

**Тематично-хронологічний бібліографічний покажчик нормативно-методичних розробок, підготовлених центральними та місцевими держархівами, що надійшли до
ДФ ГЦНТІ АСД УНДІАСД
упродовж 2007–2009 рр.**

Організація управління архівною справою та діловодство

діловодство

1. Ведення діловодства в установах / Держархів Чернівець. обл. ; уклад.: А.М. Житарюк. – Чернівці, 2007. – 14 с.
2. Інструкція з діловодства / ЦДКФФА ім. Г.С. Пшеничного ; уклад.: Т.О. Ємельянова. – К., 2008. – 35 с.+20 додатків.
3. Методичні рекомендації з питань організації діловодства та архівної справи у сільських (селищних) радах / Держархів Закарпат. обл.; уклад.: Н. В. Мілюкова, В. В. Маржинський. – Ужгород, 2008. – 75 с.
4. Проведення огляду стану діловодства, упорядкування та збереженості документів НАФ у структурних підрозділах обласної і районних державних адміністрації : пам'ятка / Херсон. облдержадміністрація, Держархів Херсон. обл. ; уклад.: Г. М. Гордійчук. – Херсон, 2008. – 9 с.
5. Методичні рекомендації щодо порядку розроблення інструкції з діловодства в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування / Держархів Полтав. обл. ; уклад.: В. В. Гудим. – Полтава, 2009. – 10 с.
6. Проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів підприємств, установ, організацій архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад : метод. рекомендації / Держархів Сумс. обл. ; уклад.: В. А. Марченко. – Суми, 2009. – 24 с.
Див. також № 77.

переліки документів

7. Примірний перелік документів, що створюються в діяльності районних та міжрайонних державних податкових інспекцій / Держархів Чернігів. обл. ; уклад.: В.М. Кухар. – Чернігів, 2007. – 14 с.
Див. також № 86.

номенклатури справ*методичні рекомендації щодо складання номенклатури справ*

8. Методичні рекомендації по складанню номенклатури справ / Виконавчий орган Київ. міськради (Київміськдержадміністрації), Держархів м. Києва ; уклад.: О.В. Коленко. – К., 2007. – 11 с.+ додатки.
9. Методичні рекомендації щодо складання примірної номенклатури справ центральних органів політичних партій України / ЦДАГО України ; уклад.: Т.В. Портнова. – К., 2008. – 16 с.
10. Робоча інструкція зі складання номенклатури справ установ, організацій, та підприємств незалежно від форм власності / Держархів Харків. обл., Відділ формування НАФ та діловодства ; уклад.: Л.О. Михасенко. – Харків, 2008. – 11 с.+ додатки.
11. Методичні рекомендації щодо розробки примірних та індивідуальних номенклатур справ недержавних установ, організацій, підприємств / Виконавчий орган Київ. міськради (Київ. міськдержадміністрації), Держархів м. Києва ; розроб.: І.П. Дубок ; рецензент: В.П. Купченко. – К., 2008. – 17 с.

номенклатури справ

12. Примірна номенклатура справ міського (районного) управління (відділу) статистики / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2007. – 23 с.
13. Примірна номенклатура справ архівного відділу райдержадміністрації (міської ради) / Держархів Закарпат. обл. – Ужгород, 2007. – 9 с.

14. Примірна номенклатура справ трудового архіву та методичні рекомендації щодо її застосування / Держархів Закарпат. обл. ; уклад.: Н.В. Мілюкова. – Ужгород, 2007. – 7 с.
15. Примірна номенклатура справ архівного відділу райдержадміністрації, міськради / Держархів Запоріз. обл. ; уклад.: С.Т. Білець. – Запоріжжя, 2007. – 11 с.
16. Примірна номенклатура справ сільської, селищної ради / Держархів Запоріз. обл. ; уклад.: А.А. Федько. – Запоріжжя, 2007. – 24 с.
17. Номенклатура справ регіонального управління департаменту контролю за виробництвом та обігом спирту, алкоголю та тютюну України в Херсонській області / Держархів Херсон. обл. ; уклад.: Н.В. Войналович, І.С. Тарасова. – Херсон, 2007. – 19 с.
18. Примірна номенклатура справ архівних відділів районних державних адміністрацій та міських рад / Держархів Херсон. обл. ; уклад.: Н.В. Войналович. – Херсон, 2007. – 14 с.
19. Примірна номенклатура справ відділу адміністрування Державного реєстру виборців та відділу ведення Державного реєстру виборців / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2008. – 8 с.
20. Примірна номенклатура справ сільської (селищної) ради, виконавчого комітету / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2008. – 13 с.
21. Примірна номенклатура справ служби у справах дітей міської ради (райдержадміністрації) / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2008. – 8 с.
22. Примірна номенклатура справ фінансового управління (відділу) міської ради (райдержадміністрації) / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2008. – 24 с.
23. Примірна номенклатура справ служби у справах дітей райдержадміністрації, міськради / Держархів Запоріз. обл. ; уклад.: О.В. Барабанова. – Запоріжжя, 2008. – 10 с.
24. Примірна номенклатура справ архівних відділів райдержадміністрацій, міських (міст обласного значення) рад Хмельницької

- області / Держархів Хмельн. обл. ; уклад.: В.С. Рага. – Хмельницький, 2008. – 9 с.
25. Примірна номенклатура справ для сільських рад Хмельницької області / Держархів Хмельн. обл. ; авт.: Г.Г. Осадча, В.С. Рага. – Хмельницький, 2008. – 21 с.
26. Примірна номенклатура справ для районних управлінь та відділів державного комітету України із земельних ресурсів (Держкомзему) / Держархів Чернігів. обл. ; уклад.: В.М. Кухар. – Чернігів, 2008. – 15 с.
27. Примірна номенклатура справ, що створюються в діяльності районних (міськрайонних, міських) управлінь юстиції / Держархів Чернігів. обл. ; уклад.: В.В. Шуба. – Чернігів, 2008. – 21 с.
28. Примірна номенклатура справ централізованої бібліотечної системи (районної, міської, селищної, сільської бібліотек) / Держархів Волин. обл., Від. формування НАФ та діловодства, Архів. від. Рожищенської райдержадміністрації – Луцьк, 2009. – 10 с.
29. Примірна номенклатура справ міської (районної) лікарні / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2009. – 25 с.
30. Примірна номенклатура справ міського (районного) управління охорони здоров'я / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2009. – 19 с.
31. Примірна номенклатура справ загальноосвітньої школи (школи-ліцею) / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2009. – 14 с.
32. Примірна номенклатура справ територіальних управлінь юстиції / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2009. – 16 с.
33. Примірна номенклатура справ технікуму (коледжу) / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2009. – 13 с.
34. Примірна номенклатура справ районної профспілкової організації / Держархів Кіровоград. обл. ; уклад.: Л.А. Бабенко. – Кіровоград, 2009. – 12 с.

35. Примірна номенклатура справ сільської ради та її виконавчого комітету / Держархів Кіровоград. обл. ; уклад.: О.А. Покотило. – Кіровоград, 2009. – 18 с.
36. Примірна номенклатура справ управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації / Держархів Кіровоград. обл. ; уклад.: В.І. Балашов. – Кіровоград, 2009. – 20 с.
37. Примірна номенклатура справ управління пенсійного фонду України в районі / Держархів Кіровоград. обл. ; уклад.: В.І. Балашов. – Кіровоград, 2009. – 26 с.
38. Примірна номенклатура справ районного центру зайнятості / Держархів Рівнен. обл. ; уклад.: Л. Козак. – Рівне, 2009. – 4 с.
39. Примірна номенклатура справ управління (відділу) Держкомзему в районі (місті) / Держархів Херсон. обл. ; уклад.: Н.В. Войналович, К.А. Гуляєва. – Херсон, 2009. – 13 с.
40. Примірна номенклатура справ відділу освіти районної державної адміністрації / Держархів Черкас. обл. – Черкаси, 2009. – 21 с.
41. Примірна номенклатура справ для районних (міських) профспілкових організацій / Держархів Чернігів. обл. ; уклад.: В.М. Кухар. – Чернігів, 2009. – 8 с.
42. Примірна номенклатура справ для управлінь Пенсійного фонду України в районах, містах та районах м. Чернігова / Держархів Чернігів. обл. ; уклад.: І.П. Письменна. – Чернігів, 2009. – 33 с.
43. Примірна номенклатура справ, що створюються в діяльності центральних районних лікарень / Держархів Чернігів. обл. ; уклад.: Н.П. Бізюк. – Чернігів, 2009. – 48 с.

організація роботи архіву

44. Методичні рекомендації з організації роботи трудового архіву : облік документів, оформлення планово-звітної документації / Держархів Закарпат. обл. – Ужгород, 2007. – 22 с.

45. Про порядок упорядкування документів при реорганізації або ліквідації установ, організацій і підприємств та передавання їх на зберігання до державних архівних установ, трудових архівів : метод. рекомендації / Держархів Закарпат. обл. ; уклад.: Н.В. Мілюкова. – Ужгород, 2007. – 19 с.
46. Робоча інструкція з упорядкування документів по Виборам Президента України / Держархів Донец. обл. ; уклад.: І.О. Костенко. – Донецьк, 2007. – 19 с.
47. Концепція функціонування центрального державного електронного архіву України / ЦДЕА України. – К., 2008. – 8 с.
48. Регламент роботи та взаємодії архівістів-упорядників, що здійснюють науково-технічне опрацювання документів в установах, організаціях, на підприємствах з експертними комісіями відомств, кураторами, експертно-перевірною комісією Держархіву області та документи до нього / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Ф.А. Винокурова. – Вінниця, 2008. – 3 с.
49. Запитальник для проведення моніторингу забезпечення збереженості документів в архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад, трудових архівах Вінницької області / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: О.С. Петренко. – Вінниця, 2008. – 3 с.
50. Методичні рекомендації по проведенню робіт з поліпшення фізичного стану справ у трудових архівах / Держархів Волин. обл. ; упоряд.: С.В. Гладка. – Луцьк, 2008. – 9 с.
51. Організація роботи щодо науково-технічного упорядкування, прийому, фондування та обліку документів з виборів Президента України, Народних депутатів України, депутатів місцевих рад та сільських, селищних, міських голів: Методичні рекомендації / Держархів Дніпропетр. обл. ; уклад.: В. М. Боронило. – Дніпропетровськ, 2008. – 38 с.

52. Організація роботи комунальної установи Білопільської районної ради «Білопільський районний трудовий архів» : метод. рекомендації / Держархів Сумс. обл. ; уклад.: К.І. Грибенко. – Суми, 2008. – 23 с.
53. Методичні рекомендації з питань підготовки та оформлення документів для зберігання в архівному підрозділі районних, міських центрів зайнятості Закарпатської області / Держархів Закарпат. обл., Закарпат. обл. центр зайнятості ; уклад.: Н.В. Мілюкова, В.П. Гутник. – Ужгород, 2008. – 32 с.
54. Порядок приймання-передавання документів (справ) під час зміни керівника установи, керівника архіву (особи, відповідальної за архів) : метод. рекомендації / Держархів Чернівец. обл., Відділ комплектування, відомчих архівів та діловодства ; уклад.: Ю.С. Косташ. – Чернівці, 2008. – 14 с.
55. Методичні вказівки з питань організації та здійснення довідкової роботи в архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад / Держархів Вінниц. обл. ; уклад.: Т.І. Мазур. – Вінниця, 2009. – 9 с.+ додатки.
56. Методичні рекомендації щодо порядку та основних принципів формування документів у справи, що підлягають передаванню на зберігання до архівних відділів РДА, міськрад та трудових архівів / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Ф.А. Винокурова. – Вінниця, 2009. – 5 с.
57. Примірний зразок оформлення історичної довідки на фонд ліквідованого приватно-орендного підприємства / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Ф.А. Винокурова. – Вінниця, 2009. – 4 с.
58. Методичний лист про укладання текстового звіту про роботу архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад та додаток до нього / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Ф.А. Винокурова. – Вінниця, 2009. – 10 с. + додатки.
59. Методичний лист щодо врахування недоліків по укладанню паспортів (ф. 202) архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад,

- співвідношення паспортних даних із результатами перевіряння наявності та стану документів / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Ф.А. Винокурова. – Вінниця, 2009. – 4 с. + додатки.
60. Основні вимоги до обліку документів у трудових архівах (методичний лист, примірні зразки форм облікових документів) / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Л.А. Гордійчук. – Вінниця, 2009. – 4 с. додатки.
61. Примірний зразок оформлення заключення на описи та супровідні документи до них, що може надаватися керівником трудового архіву / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Ф.А. Винокурова. – Вінниця, 2009. – 4 с.
62. Пам'ятка надання робіт на розгляд науково-методичної ради / Держархів Донец. обл. ; уклад.: Ю.М. Розсошних. – Донецьк, 2009. – 1 с.
63. Зразки та форми окремих обов'язкових документів у діяльності архівного підрозділу, ЕК органу виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації / Держархів Волин. обл., Від. формування НАФ та діловодства, Архів. від. Луцької міської ради. – Луцьк, 2009. – 37 с.
64. Рекомендації щодо складання паспорта архівного підрозділу установи, організації, підприємства, що знаходяться у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад / Держархів Волин. обл., Від. формування НАФ та діловодства, Архів. від. Маневицької райдержадміністрації. – Луцьк, 2009. – 5 с.
65. Методичні рекомендації щодо підготовки і передавання справ до архіву установи / Держархів Чернівец. обл., Відділ формування НАФ та діловодства ; уклад.: Ю.С. Косташ. – Чернівці, 2009. – 14 с.
Див. також № № 114, 137, 193.

планування та звітність архіву

66. Методичний лист про планування роботи архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад на 2008 рік та звітність

- за 2007 рік / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Ф.А. Винокурова, Н.Ю. Мотрук. – Вінниця, 2007. – 7 с.
67. Порядок складання річного статистичного звіту про стан та обсяг документів НАФ, що зберігаються в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій та приватних архівних зібраннях : робоча інструкція / Держархів Херсон. обл. ; уклад.: Г.М. Гордійчук. – Херсон, 2007. – 15 с.
68. Комплект документів (методичні рекомендації та листи, статистичні та облікові форми система додатків до планів та звітів, паспорту архівної установи, тощо) з питань звітності про роботу архівних відділів райдержадміністрацій та міських Рад за 2009 рік та планування їх діяльності на 2010 рік / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Ф.А. Винокурова. – Вінниця, 2009. – 11 с.+ додатки.
69. Методичні рекомендації щодо організації роботи трудових архівів у Вінницькій області, планування та звітності про їх діяльність : (з додатками до них) / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Ф.А. Винокурова. – Вінниця, 2009. – 7 с.+ додатки.
70. Методичні рекомендації з планування та звітності в архівних відділах райдержадміністрацій та міськрад / Держархів Волин. обл. – Луцьк, 2009. – 24 с., 22 с. додат.
71. Форми звітності архівних відділів райдержадміністрації та міськрад / Держархів Запоріз. обл. ; уклад.: С.Т. Білець. – Запоріжжя, 2009. – 44 с.
72. Форми звітності трудових архівів райдержадміністрацій, районних та міських рад / Держархів Запоріз. обл. ; уклад.: С.Т. Білець. – Запоріжжя, 2009. – 28 с.
73. Методичні рекомендації щодо складання планово-звітної документації архівними установами Чернівецької області / Держархів Чернівец. обл., Організаційно-аналітичний відділ; уклад.: С.А. Виклюк. – Чернівці, 2009. – 76 с.

74. Складання планово-звітної документації архівними відділами райдержадміністрацій, міських рад : метод. рекомендації / Держархів Чернігів. обл. ; уклад.: Н.М. Лобанова – Чернігів, 2009. – 70 с.

комплексні перевіряння

75. Проведення комплексних перевірок роботи архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад : метод. рекомендації / Держархів Херсон. обл. ; уклад.: Д.Л. Ганченко, В.М. Кючковська. – Херсон, 2007. – 15 с.
76. Проведення комплексних перевірок архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад : метод. рекомендації / Держархів Сумс. обл. ; уклад.: Л.А. Покидченко. – Суми, 2009. – 13 с.
77. Проведення перевірянь роботи служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів підприємств, установ, організацій архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад : метод. рекомендації / Держархів Сумс. обл. ; уклад.: В.А. Марченко. – Суми, 2009. – 24 с.
Див. також. № 6.

підвищення кваліфікації працівників архівів

78. Інструкція по організації та проведенню короткотермінового семінару з підвищення кваліфікації спеціалістів державних архівів / Держкомархів України, ЦДНТА України ; уклад.: А.К. Малишева. – Харків, 2008. – 14 с.
79. Інструкція по організації та проведенню семінар-нарад з представниками юридичних осіб – джерел формування НАФ / Держкомархів України, ЦДНТА України ; уклад.: А.К. Малишева. – Харків, 2009. – 16 с.

охорона праці

80. Інструкції №№ 1-15 з охорони праці в ЦДАКФФА України ім. Г.С. Пшеничного ; Положення про порядок проведення навчання,

інструктажів та перевірки знань з питань охорони праці / ЦДКФФА ім. Г.С. Пшеничного. – К., 2008. – 126 с.

Включено Інструкції з охорони праці в ЦДАКФФА України ім. Г.С. Пшеничного, з охорони праці працівників, які поступають на роботу; з охорони праці операторів, користувачів персональних комп'ютерів та периферійного обладнання; співробітників сектора зберігання та обліку кінодокументів; співробітників сектора зберігання та обліку фотодокументів; співробітників сектора зберігання та обліку фонодокументів; співробітників сектора зберігання та обліку відеодокументів; групи з інженерно-технічного обслуговування архіву; на дільницях, де встановлено комп'ютерну техніку; прибиральника виробничих приміщень; сторожа; користувачів електро побутових приладів; жінок у період вагітності; про порядок роботи ЦДКФФА України ім. Г.С. Пшеничного у надзвичайних ситуаціях; з охорони праці під час оброблення приміщень архіву бактерицидною установкою ОБПе-450м.

Формування НАФ

81. Об организации работы с документами общественных и политических объединений : метод. рекомендации / Гос. архив Донец. обл. – Донецьк, 2007. – 13 с.
82. Критерії відбору, описування та порядок передавання на державне зберігання фотодокументів / Держархів Запоріж. обл. ; уклад.: Н.В. Коваль. – Запоріжжя, 2007. – 18 с.
83. Методичні рекомендації про порядок подання на розгляд, затвердження та погодження ЕПК держархіву області описів справ та актів / Держархів Полтав. обл. – Полтава, 2007. – 20 с.
84. Методичні роз'яснення щодо порядку передавання виборчої та іншої документації з виборів народних депутатів України до архівних установ області / Держархів Полтав. обл. – Полтава, 2007. – 14 с.
85. Порядок приймання на постійне зберігання документів Національного архівного фонду від архівних підрозділів установ, підприємств та організацій до держархіву Харківської області / Держархів Харків. обл. ; уклад.: Л.О. Михасенко. – Харків, 2007. – 4 с.
86. Примірний перелік документів, що створюються в діяльності районних та міжрайонних державних податкових інспекцій / Держархів Чернігів. обл. ; уклад.: В.М. Кухар. – Чернігів, 2007. – 14 с.

87. Методичні рекомендації щодо порядку та технології укладання списків №№ 1-3 юридичних та фізичних осіб – джерел формування НАФ, а також тих, в діяльності яких, не утворюються документи НАФ (з додатками до них) / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Ф.А. Винокурова. – Вінниця, 2008. – 16 с.
88. Пам'ятка по організації прийому документів на державне зберігання / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2009. – 9 с.
89. Робоча інструкція про порядок роботи з обліковими документами при обліку нових надходжень документів та внутрішньому руху справ у фондах районних (міських) архівних відділів Харківської області / Держархів Харків. обл. ; уклад.: Л.Є. Пантелеєва. – Харків, 2009. – 13 с.+ додатки.
90. Порядок віднесення юридичних осіб до джерел формування НАФ та укладання списків : метод. рекомендації / Держархів Чернівец. обл. ; уклад.: А.М. Житарюк. – Чернівці, 2009. – 14 с.
91. Відбір на державне зберігання управлінських документів, що утворюються в діяльності установ, організацій, підприємств недержавної форми власності : метод. рекомендації / Виконавчий орган Київ. міськради (Київ. міськдержадміністрації), Держархів м. Києва ; розроб.: І.П. Дубок ; рецензент: В.П. Купченко. – К., 2008. – 41 с.
Див. також № 7, 121.

експертиза цінності документів

92. Виявлення і включення унікальних документальних пам'яток науково-технічних документів ЦДНТА України до Державного реєстру національного культурного надбання / Держкомархів України, ЦДНТА України ; розроб.: О.М. Машченко. – Харків, 2007. – 15 с.
93. Основні вимоги щодо подання на розгляд експертно-перевірної комісії Держархіву Харківської області документів підприємств, установ та організацій міста й області. Процедура розгляду та прийняття

відповідного рішення / Держархів Харків. обл. ; уклад.: Л.М. Юдіна. – Харків, 2008. – 6 с.

94. Проведення експертизи цінності електронних документів : метод. рекомендації / ЦДЕА України. – К., 2009. – 13 с.

Див. також № 195.

приймання-передавання документів до архіву

95. Організація роботи щодо приймання-передавання виборчих документів окружних виборчих документів окружних виборчих комісій з виборів народних депутатів України : метод. рекомендації / Держархів Донец. обл. ; уклад.: Л.А. Гриневич, І.А. Мартинчук. – Донецьк, 2007. – 16 с.

Облік

96. Інструкція з організації обліку документів НАФ України у ЦДКФФА України ім. Г.С. Пшеничного / ЦДКФФА ім. Г.С. Пшеничного ; уклад.: А.М. Шелест. – К., 2007. – 8 с.+ 54 додатки.
97. По введенню облікових документів у відділі формування НАФ та діловодства: Методичні рекомендації / Держкомархів України, ЦДНТА України ; розроб.: О.М. Мащенко. – Харків, 2007. – 16 с.
98. Порядок укладання та обліку описів науково-технічних документів: Робоча інструкція / Держкомархів України, ЦДНТА України ; розроб.: О.М. Мащенко. – Харків, 2007. – 14 с.
99. Облік цифрових копій документів Державного архіву Харківської області / Держархів Харків. обл. ; уклад.: Л.Є. Пантелєєва. – Харків, 2007. – 2 с.+ додаток.
100. Підготовка описів справ районних державних податкових інспекцій: постійного, тривалого зберігання та з особового складу : метод. рекомендації / Держархів Херсон. обл. ; уклад.: І.В. Мякота, Л.В. Виноградова. – Херсон, 2007. – 24 с.

101. Підготовка описів справ сільських рад: постійного, тривалого зберігання, з особливого складу та акту про вилучення для знищення справ, не внесених до Національного архівного фонду : метод. рекомендації / Держархів Херсон. обл. ; уклад.: І.В. Мякота, Л.В. Виноградова. – Херсон, 2007. – 20 с.
102. Особливості обліку при роботі з документами особового походження : метод. рекомендації / ЦДАМЛІМ України ; упоряд.: О.В. Ловчинська. – К., 2008. – 19 с. + додатки.
103. Інструкція з обліку документів в Державному архіві Донецької області / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2008. – 95 с.
104. Інструкція з обліку документів в архівних відділах райдержадміністрацій, міських рад / Держархів Закарпат. обл. ; уклад.: О.Й. Куташі, М.В. Мигович. – Ужгород, 2008. – 37 с.
105. Інструкція з обліку документів у Державному архіві Запорізької області / Держархів Запоріз. обл. ; уклад.: Т.А. Кравчина. – Запоріжжя, 2008. – 48 с.
106. Інструкція з обліку документів Національного архівного фонду України у Державному архіві Луганської області / Держархів Луган. обл. – Луганськ, 2008. – 77 с.
107. Організація обліку документів в архівних відділах райдержадміністрацій і міських рад, трудових архівів : робоча інструкція / Херсон. облдержадміністрація, Держархів Херсон. обл. ; уклад.: О.В. Крутевич – Херсон, 2008. – 9 с.
108. Інструкція з обліку документів у державному архіві Чернівецької області / Держархів Чернівец. обл. – Чернівці, 2008. – 24 с.+ додатки.
109. Інструкція з обліку та описування архівних веб-сайтів / ЦДЕА України. – К., 2009. – 16 с.
110. Удосконалення та перероблення описів НТД : метод. вказівки / Держкомархів України, ЦДНТА України ; розроб.: О.М. Мащенко. – Харків, 2009. – 15 с.

111. Памятка о порядке ведения учета поступления, выбытия и движения документов на бумажной основе по основным и вспомогательным книгам учета / Гос. архив в АР Крым ; сост.: Т.В. Соболевская. – Симферополь, 2009. – 7 с.
112. Примірний зразок річного розділу опису справ постійного зберігання апарату районної державної адміністрації / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Ф.А. Винокурова. – Вінниця, 2009. – 17 с.
113. Основні вимоги до обліку документів в трудових архівах (методичний лист, примірні зразки форм облікових документів) / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Л.А. Гордійчук. – Вінниця, 2009. – 4 с. додатки .
114. Інструкція з обліку документів / Держархів Івано-Франків. обл. – Івано-Франківськ, 2009. – 8 с.
115. Інструкція з обліку документів НАФ в Державному архіві Київської області / Держархів Київ. обл. – К., 2009. – 5 с.
116. Інструкція з організації обліку документів Національного архівного фонду (на паперових носіях) та порядок оформлення облікових документів у Держархіві Миколаївської області / Держархів Миколаїв. обл. ; уклад.: Г.Б. Пікуль. – Миколаїв, 2009. – 8 с.+додатки.
117. Пам'ятка з питань складання та оформлення описів справ постійного зберігання та з особового складу (зі змінами та доповненнями) / Держархів Миколаїв. обл. ; уклад.: Г.Б. Пікуль. – Миколаїв, 2009. – 5 с.+додатки.
118. Інструкція з організації державного обліку документів НАФ та порядку оформлення облікових документів в державному архіві Рівненської області / Держархів Рівнен. обл. ; уклад.: Г. Плахотнюк, А. Березяк та ін. – Рівне, 2009. – 20 с. – 63 с. додатків.
119. Інструкція з обліку документів / Держархів Терноп. обл. ; уклад.: В.М. Котляр. – Тернопіль, 2009. – 9 с.
120. Робоча інструкція про порядок роботи з обліковими документами при обліку нових надходжень документів та внутрішньому руху справ

у фондах районних (міських) архівних відділів Харківської області / Держархів Харків. обл. ; уклад.: Л.Є. Пантелєєва. – Харків, 2009. – 13 с.+ додатки.

121. Удосконалення описів справ архівних фондів відділів виконавчих комітетів районних і міських рад : метод. рекомендації / Херсон. облдержадміністрація, Держархів Херсон. обл. ; уклад.: Л.В. Виноградова, Т.Ю. Іващенко. – Херсон, 2009. – 40 с.
122. Інструкція з організації обліку документів у Державному архіві Хмельницької області / Держархів Хмельн. обл. ; уклад.: С.Р. Михайлова. – Хмельницький, 2009. – 7 с.+ додатки.
Див. також № 60, 148, 194.

Забезпечення збереженості документів

123. Робоча інструкція з розшуку відсутніх справ за результатами перевіряння наявності та стану справ (документів) / ЦДАВО України ; розроб.: Т.П. Папакіна. – К., 2007. – 32 с.
124. Ведение карточки физического состояния фонда : памятка / Гос. архив в АР Крым; сост.: З.В. Кушнир. – Симферополь, 2007. – 6 с.
125. Організація та проведення перевіряння наявності та стану документів (справ) : пам'ятка / Держархів Запоріз. обл. ; уклад.: Н.М. Турковська. – Запоріжжя, 2007. – 8 с.
126. Інструкція про порядок проведення огляду стану забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду в архівних підрозділах установ, підприємств та організацій / Держархів Харків. обл. ; уклад.: Л.О. Михасенко. – Харків, 2007. – 10 с.
127. Пам'ятка про створення реєстру архівних фондів меморіального характеру і проведення суцільної перевірки наявності документів у зазначених фондах Держархіву Харківської області : (на базі архівних фондів, що містять відомості про голодомор 1932-1933 років) /

- Держархів Харків. обл. ; уклад.: В.В. Резнікова. – Харків, 2007. – 5 с.+ додаток.
128. Методологічні принципи здійснення комплексу ідентифікаційних, реставраційно-відновлювальних робіт документів Національного архівного фонду, ушкоджених пожежею в Кам'янець-Подільському міському архіві: досвід, проблеми, перспективи / Держархів Хмельн. обл.; уклад.: С.Р. Михайлова, Ю.С. Руденко – Хмельницький, 2007. – 10 с.
 129. Методичні рекомендації щодо проведення перевіряння наявності та стану документів (для керівників архівних відділі райдержадміністрацій та міських рад) / Держархів Чернігів. обл. ; уклад.: Н.М. Лобанова. – Чернігів, 2007. – 24 с.
 130. Інструкція про порядок проведення перевіряння наявності кінодокументів у ЦДКФФА України ім. Г.С. Пшеничного / ЦДКФФА ім. Г.С. Пшеничного ; уклад.: Н.В. Корбутяк. – К., 2008. – 6 с.+8 додатків.
 131. Інструкція про порядок проведення перевіряння наявності фотодокументів у ЦДКФФА України ім. Г.С. Пшеничного / ЦДКФФА ім. Г.С. Пшеничного ; уклад.: Н.П. Невмержицька. – К., 2008. – 7 с.+ 9 додатків.
 132. Інструкція про порядок проведення перевіряння наявності та стану фонодокументів у ЦДКФФА України ім. Г.С. Пшеничного / ЦДКФФА ім. Г.С. Пшеничного ; уклад.: Т.П. Камінщук. – К., 2008. – 6 с.+ 10 додатків.
 133. Інструкція про заходи пожежної безпеки у ЦДКФФА України / ЦДКФФА ім. Г.С. Пшеничного. – К., 2008. – 26 с.
 134. Організація і проведення перевіряння наявності та стану документів : робоча інструкція / Держкомархів України, ЦДНТА України ; розроб.: О.М. Мащенко. – Харків, 2008. – 23 с.
 135. Запитальник для проведення моніторингу забезпечення збереженості документів в архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад,

- трудовах архівах Вінницької області / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: О.С. Петренко. – Вінниця, 2008. – 3 с.
136. Методичні рекомендації по проведенню робіт з поліпшення фізичного стану справ у Трудових архівах / Держархів Волин. обл. ; упоряд.: С.В. Гладка. – Луцьк, 2008. – 9 с.
137. Забезпечення збереженості документів в архівних відділах райдержадміністрацій та міськрад, трудових архівах під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру / Держархів Запоріз. обл. ; уклад.: С.Т. Білець. – Запоріжжя, 2008. – 7 с.
138. Порядок організації охоронного режиму та доступу до приміщень архівосховищ архівних відділів райдержадміністрацій та міськрад, трудових архівів : інструкція / Держархів Запоріз. обл. ; уклад.: С.Т. Білець. – Запоріжжя, 2008. – 5 с.
139. Інструкція з профілактичного перемотування фонодокументів на магнітній стрічці / ЦДКФФА ім. Г. С. Пшеничного ; уклад.: Т.П. Каміщук. – К., 2009. – 6 с.
140. Інструкція про порядок видавання документів із сховищ та їх повернення / Держархів Кіровоград. обл. ; уклад.: О. К. Жук. – Кіровоград, 2009. – 15 с.
141. Памятка о порядке выдачи дел из архивохранилищ в лабораторию обеспечения физической сохранности и микрофильмирования документов Государственного архива в Автономной Республике Крым / Гос. архив в АР Крым; сост.: Л. П. Гумен. – Симферополь, 2009. – 3 с.
142. Інструкція про порядок доступу до архівосховищ Державного архіву Харківської області / Держархів Харків. обл. ; уклад.: Т.В. Іванська. – Харків, 2009. – 6 с.
143. Методичні рекомендації щодо умов зберігання архівних документів / Держархів Чернівец. обл., Відділ забезпечення збереженості документів ; уклад.: Д.Г. Олар. – Чернівці, 2009. – 14 с.+ додатки.

144. Методичні рекомендації щодо розроблення Порядку доступу до приміщень і на територію архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад / Держархів Чернігів. обл. ; уклад.: Н.М. Лобанова. – Чернігів, 2009. – 13 с.
Див. також № 49, 50, 155.

Архівне описування та довідковий апарат архіву

145. Складання довідково-пошукового апарату до метричних книг та книг записів актів цивільного стану : робоча інструкція / Держархів Черкас. обл. ; уклад.: О.М. Пурис. – Черкаси, 2007. – 6 с.
146. Методичні вказівки з питань організації та здійснення довідкової роботи в архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад / Держархів Вінниц. обл. ; уклад.: Т.І. Мазур. – Вінниця, 2009. – 9 с.+ додатки.

описи

147. Порядок укладання та обліку описів науково-технічних документів : робоча інструкція / Держкомархів України, ЦДНТА України ; розроб.: О.М. Мащенко. – Харків, 2007. – 14 с.
148. Особенности переработки описей учреждений, ликвидированных районов Крымской области : памятка / Гос. архив в Автономной Республике Крым ; сост.: З.В. Кушнир. – Симферополь, 2008. – 10 с.
149. Методичні рекомендації щодо порядку створення довідкового апарату до описів / Держархів Полтав. обл. ; уклад.: В.В. Гудим. – Полтава, 2008. – 11 с.
150. Методичні рекомендації до створення схеми систематизації опису 2 фонду 701 / ЦДІАЛ України ; уклад.: Н.Г. Полякова. – Львів, 2009. – 9 с.
Див. також № 55, 98.

архівне описування

151. Пам'ятка з опрацювання (систематизація, формування справ, описування) групи документальних матеріалів „Листування Єлизавети Скоропадської-Кужім з членами гетьманського руху, рідними, знайомими” / ЦДІАК України; уклад.: Г. І. Кулеба. – К., 2007. – 11 с.
152. Особливості обробки фонду Альошина П.Ф. : метод. рекомендації / ЦДАМЛМ України ; упоряд.: Т.І. Мацан. – К., 2007. – 40 с.
153. Опрацювання документів особових фондів : метод. рекомендації / Держкомархів України, ЦДНТА України ; розроб.: О.М. Мащенко. – Харків, 2008. – 35 с.
154. Описування документів на паперовій основі на каталожних картках : метод. рекомендації / Держархів Харків. обл. ; уклад.: Л.Є. Пантелеєва. – Харків, 2008. – 7 с.+ додаток.
155. Пам'ятка з опрацювання (систематизація, формування справ, описування) групи документальних матеріалів „Документи Данила Скоропадського” / ЦДІАК України. – К., 2009. – 35 с.
156. Пам'ятка по описуванню та атрибуції кирилических стародруків та рідкісних видань, що зберігаються в ЦДАЗУ / ЦДАЗУ ; уклад.: А.В. Лисаківська. – К., 2009.– 15 с.

реєстри, списки

157. Пам'ятка про створення реєстру архівних фондів меморіального характеру і проведення суцільної перевірки наявності документів у зазначених фондах Держархіву Харківської області : (на базі архівних фондів, що містять відомості про голодомор 1932-1933 років) / Держархів Харків. обл. ; уклад.: В.В. Резнікова. – Харків, 2007. – 5 с.+ додаток.
158. Методичні рекомендації щодо складання та порядку оформлення списків громадян загиблих, постраждалих від Голодомору 1932-1933 рр., а також документів усної історії про українську трагедію 30-х

років ХХ століття/ Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Ф.А. Винокурова. – Вінниця, 2008. – 16 с.

Див. також № 127.

огляди, покажчики, путівники по фондах архіву

159. Методичні рекомендації зі складання міжфондового географічного покажчика до метричних книг культових установ різних конфесій / ЦДІАК України. – К., 2007. – 28 с.
160. Методичні рекомендації по складанню огляду архівного фонду державного архіву / Держархів Донец. обл. ; уклад.: О.В. Щербакова. – Донецьк, 2008. – 10 с.
161. Складання тематичного огляду фондів окупаційного періоду : інструкція / Держархів Черкас. обл. ; уклад.: О.М. Пурис. – Черкаси, 2008. – 5 с.

каталоги, картотеки, бази даних

162. Методичні рекомендації з підготовки до видання анотованих каталогів кінодокументів / ЦДКФФА ім. Г.С. Пшеничного ; уклад.: Т.О. Ємельянова. – К., 2007. – 30 с.
163. Методичні рекомендації з підготовки каталога рукописних карт XVII-XVIII ст. / ЦДІАЛ України ; уклад.: У.Р. Кришталович. – Львів, 2008. – 8 с.

Користування документами та використання архівної інформації

164. Методичний лист про порядок надання списків виборців по виборах народних депутатів України 2006 року відповідним райдержадміністраціям та міським радам для копіювання / Держархів Вінниц. обл. ; авт.: Ф.А. Винокурова, Н.Ю. Мотрук. – Вінниця, 2007. – 9 с.

165. Про порядок користування документами Національного архівного фонду України у Державному архіві Донецької області : метод. рекомендації / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2007. – 6 с.
166. Виконання запитів за документами партійних і комсомольських органів : (пам'ятка) / Держархів Луган. обл. ; уклад.: Т.І. Челишева. – Луганськ, 2007. – 34 с.
167. Порядок користування архівними документами фонду № 263 “Колекція позасудових справ реабілітованих” 1919 – 1953 рр. / ЦДАГО України. – К., 2008. – 5 с.
168. Порядок користування документами Національного архівного фонду України у Держархіві Донецької області : метод. рекомендації / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2008. – 9 с.
169. Робота з електронними документами у читальному залі Держархіву Донецької області : метод. рекомендації / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2008. – 11 с.
170. Основні види робіт у відділі використання інформації документів : метод. рекомендації / ЦДАМЛІМ України ; упоряд.: В.М. Шепелюк. – К., 2009. – 6 с.
171. Методичні рекомендації щодо організації із зверненнями громадян та виконання запитів соціально-правового характеру / Держархів Чернівець. обл., Відділ використання інформації документів ; уклад.: Ж.К. Андронатій. – Чернівці, 2009. – 14 с.+ додатки.

інформаційне забезпечення споживачів за їхніми запитами

172. Пам'ятка про використання інформаційно-пошукових баз даних ДАХО / Держархів Харків. обл. ; уклад.: А.В. Скупневська. – Харків, 2007. – 6 с.
173. Пам'ятка про виконання тематичних запитів / Держархів Харків. обл. ; уклад.: Т.В. Чернявська. – Харків, 2007. – 5 с.
174. Методичні рекомендації щодо виконання запитів громадян, органів державної влади, місцевого самоврядування та інших юридичних осіб /

Держархів Терноп. обл. ; уклад.: С. Коваль, О. Савчин, Н. Сергєєв. – Тернопіль, 2008. – 41 с.

175. Порядок виконання запитів щодо майнових прав громадян і оформлення архівних довідок : пам'ятка / Держархів Харків. обл. ; уклад.: Н.М. Харченко. – Харків, 2008. – 7 с. + додатки.
176. Методичні рекомендації щодо виконання соціально-правових запитів про перебування на окупованій території за документами Державного архіву Харківської області / Держархів Харків. обл. ; уклад.: Н.М. Харченко. – Харків, 2008. – 8 с.+ додатки.

експонування документів на виставках

177. Виставкова робота в Центральному державному архіві – музеї літератури і мистецтва України: Методичні рекомендації / ЦДАМЛМ України ; упоряд.: В.М. Шепелюк, І.В. Агапітова. – К., 2007. – 7 с.
178. Підготовка виставок архівних документів / Держархів Харків. обл. ; уклад.: О.С. Гнезділо. – Харків, 2007. – 7 с.
179. Організація виставкової діяльності в архівних відділах райдержадміністрацій і міських рад : метод. рекомендації / Держархів Херсон. обл. ; уклад.: О.І. Стукалова. – Херсон, 2007. – 8 с.
180. Методичні рекомендації щодо підготовки та проведення виставок в архівних установах / Держархів Сумс. обл. ; уклад.: І.Є. Гончарова. – Суми, 2009. – 2 с. + додатки.

публікаційна діяльність архіву

181. Знаменні і пам'ятні дати Херсонщини на 2008 рік : календар / Держархів Херсон. обл. ; уклад.: О.І. Шинкаренко. – Херсон, 2007. – 24 с.
182. Підготовка до публікації Довідника щодо відомостей про місце зберігання документів з особового складу : робоча інструкція / Держархів Херсон. обл. ; уклад.: Л.В. Виноградова. – Херсон, 2007. – 20 с.

183. Пам'ятка по складанню буклету державної архівної установи / Держархів Донец. обл. – Донецьк, 2008. – 1 с.
184. Збірник методичних розробок / Держархів Сумс. обл. ; уклад.: Л.А. Покидченко. – Суми, 2008. – Вип. 7 – 32 с.
185. Підготовка Книги пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років на Сумщині : робоча інструкція / Держархів Сумс. обл. ; уклад.: Л.А. Покидченко. – Суми, 2008. – 20 с.
186. Знаменні і пам'ятні дати Херсонщини на 2009 рік : календар / Держархів Херсон. обл. ; уклад.: О.І. Шинкаренко. – Херсон, 2008. – 24 с.
187. Збірник методичних розробок: / Держархів Сумс. обл. ; уклад.: Л.А. Покидченко. – Суми, 2009. – Вип. 8. – 66 с.
188. Підготовка до видання огляду документів особового походження журналіста-краєзнавства Г.Т. Петрова з серії «Петровські читання» : метод. рекомендації / Держархів Сумс. обл. ; уклад.: Л.А. Покидченко. – Суми, 2009. – 7 с.
189. Знаменні і пам'ятні дати Херсонщини на 2010 рік / Держархів Херсон. обл. ; уклад.: О.І. Шинкаренко. – Херсон, 2009. – 22 с.

Інформатизація архівної справи

190. Застосування програми Cardfile в науково-дослідній роботі ДАХО : інструкція / Держархів Харків. обл. ; упоряд: І.В. Тарасова. – Харків, 2007. – 6 с.
191. Інструкція щодо користування персональним комп'ютером / ЦДКФФА ім. Г.С. Пшеничного ; уклад.: Л.А. Голенко. – К., 2008. – 6 с.
192. Концепція функціонування центрального державного електронного архіву України / ЦДЕА України. – К., 2008. – 8 с.
193. Про створення та зберігання архівних копій веб-сайтів : метод. рекомендації / ЦДЕА України. – К., 2009. – 8 с.
194. Проведення експертизи цінності електронних документів : метод. рекомендації / ЦДЕА України. – К., 2009. – 13 с.

Див. також № 47, 94.

Бібліотечні фонди державних архівів

комплектування

195. Комплектування, облік, забезпечення збереженості та вико ристання бібліотечних фондів / ЦДАМЛМ України. – К., 2008. – 18 с.
196. Організація та порядок проведення робіт із бібліотечним фондом : інструкція / Держархів Харків. обл. ; уклад.: Т.В. Чернявська. – Харків, 2009. – 3 с.