

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

№ _____

ЗМІНИ

до Положення про проведення інспекційних перевірок у сфері страхового фонду документації України

1. Абзаци третій, четвертий пункту 2 розділу I викласти в такій редакції:

«Періодичність проведення інспекційних перевірок юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, які віднесені до суб'єктів господарювання, та періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною архівною службою визначаються з урахуванням критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері створення, формування, ведення та використання страхового фонду документації.

Орган контролю має право проводити планові інспекційні перевірки органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування відповідно до річного плану здійснення заходів державного контролю, який затверджується органом контролю не пізніше 01 грудня року, що передує плановому.».

2. У розділі II:

1) пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. Інспекційні перевірки суб'єктів державної системи страхового фонду документації проводяться відповідно до річного плану здійснення заходів державного контролю та комплексного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) (далі – плани інспекційних перевірок).

Внесення змін до річних планів інспекційних перевірок не допускається, крім випадків зміни найменування суб'єкта господарювання та виправлення технічних помилок.»;

2) у пункті 6:

абзаци перший – третій виключити.

У зв'язку з цим абзаци четвертий, п'ятий вважати відповідно абзацами першим, другим;

абзац перший викласти в такій редакції:

«6. Строк проведення планової інспекційної перевірки суб'єктів державної системи страхового фонду документації не може перевищувати десяти робочих днів, а щодо суб'єктів мікро-, малого підприємництва – п'яти робочих днів.»;

доповнити новим абзацом такого змісту:

«Сумарна тривалість усіх планових заходів, що здійснюються органами державного нагляду (контролю) протягом календарного року щодо суб'єкта господарювання (комплексного планового заходу), не може перевищувати тридцяти робочих днів, а щодо суб'єктів мікро-, малого підприємництва – п'ятнадцяти робочих днів.»;

3) пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. Позапланова інспекційна перевірка проводиться відповідно до статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та інших законодавчих і нормативно-правових актів, які поширюються на відносини, пов'язані зі здійсненням державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.»;

4) абзац перший пункту 11 викласти в такій редакції:

«11. Орган контролю не пізніше як за десять календарних днів до дня проведення планової інспекційної перевірки надсилає рекомендованим листом та/або за допомогою електронного поштового зв'язку або вручає особисто під підпис керівнику чи уповноваженій особі суб'єкта державної системи страхового фонду документації повідомлення про проведення перевірки.».

3. У розділі III:

1) пункт 16 викласти в такій редакції:

«16. На підставі акта, складеного за результатами проведення інспекційної перевірки, під час якої виявлено порушення вимог законодавства, орган контролю за наявності підстав для повного або часткового зупинення виробництва (виготовлення), реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг звертається у порядку та строки, встановлені законом, з відповідним позовом до адміністративного суду. За потреби вжиття інших заходів реагування орган контролю протягом п'яти робочих днів з дня завершення проведення інспекційної перевірки складає припис за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення (далі – припис).»;

2) пункт 23 викласти в такій редакції:

«23. Щороку до 01 квітня Головному державному інспектору з питань формування та ведення страхового фонду документації України надається звіт про виконання планів інспекційних перевірок суб'єктів державної системи страхового фонду документації за попередній рік з урахуванням виконання відповідно до компетенції плану комплексних заходів державного нагляду (контролю), який оприлюднюється в мережі Інтернет на веб-сайті органу контролю, та вносяться відомості до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).».

4. Додатки 2, 3 до Положення викласти в новій редакції, що додається.

Голова Державної архівної служби

Тетяна Баранова

« _____ » _____ 2018 р.