

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Міністерства юстиції України
«Про затвердження Змін до Положення про проведення інспекційних
перевірок у сфері страхового фонду документації України»

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
Положення про проведення інспекційних перевірок у сфері страхового фонду документації України	
Розділ I	Розділ I
<p>»»»»»»»</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>Періодичність проведення інспекційних перевірок юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, які віднесені до суб'єктів господарювання, визначається з урахуванням критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері створення, формування, ведення та використання страхового фонду документації і визначається періодичність здійснення планових заходів державного контролю Державною архівною службою, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2014 року № 575, та цього Положення з додержанням вимог законодавства щодо основних засад державного контролю у сфері господарської діяльності.</p> <p>Орган контролю має право проводити планові інспекційні перевірки органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування не частіше одного разу на три роки відповідно до планів інспекційних перевірок</p>	<p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>Періодичність проведення інспекційних перевірок юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, які віднесені до суб'єктів господарювання, та періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною архівною службою визначаються з урахуванням критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності у сфері створення, формування, ведення та використання страхового фонду документації.</p> <p>Орган контролю має право проводити планові інспекційні перевірки органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування відповідно до річного плану здійснення заходів державного контролю, який затверджується органом контролю не пізніше 01 грудня</p>

	року, що передує плановому
Розділ II	Розділ II
<p>.....</p> <p>3. Інспекційні перевірки суб'єктів державної системи страхового фонду документації проводяться відповідно до річних або квартальних планів інспекційних перевірок суб'єктів державної системи страхового фонду документації (далі - плани інспекційних перевірок), які затверджуються Головним державним інспектором з питань формування та ведення страхового фонду документації України до 1 грудня року, що передує плановому, та до 25 числа останнього місяця кварталу, що передує плановому.</p>	<p>.....</p> <p>3. Інспекційні перевірки суб'єктів державної системи страхового фонду документації проводяться відповідно до річного плану здійснення заходів державного контролю та комплексного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) (далі – плани інспекційних перевірок).</p> <p>Внесення змін до річних планів інспекційних перевірок не допускається, крім випадків зміни найменування суб'єкта господарювання та виправлення технічних помилок.</p>

<p>6. За видами планові інспекційні перевірки можуть бути комплексні та цільові.</p> <p>Під час проведення комплексної інспекційної перевірки перевіряється та оцінюється стан створення, формування, ведення та використання страхового фонду документації суб'єктом державної системи страхового фонду документації.</p> <p>Під час проведення цільової інспекційної перевірки перевіряються окремі питання у сфері страхового фонду документації, виконання рішень органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо страхового фонду документації, виконання завдань або провадження діяльності у сфері страхового фонду документації за відповідними дозволами</p> <p>Строк проведення планової інспекційної перевірки суб'єктів державної системи страхового фонду документації не може перевищувати п'ятнадцяти робочих днів, а для суб'єкта малого підприємництва - п'яти робочих днів, якщо інше не передбачено законом.</p> <p>Продовження строку проведення планової інспекційної перевірки не допускається.</p> <p>.....</p>	<p>Виключено</p> <p>6. Строк проведення планової інспекційної перевірки суб'єктів державної системи страхового фонду документації не може перевищувати десяти робочих днів, а щодо суб'єктів мікро-, малого підприємництва – п'яти робочих днів.</p> <p>Продовження строку проведення планової інспекційної перевірки не допускається</p> <p>Сумарна тривалість усіх планових заходів, що здійснюються органами державного нагляду (контролю) протягом календарного року щодо суб'єкта господарювання (комплексного планового заходу), не може перевищувати тридцяти робочих днів, а щодо суб'єктів мікро-, малого підприємництва – п'ятнадцяти робочих днів.</p>
--	--

7. Підставами для проведення позапланової інспекційної перевірки є:

обґрунтоване звернення фізичної особи про порушення суб'єктами державної системи страхового фонду документації її законних прав. Позаплановий захід у цьому разі здійснюється тільки за наявності рішення органу контролю про його проведення;

перевірка виконання суб'єктом господарювання приписів, розпоряджень або інших розпорядчих документів щодо усунення порушень вимог законодавства, виданих за результатами проведення планових заходів;

подання суб'єктом господарювання письмової заяви про проведення інспекційної перевірки на його бажання.

Під час проведення позапланової інспекційної перевірки перевіряються лише ті питання, необхідність перевірки яких стала підставою для здійснення цього заходу, з обов'язковим зазначенням цих питань у направленні на проведення перевірки.

Суб'єкти державної системи страхового фонду документації повинні ознайомитися з наказом про проведення позапланової інспекційної перевірки.

Строк проведення позапланової інспекційної перевірки суб'єктів державної системи страхового фонду документації не може перевищувати десяти робочих днів, а для суб'єктів малого підприємництва - двох робочих днів, якщо інше не передбачено законодавством.

Продовження строку проведення позапланової інспекційної перевірки не допускається.

7. Позапланова інспекційна перевірка проводиться відповідно до статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та інших законодавчих і нормативно-правових актів, які поширюються на відносини, пов'язані зі здійсненням державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.

<p>11. Орган контролю не пізніше ніж за десять календарних днів до дня проведення планової інспекційної перевірки надає особисто під розписку керівнику чи уповноваженій особі суб'єкта державної системи страхового фонду документації або надсилає рекомендованим листом повідомлення про проведення перевірки.</p> <p>.....</p>	<p>11. Орган контролю не пізніш як за десять календарних днів до дня проведення планової інспекційної перевірки надсилає рекомендованим листом та/або за допомогою електронного поштового зв'язку або вручає особисто під підпис керівнику чи уповноваженій особі суб'єкта державної системи страхового фонду документації повідомлення про проведення перевірки.</p> <p>.....</p>
<p>Розділ III</p>	<p>Розділ III</p>
<p>.....</p> <p>16. На підставі акта перевірки, якщо під час проведення інспекційної перевірки суб'єкта державної системи страхового фонду документації виявлено порушення вимог законодавства у сфері страхового фонду документації, протягом п'яти днів з дня її завершення складається <u>припис</u> за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення (далі – припис)</p>	<p>.....</p> <p>16. На підставі акта, складеного за результатами проведення інспекційної перевірки, під час якої виявлено порушення вимог законодавства, орган контролю за наявності підстав для повного або часткового зупинення виробництва (виготовлення), реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг звертається у порядку та строки, встановлені законом, з відповідним позовом до адміністративного суду. За потреби вжиття інших заходів реагування орган контролю протягом п'яти робочих днів з дня завершення проведення інспекційної перевірки складає припис за формою, наведеною в додатку 4 до цього Положення (далі – припис).</p>

23. Щороку до 1 квітня Головному державному інспектору з питань формування та ведення страхового фонду документації України надається звіт про виконання планів інспекційних перевірок суб'єктів державної системи страхового фонду документації за попередній рік, який оприлюднюється в мережі Інтернет на веб-сайті Укрдержархіву.

23. Щороку до 01 квітня Головному державному інспектору з питань формування та ведення страхового фонду документації України надається звіт про виконання планів інспекційних перевірок суб'єктів державної системи страхового фонду документації за попередній рік з урахуванням виконання відповідно до компетенції плану комплексних заходів державного нагляду (контролю), який оприлюднюється в мережі Інтернет на веб-сайті органу контролю, та вносяться відомості до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю)

Голова Державної архівної служби

Тетяна Баранова

«_____» _____ 2018 р.