проведення наукових досліджень у галузі архівознавства, документознавства та інформатизації.

Існує невідповідність між зростаючою потребою суспільства в документній інформації та можливостями архівних установ у її задоволенні.

Вирішити всі ці проблеми державних архівів без достатнього і стабільного бюджетного фінансування неможливо. Між тим, щорічні бюджетні запити державних архівних установ враховуються не повною мірою.

Наявність комплексу матеріально-фінансових, організаційних, кадрових проблем вимагає концептуального підходу до їхнього вирішення на основі програмно-цільового методу.

II. Мета та основні завдання Програми

Мета розроблення державної цільової програми - сприяння в реалізації державної політики на пріоритетних напрямках розвитку архівної справи, забезпечення концентрації на цих напрямках фінансових, матеріальних, інших ресурсів, виробничого та наукового потенціалу, а також у координації діяльності центральних і місцевих органів виконавчої

влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій для розв'язання найважливіших проблем документноінформаційної сфери.

Пріоритетними напрямками державної політики щодо розвитку архівної справи є:

- забезпечення гарантованої збереженості документів НАФ і зміцнення з цією метою матеріально-технічної бази державних архівних установ;
- орієнтація архівної справи на світові інформаційні ресурси;
- генерування інформаційних продуктів на рівні міжнародних стандартів;
- створення для всіх громадян рівних можливостей щодо одержання інформації;
- постійна увага до розвитку архівної справи, матеріально-технічної бази архівів, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, галузевих наукових досліджень;
- підтримка економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації архівних працівників, підвищення їх соціального статусу;
- створення Центрального державного архіву електронних документів;
- запровадження сучасних інформаційних технологій, створення інтегрованої системи інформаційних ресурсів;
- інтеграція вітчизняних архівів у світовий інформаційний простір.

III. Шляхи та засоби розв'язання проблеми

Існують кілька варіантів розв'язання проблеми збереженості національної архівної спадщини України.

Перший варіант – участь державних архівних установ у інших державних програмах. На сьогодні архівні установи беруть участь у реалізації окремих завдань, визначених у Програмі збереження бібліотечних та архівних фондів на 2000-2005 роки, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України № 1716 від 15 вересня 1999 р., Державній програмі розвитку музейної справи на період до 2005 року, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України № 442 від 30 березня 2002 р., Програмі розвитку краєзнавства на період до 2010 року, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України № 789 від 10 червня 2002 р., Державній програмі розвитку культури на період до 2007 року, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України № 1235 від 06.08.2003 р.

Однак зазначені програми фінансуються вкрай незадовільно. Крім того, у рамках цих програм вирішуються лише окремі проблеми і завдання державних архівів, забезпечується незначна кількість напрямів їхньої діяльності.

Другий варіант – прийняття і виконання регіональних програм розвитку архівної справи. На даний час розроблено і діють 15 регіональних програм розвитку архівної справи, які частково вирішують проблеми окремих архівів.

Кожен із цих варіантів вирішує певну проблему або вирішує її частково, але жоден не вирішує проблеми в комплексі.

Таким чином, розроблення Державної програми розвитку архівної справи на 2006-2010 роки спричинене наявністю проблем, розв'язати які засобами галузевого управління неможливо, отже є нагальна потреба в державній підтримці, координації діяльності центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, що забезпечить системність, комплексність та узгодженість у розв'язанні проблеми збереження документів Національного архівного фонду та розвитку архівної справи.

IV. Етапи виконання Програми

Програма реалізовуватиметься в один етап.

V. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюватиметься за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел.

Для виконання Програми необхідно близько 455 млн. гривень, або по 91 млн. гривень щороку.

VI. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити умови гарантованої збереженості документів Національного архівного фонду;
- створити матеріально-технічні та соціально-правові умови для ефективної роботи архівних установ;
- досягти рівня європейських стандартів зберігання та користування документами Національного архівного фонду;
- створити основу для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення архівних установ;
- привести нормативно-правову базу у відповідність із сучасними вимогами;
- підвищити ефективність кадрової політики, професійний рівень архівних працівників;
- створити умови для більш ефективного впровадження в архівних установах сучасних інформаційних технологій;
- забезпечувати потреби суспільства в архівній інформації;
- забезпечити створення місцевих архівних установ для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду;
- досягти узгодженості державної та регіональних програм забезпечення збереженості Національного архівного фонду.

У КОЛЕГІЇ ДЕРЖАВНОГО КОМІТЕТУ АРХІВІВ УКРАЇНИ

У першому кварталі 2005 р. проведено п'ять засідань колегії Держкомархіву України, на яких розглянуто такі питання:

12 січня

Про діяльність Держкомархіву та державних архівних установ України в 2004 р. та основні завдання на 2005 р.

14 січня

Про погодження кандидатури В. В. Колінця на посаду заступника директора Державного архіву Тернопільської області.

25 січня

1. Про надання архівними установами послуг громадянам та юридичним особам через мережу Інтернету.

2. Про стан забезпечення законного і ефективного використання бюджетних коштів Держкомархівом України та центральними державними архівними установами в 2004 р.

3. Про стан та перспективи розсекречування документів у державних архівах.

4. Про зміцнення виконавської дисципліни та вдосконалення контролю за виконанням актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, звернень народних депутатів України.

5. Про виявлення факту підробки архівних довідок Державного архіву Одеської області.

6. Про призначення Н. П. Павловської на посаду заступника директора УНДІАСД з наукової роботи.

7. Про погодження кандидатури Д. Д. Жмундуляка на посаду директора Державного архіву Чернівецької області.

17 лютого

Про підсумки роботи державних архівних установ у 2004 р. та їх завдання на 2005 р.

22 березня

1. Про роботу Експертно-перевірної комісії ЦДАВО України.

2. Про стан впровадження Основних правил роботи державних архівів України.

3. Про участь державних архівних установ у заходах щодо відзначення Року України в Польщі.

4. Про хід виконання рішення колегії Держкомархіву України від 19 жовтня 2004 р. “Про стан роботи з кадрами в державних архівних установах”.

ХРОНІКА АРХІВНОГО ЖИТТЯ

У державних архівних установах України

У ЦДАМЛМ України

"Життя залишається людям" під такою назвою 8 лютого відбувся вечір пам'яті, присвячений 100-річчю від дня народження польської та української письменниці, громадської діячки Ванди Львівни Василевської (1905–1964).

До ювілею Ванди Василевської у виставковій залі відкрито документально-книжкову виставку "Людина. Діяч. Митець. Трибун." На ній представлено, епістолярна спадщина, біографічні матеріали, численні фотографії, видання її художніх творів, публіцистики різних років, газети воєнних років з вміщеними нарисами, оповіданнями Ванди Василевської, її громадська діяльність. Увагу шанувальників творчості письменниці привернули матеріали, присвячені повісті "Райдуга" та її екранізації в роки війни режисером М. Донським. Відомо, що фільм здобув світове визнання, отримавши найпрестижнішу кінопремію "Оскар". В цьому елику допомогу надала архіву-музею Національна кіностудія художніх фільмів імені О. Довженка.

Окремі розділи виставки знайомлять відвідувачів з неоціненною діяльністю Ванди Василевської з урятування рідної Польщі від нацистів. Вона була головою Спілки польських патріотів в СРСР, один із організаторів Війська Польського. На жаль, в сучасній Польщі про це починають забувати.

Вечір відкрив директор архіву-музею Ю. Кулініч. На вечорі виступили поет-перекладач М. Сингаївський кінознавець, літературознавець Л. Череватенко, режисер Національної кіностудії художніх фільмів імені О. Довженка Б. Шимко, голова товариства "Чернігівське земляцтво" Б. Іваненко, народна артистка України, актриси театру Українського драматичного ім. І. Франка Г. Яблонська. На вечорі звучала музика улюблених польських композиторів письменниці – Шопена, Лютославського, Паделєвського у виконанні студенток Вищого музичного училища ім. Р. Глієра.

* * *

З 19 січня по 5 лютого в експозиційних залах ЦДАМЛМ України експонувалися твори живопису та дизайну добре знаної у середі молодих київських митців художниці, дизайнера Лесі Лотош. Відвідувачі мали змогу отримати естетичну насолоду від жанрового живопису мисткині, її анімаційних робіт.

* * *

У картинній галереї ЦДАМЛМ України розгорнута виставка робіт видатного українського художника М. Глуценка (1901–1977) з його колекції, що зберігається в музейних фондах архіву-музею, де представлено – пейзажі, натюрморти. До уваги відвідувачів і меморіальний кабінет-майстерня художника.

* * *

Серед творчої спадщини відомчого українського перекладача М. Лукаша, що зберігається в архівних сховищах архіву-музею автографи перекладів Дж. Боккаччо "Декамерон", М. Сервантеса "Дон Кіхот". Вони ввійдуть до двохтомного видання творів перекладача, яке готує видавництво "Просвіта".

* * *

Для програми "Подія" Першого національного телеканалу (Творче об'єднання освітніх програм) відділ використання інформації документів підготував матеріали про життя і творчість відомого українського композитора і оперного співака С. Гулака-Артемовського (1813–1873). Архіви про композитора, співака зберігаються в особових фондах діячів української культури І. Багряного, Н. Гончаренко, Л. Кауфмана, М. Крушельницького, І. Паторжинського.

* * *

15 березня відбулася презентація цього унікального видання поетичної антології "Киев. Русская поэзия. XX век", організатором якого стало представництво в Україні Російського Центру Міжнародного наукового і культурного співробітництва при Міністерстві закордонних справ Російської Федерації.

Вів вечір відомий київський письменник Ю. Каплан. Серед присутніх були науковці, відомі діячі української культури, як-от: літературознавець, кінознавець, поет Л. Череватенко, театрознавець, голова комітету культури й духовності Верховної Ради України Л.Танюк, письменниця Н. Околітенко. Свої вірші прочитали поети В.Черевко, Л. Зозуля, І. Папінос, М. Висоцька, Є. Затирко, О. Зубарева та ін.

Учасники вечора згадали імена відомих російських поетів, життя яких пов'язано з Києвом – А. Ахматової, М. Ушакової, Л. Вишеславського та ін.

Начальник відділу використання інформації документів **В. М. Шепелюк**

У Держархіві Волинської області

Держархів області організував і взяв участь у низці заходів в спільних які були проведені в січні-лютому.

14 січня при підготовці телепередачі з нагоди 80-річчя від дня народження відомого краєзнавця Волині Григорія Гуртового використано документи та літературу науково-довідкової бібліотеки держархіву області.

17 лютого в газеті "Аверс-Прес" опубліковано публікацію "Хочеш в Чехію – приїзди до Луцька", в якій використано документи держархіву області, що висвітлюють діяльність, побут і культуру чехів Волині 1920–1930 рр.

22 лютого у Волинському краєзнавчому музеї відбулося відкриття виставки "З історії медицини Волині", підготовленої спільно з держархівом області. На ній використано 36 ксерокопій з документів архіву. На відкритті виставки виступив директор держархіву області В. Гика.

23 лютого в читальному залі держархіву області відкрито виставку "Історичні постаті в автографах", на якій представлено вітальний лист Полікарпа Сікорського до Української Парламентської репрезентації; протокол зборів ВУО, головою якого був Петро Певний; лист Івана Огієнка до посла Польського сейму М. Тележинського; власноручно заповнена анкета Степана Скрипника, як члена товариства ім. Петра Могили, а також листи Модеста Левицького, українського письменника, викладача Луцької української гімназії ім. Лесі Українки

23–24 лютого у Волинському державному університеті ім. Лесі Українки відбулося відкриття оновленої експозиції лабораторії Лісознавства імені професора Олександра Рисака, а також презентація Волинського науково-дослідного центру вивчення творчості Лесі Українки з нагоди 134-ї річниці від дня її народження. В урочистостях взяли участь працівники держархіву області. До цієї дати в читальному залі держархіву області експонувалась виставка “Леся Українка і Волинь”, яку оглянули краєзнавці, студенти та учні шкіл.

24 лютого в художньому музеї м. Луцька відбулось відкриття виставки “Польський плакат Art-Deco” за участю представників Генерального консульства Республіки Польща в Луцьку, голови облдержадміністрації В. Бондара, музейних і архівних працівників.

* * *

24 лютого в держархіві області відбулось розширене засідання колегії за участю начальників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад області. В доповіді директор архіву В. Гика порушувались актуальні питання щодо впровадження Основних правил роботи архівних установ, зміцнення матеріально-технічної бази архівів, питання пожежної безпеки та охорони приміщень архівів, забезпечення їх комп’ютерно-копіювальною технікою. Особливо наголошувалось на виявленні документів НАФ в музеях та бібліотеках області, прискоренні функціонування трудових архівів. Крім того, йшла мова про використання документів територіально-виборчих комісій по виборах Президента України та передання на державне зберігання агітаційних матеріалів, а також спогадів учасників Помаранчевої революції, до речі, працівниками держархіву області їх зібрано понад 300.

Колегія зобов’язала керівників архівних установ області домогтися виконання регіональних програм збереження бібліотечних та архівних фондів на 2004–2005 рр., активізувати збирання документів з виборів Президента України 2004 р., удосконалювати відбір документів до НАФ, вжити заходів щодо посилення організаційно-методичного керівництва архівними та діловодними підрозділами установ – джерел комплектування, розпочати підготовчу роботу з створення електронних комплектів описів.

Учасники колегії оглянули виставки архівних документів, що експонувались в читальному залі держархіву області.

Директор архіву **В. Гика**

У Держархіві Донецької області

24 лютого відбулося розширене засідання колегії “Про підсумки роботи державних архівних установ Донецької області в 2004 р. та їх завдання на 2005 рік” за участю начальників архівних відділів міських рад та райдержадміністрацій. На колегії розглянуто питання розвитку архівної служби України та перспективи її подальшого вдосконалення. З аналізом діяльності архівних відділів у 2004 р. та основних завданнях архівної служби області на 2005 рік виступила заступник директора архіву Л. І. Широбокова.

За підсумками роботи архівних установ Донецької області в 2004 р. архівний відділ Волноваської райдержадміністрації визначено кращим архівом року. Начальнику архівного відділу А.В.Грабовській вручено диплом і почесний перехідний кубок “Кращий архів року”.

З обміном досвіду виступили начальники Кіровської міської ради Л. В.Ткаченко та начальник архівного відділу Володарської райдержадміністрації О. О. Демент’єва. Л. В. Ткаченко поінформувала про основні заходи щодо забезпечення архівної справи в місті. О. О. Демент’єва розповіла про роботу з документами ліквідованих КСП та інформаційну діяльність архіву.

25 лютого вперше засідання колегії пройшло за участю керівників трудових архівів та структурних підрозділів архівних відділів, оскільки на сьогодні в Донецькій області створено

19 трудових архівів та 23 структурних підрозділи. Про підсумки роботи трудових архівів за 2004 р. та основні напрямки їх роботи в 2005 році доповіла директор держархіву Н. Д. Буценко. Інформація про досвід роботи російських архівістів з документами особового складу також зацікавила присутніх. начальник трудового архіву Першотравневої райдержадміністрації А. Д. Ковальова про функції ЕК архівного відділу та роботу з новоствореними підприємствами доповіла

Начальник архівного відділу Донецької міської ради О. В. Притиченко розповіла про виконання запитів соціально-правового характеру.

Про матеріально-технічне оснащення архіву, її охоронну та пожежну безпеку, основні напрямки роботи повідомила директор трудового архіву О. В. Знаменська.

Колегія держархіву області відзначила, що діяльність державних архівних установ та трудових архівів у 2004 р., була спрямована передусім на повноцінне комплектування та забезпечення збереженості документів НАФ України, роботу з документами особового складу ліквідованих підприємств, інформаційну діяльність та забезпечення суспільних потреб в ретроспективній інформації. Визначено пріоритетні напрямки в роботі архівних установ області та трудових архівів на 2005 рік та намічено шляхи їх вирішення.

Колегія також відзначила низку проблем, що стримують розвиток архівної справи в області й прийняла відповідні рішення, спрямовані на ліквідацію виявлених недоліків та поліпшення організації роботи архівних установ.

Провідний спеціаліст відділу організації та координації архівної справи **І. А. Мартинчук**

* * *

З метою стимулювання та вдосконалення науково-методичної та інформаційної роботи архівних установ Донецької області, заохочення творчої активності працівників галузі з 2003 р. Держархів області провів огляд-конкурс, в якому брали участь працівники архівних установ та архівних підрозділів установ і підприємств області.

На конкурс було представлено 10 робіт, серед яких 5 описів, 3 номенклатури справ, 2 статті. В номінації «архівознавство» дипломом II ступеня відзначена М. Є. Джеріхова Начальник архівного відділу Єнакіївської міської ради, яка склала опис особового походження, що відображав пошук джерел з історії рідного краю. В опис внесено біографію історика-краєзнавця, керівника Єнакіївської археологічної експедиції «Єврика» – В. Ф. Кліменка, його рукописи, статті та рецензії.

У номінації «інформаційна діяльність архівної установи» диплом III ступеня відзначена стаття начальника архівного відділу Донецької міської ради О. В. Притиченко.

Заохочувальними дипломами роботи: опис на фотодокументи «Ярмарок «Бахмутський шлях» (архівний відділ Артемівської міської ради); опис на фотодокументи відвідування м. Слов'янська народним артистом СРСР, почесним громадянином Й. Д. Кобзоном (архівний відділ Слов'янської міської ради); номенклатура справ ВАТ «Макіївський металургійний комбінат» (архівний відділ Макіївської міської ради); стаття «Его имя носит наш город» (архівний відділ Торезької міської ради).

Провідний спеціаліст відділу організації та координації архівної справи **Н. В. Череп**

У Держархіві Закарпатської області

2 березня на радіо “Промінь” прозвучало 15-хвилинне інтерв’ю директора держархіву області М. В. Делегана, де ньому йшлося про пріоритетні напрямки діяльності установи та найгостріші проблемні питання, зокрема зміцнення матеріально-технічної бази архівної системи області, забезпечення гарантованої збереженості документів НАФ, задоволення соціально-правових запитів громадян і та ін.

Директор архіву **М. В. Делеган**

У Держархіві Кіровоградської області

в Держархіві області 9 лютого відбулося розширене засідання колегії, присвячене обговоренню підсумків роботи державних архівних установ області у 2004 р. та завданням на 2005 р. В роботі колегії взяли участь начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Кіровоградської області, керівники структурних підрозділів держархіву області, керівники трудових архівів.

З доповіддю виступила заступник директора держархіву області Т. М. Косенко, яка всебічно проаналізувала стан виконання плану розвитку архівної справи в області на 2004 р. У доповіді відзначено, що державні архівні установи області, забезпечуючи виконання Плану розвитку архівної справи в області на 2004 р., Програми збереження бібліотечних та архівних фондів Кіровоградської області на 2000–2005 рр., домоглися певних позитивних результатів з основних напрямків своєї діяльності, приділяли особливу увагу питанням зміцнення матеріально-технічної бази і стану пожежної безпеки архівних установ.

В обговоренні доповіді взяли участь начальники архівних відділів Бобринецької, Добровеличківської, Долинської, Маловисківської, Олександрівської райдержадміністрацій та завідувач архівного відділу Світловодської міської ради, які поділилися досвідом з питань організації поліпшення архівної справи на місцях, зміцнення матеріально-технічної бази, роботи з архівними підрозділами підприємств, організацій, установ та з використання документів. Учасників колегії зацікавив досвід роботи архівного відділу Добровеличківської райдержадміністрації щодо проведення перевірок стану ведення діловодства та архівної справи в архівних підрозділах установ, організацій і підприємств під час перевірки фінансово-господарської діяльності установ і підприємств фінансовими та контролюючими органами.

Підбиваючи підсумки роботи архівних установ області, директор держархіву області Т. В. Чвань відзначила позитивні надбання архівістів, зупинилася на недоліках і проблемах, що гальмують розвиток архівної справи в області, а також проаналізувала причини, що призвели до негативних явищ у галузі. Увага присутніх була зосереджена на необхідності концентрації зусиль архівістів, спрямованих на вжиття заходів щодо поліпшення збереження та активного пропагування історико-культурної спадщини, зміцнення її престижу, а також забезпечення повноцінного формування НАФ, на необхідності пошуку шляхів співпраці та взаєморозуміння між керівництвом органів державної влади, місцевого самоврядування та архівними відділами.

На поточний рік прийнято відповідне рішення, яке зосередить зусилля архівістів області на подолання недоліків і поліпшення організації архівної справи та діловодства в області.

* * *

10 січня в держархіві області відбулася нарада-семінар начальників архівних відділів райдержадміністрацій і міських рад з питань забезпечення впровадження Основних правил роботи державних архівів України, а саме складання планово-звітної документації; ведення облікової документації в державних архівних установах області; впровадження в роботу державних архівних установ ДСТУ 4163-2003; інформаційного обслуговування користувачів у секторі користування документами архіву; ремонту, опрацювання, підшивки та оформлення справ.

Перед присутніми виступили директор держархіву області Т. В. Чвань, заступник директора Т. М. Косенко, начальники структурних підрозділів держархіву області О. К. Жук, В. І. Балаšov, Л. В. Маренець, А. Ф. Єлапова, які детально висвітлили зазначені питання та відповіли на численні запитання присутніх. Начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад одержали добірку методичних матеріалів.

Директор архіву **Т. В. Чвань**

* * *

26 січня відбулося засідання експертно-перевірної комісії під головуванням заступника директора В. В. Гудим. На засіданні проаналізовано роботу ЕПК держархіву області за 2004 рік та визначено напрямки її роботи в 2005 р.

Відзначено, що експертами приділялось багато уваги якості науково-тематичного опрацювання документів і стану їх збереження в установах – джерелах комплектування НАФ. Відповідальні за ведення діловодства і роботу архівних підрозділів, голови та члени експертних комісій перевірених установ, організацій, підприємств запрошувались на засідання.

Зазначалось, що на якість формування джерельної бази негативно впливає відсутність відомчих переліків документів, про що свідчать неодноразові звернення установ і організацій з проханням встановити чи уточнити терміни зберігання окремих груп документів.

Крім того, у виступах членів ЕПК пролунала стурбованість тим, що останнім часом спостерігається тенденція інформаційної збідності фондів, особливо при повидовому вибіркового прийомі. Підкреслювалось, що необхідно творчо, з огляду на подальше використання, підходити до відбору документів на державне зберігання.

* * *

До Дня Соборності України (20 січня) в держархіві області відкрито виставку документів та друкованих видань, що відтворюють послідовний шлях українського народу до незалежності та розбудови демократичного суспільства.

* * *

У січня вийшов друком “Анотований реєстр описів. Фонди дорадянського періоду”. Ведення такого реєстру, який був відомий архівістам як допоміжний обліковий документ, в держархіві області не практикувалось. Тому вперше була зроблена спроба створення архівного довідника, де використана інформація не лише з аркушів фондів, а в першу чергу архівних описів та наявність справ, оскільки рівень анотацій описів в аркушах фондів у багатьох випадках не відображає інформацію про склад і зміст документів.

Перший том анотованого реєстру описів охоплює фонди дорадянського періоду (1693–1920 рр.), розрахований на істориків, архівістів, краєзнавців, викладачів і студентів.

Триває робота над анотованим реєстром описів фондів радянського періоду.

Директор архіву **Г. П. Білоус**

У Держархіві Полтавської області

10 лютого відбулося розширене засідання колегії держархіву області, на якому були підбиті підсумки роботи державних архівних установ області за 2004 р. та визначені завдання на 2005 р. В роботі колегії взяли участь начальники архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад.

Колегія відзначила, що розв'язанню найголовніших проблем архівної справи сприяло здійснення заходів на виконання доручень Президента України від 12 червня 2003 р. № 1-1/707, Прем'єр-міністра України від 17 червня 2003 р. № 35656 та голови Полтавської облдержадміністрації від 15 березня 2004 р., в яких визначено пріоритетні стратегічні завдання щодо зміцнення матеріально-технічної бази архівів.

Важливе значення для поліпшення стану архівної справи мало більш стале, ніж раніше, її фінансування, що дало змогу виконати низку заходів, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази.

У минулому році в держархіві області виконано ремонтні роботи системи тепло- і водопостачання, каналізації, електромережі та електрообладнання, розпочато ремонт системи вентиляції та кондиціонування, встановлено охоронну сигналізацію з підключенням до центрального пульту спостереження.

Вдалося реалізувати і заплановані пожежно-профілактичні заходи. Розпочато встановлення системи автоматичного газового пожежогасіння в держархіві області. Дев'ять архівних відділів райдержадміністрацій встановили пожежну сигналізацію, два – провели її ремонт. Тринадцять архівів низової ланки придбали сучасні вогнегасники, держархів області придбав 24 нові вогнегасники і перезарядив 31. До позитиву слід віднести і виділення нових приміщень архівним відділам Зінківської та Миргородської райдержадміністрацій та додаткових – архівним відділам Великобагачанської райдержадміністрації та Полтавської міської ради.

Дещо покращилась ситуація із забезпеченням архівів комп'ютерами та оргтехнікою. Держархів області підключено до мережі Інтернету та електронної пошти.

Минулий рік був успішним і в розв'язанні проблеми забезпечення збереженості документів з особового складу підприємств, установ, організацій недержавних форм власності, що ліквідувались. Трудові архіви створено у Котелевському, Миргородському, Оржицькому, Решетилівському та Семенівському районах. Відновив свою діяльність трудовий архів у Кобеляцькому районі. Зараз в області функціонує 24 такі архіви, заявникам протягом року видано 10521 довідок.

У звітній доповіді директора архіву Г. П. Білоус, у виступах заступника директора, начальників відділів архіву та керівників архівів низової ланки зазначилося, що попри всі негаразди основні планові показники 2004 р. виконано.

Разом з тим, на колегії відзначено, що у діяльності як держархіву області, так і архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад залишається низка нерозв'язаних проблем. Недостатнє бюджетне фінансування унеможлиблює розв'язання проблем матеріально-технічного забезпечення державного зберігання документів НАФ. Так, держархіву області для прийому близько 150 тисяч справ, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств,

організацій області понад встановлені строки, необхідно виділити і обладнати додаткові приміщення площею не менше 1000 м². Порушувалося питання кадрового забезпечення державних архівних установ області, що дозволить можливість більш ефективно виконувати функції управління архівною справою та діловодством на відповідній території.

Начальник відділу організації та координації архівної справи **Т. Оглезнева**

У Держархіві Хмельницької області

З 16 по 21 січня в держархіві області перебувала делегація зі Сполучених Штатів Америки та Посольства США в Україні у складі Ф. Мовері, – завідуючого відділу реставрації Меморіальної Шекспірівської бібліотеки Флойдера з Вашингтона, П. Мекленбурга, – президента фірми “Корпорація обслуговування музеїв” (штат Міннесота) та О. Любинецької (Україна). Метою приїзду американської делегації стало встановлення реставраційного обладнання: аркушедоливної машини, яку архів придбав завдяки гранту в розмірі 27196 дол США з фонду Посла США в Україні Д.-Е. Гербста, а також навчання українських архівістів роботі на встановленому обладнанні. Навчання проходило в два етапи. На першому етапі реставратори вчилися працювати з аркушедоливною машиною облархіву. На другому етапі, проведено міжнародний семінар з проблем збереження архівних фондів “Архіви та катастрофи”, під час якого американськими спеціалістами здійснили навчання реставраторів обласних та центральних архівів та ознайомили директорів архівів з найновішими технологіями реставрації та збереження рідкісних книжок та документів.

21 січня радник з питань преси, освіти та культури Посольства США Ж. Демірей офіційно передав у дар держархіву області аркушедоливну машину для ліквідації наслідків пожежі в Кам'янець-Подільському міському архіві. Ця подія викликала жвавий інтерес у місцевої та республіканської і широко висвітлювалась.

* * *

20 січня в концертному залі обласної телерадіокомпанії “Поділля-Центр” відбулася значуща для науковців, дослідників та краєзнавців краю подія – презентація серії книг “Місцеве самоврядування Хмельниччини”, в яких використані архівні матеріали облдержархіву. Директором архіву П. Я. Слободянюком було презентовано перших шість книг: “Місцеве самоврядування Хмельниччини”, “Місцеве самоврядування Хмельниччини: Летичівський район”, “Місцеве самоврядування Хмельниччини: Білогірський район”, “Місцеве самоврядування Хмельниччини: Ярмолинецький район”, “Місцеве самоврядування Хмельниччини: Деражнянський район”, “Місцеве самоврядування Хмельниччини: Вінковецький район”. Задумана колективом авторів серія книг є унікальним енциклопедичним виданням, яке розкриває замовчувані та заборонені для дослідження трагічні сторінки з історії краю: голодомору 1932–1933 рр., репресій 1937–1938 рр. тощо. Хмельниччина стала першим на теренах України регіоном, який отримав ґрунтовне, наукове дослідження з історії міст і сіл області. Книги знайшли схвальні відгуки серед науковців та громадськості краю. Слова вдячності колективу авторів висловили народні депутати України, керівники місцевої влади, органів місцевого самоврядування, художні колективи. На презентацію книг були запрошені представники установ освіти, культури, охорони здоров'я інших галузей народного господарства.

Директор архіву **П. Слободянюк**

У Держархіві Чернігівської області

24 лютого працівники держархіву області провели семінар-практикум для керівників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад. На семінарі було висвітлено питання забезпечення збереженості документів установ у випадку реорганізації або ліквідації, складання та подання на розгляд ЕПК описів справ та довідкового апарату до описів, експертизи цінності документів недержавних установ. У ході впровадження Основних правил роботи державних архівів України учасникам семінару-практикуму викладено основні засади організації й методики роботи зі складання списків джерел формування НАФ та джерел комплектування НАФ.

Керівники архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад ознайомились з нормативно-методичними документами, що надійшли до довідково-інформаційного фонду держархіву області, виставками “Історія мовою документів”, “Із історії архівного будівництва” та “Хроніка архівного життя”.

Учасники семінару-практикуму отримали методичні рекомендації щодо застосування ДСТУ 4163–2003 “ Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів”, примірні переліки документів, що створюються в діяльності фінансових управлінь, відділів освіти, управлінь сільського господарства та продовольства райдержадміністрацій, запитальник для вивчення повсякденного життя сільського населення в Україні у період окупації під час Другої світової війни методом “усної історії” та перший номер інформаційного бюлетеня держархіву області “Архівний вісник”.

У березні поточного року планується проведення семінару-практикуму для працівників трудових архівів. Планом роботи семінару-практикуму передбачено висвітлення основних напрямів роботи архівних установ, ведення діловодства, планування та звітності у трудовому архіві, порядку приймання документів, забезпечення збереженості та обліку документів у трудовому архіві. Особливу увагу буде приділено питанню виконання запитів соціально-правового характеру. Учасники семінару-практикуму відвідають трудовий архів Чернігівської міської ради.

* * *

23 лютого в держархіві області відбулося розширене засідання колегії за участю керівників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад. На засіданні підбито підсумки роботи архівних установ Чернігівської області в 2004 р. та визначено завдання на 2005 рік.



Директор держархіву області Раїса Воробей відкриває розширене засідання колегії

У своїй доповіді голова колегії, директор Держархіву області Р. Б. Воробей відзначила, що архівними установами області здійснено низку заходів, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази архівних установ області, створення оптимальних умов для зберігання документів.

Протягом 2004 р. створено трудові архіви Городнянської, Корюківської, Менської, Щорської міських рад та введено 0,5 штатної одиниці для роботи з документами з особового складу в архівному відділі Прилуцької міської ради, виконано великий обсяг робіт з перевіряння наявності та фізичного стану справ, приймання документів на державне зберігання, упорядкування документів.

Згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації від 4 серпня 2005 р. № 224 “Про вивільнення культової споруди церкви Різдва Богородиці у м. Прилуках та переміщення документів НАФ України держархіву Чернігівської області в м. Чернігів” здійснено переміщення фондів відділу Держархіву області у м. Прилуках до Чернігова, завдяки чому покращено умови зберігання більше 230 тис. од. зб.

Підбито підсумки огляду стану діловодства та збереженості документів установ, організацій і підприємств, що перебувають у зоні комплектування Держархіву області, який тривав протягом 2001–2004 рр.

Архівними установами області виконано більше 7 тис. запитів соціально-правового характеру, широко проводилась робота з використання інформації архівних документів.

Значна увага була приділена роботі з кадрами, підвищенню їх кваліфікації.

Разом з тим колегія констатувала наявність недоліків. Перш за все актуальною є необхідність виділення додаткових площ для зберігання архівних документів, створення трудових архівів у ряді районів області, приймання документів, терміни зберігання яких вичерпані, прискорення роботи з розсекречування документів, що зберігаються в держархівів області і не мають державної таємниці.

Колегія прийняла рішення, спрямоване на поліпшення умов зберігання документів НАФ та ліквідацію недоліків.

Зав. відділу організації та координації архівної справи **Н. М. Лобанова**

* * *

Протягом 2001–2004 рр. Держаний архів Чернігівської області проводив комплексне обстеження стану ведення діловодства та збереженості документів в установах, організаціях та на підприємствах м. Чернігова.

Проведення огляду мало на меті сприяти поліпшенню збереженості документів Національного архівного фонду в установах, організаціях та на підприємствах-джерелах комплектування Державного архіву.

Була створена комісія, яка працювала відповідно до плану, проводила перевірки, підводила підсумки огляду на засіданнях тощо. Результати огляду відображалися членами комісії у спеціально розроблених довідках.

За період обстеження відбулося дев'ять засідань комісії. На засіданнях розглядалися питання про хід обстеження збереженості документів та ведення діловодства, заслуховувались інформації голів експертних комісій та відповідальних за діловодство та архівну справу в установі.

Працівниками держархіву області за цей час видано методичні рекомендації про “Упорядкування документів з особового складу в установах та підприємствах Чернігівської області” та “Організація архівної справи в органах державної влади, місцевого самоврядування, установах, організаціях та підприємствах”.

В результаті вжитих заходів в установах упорядкування справ постійного зберігання на сьогодні становить 93%, а справ із особового складу – 95 %.

Проведення комплексного обстеження активізувало діяльність експертних комісій, привернуло увагу керівників установ до стану збереженості документів, необхідності своєчасного упорядкування справ.

Досягнуті позитивні результати у поліпшенні стану діловодства та умов збереженості документів: встановлювалось додаткове стелажне обладнання, проведено заміну приміщень, що не відповідають галузевому стандарту України ГСТУ 55001-98. “Документи з паперовими носіями. Правила зберігання Національного архівного фонду”.

Проте, ще не всі установи зуміли ліквідувати недоліки, які зустрічаються, як у веденні діловодства, так і в організації зберігання документів, на ліквідацію яких буде спрямована і подальша робота Держархіву області.

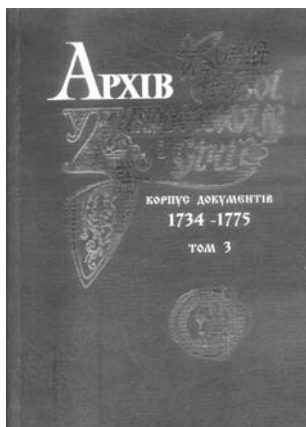
Завідувач відділу формування НАФ та діловодства **В. М. Кухар**

НОВІ ВИДАННЯ

Публікації державних архівних установ України

Анотації відеосюжетів / Упоряд. Ю. В. Валова; Державний архів Сумської області. – Суми, 2004. – Вип. 3. – 72 с.

Даний випуск збірника анотацій відеосюжетів продовжує серію публікацій відеодокументів, що надійшли до Держархіву Сумської області протягом 1999–2003 рр.

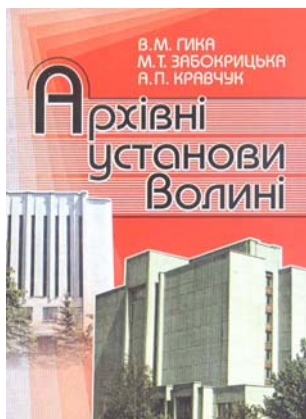


Архів Коша Нової Запорозької Січі. Корпус документів. 1734–1775. Т. 3 / Упоряд.: Л. З. Гісцова (ст. упоряд.), Л. Я. Демченко, Т. Л. Кузик, Л. М. Муравцева, Л. А. Сухих; Державний комітет архівів України. Центральний державний історичний архів України, м. Київ, Національна академія наук України. Інститут української археографії та джерелознавства імені М. С. Грушевського, Археографічна комісія. – К., 2003. – 952 с. – (Серія “Джерела з історії українського козацтва”)

У третьому томі опубліковано документи справ 16–20 фонду 229, що зберігаються в Центральному державному історичному архіві України, м. Київ.

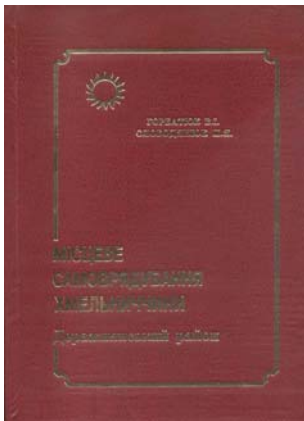
Ці документи головним чином стосуються, взаємин Запорозжя з Гетьманською Україною (справа 16), Кримським ханатом і турецькою адміністрацією в м. Очаків (справи 17 і 19), а також розшуку в Запорозжжі російських дезертирів і втікачів-кріпаків (справа 18) та боротьби проти гайдамаків (справа 20).

Розраховане на науковців, викладачів, студентів, краєзнавців, усіх, хто цікавиться історією України.



Гика В. М., Забокрицька М. Т., Кравчук А. П. Архівні установи Волині: історико-краєзнавчі нариси / Державний архів Волинської області. – Луцьк, 2004. – 40 с.

У брошурі розповідається про історію становлення і розвитку архівної справи на Волині, про її обласну, міські й районні скарбниці документів – цих непідкупних і неспростовних свідків минулого та сучасного.



Горбатюк В. І., Слободянюк П. Я. Місцеве самоврядування Хмельниччини: нариси історії місцевих громад Деражнянського району / Хмельницька обласна рада, Хмельницька облдержадміністрація, Державний архів Хмельницької області, Деражнянська районна рада, Подільське відділення ІМФЕ імені М. Рильського НАН України, Центр дослідження історії Поділля Інституту історії НАН України. – Хмельницький, 2003. – 768 с., іл.

У книзі з об'єктивних позицій на багатому історико-фактологічному матеріалі комплексно висвітлюються етнонаціональні витоки, минулі й сучасні соціально-економічні питання, а також проблеми життєдіяльності місцевих громад, що формувались на території сучасного Деражнянського району Хмельницької області України.



Державні архіви України. Буклет / Державний комітет архівів України. – К., 2005. – 24 с.

State Archives of Ukraine. Booklet / The State Committee on Archives of Ukraine. – K., 2004. – 16 p.

Подано коротку історичну довідку створення Державного комітету архівів України (Держкомархіву України), а також всі його перейменування. Окремлено функції Держкомархіву України, як спеціально уповноваженого органа виконавчої влади у сфері архівної справи і діловодства. Наведено пріоритетні завдання в діяльності Держкомархіву. Представлено мережу архівів, підпорядкованих Держкомархіву України, яка включає 680 установ. Серед них – 7 центральних державних архівів, 24 державні архіви областей, державні архіви міст Києва і Севастополя; 487 архівних відділів райдержадміністрацій; 157 архівних відділів міських рад.

Дана характеристика НАФ України, як величезного культурного та інформаційного потенціалу держави, що зберігає писемну історію нації, починаючи з XII–XIII ст.

Наведено приклади міжнародного співробітництва Держкомархіву України з Міжнародною Радою архівів, Міжнародною конференцією Круглого столу архівів, з архівними службами та національними архівами багатьох країн світу.

Дається перелік державних архівів з адресами та телефонами та переліки архівних видань за Програмою “Архівні зібрання України”.

В ілюстраціях представлено унікальні документи XIII–XX століть.



До історії міста Харкова будівництво, промисловість, наука: науково-довідкове видання / Упоряд.: О. В. Малишева, А. О. Алексєєнко; Центральний державний науково-технічний архів України. – Харків, 2004. – 96 с., іл.

У науково-довідковому виданні на документальних матеріалах ЦДНТА України стисло висвітлено історію становлення та розвитку основних напрямів міського господарювання у м. Харкові в період 1898–1994 рр.



За сценарієм ДПУ (Кримінальна справа "Українська революційно-демократична спілка"). Збірник документів і матеріалів / Упоряд. Т. Ф. Григор'єва; Інститут історії України НАН України, Головна редакційна колегія науково-документальної серії книг "Реабілітовані історією", Редакційна колегія Київської обласної книги "Реабілітовані історією", Центральний державний архів громадських об'єднань України. – К., 2004. – 452 с.

У збірнику мовою документів розкриваються методи фабрикації слідчої справи, до яких вдавалась тоталітарна система, висвітлюються трагічні долі науковців, студентів, вчителів, селян, які не погоджувались з планами хлібозаготівлі 1932 р. і стали жертвами політичних репресій. Більшість матеріалів вводиться в науковий обіг вперше.

Для істориків, викладачів, студентів, вчителів, краєзнавців, усіх, хто цікавиться історією України.



Еврейское население на Николаевщине. Сборник документов и материалов. Т. 1–2 / Сост.: Л. Л. Левченко, Л. И. Окорокова, А. В. Серединский, М. П. Явлонова; Государственный архив Николаевской области, Николаевское общество еврейской культуры. – Николаев, 2004. – 198 с.

Збірник документів і матеріалів має на меті ознайомити читачів з окремими сторінками історії євреїв на теренах Миколаївщини. XIX і XX ст. принесли євреям Миколаївщини нелегку долю: різноманітні обмеження, жорстокі погроми, державний антисемітизм, фашистський геноцид, розчарування та надії.

Документи і матеріали збірника розповідають про соціально-економічний і культурний розвиток єврейського населення області.

Збірник складається з двох томів. Перший том охоплює період з XIX ст. до 1917 р., другий – від 1917 р. до середини XX ст.

Для науковців, краєзнавців, викладачів, студентів усіх, хто цікавиться історією єврейського народу.



«Истину встановлює суд історії». Збірник на пошану Федора Павловича Шевченка. Т. 1: Джерела / Упоряд.: С. Батуріна, Г. Боряк, Л. Дубровіна та ін.; Державний комітет архівів України, Центральний державний архів вищих органів влади і управління України, Центральний державний кінофотофоноархів України імені Г. С. Пшеничного, Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства, Інститут рукопису Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського, Інститут археографії та джерелознавства імені М. С. Грушевського НАН України, Інститут історії України НАН України. – К., 2004. – 784 с.

У першому томі збірника публікуються: спогади учнів і колег вченого; документи про його життя, наукову й організаційну діяльність; нотатки 1942–1944, 1968–1977 рр.; окремі концепційні, теоретичні та історіософські праці, що були видрукувані

впродовж 1959–1968 рр.; перша (1966) та остання (1992) статті Федора Павловича про Михайла Грушевського; повна бібліографія праць ученого.

До тому ввійшла монографія Олени Апанович про Ф. П. Шевченка, що побачила світ у 2000 р. незначним накладом.

Видання ілюстроване фотодокументами з фондів Центрального державного кінофотофоноархіву України імені Г. С. Пшеничного, а також з родинного архіву Шевченків.

Документальні матеріали, за поодинокими винятками, публікуються вперше.

Для викладачів, студентів широкого читацького загалу.



Київ у дні нацистської навали. За документами радянських спецслужб. До 60-річчя визволення України від гітлерівських загарбників. Науково-документальне видання / Упоряд.: Т. В. Вронська, А. В. Кентій, С. А. Кокін та ін.; Національна академія наук України. Інститут історії України, Київська міська державна адміністрація, Державний архів Служби безпеки України. – Київ–Львів, 2003. – 528 с., іл.

Метою даного видання є показ життя Києва у перші місяці війни, в період нацистської окупації і на завершальному етапі найбільшого в історії людства збройного конфлікту, висвітлення тих сфер суспільного життя, які донині здебільшого перебували за межами наукових студій, інакше кажучи, – розкриття маловідомих аспектів історії столиці України періоду Другої світової війни через документальні матеріали радянських спецслужб.

Основний масив документів збірника, більшість з яких вперше побачить світ, виявлено у фондах Державного архіву Служби безпеки України. Використано також документи Державного архіву Міністерства внутрішніх справ України, Центрального державного архіву громадських об'єднань України і Архіву Міністерства оборони Російської Федерації.

Члени редакційної ради, редакційної колегії, колективу упорядників і науково-допоміжної групи видання присвячують його світлій пам'яті наших співвітчизників, життя яких обірвало воєнне лихоліття.

Кусень Б. Ім'я Богдана Лепкого в нашій пам'яті (Деяко на згадку про 1998 рік). Запис спогадів про поїзду в м. Трускавець на відкриття “Світлиці” в поліклініці № 2. 1–12 липня 1998 р. / Тернопільське обласне літературно-просвітницьке товариство імені Богдана Лепкого, Державний архів Тернопільської області. – Тернопіль, 2004. – 20 с. – (Серія “Наша лепкіана”. Бібліотека лепкознавства. Ч. 3)

Розповідається про роботу Тернопільського обласного літературно-просвітницького товариства імені Богдана Лепкого, головною метою якого є повернення Україні забутих імен братів Богдана і Левка Лепких. Члени товариства проводили різноманітні заходи: конференції, зустрічі з громадськістю, відкриття меморіальних дошок, пов'язаних з родиною Лепких, проведення свята вулиці Богдана Лепкого тощо.

Про один з таких заходів, відкриття “Світлиці” в поліклініці № 2 в м. Трускавці, згадує голова цього товариства Богдан Кусень. Спогади доповнено фотоілюстраціями та переліком видань.

Для всіх, хто цікавиться історією української літератури.

Методичні рекомендації щодо застосування ДСТУ 4163–2003 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації».

Вимоги до оформлювання документів» / С. Г. Кулешов, Л. В. Кузнєцова, О. М. Загорецька та ін.; Державний комітет архівів України. Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства. – К., 2004. – 64 с.

Методичні рекомендації роз'яснюють і конкретизують порядок застосування та впровадження ДСТУ 4163–2003 “Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів”, затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 7 квітня 2003 р. № 55 і чинного з 1 вересня 2003 р. (наказ від 5 липня 2003 р. № 118).

ДСТУ є нормативним документом, що встановлює вимоги до бланків і оформлення реквізитів документів.

Положення ДСТУ встановлюють вимоги до оформлення організаційно-розпорядчих документів: постанов, розпоряджень, наказів, рішень, протоколів, актів, листів тощо.

Наводяться приклади розміщення реквізитів. Дається перелік реквізитів організаційно-розпорядчих документів, зразки бланків.

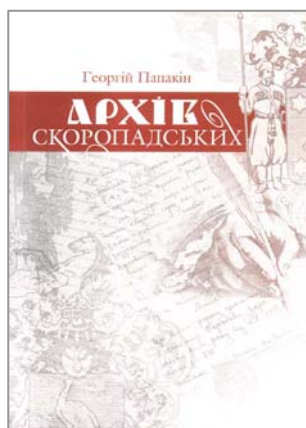
Для працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності.



Минуле і сучасне Волині та Полісся: Володимир-Волинський в історії України та Волині. Збірник наукових праць. Матеріали XIV Волинської наукової історико-краєзнавчої конференції присвяченої 13-й річниці Незалежності України та 680-й річниці надання Володимир-Волинському Магдебурзького права м. Володимир-Волинський, 2004 р. / Упоряд.: Г. В. Бондаренко, А. М. Силук; Управління культури Волинської облдержадміністрації, Володимир-Волинська міська рада, Всеукраїнська спілка краєзнавців, Волинське обласне товариство краєзнавців, Волинський державний університет імені Лесі Українки, Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти, Волинський краєзнавчий музей, Державний архів Волинської області, Волинська обласна редакційна

колегія тому “Звід пам'яток історії та культури Волинської області”, Державний історико-культурний заповідник “Стародавній Володимир”, Володимир-Волинський історичний музей. – Луцьк, 2004. – 480 с.; іл.

Збірник наукових праць, присвячений 13-й річниці Незалежності України та 680-й річниці надання Володимир-Волинському Магдебурзького права, включає публікації науковців та краєзнавців Волинської області, інших регіонів України та Польщі з історичного краєзнавства, історії, археології, культури і природи Волині та Полісся. Окремий розділ складають сучасні дослідження Володимира-Волинського, маловідомі документи із фондів архівів, музеїв та публікації дослідників XIX–XX століть.



Папакін Георгій. Архів Скоропадських: Фамільні архіви української еліти другої половини XVII–XX ст. та архівна спадщина роду Скоропадських. Наукова монографія / Державний комітет архівів України, Центральний державний історичний архів України, м. Київ, Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. – К., 2004. – 420 с.

Монографія присвячена практично не вивченому сучасними джерелознавцями та архівознавцями історичному феномену – архівній спадщині української національної еліти, фамільним архівам, накопиченим представниками української старшини/шляхти

впродовж другої половини XVII–XX ст., за доби Гетьманщини, періоду існування України в складі Російської імперії, до років Української революції XX ст. тощо. Об'єктом архівознавчого і джерелознавчого дослідження став насамперед фамільний архів одного з найвідоміших в українській історії родів – Скоропадських, який дав Україні двох гетьманів, кількох вищих урядовців Гетьманщини XVIII ст., згодом – представників місцевої адміністрації Російської імперії, військових та громадських діячів XIX–XX ст.

Для спеціалістів істориків, джерелознавців, документознавців, архівознавців, працівників архівних установ, а також широке коло читачів.



Перелік фондів Державного архіву Закарпатської області України / Упоряд.: М. Делеган, В. Чубота, І.-Л. Горват; Державний архів Закарпатської області, Повітовий Музей Сату Марє. – Сату Марє–Ужгород. – 2004. – 186 с. (укр. мовою). – 158 с. (рум. мовою).

Перший варіант Переліку фондів Державного архіву Закарпатської області України вийшов у світ у рамках реалізації вимог Угоди про співробітництво між Держархівом та повітовим музеєм Сату-Марє (Румунія), підписаною в Ужгороді у 2003 р. Видання охоплює хронологічний період від XIV ст. до 1945 р. Важливо підкреслити, що це перше видання є двотомним: воно виходить українською та румунською мовами.

Для дослідників та істориків, усіх, хто проявляє підвищений інтерес до історичного минулого України і сусідніх країн.

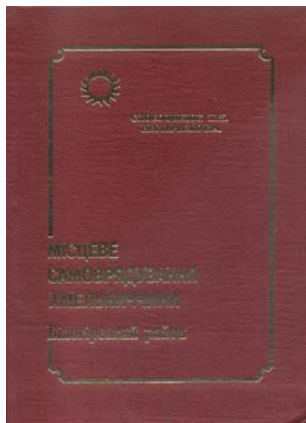
Список воїнів-земляків, загиблих у воєнних конфліктах за рубіжем. 1930–1990. Довідник / Упоряд.: Л. С. Глівенко, О. С. Коваленко; Регіональне пошуково-видавниче агентство “Книга Пам’яті України”, Державний архів Сумської області. – Суми, 2004. – 24 с.

У довіднику використано матеріали історико-меморіального тому “Загиблі на чужині: Книга пам’яті України про громадян, які загинули у воєнних конфліктах за рубіжем”.

Слободянюк П. Я. Місцеве самоврядування Хмельниччини: історико-етнографічні витoki, сторінки минулого та сьогодення місцевих громад. Історико-етнографічне видання / Хмельницька обласна рада, Хмельницька облдержадміністрація, Державний архів Хмельницької області, Подільське відділення ІМФЕ імені М. Рильського НАН України, Центр дослідження історії Поділля Інституту історії НАН України. – Хмельницький, 2004. – 592 с.

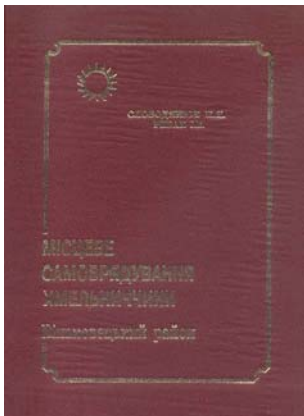
У книзі на широкому документальному матеріалі комплексно висвітлено історію і сучасний стан розвитку громад краю, що робить дане видання своєрідним першоджерелом для вивчення та осмислення минулого та сьогодення Хмельниччини. За умов незалежності нашої держави воно сприятиме формуванню національної та етнічної свідомості та самосвідомості, патріотизму, любові до рідного краю та до України.

Для істориків, політологів, краєзнавців, широкого загалу.



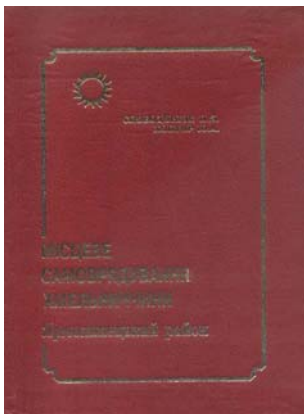
Слободянюк П. Я., Нестеренко В. А. *Місцеве самоврядування Хмельниччини: нариси історії місцевих громад Білогірського району* / Хмельницька обласна рада, Хмельницька облдержадміністрація, Державний архів Хмельницької області, Подільське відділення ІМФЕ імені М. Рильського НАН України, Центр дослідження історії Поділля Інституту історії НАН України. – Хмельницький, 2004. – 214 с.; іл.

В книзі з об'єктивних позицій на багатому історико-фактологічному матеріалі комплексно висвітлюються етнонаціональні витоки, минулі і сучасні соціально-економічні питання і проблеми життєдіяльності місцевих громад, що формувались на території сучасного Білогірського району Хмельницької області України.



Слободянюк П. Я., Рибак І. В. *Місцеве самоврядування Хмельниччини: нариси історії місцевих громад Вінківського району* / Хмельницька обласна рада, Хмельницька облдержадміністрація, Державний архів Хмельницької області, Подільське відділення ІМФЕ імені М. Рильського НАН України, Центр дослідження історії Поділля Інституту історії НАН України. – Хмельницький, 2004. – 312 с.; іл.

У книзі з об'єктивних позицій на багатому історико-фактологічному матеріалі комплексно висвітлюються етнонаціональні витоки, минулі і сучасні соціально-економічні питання і проблеми життєдіяльності місцевих громад, що формувались на території сучасного Вінківського району Хмельницької області України.



Слободянюк П. Я., Хоптяр Ю. А. *Місцеве самоврядування Хмельниччини: нариси історії місцевих громад Ярмолинецького району* / Хмельницька обласна рада, Хмельницька облдержадміністрація, Державний архів Хмельницької області, Подільське відділення ІМФЕ імені М. Рильського НАН України, Центр дослідження історії Поділля Інституту історії НАН України. – Хмельницький, 2004. – 507 с.

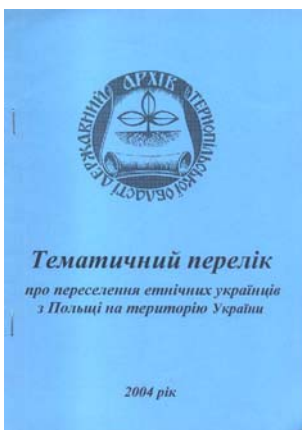
У книзі з об'єктивних позицій на багатому історико-фактологічному матеріалі комплексно висвітлюються етнонаціональні витоки, минулі і сучасні соціально-економічні питання і проблеми життєдіяльності місцевих громад, що формувались на території сучасного Ярмолинецького району Хмельницької області України.



Сtudії з архівної справи та документознавства / Ред.кол.: І. Б. Матяш (гол. ред.), Н. М. Христова (заст. гол. ред.), Г. В. Боряк та ін. / Державний комітет архівів України. Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства. – К., 2004. – Т. 12. – 280 с.

Цей том щорічника присвячено десятиліттю діяльності Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства. До нього включено публікації, що висвітлюють роботу науковців інституту, відомості про нагороди співробітників УНДІАСД, бібліографію публікацій на сторінках "Сtudії з архівної справи та документознавства"

Для істориків, архівістів, викладачів вищих навчальних закладів та інших зацікавлених читачів.



Тематичний перелік про переселення етнічних українців з Польщі на територію України / Упоряд.: Б. Хаварівський, О. Савчин; Державний архів Тернопільської області. – Тернопіль, 2004. – 6 с.

Тематичний перелік документів, підготовлений тернопільськими архівістами, розкриває одну зі сторінок історії українського народу, за якою стоять долі людей. Вміщено різні види архівних документів (постанови, розпорядження Ради Народних Комісарів УРСР і КП(б)У, місцевих органів влади, директивні вказівки, доповідні записки, довідки, листи тощо), в яких міститься інформація про переселення та розміщення етнічних українців з Польщі на територію України.

Для дослідників, істориків, архівістів, усіх, хто цікавиться історичним минулим України.



Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства. До 10-річчя заснування (1994–2004). Бібліографічний покажчик / Упоряд.: Л. П. Одинока, Р. В. Романовський; Державний комітет архівів України, Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства. – К., 2004. – 126 с. – (Серія "Архівні та бібліографічні джерела української історичної думки". – Вип. 10)

Бібліографічний покажчик, підготовлений до 10-річчя Українського науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства, включає відомості про видання інституту та праці його співробітників (в тому числі електронні публікації), інформацію про конференції, проведені інститутом, дисертації, захищені у Спеціалізованій вченій раді УНДІАСД.

Для істориків, викладачів, аспірантів та студентів вищих навчальних закладів, працівників архівних установ і бібліотек.

Універсали українських гетьманів від Івана Виговського до Івана Самойловича. 1657–1687. Матеріали до українського дипломатарію / Упоряд.: І. Бутич, В. Ринсевич, І. Тесленко; Інститут української археографії та джерелознавства імені М. С. Грушевського НАН України, Наукове товариство імені Т. Шевченка, Центральний державний історичний архів України, Київ. – Київ–Львів, 2004. – 1088 с.

Збірка включає виявлені в архівах України, Російської Федерації й Польщі універсали, накази, угоди українських гетьманів, зокрема Івана Виговського (1657–1659), Юрія Хмельницького (1660–1662, 1677–1681), Якима Сомка (1660–1663), Павла Тетері (1663–1665), Івана Брюховецького (1663–1668), Петра Дорошенка (1665–1676), Дем'яна Многогрішного (1668–1672), Михайла Ханенка (1670–1674), Івана Самойловича (1672–1687) та значну частину універсалів і наказів генеральної військової старшини і полковників (1649–1687), у яких йдеться про соціально-економічний розвиток і політичне становище у другій половині XVII ст. Наведено список архівних фондів публікацій, список скорочень, список застарілих і маловживаних слів, предметний, іменний і географічний покажчики, список ілюстрацій, перелік документів.

Для науковців, викладачів і студентів та всіх, хто цікавиться історією України.



Ходоровський Михайло Масонство і Україна. (За матеріалами діяльності вільних мулярів XVIII ст.). Історико-архівні нариси / Державний комітет архівів України, Центральний державний архів-музей літератури і мистецтв України. – К., 2004. – 138 с.

в книзі висвітлюються зв'язки вільних мулярів з Україною, що встановились протягом XVIII ст. Аналізуються особливості функціонування лож та масонських об'єднань в різних регіонах України. Представлено діяльність адептів ордену українського походження та інших вільних мулярів – учасників масонського руху в українських землях. Визначаються їх політичні орієнтації, ставлення до питань відродження української державності.

Простежується вплив української духовної традиції на розвиток окремих напрямів масонства. Вміщено документи з архівосховищ Києва, Львова, Москви, Варшави, використано різні за складом друковані джерела: матеріали слідчих справ, щоденникові записи масонів, їх листування, спогади та ін. Наведені матеріали спростовують застарілі у науковому відношенні оцінки та висновки, сприяють усвідомленню особливостей розвитку масонського руху в українських землях протягом XVIII ст.

Для науковців-дослідників вітчизняної історії, а також широке коло читачів.

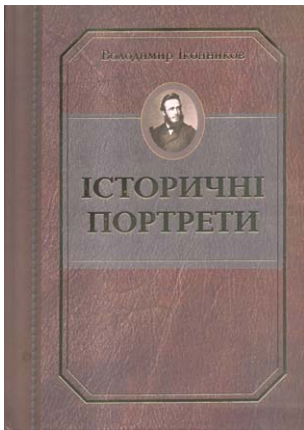
Документальні, джерелознавчі та довідкові видання інших установ України



Баловне: Історико-краєзнавчий нарис / Авт. кол.: Ю. В. Котляр, Л. С. Клімова, М. О. Мельник та ін.; Миколаївський державний гуманітарний університет. – Миколаїв, 2004. – 168 с.

На прикладі степового села Півдня України Баловного автори показують весь історичний процес від найдавніших часів до сьогодення, простежують долі відомих людей, що народилися в Балонному.

Для тих хто цікавиться історією рідного краю.



Володимир Іконников. Історичні портрети / Упоряд. В. Уляновський. – К., 2004. – 428 с. – (Серія “Пам’ятки історичної думки України”)

У книзі професора київського Університету Св. Володимира В. С. Іконникова (1841–1923) вміщено класичні нариси з історії Східної Європи та історичні портрети XIV – початку XIX ст. Глибока ерудиція та літературний хист дали змогу автору майстерно змалювати постаті діячів Новгородської республіки, Московського царства XVI ст., Смути початку XVII ст. та Російської імперії.

У вступній статті докладно описано життя і творчість вченого. Завершує книгу список основних його праць.

Для науковців, студентів, викладачів, усіх, кому цікава історія

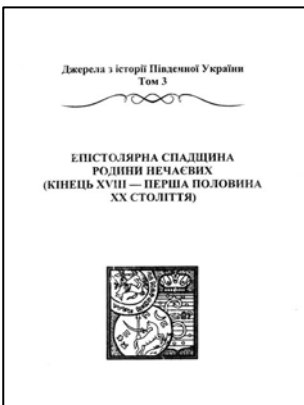
Східної Європи.



Гайдамацький рух на Уманщині. Коліївщина 1768 року: Хрестоматія / Упоряд.: С. Ю. Монке, Т. В. Кузнець, А. І. Петренко; Міністерство науки і освіти України. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини. – К., 2002. – 213 с.

Хрестоматія є своєрідним "літописом" Коліївщини. До неї ввійшли документи, свідчення очевидців, мемуари, історичні дослідження гайдамацького руху та повстання 1768 року. Вони дають уяву про характер та розмах повстання, про його учасників та ватажків, про Уманщину другої половини XVIII ст. взагалі.

Як навчальний посібник хрестоматія може бути використана для поглибленого вивчення історії рідного краю не тільки вчителями історії, але й учнями та студентами.



Епістолярна спадщина родини Нечаєвих (кінець XVIII – перша половина XX століття) / Упоряд.: С. Абросимова, І. Анцишкін, Н. Сурева та ін., наук. ред. А. Бойко // Джерела з історії Південної України. Т. 3. – Запоріжжя, 2003. – 488 с.

В книзі публікується комплекс родинного листування катеринославських дворян Нечаєвих, що містить 614 листів декількох генерацій цього роду і відзначається широким хронологічним (1784–1956), географічним та тематичним діапазонами. Даний епістолярний комплекс є цінним джерелом у різних галузях гуманітарного циклу і пропонується всім, хто цікавиться історією України XVIII–XIX ст., розвитком міждисциплінарних досліджень у царині вивчення приватного життя,

історії ментальностей, гендеру, генеалогії тощо.



широкий читацький загал.

“Істину встановлює суд історії”. Збірник на пошану Федора Павловича Шевченка. Т. 2: Наукові студії / Упоряд.: Г. Боряк, І. Бутич, В. Даниленко та ін.; Національна академія наук України. Інститут історії України. – К., 2004. – 552 с.

У другому томі вміщено наукові студії переважно з проблематики української історії за доби середньовіччя і нового часу, в яких відображено сучасну точку зору на ряд важливих подій минулого, порушено окремі проблеми методологічного, джерелознавчого та історіографічного характеру.

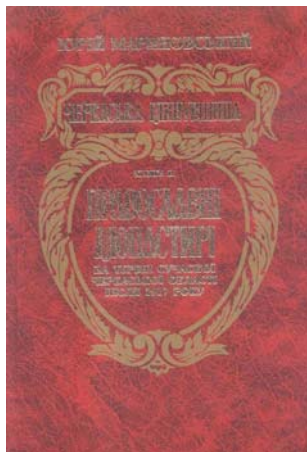
Спеціальний розділ присвячено історіографічним оцінкам науково-організаційної діяльності Ф. П. Шевченка.

Для фахівців-гуманітаріїв, викладачів, студентів вузів та

Дмитро Яворницький. Твори. Т. 1 / Редкол.: П. Сохань (гол. ред.), А. Бойко (заст. гол. ред.), В. Брехуненко (відпов. секр.) та ін.; Національна академія наук України, Інститут української археографії та джерелознавства імені М. С. Грушевського. – Київ-Запоріжжя, 2004. – 518 с. – (Серія “Історія, краєзнавство, археологія”)

Цим томом започатковується видання творів Дмитра Яворницького в 20 томах. До тому ввійшли історичні праці, опубліковані дослідником у 1888–1894 рр., за винятком монографії «Вольності запорозьких козаків: історико-топографічний нарис».

Для науковців, краєзнавців, студентів гуманітарних факультетів, усіх тих, хто цікавиться історичним минулим України, зокрема Запорізького краю.



Мариновський Ю. Черкаська минушина. Кн. II: Православні монастирі на терені сучасної Черкаської області після 1917 року. – Черкаси, 2002. – 480 с.; іл.

Книга присвячена функціонуванню і життєдіяльності православних монастирів з 1917 по 1960-ті рр. На великому архівному матеріалі вперше відтворюється механізм поступового їх знищення на Черкащині за роки радянської влади. На новому документарію дослідник показав картину внутрішнього буття монастирів в іншому, атеїстично-правовому, середовищі, взаємостосунки держави і чернецтва, насильницьке обмеження всіма способами і засобами життєвого монастирського простору, що призвело, врештірешт, до повної ліквідації вже ледь жевріючих релігійних громад на теренах колишніх монастирів у 1929 р.

Для науковців, краєзнавців, студентів та всім тим, хто цікавиться історичним минулим Черкаського краю.



Скоцилас Ігор. Генеральні візитації Київської унійної митрополії XVII–XVIII століть. Львівсько-Галицько-Кам'янецька єпархія: Т. 2: Протоколи генеральних візитацій / Національна академія наук України; Інститут української археографії та джерелознавства імені М. С. Грушевського. Львівське відділення; Інститут історії Церкви Католицького Університету. – Львів, 2004. – 512 с.

Другий том книги присвячений протоколам генеральних візитацій Львівської єпархії XVIII ст., котрі є документальним свідченням пастирської діяльності унійного єпископату Руської Церкви. Книга складається з двох основних частин. Перша містить есей автора про перспективи досліджень в Україні масових церковних джерел, характеристику матеріалів візитацій за способом зберігання, аналіз їхнього практичного застосування та детальну характеристику архівних, бібліотечних і музейних колекцій, включно з кодикологічним описом візитаційних книг, а також статистичні додатки. У другій частині опубліковано «Зведений каталог» понад 3200 збережених описів церков і монастирів.

Для на фахівців з ранньомодерної історії та культури України, краєзнавців, а також усіх хто цікавиться духовною спадщиною київського християнства.



Український археографічний щорічник. Нова серія. Вип.. 8/9: Український археографічний збірник. Т. 11/12 / Редкол.: П. Сохань (гол. ред.), Я. Дашкевич (заст. гол. ред.), О. Маврін (заст. гол. ред.) та ін.; Національна академія наук України. Археографічна комісія, Інститут української археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського. – Київ–Нью-Йорк, 2004. – 812 с.

Український археографічний щорічник містить праці з історії України, публікації джерел, рецензії та огляди нових видань, а також історичні повідомлення причинкового характеру. Різноманітні за тематикою ці дослідження охоплюють епоху, починаючи від литовсько-польської доби XV ст. до періоду українських національно-визвольних змагань 40–50-х років XX ст.

Для науковців, викладачів історії, вчителів, студентів і всіх, хто цікавиться історичним минулим України.

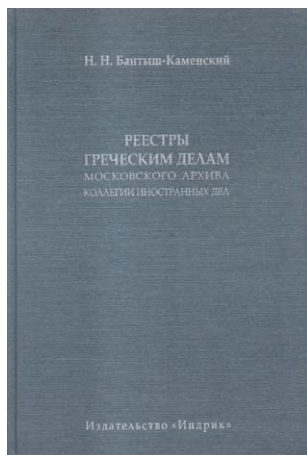
Зарубіжні архівні видання



Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации. Справочник / Сост.: Н. М. Андреева, Л. М. Бабаева, И. В. Волкова и др.; Всероссийские научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела. – Москва, 2003. – 624 с.

Довідник розкриває склад і зміст архівних документів, що зберігаються в бібліотеках і музеях Міністерства культури Російської Федерації, крім федерального рівня підпорядкування та міст Москви і Санкт-Петербургу. Дані наводяться за станом на 1 січня 2001 р.

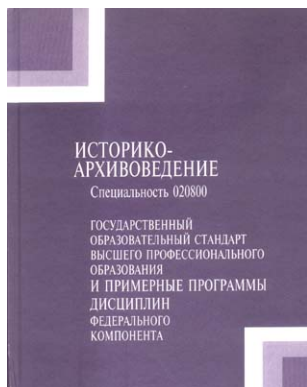
Для науковців, спеціалістів народного господарства, викладачів, краєзнавців, усіх, хто цікавиться історичним минулим Росії.



Бантыш-Каменский Н. Н. Реестры греческим делам московского архива коллегии иностранных дел. Российский государственный архив древних актов. Фонд 52. Описание 1 / Редкол.: Г. И. Вздорнов, С. Н. Кистерев, Т. В. Толстая и др.; Российская академия наук. Институт всеобщей истории, Центр «Палеография, кодикология, дипломатика»; Федеральная архивная служба России. Российский государственный архив древних актов. – М., 2001. – 416 с. – (Серия «Россия и христианский Восток. Библиотека». Вып. 2)

У Російському державному архіві давніх актів зберігаються документи з історії взаємин Росії і Греції у XVI – на початку XVIII ст. (ф. 52), головним “інструментом” при використанні фонду є описи, складені в кінці XVIII ст. видатним російським архівістом і істориком Миколою Миколайовичем Бантиш-Каменським (1737–1814), які називались описами “Греческих дел”, а в оригіналі мали заголовок “Реестры греческим делам старых и новых лет”. Описи вперше відкривали доступ до документів з історії грецько-російських взаємин.

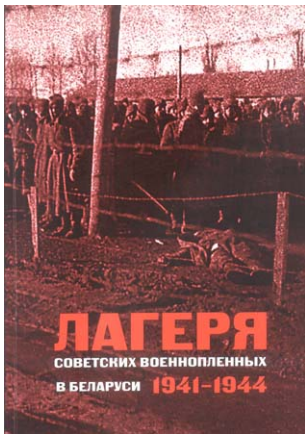
Видання праці М. М. Бантиш-Каменського перетворює опис “Греческих дел” з каталога внутрішнього використання в інструмент справжнього наукового вивчення всіма зацікавленими спеціалістами.



Историко-архивоведение. Специальность 020800: Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования и примерные программы дисциплин федерального компонента (циклы общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специальности) / Редкол.: В. В. Минаев (отв. ред.), Е. В. Алексеева, В. А. Граник; Министерство образования Российской Федерации, Российский государственный гуманитарный университет, Учебно-методическое объединение Российской Федерации по образованию в области историко-архивоведения. – М., 2003. – 988 с.

Державний навчальний стандарт вищої професійної освіти зі спеціальності 020800 «Історико-архівознавство», затверджений Міністерством освіти Російської Федерації, є єдиним обов’язковим учбово-методичним посібником для всіх вузів Російської Федерації, що готують спеціалістів в цій галузі. У відповідності до цього Стандарту визначено обов’язкові загальнопрофесійні та спеціальні дисципліни, розроблено і затверджено 28 примірних навчальних програми зі спеціальності, які побудовано за єдиною схемою, затвердженою Міністерством освіти РФ.

Для спеціалістів з історико-архівознавства.



Лагерь советских военнопленных в Беларуси 1941–1944. Справочник / Авт.-сост. В. И. Адамушко, О. В. Бирюкова, Ю. В. Зверев и др.; Комитет по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь, Национальный архив Республики Беларусь, Белорусский республиканский фонд «Взаимопонимание и примирение». – Минск, 2003. – 62 с.

У довіднику вміщено систематизовані відомості про табори радянських військовополонених на окупованій території Білорусії в 1941–1944 рр.

Для працівників архівних установ, органів соціального захисту, інших зацікавлених організацій у їх роботі із захисту прав і законних інтересів громадян Республіки Білорусії, іноземних громадян, а

також науковців, істориків, усіх, хто цікавиться історією Білорусії періоду Другої світової війни.



«Последняя война Российской империи» (к 90-летию начала Первой мировой войны) / Сост.: В. И. Егоров, В. П., Пономарев, А. В. Травникова и др.; Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации; Федеральное архивное агентство; Российский государственный военно-исторический архив, при участии Государственного архива Российской Федерации, Архива внешней политики Российской империи, Государственного исторического музея.

Книгу присвячено 90-річчю початку Першої світової війни 1914–1918 рр. В ній розповідається про причини та наслідки Першої світової війни, в якій було задіяно 33 держави світу з населенням, що становило 87 % населення планети. Ця війна, що продовжувалась 51

місяць та 2 тижні і стала поворотним пунктом в історії всього людства. Вона завершила собою цілу епоху, призвела до укрупнення таких держав, як Російська, Германська, Османська імперії, Австро-Угорська монархія, сприяла переділу світу та створенню нового світового порядку.

Для широкого кола читачів.



Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода: Методическое пособие / Сост.: Н. М. Андреева, Л. И. Белянина, В. Г. Ларина и др.; Федеральная служба Российской Федерации, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела. – М., 2003. – 126 с.

У методичному посібнику досліджено зародження і еволюцію диференційованого підходу в архівній справі в 1960–1990-ті рр., розглянуто теоритико-методичні засади диференційованого підходу на сучасному етапі, представлено методiku складання описів, путівників, каталогів, покажчиків, оглядів. У додатках наведено приклади опису різних типів і видів архівних довідників.

Для архівістів, працівників рукописних відділів бібліотек, музеїв, а також може використовуватись у навчальних цілях.



Составление архивных описей: Методические рекомендации / Сост.: Н. М. Андреева, Л. И. Белянина, В. Г. Ларина и др.; Федеральная служба Российской Федерации, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела. – М., 2003. – 144 с.

Представлено методику підготовки архівних описів на основі стандартизованих і уніфікованих елементів описування у відповідно до сучасних нормативних вимог. Запропоновано методику складання структуризованого заголовку справ (одиниць зберігання), дано методику організації справ і документів у межах описів і складання довідкового апарату до них, розглянуто методику вдосконалення і переробки описів як складову частину підвищення її інформативності, сформульовано основні вимоги до складання архівних описів у електронному форматі і розроблено порядок заповнення примірного переліку полів бази даних «Архівний опис».

Белоусова Л. Греки Одессы в архивных документах // ДНК. – 2004. – № 4 (7). – С. 84–86.

Белоусова Л. Украинская Полоника в архивных документах // ДНК. – 2004. – № 3 (6).

[Бесіда з директором Держархіву Луганської області М. М. Старовойтовим про архівні установи області та пенсійну реформу / Розмову вів М. Малахута] // Луганський край. – 2004. – № 10.

Богунів С. Н. Что таят архивы СБУ: [Бесіда з директором Галузевого держархіву СБ України С. М. Богунівим / Зап. С. Качур] // 2000. – 2003. – 19–25 дек. – С. 2.

В архів за довідкою: [Про Держархів Рівненської області] // Вільне слово. – 2004. – 11 лют. – С. 5.

Волкова Т. Уважаемые исследователи! Мы рады помочь вам: [Рекомендації користувачам читального залу Держархіву Одеської області, інформація про документи виконкомів м. Одеси, що зберігаються в архіві та ін.] // Моряк. – 2004. – 4 лют.

Все дороги ведут в архив: [Інтерв'ю з зав. відділу інформації Держархіву Одеської області В. В. Харковенком щодо методики пошуку відомостей про перебування у дитячих будинках за справами архіву та ін.] // Одес. вісн. – 2004. – 14 лют.

“Говорити треба правду, але не всім...”. Директор Тернопільського держархіву Богдан Хаварівський розкриває таємниці збірні: [Бесіда з директором Держархіву Тернопільської області / Розмову вела В. Гродецька] // Ріа плюс. – 2004. – 28 лип. – С. 18.

Госархив – мост между прошлым и будущим: [Про архівні установи Луганської області] // Новый калейдоскоп. – 2004. – 25 июня-2 июля.

Гродецька В. Таємниця смерті Івасюка. Про надуману версію самогубства композитора Володимира Івасюка розмірковує приятель родини Івасюків – Богдан Хаварівський // Ріа плюс. – 2004. – 28 лип. – С. 19.

Делеган М. Донести слово правди до прийдешніх поколінь: [Директор Держархіву Закарпатської області про розвиток архівної справи на Закарпатті] // Новини Закарпаття. – 2004. – 24 груд.

Дениско Г. Жива спадщина віків: [Про Держархів Полтавської області] // Молодь України. – 2004. – 3 лют.

Довганинець Т., Уманський О. Банківський погляд на історію Закарпаття: [Про використання документів Держархіву Закарпатської області при написанні сценарію фільму “Повернення Шугая або Стежками опришків”] // Погляд. – 2004. – 30 листоп.

Журналы учета работы судов Черноморского морского пароходства за 1947–1975 гг. / Сост. В. Харковенко: [На допомогу громадянам, які підтверджують факт участі у військових діях (пенсійна реформа)] // Моряк. – 2004. – 4 лют.

Кузьмінська О. Обласний архів відчиняє двері перед експозиціями: [Про виставки документів у Держархіві Закарпатської області] // Трибуна. – 2005. – 5 лют.

Левченко Л. Л. Заглянем в архив?: [Про роботу Держархіву Миколаївської області. Розповідь директора архіву Л. Левченко / Зап. Є. Стриль] // Южная правда. – 2004. – 31 янв.

Лозинська Л. Все вимагає копій, планів, карт: [Про Держархів Львівської області] // За вільну Україну. – 2004. – 6 берез. – С. 5.

Макарович М. Вийшов друком перелік фондів Закарпатського державного архіву // Погляд. – 2005. – 8 лют.

Мартиненко А. Архив в помощь гражданам (консультация стола справок): [Інформація про склад документів Держархіву Одеської області для громадян, які підтверджують депутатський стаж і факти нагородження орденами та медалями для перерахунку пенсій] // Моряк. – 2004. – 4 лют.

Нечипоренко Л. Пам'ятати все: [Про виставку “Історія Києва в документах” у Держархіві м. Києва: За матеріалами бесіди зі старшим науковим співробітником архіву С. Ю. Карамашем] // Хрещатик. – 2003. – 24 груд. – С. 6.

Ниточко І. І. Архивы – это память истории: [Інтерв'ю з директором Держархіву Одеської області І. І. Ниточко про роботу архівного відділу держадміністрації Котовського району та створення трудових архівів] // Котовські вісті. – 2004. – 20 лип.

Ниточко І., Малинова Г. Оккупация. 30 месяцев неволи [до 60- річчя визволення м. Одеси] // Вечерняя Одеса. – 2004. – 11 бер. – [Ч. І]; 2004. – 16 бер. – [Ч. ІІ]; 2004. – 18 бер. – [Ч. ІІІ]; 2004. – 20 бер. – [Ч. ІV]; 2004. – 23 бер. – [Ч. V]; 2004. – 25 бер. – [Ч. VI].

Раритети – не товар. Про викрадення документів з фондів Центрального державного історичного архіву України, м. Львів: [Інформація прес-служби Державного комітету архівів України] // Урядовий кур'єр. – 2005. – 16 квіт.

Рожко В. Духовна скарбниця новітньої історії Луцька: [Про Луцький міський архів] // Луцький замок. – 2003. – 18 груд. – С. 9.

Саржан В. Духовності й історії скарбниця: [Про Держархів Чернігівської області] // Деснянська правда. – 2003. – 23 груд.

Старовойтов М. Архівна справа [в Луганській області] сьогодні // Наша газета. – 2004. – 17 апр. – С. 3.

Старовойтов Н. М. Архив и пенсионная реформа: [Інтерв'ю директора Держархіву Луганської області] // Новый калейдоскоп. – 2004. – 8–15, 22–29 окт.

Сьогодні – день працівників архівних установ: [Привітання працівників архівних установ Закарпаття від голови облдержадміністрації І. Різака та голови облради М. Андруся] // Новини Закарпаття. – 2004. – 24 груд.

Топішко Н. Правдиві свідки минушини: [Про ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного] // Урядовий кур'єр. – 2004. – 14 верес.

Федака С. Історія Ужгорода в архівних документах // Ужгород. – 2005. – 15 січ. – С. 12. – Рец. на кн.: Перелік фондів Державного архіву Закарпатської області України = Indrumatorul fondurilor Archivei de Stat a Regiunii Transcarpatia / Держархів Закарпатської обл.; Повітовий музей Сату-Маре; Ред.: М. Делеган, В. Чубота, І.-Л. Горват. – Ужгород; Сату-Маре: Вид-во Сатумарського повітового музею, 2004. – 186, 158 с. – [Укр. та рум. мовами].

Філіппов О. Влада очима історії: [Про підготовку до видання переліку фондів Держархіву Закарпатської області, виставку документів “Влада очима історії”, відкрити в приміщенні архіву та ін.] // Старий замок Паланок. – 2005. – 18–24 лют.

Фонтаний Е. Архив Киева хотят “перевести” на пленки: [Про Держархів м. Києва: За матеріалами бесіди з директором архіву В. П. Купченко] // Сегодня. – 2005. – 25 марта. – С. 5.

Як захистити історичну пам'ять Одещини: [Інтерв'ю з директором Держархіву Одеської області І. І. Ниточко про створення трудових архівів та напрямки розвитку архівної галузі у Одеській області] // Чорноморські новини. – 2004. – 6 трав.

Barat M. “Együttműködünk az elődök hagyatékának megőrzésében”: Exkluzív interjú Perényi Zsigmond úkunokájával: [Інтерв'ю з угорським дипломатом Яношем Перені, у якому обговорюються питання співробітництва між Угорщиною та Держархівом Закарпатської області] // Kárpáti igaz szó. – 2004. – 17 július.

Старший науковий співробітник сектора науково-технічної інформації науково-інформаційного відділу УНДІАСД **Р. Романовський**

АДРЕСИ
електронної пошти та веб-сторінок архівних установ
(на офіційному сайті Держкомархіву України)
<http://www.archives.gov.ua>

Державний комітет архівів України
mail@archives.gov.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Український науково-дослідний інститут архівної справи
та документознавства
undiasd@archives.gov.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Центральний державний архів громадських об'єднань України
cdago@online.com.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Центральний державний історичний архів України, м. Київ
cdiak@archives.gov.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Центральний державний історичний архів України, м. Львів
archives@cl.lv.ukrtel.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

ЦДКФФА України ім. Г. С. Пшеничного
tsdkffa@archives.gov.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

ЦДНТА України
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

ЦДАМЛМ України
CDAMLMU@ukrpack.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Науково-довідкова бібліотека центральних державних архівів України
ndb@archives.gov.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів в Автономній Республіці Крим
archiv@home.cris.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Вінницької області
vinda@vc.uktel.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Волинської області
info@davo.voladm.gov.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Дніпропетровської області
dado@adm.dp.ua

Державний архів Донецької області
donarc@dn.farlep.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>
<http://www.donarc.nm.ru>

Державний архів Житомирської області
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Закарпатської області
arhiv@uzh.ukrtel.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Запорізької області
dazo@infocom.zp.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Івано-Франківської області
daifo@il.if.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Київської області
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Кіровоградської області
dakiro@romb.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Луганської області
arhiv@is.com.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Львівської області
dalo@mail.lviv.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Миколаївської області
archiv@mykolayiv-oda.gov.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Одеської області
gao@te.net.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>
<http://derjarhiv.odessa.gov.ua>

Державний архів Полтавської області
archives@poltava.ukrtel.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Рівненської області
garo@obladmin.rv.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Сумської області
pm@arxiv.sumy.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Тернопільської області
dato_bogd@tr.ukrtel.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Харківської області
gaho@urk.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Херсонської області
obl-arhiv@oda.kherson.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Хмельницької області
dahmo@hm.ukrtel.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Кам'янець-Подільський міський державний архів
office@arhiv.kp.km.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Черкаської області
chda@pub.nensi.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Чернівецької області
state_archive@sacura.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Чернігівської області
cnarch@mail.cn.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>
<http://arch.rbone.ci.net.ua>

Державний архів м. Києва
archiv@archiv.kyiv-city.gov.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів м. Севастополя
gosarhiv@bios.iuf.net
<http://www.gosarhiv.sevastopol.iuf.net/>
<http://www.gosarhiv.sev.net.ua>

Державний архів Міністерства внутрішніх справ України
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Галузевий державний архів Міністерства оборони України
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Галузевий державний архів Комітету України з питань гідрометеорології
vlo@gda.freenet.kiev.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний архів Служби безпеки України
Web-сторінка: www.sbu.gov.ua/structure/dep13.shtml
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Галузевий державний архів Держкомгеології України –
 Державний інформаційний геологічний фонд
prim@geainform.merlin.net.ua
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Галузевий державний архів фінансових посередників
 Фонду державного майна України
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Державний картографо-геодезичний фонд України
geofond@kiev.farlep.net
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Історико-архівне управління Міністерства закордонних справ України
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Інститут археології НАНУ
arhaeol@mail.kar.net
sekretar@iananu.kiev.ua
Web: http:// www.kar.net/~archaeol
<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Інститут літератури імені Т. Г. Шевченка НАНУ

alex@gilan.uar.net

Web: <http://www.gilan.uar.net/nasu/sil.html>

<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Інститут мистецтвознавства, фольклористики
та етнології імені М. Т. Рильського

<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського

nlu@csl.freenet.kiev.ua

Web: <http://www.nbuv.gov.ua>

<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Інститут архівознавства

manus@csl.freenet.kiev.ua

<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Інститут рукопису

manus@csl.freenet.kiev.ua

<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Львівська наукова бібліотека імені В. Стефаника

Відділ рукописів

manuscr@lsl.lviv.ua

<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Харківська державна наукова бібліотека імені В. Г. Короленка

<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Одеська державна наукова бібліотека імені М. Горького

ognb@ognb.odessa.ua

<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Наукова бібліотека Львівського державного університету імені Івана Франка

<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Наукова бібліотека Одеського

національного університету імені І. І. Мечникова

libosu@paco.net

<http://www.archives.gov.ua/Archives/>

Центральна наукова бібліотека Харківського

національного університету імені В. Н. Каразіна

<http://www.archives.gov.ua/Archives/>